

提出書類のチェックリスト

○必要な書類は下記のとおりですので、提出の際の事前チェックにご活用ください。

○書類に漏れがあった場合には書類を受け付けません。（返却します。）

（１）ひとり親家庭に対するプラットフォーム構築事業の実施に係る

次の書類

- ☐ ひとり親家庭に対するプラットフォーム構築事業への応募について（別紙１）
- ☐ 事業実施計画書（別紙２） ※法人名無し ４部
- ☐ 所要額内訳書（別紙３） ※法人名無し ４部
- ☐ 事業実施スケジュール表（年間）（別紙４） ４部
- ☐ 人件費、諸謝金及び旅費の支給基準（法人の内規）（様式なし）

（２）法人の概要、活動状況に係る次の書類【地方公共団体は提出不要】

- ☐ 定款（様式なし）
- ☐ 役員名簿（別紙５）
- ☐ 法人の概況書（別紙６）
- ☐ 事業績報告書等の法人の活動状況が分かる資料
- ☐ 誓約書（別紙７）

（３）法人の経理状況に係る次の書類【地方公共団体は提出不要】

- ☐ 令和８年度収入支出予算（見込）書抄本（様式なし）
- ☐ 理事会等で承認を得た直近の財務諸表（貸借対照表、収支計算書、財産目録）、監事等による監査結果報告書（写）（様式なし）