

安全管理重点確認監査チェックシート（保育所・保育所型認定こども園）

記入日： 年 月 日（ ） 時間 : ~ :

記入者：

確認項目	確認事項	可・否
1 門扉・玄関 (保育所運営管理 7①(7) 関連)	門扉が施錠されているなど、職員の確認なしに外部から施設に入ることができないようになっているか。 子どもだけで容易に外出できないようになっているか。	
2 危機管理体制		
(1) 責任者	安全管理に関する責任者は誰になるのか。 緊急時の役割について、分担と担当する順番・順位を把握しているか。	
(2) 共通理解	子どもの安全確保に関し、職員会議などで職員間の共通理解を図っているか。 (保育所運営管理 7② 関連) 事故防止等のマニュアルについて、全職員に周知し、各職員は保管場所を把握しているか。 (児童の処遇 8⑤ 関連)	
(3) 避難経路 (保育所運営管理 7③ 関連)	消防計画で決められた避難場所を把握しているか。 保護者や関係機関への連絡方法を把握しているか。	
(4) 園外活動	登園時や散歩等の園外活動等の前後等、場面の切り替わりにおいて、子どもの人数を適切に把握しているか。(保育所運営管理 7①(イ) 関連) 散歩等の園外活動を行う場合、園外に出る子どもの人数、引率者名、目的地、ルート、出発時間、戻り時間等を記録しているか。(保育所運営管理 7①(イ) 関連) 園外活動中に発生した事故等についての対応手続きが定まっているか。	
3 最低基準の遵守	保育室の面積、保育士数が最低基準を満たしているか。(保育室を抽出し、児童数、保育士数から必要面積・保育士を算出し、最低基準を満たしているか確認)	
4 危険・事故防止対策		
(1) 落下物 (保育所運営管理 7①(7) 関連)	地震の際等に落下の危険がある重量物等を、棚の上、壁面収納(引き戸等で地震の際に開く危険性がないものを除く)等に置いていないか 子どもが引っ張ることができるテーブルクロス等がないか	
(2) 転倒 (保育所運営管理 7①(7) 関連)	家具やテレビ、ピアノ等について、転倒・移動防止策が行われているか。	
(3) 誤飲 (保育所運営管理 7①(7) 関連)	子どもがいる部屋に、マグネット、画鋲、玩具など、子どもが誤飲する危険性のあるものがないか。 乳幼児の手の届く位置に漂白剤や消毒液等が置かれていないか	
(4) 衝突 (保育所運営管理 7①(7) 関連)	保育室内のドアやピアノの鍵盤蓋には指ばさみ防止がなされているか。 家具の角などに安全対策を行っているか。 扉が外れそうになっている等の施設の整備不良はないか。	
(5) 転落 (保育所運営管理 7①(7) 関連)	窓の近くに足場となるような物を置くなど、子どもの高所からの転落につながるような箇所がないか。	
(6) 感電 (保育所運営管理 7①(7) 関連)	コンセントに子どもが触れることができる状態になっていないか。	
(7) 閉じ込め (保育所運営管理 7①(7) 関連)	子どもが入り込み、所在がわからなくなるような場所や死角となるような場所はないか。 倉庫等に、子どもが不用意に侵入しないよう施錠しているか。	

確認項目	確認事項	可・否
(8) 食物アレルギー (児童の処遇9⑥関連)	保育士は、アレルギー対応が必要な子どもを把握しているか。	
	専用トレイ、配膳用名札にクラス名・名前・アレルギーを明記するなど、視覚的にアレルギー対応食を区別できるよう配慮しているか。	
	席の配置、配膳ワゴンの場所は、安全確保に配慮して設定されているか。	
	保育士は、配膳・喫食時に、他児のもの(配膳ワゴン上、机上等)をアレルギー児が食べないように、隣りに座る、他児との間に座るなどして、目を配っているか。	
	配膳用名札の名前と顔を確認し、専用トレイにアレルギー対応食をのせた状態で提供しているか。	
(9) 午睡 (児童の処遇8⑨7関連)	部屋の明るさは、子どもの様子がわかる程度となっているか。(子どもの顔色等の様子がわかるか)	
	午睡開始時において、うつぶせで寝ている子どもはいないか。	
	子どもの顔に布団がかかっているなど、呼吸の妨げになるようなものはないか。	
	定期的に子どもの呼吸の状況等をチェックし、幼児については、その結果をチェック票に記入しているか。(目安 0歳：5分ごと、1歳：10分ごと、2歳：10～15分ごと)	
	入園間もない子どもや、両親の喫煙等により、乳幼児突然死症候群のリスクが高いとされる子ども等を把握しているか。	
	ぬいぐるみや、ヒモ、またはヒモ状のもの等がないか。	
	隙間に顔が埋まる危険はないか。	
(10) 飲食	誤嚥、窒息などの事故が起きた食材(例：白玉風のだんご、丸のままのミニトマト等)を提供していないか。提供する場合は、食材をカットして与えるなど対応しているか。(児童の処遇8⑨4関連)	
	子どもが、ゆっくり落ち着いて食べることができているか。(児童の処遇8⑨4関連)	
	子どもが食べ物をのどに詰まらせた際の、緊急対応方法について理解しているか。(児童の処遇8⑦関連)	
(11) 屋外活動 (保育所運営管理7① (7)(イ)関連)	遊具に破損していたり、子どもの頭が挟まるような隙間があったりする等、危険な箇所はないか。	
	施設の外壁や困障(ブロック塀)が、老朽化し亀裂が生じたり、傾き、ぐらつきなどが生じたりしていないか。	
	上記の他、事故の原因となるような箇所はないか。	
(12) プール活動 (児童の処遇8⑨4関連)	専ら監視を行う者とプール指導等を行う者を分けて配置し、また、その役割分担を保育士が理解しているか。	
	監視役はプールの状況を全体的に把握できる位置にいるか	
	緊急時の対応方法について、理解しているか。	
(13) その他 (保育所運営管理7① (7))	上記の他、事故の原因となるような箇所はないか(例：スズメバチやマダニなど害虫が発生していないか。夏場は、強い日差しにより遊具の金属部分が熱くなりやけどの可能性があり、ハサミやカッター等危険物が放置されている。 など)	
	日常的にヒヤリ・ハット事例を収集し、その内容について職員会議等により、職員間で共有しているか。	

