様式Ｂ（３）

経費

事業

こども家庭科学研究費

こども家庭行政推進調査事業費

 　　　　　　　　　補助金　　　　　変更申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　第　　　　号

(元号)　　年　　月　　日

　　こども家庭庁長官　殿

|  |
| --- |
| （申請者） |
| 所在地 | 〒 |
| 法人名（ﾌﾘｶﾞﾅ） |  |
| 代表者名（ﾌﾘｶﾞﾅ） |  |
| 職名 |  |

こども家庭科学研究費

こども家庭行政推進調査事業費

補助事業名　　　 　　　：(元号)　　年度　　　　　　　　　　　　　　　　補助金

（成育疾患克服等次世代育成基盤研究事業）

今回変更申請金額　　 　：金　　　　　　　　　　　　　　　円也（うち間接経費　　　　　　　　円）

当初交付決定金額　 　　：金　　　　　　　　　　　　　　　円也（うち間接経費　　　　　　　　円）

差引（追加･減額）申請額：金　　　　　　　　　　　　　　　円也（うち間接経費　　　　　　　　円）

研究課題名 （課題番号）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　）

　研究事業予定期間 ：（変更前）(元号)　　年　　月　　日から(元号)　　年　　月　　日まで

　　　　　　 　　　　　　　（　　）年計画の（　　）年目

　　　　　　　　　　　 　（変更後）(元号)　　年　　月　　日から(元号)　　年　　月　　日まで

　　　　　　 　　　　　　　（　　）年計画の（　　）年目

経費

事業

(元号)　　年　　月　　日　　　第　　号をもって交付の決定を受けた上記補助事業について、

内容を変更したいので、こども家庭科学研究費補助金等取扱規程（令和５年こども家庭庁告示第10号。以下「規程」という。）第12条第１項第３号、第４号及び第６号の規定に基づき、下記の書類を添えて申請します。

記

１．経費所要額調書（別紙イ）

２．外国旅費行程表（別紙ロ）

３．申請金額総括書（別紙ハ）

４．申請内容ファイル（別紙ニ）

５．変更理由書

６．歳入歳出予算書（法人にあっては収入支出予算書）の抄本

７．公益法人等にあっては定款又は寄付行為の写し

作成上の留意事項

１．この申請書は、交付申請書を上記のように改めるほか､各別紙については、交付申請書に添付した書類に準じて作成すること。

２．「差引（追加・減額）申請額」の（　）内の該当外の項目に抹線を引くこと。

３．この申請書には、変更の理由を具体的に記入した変更理由書を添付すること。

４．各様式の記入事項は、すべて交付申請書に準ずるが、変更部分については、交付決定を受けたときの記入事項を上段（　）書きにより記入すること。