様式２（第４条関係）

こどもまんなかマーク使用許諾申請書

令和　　年　　月　　日

こども家庭庁　殿

私（私を代表とする法人・団体）は、こどもまんなかマークを使用したいので、こどもまんなかマーク使用要領に定める内容を承諾のうえ、下記及び添付書類のとおり申請します。

記

〇申請者

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | 〒 |
| （フリガナ） |  |
| 法人・団体名  （個人で屋号がある場合は記入） |  |
| （フリガナ） |  |
| 代表者　役職・氏名  （個人の場合：申請者氏名） |  |

〇担当者連絡先（本申請又は各種調査に係る窓口）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） |  | （フリガナ） |  |
| 所属部署名 |  | 役職・氏名 |  |
| 住所 | 〒 | | |
| 電話番号 |  | | |
| e-mailアドレス |  | | |

※電話番号及びe-mailアドレスは必ずご記入ください。

〇使用申請の対象物及び使用期間

|  |  |
| --- | --- |
| 使用申請の対象物の名称 |  |
| 具体的な使用用途 （ホームページへ掲載、名刺への印刷、こどもまんなかアクションの普及・啓発に関する活動、啓発グッズの作成・販売等） |  |
| 使用期間 | 使用許諾の日から令和　　年　　月　　日　まで |

（別添）

こどもまんなかマーク使用状況写真等貼付用紙

【注意】

こどもまんなかマークの使用状況がわかる写真、印刷物等を貼付してください。

本用紙で貼付スペースが不足する場合は、適宜用紙を追加してください。

（この印刷文字スペースの上にも貼付できます。）

※写真、印刷物等が不鮮明の場合、再提出が必要となることがありますので、ご注意ください。

＜事務局使用欄＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請書受理日 | 令和　　年　　月　　日 | 記入者 |  |
| 添付書類 | 不足有　　　不足無 | 受理形態 | 持参　　郵送　　メール |
| 許　諾 | 適 　　　不適 | 通知日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 備　考 |  | | |