

こども家庭庁任期付職員の採用について

長官官房参事官（総合政策担当）付こどもデータ連携支援係長

1. 職務内容	支援を必要とするこどもや家庭に確実に支援を届けられるようなプッシュ型・アウトリーチ型の支援につなげる取組（こどもデータ連携）のための企画立案、地方公共団体が取組を行う際の支援等を行う。
2. 求める人材	下記（１）～（４）の要件すべてに適合する者 （１）困難な状況にあるこどもや若者、家庭の支援、とりわけ、関係機関・団体が連携して行う支援について、学問上又は業務上の経験などを通じて、一定の知見を有する者 （２）行政機関間における情報を共有するシステム等や、住民に対する行政の支援事業を円滑に実施するためのシステムについて、その構造や構築する際の要件定義等に知見を有する者 （３）（１）及び（２）に関する業務を経験した年数が４年程度、もしくはそれ以上の期間を有する者 （４）企業、NPO法人、行政等において、上記の経験年数を含めて、概ね７年以上の職歴を有する者 ※上記に加えて、個人情報保護法、マイナンバー法等に関する実務、あるいは法令に関する企画立案、施行事務の実務経験などがある方は特に歓迎。
3. 応募資格	1. 大学卒業又は同等以上の学力を有することが望ましいこと 2. 上記「求める人材」に記載された実務経験を有すること 3. 当該採用期間にわたり継続して勤務が可能な者 4. 日本国籍を有する者 なお、次のいずれかに該当する者は、今回の募集に応募できません。 （１）日本国籍を有しない者 （２）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者 （３）一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から２年を経過しない者 （４）日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 （５）平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
4. 採用予定人数	1 名
5. 採用予定期間	令和 7 年 1 0 月 1 日～令和 9 年 3 月 3 1 日まで （職務の状況によっては任期の更新等もあり得ます。）
6. 勤務地	こども家庭庁本庁（東京都千代田区霞が関 3-2-5 霞が関ビルディング）

7. 採用形態・給与等	<p>(1) 採用形態 一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する法律（平成12年法律第125号。以下「任期付職員法」という。）に基づき、常勤の国家公務員として採用を予定しています。</p> <p>(2) 採用予定官職 内閣府事務官（長官官房参事官（総合政策担当）付こどもデータ連携支援係長）（予定）</p> <p>(3) 給与 給与については、任期付職員法又は一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）に基づき、これまでの経歴等を考慮して決定します。</p>
8. 勤務時間・休暇等	<p>(1) 勤務時間・休暇等 ・勤務時間：午前9時30分から午後6時15分（昼休み1時間を含む。土、日、休日を除く。） ・休暇：年次休暇20日（年の途中で新たに職員となった場合には、その年の在職期間に応じて決定。20日を限度に翌年に繰越可。）、特別休暇、病気休暇、介護休暇</p> <p>(2) その他 ・国家公務員法（昭和22年法律第120号）等に基づき、兼業に当たっては制限があります。また、業務上知りえた情報について守秘義務が課されることとなります。</p>
9. 選考方法	<p>一次選考：書類審査、二次選考：面接 ※書類審査の結果、二次選考（面接）を行うこととなった方のみに二次選考の日時・場所等をご連絡いたします。</p>
10. 応募要領	<p>(1) 応募方法 下記提出書類を担当あて郵送（応募締切日必着）してください。（応募書類は返却いたしません。なお、応募書類に記載された個人情報につきましては、本採用に関する手続き以外の目的には使用いたしません。責任を持って破棄いたします。）</p> <p>(2) 提出書類 ①（様式）履歴書 ※カラー写真貼付、メールアドレス記載 ② 志望理由をまとめたもの（A4横書） ③ これまでに従事した業務の内容を具体的にまとめたもの（A4横書） （注）専門知識、経験に関する資料、資格に関する証明書類があれば、写しをご提出ください。</p> <p>(3) 提出先 〒100-6003 東京都千代田区霞が関3-2-5 霞が関ビルディング22階 こども家庭庁長官官房参事官（総合政策担当）総務調整係 ※封筒に「任期付職員（長官官房参事官（総合政策担当）付こどもデータ連携支援係長）応募」と必ず記載の上提出してください。</p>

	<p>(4) 応募受付期間 <u>令和7年8月22日(金) 必着</u></p>
11. 問い合わせ先	<p>こども家庭庁長官官房参事官(総合政策担当) 付総務調整係 電話：03-6863-0101 E-mail: sougouseisaku.soumu-j@cfa.go.jp</p>
12. 備考	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現在職に就いている方は、採用時に当該所属先から退職する必要があります。(休職は不可) 2. 採用内定者には、健康診断を受診(自己負担により任意の医療機関で実施)していただきます。 3. 身分証明証にマイナンバーカードを使用します。お持ちでない方は、マイナンバーカード取得をお願いいたします。