**事業実施計画書**

（別紙２）

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 法人名
 |  |
| ② 事業実施に当たっての職員体制 |
|  |
| ③ 輸入契約について |
|  | ③－１　予定輸入国　 |  |
|  | ③－２　契約予定業者 |  |
|  | ③－３　契約方法・内容 |  |
|  | ③－４　輸入予定数量 | kg |
|  | ③－５　輸入予定数量の考え方 |
|  |
| ④ 配分の要件について |
|  | ④－１　配分予定価格※　税・送料込みで全国一律の価格とすること。 | 　円／　　　kg　（　　　円／１kg） |
|  | ④－２　価格設定の考え方 |
|  |
|  | ④－３　包装形態・販売単位 |  |
|  | ④－４　配分スケジュール |  |
|  | ④－５　その他 |  |
| ⑤ 保管・配送方法について |
|  | ⑤－１　配分までの保管方法 |  |
|  | ⑤－２　配送方法 |  |
| ⑥ 申請要件への該当について | □　脱脂粉乳の輸入及び販売に関する事業を、申請年度の前年度から行っている法人で、かつ、割当された物品を児童福祉施設等に配分するために自ら輸入（輸入契約の締結、貨物の荷受、税関申告、代金の決済等の行為を自己の名において行うことをいう。）しようとする者であること。□　食品衛生法（昭和22年法律第233号）、関税暫定措置法（昭和35年法律第36号）、食品表示法（平成25年法律第70号）等の諸法令を遵守し、輸入に当たって適切な手続きを行うことができる者であること。□　発育途上にある児童に必要な栄養量を摂取し、心身の健全な発育を図るため、児童福祉施設等の児童に対して、安価かつ質の確保された脱脂粉乳を供給するという本制度の趣旨を理解し、適切に事業を実施することができること。□　児童福祉施設等における学校等給食用脱脂粉乳の管理に関して、適切に児童福祉施設等に対して情報提供を行うことができる者であること。 |

**（「別紙２」記入上の留意事項）**

①　法人名

　・貴法人の名称を記入して下さい。

　　　　なお、「別紙１」と同じ記載になっているか必ず確認して下さい。

②　事業実施に当たっての職員体制

　・児童福祉施設等給食用脱脂粉乳の輸入配分業務に携わる法人の部門の名称、業務ごとに従事する職員数、勤務体制（常勤、非常勤、専従、非専従）などについて、事業実施の体制がわかるように具体的に記載下さい。

・別途、職員体制図などの資料がある場合には添付して下さい。（様式自由）

③　輸入契約について

　・事業実施計画書の提出時点で予定される内容について記入して下さい。

　・記入事項に変更が生じた際には、変更内容をこども家庭庁に報告して下さい。

④　配分の要件について

・配分価格、包装形態等の情報については、購入希望量調査を実施する際に、児童福祉施設等に示すこととしています。

・「④－１　配分予定価格」については、児童福祉施設等に配分する際の予定価格（販売単位（④－３）に対応する価格）及びこれを１kg単位にした場合の価格を記入して下さい。

※　税・送料込みで全国一律の価格とすること。

　記載例）6,000円／10kg（600円／１kg）

　・「④－２　価格設定の考え方」について、発育途上にある児童に必要な栄養量を摂取し、心身の健全な発育を図るため、児童福祉施設等の児童に対して、安価かつ質の確保された脱脂粉乳を供給するという本制度の趣旨を踏まえ、設定して下さい。

　・「④―３　包装形態・販売単位」については、児童福祉施設等に配分する際の包装形態等を記入して下さい。

記載例）〇kg単位の個包装を行い、これを○箱、段ボールに詰めた○kgを一単位として児童福祉施設等に配分。

・「④―４　販売スケジュール」については、児童福祉施設等に配分するスケジュールについて記入して下さい。

記載例）〇月／〇月／〇月／〇月の年４回、各月の〇日までに配分。購入量の希望については、配分月の前月の○日まで受け付ける。

　・「④－５　その他」については、上記のほか、配分に際しての要件を記入して下さい。

また、配分する脱脂粉乳の規格に関する内部規定などの資料がある場合には添付して下さい。

⑤　保管・配送方法について

　・「⑤－１　配分までの保管方法」については、保管倉庫の所在地、管理方法等、輸入してから児童福祉施設に発送するまでの保管方法について具体的に記入して下さい。

　　また、脱脂粉乳の保管管理に関する内部規定などの資料がある場合には添付して下さい。

　・「⑤－２　配送方法」については、国内配送を行う業者、国内配送手段（鉄道、車両など）等、輸入した後に児童福祉施設に配送する方法を具体的に記入して下さい。

⑥　申請要件への該当について

　・申請要件の内容を確認の上、該当する□にチェックを付けて下さい。