



年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

年	月	免許・資格

志望の動機、自己PRなど


本人希望記入欄（特に給料、職種、勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）


# 履歴書 (見本:西暦) 2024年 〇〇月 〇〇日現在

フリガナ	コドモ タロウ	
氏名	こども 太郎	
19〇〇年 〇〇月 〇〇日生 (満 〇〇歳)	※性別	
フリガナ トウキョウト チドダク カスミガセキ カスミガセキビルディング	電話番号	〇〇-△△△△-□□□□
現住所 〒 〇〇〇-〇〇〇〇	携帯電話番号	〇〇〇-△△△△-□□□□
東京都千代田区霞が関3-5-2 霞が関ビルディング		
(主)メールアドレス	ABCDEF@hij.com	
フリガナ (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話番号	
連絡先 〒	(副)メールアドレス	
	方	

写真を貼る位置  
写真を貼る  
必要がある場合  
1. 縦 36~40mm  
横 24~30mm  
2. 本人単身胸から上  
3. 裏面のりづけ

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
		学 歴
1994	3	東京都立霞が関高等学校 普通科 卒業
1994	4	霞が関大学 〇〇学部 △△学科 □□コース 入学
1998	3	霞が関大学 〇〇学部 △△学科 □□コース 卒業
		職 歴
1998	4	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇 入社
2018	10	一身上の都合により 退職
2018	11	有限会社〇〇〇〇〇〇〇〇 入社
		現在に至る
		以上

※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

年	月	免許・資格
1991	1	(例) 普通自動車第一種免許

志望の動機、自己PRなど

本人希望記入欄（特に給料、職種、勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）

## 履歴書における注意事項

- 1.年号の欄には西暦、和暦と指定はありません。
- 2.メールアドレスは正確に記載して下さい。またPC・スマートフォンの場合、プロバイダー・キャリアによってドメイン規制をしている場合があります。当庁から書類選考通過者にはメールでご連絡をいたしますので連絡が受信できるよう、設定をお願いいたします。ドメイン: @cfa.go.jp  
また手書きで履歴書作成の際、間違えやすいアルファベットをメールアドレスにご使用の場合は、丁寧に記載をお願いいたします。下記、例のように追記で記載していただいても構いません。  
  
例)間違えやすいアルファベット、数字  
・半角英語のg(G)、q(Q)→数字の9と間違えやすいです ←半角英語のg(q) 数字の9を記載  
・半角英語のl(L) 全角(I) →数字の1と間違えやすいです ←半角英語のl(I) 数字の1を記載  
または1(下を長めに記載)を入れる  
・半角英語のb(B)→数字の6と間違えやすいです ←半角英語のb 数字の6を記載  
・半角・(全角)英語のo(O)→数字の0と間違えやすいです ←半角(全角)英語のo(O) 数字の0を記載  
または0(斜線)を入れる
- 3.性別に関しては任意です。
- 4.学歴は高校卒業よりお書きください。
- 5.職歴は入社から記載をお願いいたします。

### 選考結果について

書類審査(1次選考)の上、面接(2次選考)を行うこととなった方へのみ、  
2次選考の日時、場所をご連絡いたします。  
メール制限をしている方は受信可能にしてください。ドメイン: @cfa.go.jp

2次選考終了後、約1週間以内に合否結果をご連絡いたします。  
内定者は入庁にあたり、各必要書類に併せて職務経歴書に記載している  
各企業、省庁に記載していただく在職証明書が必要となります。  
提出期限が限られておりますので、期限内に入手をお願いいたします。

### 送付前に書類を確認

- (ハローワークの場合)ハローワーク紹介状
  - メール添付(両面をスキャンして下さい)  紹介状のみ郵送
- 履歴書(HPにある様式)
- 職務経歴書
- (専門職の場合)資格証等