確認項目	確認事項	可・否
5 虐待等の禁止 (1) 未然防止 (児童の処遇12④⑤⑥ 関連) (2) 発生時の対応	<p>職員会議において、虐待防止、子どもの人権への配慮及び職員倫理について、議題に取り上げているか。</p> <p>虐待防止、子どもの人権への配慮及び職員倫理の醸成に係る研修を実施しているか。</p> <p>人権尊重の気づきを促すため、チェックリスト(「保育所・認定子ども園等における人権擁護のためのセルフチェックリスト(全国保育士会)」)等を用いて自己評価を実施し、結果を職員間で共有しているか。</p> <p>虐待防止担当者の設置や虐待が疑われる場合の報告プロセスの整備等、虐待が生じないような職場環境を整備しているか。</p> <p>園内で不適切な保育が疑われる事案が発生した際、事案を早期に把握するための相談・連絡する体制を整備しているか。</p> <p>園内で不適切な保育が疑われる事案を確認した際、速やかに市町村に相談・連絡する体制を整備しているか。</p> <p>家庭での虐待が疑われる事案が発生した際、事案を早期に把握するための相談・連絡する体制を整備しているか。</p> <p>家庭での虐待が疑われる事案を確認した際、速やかに市町村又は児童相談所に相談・連絡する体制を整備しているか。</p>	
6 登降園管理 (児童の処遇16①~④ 関連)	<p>児童の出席確認、欠席情報の共有、無断欠席児童の保護者への連絡についての手順を定め、実践しているか。(監査当日の登園管理の流れを確認)</p> <p>登園管理の手順について、職員会議等で共有しているか。</p> <p>出欠情報を一元的に管理し、常に各職員が確認できるようにしているか。</p> <p>欠席届がない未登園の児童について、あらかじめ連絡担当者を定めた上で、園から保護者に速やかに確認を行い、その情報を職員間で共有しているか。</p> <p>毎日の出席簿について、あらかじめ確認者を定めた上で、最終的に施設長等の責任者が確認しているか。</p>	
7 車両送迎	<p>県の安全管理標準指針の内容を盛り込んだマニュアル・手順書を作成し、実践しているか。(監査当日の車両送迎の流れを確認)</p> <p>児童の送迎車両について、児童が勝手に乗り降りできないように施錠しているか。</p> <p>送迎車両は、国が定めるガイドラインに準じる幼児専用車両か。幼児専用車両以外の場合は、月齢に合わせたチャイルドシート等装備しているか。(児童の処遇17⑥関連)</p> <p>車両ごとに運行日誌を備え、必要事項(運転日時、運転者、同乗者名、走行距離、燃料費、運転手の健康状態チェック、車両の事前・事後点検等)を記録し、運行後は、園長等運行を管理する者に提出しているか。(児童の処遇17⑦関連)</p> <p>送迎車両が出発するまでの事前準備を行ったか。(車両点検、運転手の健康・アルコールチェック、当日送迎を利用する児童の確認方法、送迎を利用しない場合の施設への連絡方法、添乗する職員と運転手との停車位置の確認、添乗する職員と受入れ職員との情報共有方法、添乗職員が車内へ携行するもの等)</p> <p>乗降車時、具体的な手順を定め、送迎車両に乗車した児童の人数を確実に把握できるようにしているか。(乗車した児童(名前や人数)と受け入れた児童(名前や人数)の突合方法、受け入れた児童の出欠確認の方法、降車後の児童の取り残しや忘れ物確認の方法)(児童の処遇17⑩)</p> <p>送迎中に事故や災害が発生した場合の対応について、マニュアル等を作成し、施設内や送迎車両に常備しているか。(児童の安全確保、警察・消防への連絡、園・保護者への連絡)</p>	