

履 歷 書

年 月 日現在

フリガナ		写真を貼る位置 必要がある場合 1. 縦 36～40mm 横 24～30mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面のりづけ
氏 名		
年 月 日生（満 歳）	※性別	
フリガナ		電話番号
現住所 〒		携帯電話番号
(主)メールアドレス		
フリガナ (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		電話番号
連絡先 〒		(副)メールアドレス
方		

[illegible]

※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

年	月	免許・資格

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等をご記入ください。

応募資格 証明書類	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 診断書 <input type="checkbox"/> 意見書 <input type="checkbox"/> 判定書	取得年月日： 年 月 日	等級：
障害の内容			分類： <input type="checkbox"/> 身体 <input type="checkbox"/> 精神 <input type="checkbox"/> 知的
配慮事項等			

志望の動機 自己PRなど	
本人希望記入欄（特に給料、職種、勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）	

履歴書 (見本:西暦) 2025年 〇〇月 〇〇日現在

フリガナ コドモ タロウ		写真の貼る位置 写真を貼る 必要がある場合 1. 縦 36～40mm 横 24～30mm 2.本人単身胸から上 3.裏面のりづけ
氏 名 こども 太郎		
19〇〇年 〇〇 月 〇〇 日生 (満 〇〇歳)	※性別	
フリガナ トウキョウト チダク カスミガセキ カスミガセキビルディング		電話番号 〇〇-△△△△-□□□□
現住所 〒 〇〇〇-〇〇〇〇 東京都千代田区霞が関3-5-2 霞が関ビルデング		携帯電話番号 〇〇〇-△△△△-□□□□
(主)メールアドレス ABCDEFG@hij.com		
フリガナ (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)		電話番号
連絡先 〒 方		(副)メールアドレス

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
		学 歴
1994	3	東京都立霞が関高等学校 普通科 卒業
1994	4	霞が関大学 〇〇学部 △△学科 □□コース 入学
1998	3	霞が関大学 〇〇学部 △△学科 □□コース 卒業
		職 歴
1998	4	株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇 入社
2018	10	一身上の都合により 退職
2018	11	有限会社〇〇〇〇〇〇〇〇〇 入社
		現在に至る
		以上

※「性別」欄:記載は任意です。未記載とすることも可能です。

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く）

年	月	免許・資格
1991	1	(例) 普通自動車第一種免許

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等をご記入ください。

応募資格 証明書類	<input checked="" type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 精神障害者保健福祉手帳 <input type="checkbox"/> 療育手帳 <input type="checkbox"/> 診断書 <input type="checkbox"/> 意見書 <input type="checkbox"/> 判定書	取得年月日：平成28年4月1日	等級：1級
障害の内容	心臓機能障害、難聴		分類： <input checked="" type="checkbox"/> 身体 <input type="checkbox"/> 精神 <input type="checkbox"/> 知的
配慮事項等	・ペースメーカーを装着しているため、身体を激しく動かすことができません。		
	・補聴器を使用していますが、電話応対は可能です。		

志望の動機 自己PRなど	
本人希望記入欄（特に給料、職種、勤務時間、勤務地、その他についての希望などがあれば記入）	

履歴書についての注意事項

- 1.年号の欄には西暦、和暦の指定はありません。
- 2.メールアドレスは正確に入力して下さい。
手書きで履歴書作成の際、間違いやすいアルファベットや数字をメールアドレスにご使用の場合は、丁寧に記載をお願いいたします。下記、例のように追記していただいても結構です。

例) 間違いやすいアルファベット、数字

- | | |
|----------------------------------|--|
| • 半角英語のg(G)、q(Q):数字の9と間違いやすいです | → 半角英語のg(q) 数字の9と追記 |
| • 半角英語のl(L) 全角(I) :数字の1と間違いやすいです | → 半角英語のl(I) 数字の1と追記
または1(下を長めに記載)を入れる |
| • 半角英語のb(B):数字の6と間違いやすいです | → 半角英語のb 数字の6と追記 |
| • 半角・(全角)英語のo(O):数字の0と間違いやすいです | → 半角(全角)英語のo(O) 数字の0と追記
または0(斜線)を入れる |

- 3.性別に関しては任意です。
- 4.学歴は高校卒業より最終学歴まで記載してください。
- 5.職歴は入社から記載をお願いいたします。

選考結果について

書類審査(1次選考)の上、面接(2次選考)を行うこととなった方へのみ、
メールにて2次選考の日時、場所をご連絡いたします。
メール制限をしている方は受信可能にしてください。ドメイン:@cfa.go.jp

2次選考終了後、約1週間後に合否結果をご連絡いたします。
内定者は入庁にあたり、各必要書類に併せて、卒業を証明する書類、
職務経歴書に記載している各企業、省庁に記載していただく在職証明書が必要となります。
提出期限が限られておりますので、期限内にご提出をお願いいたします。

送付前に書類を確認

- ☐ (ハローワークの場合)ハローワーク紹介状
- ☐ メール添付(両面をスキャンして下さい) ☐ 紹介状のみ郵送
- ☐ 履歴書(HPにある様式)
- ☐ 職務経歴書
- ☐ (専門職の場合)資格証等