（別紙様式２）

令和　　年　　月　　日

事業完了（廃止等）報告書

支出負担行為担当官

こども家庭庁支援局長　　殿

（受託者）所 在 地

　　　　　名称及び

　　　　　代表者名

令和　　年　　月　　日付け契約に係る下記業務の実施に関し、令和　　年　　月　　日に完了（廃止等）したので、委託契約書第10条の規定により、別添のとおり報告します。

記

学校外からのアプローチによるいじめ解消の仕組みづくりに向けた手法の開発・実証事業

（別添イ）

事業収支決算書

１．決算総括表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 経 費 区 分 | 予算額(円) | 決算額(円) | 委託費の額(円) | 備　　　考 |
| 支  出 | 人　　件　　費 |  |  |  |  |
| 諸 謝 金 |  |  |  |  |
| 旅　　　　　費 |  |  |  |  |
| 借　　損　　料 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 会　　議　　費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |  |
| 再委託費 |  |  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |  |  |
| 収  入 | 委託費の額 |  |  |  |  |
| 自己調達額 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |

２．決算経費区分別内訳

（Ａ）支出

（経費区分）人件費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名又は | 金額(円) | 対象期間 | 支払年月日 | 備　　考 |
|  |  | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 請求書番号No. |
|  |  | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 請求書番号No. |
|  |  | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 請求書番号No. |
| 計 |  |  |  |  |

（経費区分）諸謝金

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名又は  支払先 | 役職等 | 時 間  又は  回 | 単 価 | 金額(円) | 対象期間 | 用務等 | 支払年月日 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  | 令和　年　月　日~  令和　年　月　日 |  | 令和　年　月　日 | 請求書番号No. |
|  |  |  |  |  | 令和　年　月　日~  令和　年　月　日 |  | 令和　年　月　日 | 請求書番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

（経費区分）旅　費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 役　職　等 | 金額(円) | 旅行期間 | 用務 | 用務先 | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  | 令和　年　月　日  ~令和　年　月　日 |  |  | 令和　年　月　日 | 請求書番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

※　複数名分をまとめず、また、用務ごとに記載すること。

（経費区分）借損料

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内訳 | 使　　途 | 利用年月日 | 時間等 | 単価(円) | 金額(円) | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  | 令和　年　月　日 |  |  |  | 令和　年　月　日 | 請求書番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

（経費区分）消耗品費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 数量(部) | 単価(円) | 金額(円) | 発注年月日 | 納品年月日 | 支払年月日 | 取　引　先 | 備　考 |
|  |  |  |  | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 |  | 請求書番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

（経費区分）会議費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 会 議 名 | 利用年月日 | 数量(人) | 単価(円) | 金額(円) | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  | 令和　年　月　日 |  |  |  | 令和　年　月　日 | 請求書番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

（経費区分）通信運搬費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名（内訳） | 数量(部) | 単価(円) | 金額(円) | 発注年月日 | 完了年月日 | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  |  | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 請求書番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

（経費区分）雑役務費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内訳 | 数　量 | 単価(円) | 金額(円) | 発注年月日 | 完了年月日 | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  |  | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 請求書番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

（経費区分）消費税相当額

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　訳 | 不課税経費(円) | 消費税 | 金額 | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  |  | 令和　年　月　日 | 請求書番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |

（経費区分）一般管理費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　訳 | 上記経費 | 一般管理費 | 金額 | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  |  | 令和　年　月　日 | 請求書番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |

（経費区分）再委託費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 再委託の業務内容 | 金　　額(円) | 再委託先名 | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  | 令和　年　月　日 |  |

（Ｂ）収入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 摘　　　　　　　要 | 金　額（円） | 備　　　　考 |
| 委託費の額 | 令和　年　月　日付け委託契約に基づく委託費 |  |  |
| 自己調達額 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |