

乳児等通園支援事業(こども誰でも通園制度) に関する想定事務フロー(案)

【第1版】

令和7年11月●日 こども家庭庁成育局保育政策課

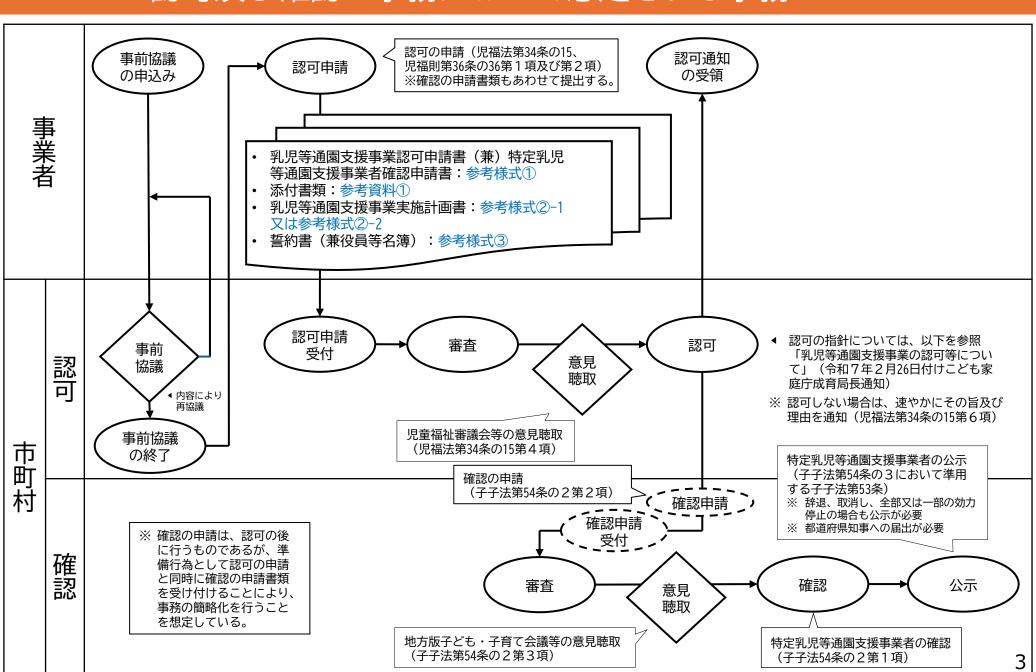


認可及び確認に関する想定事務フロー

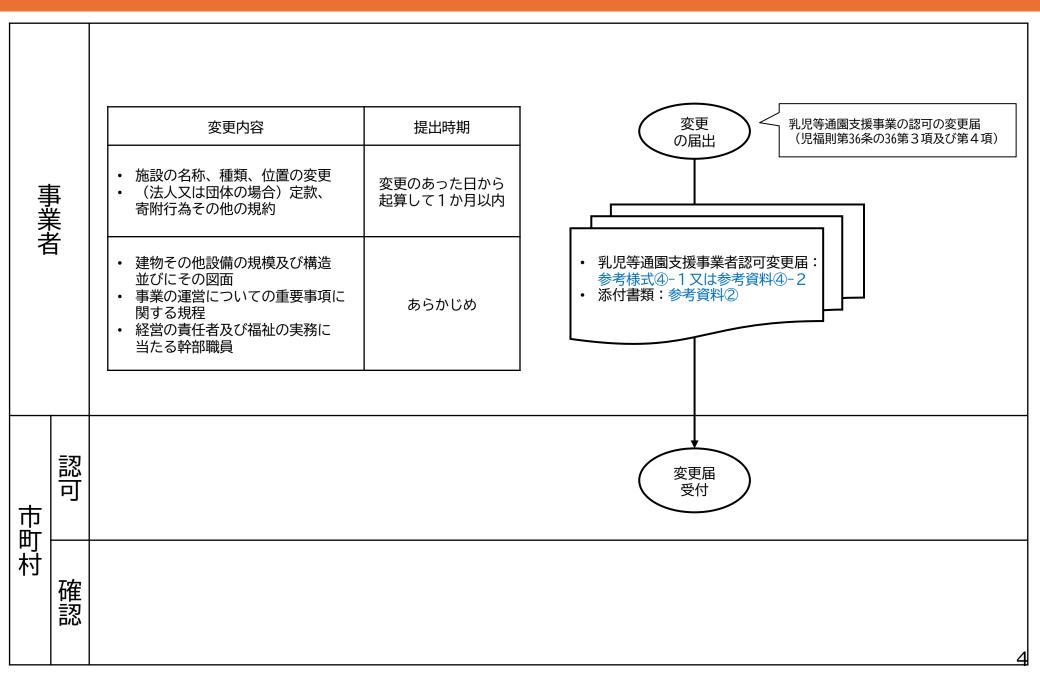
認可及び確認に関する手続き一覧

区分	参照条文	手続き	様式	添付書類	提出時期
認可	児福法第34条の15児福則第36条の36第1項及び第2項	認可の申請	• 参考様式①	参考資料①	
	児福則第36条の36第3項及び第4項	変更の届出	• 参考様式④-1	• 参考資料②	変更のあった日から起算して1か月以内
			• 参考様式④-2	• 参考資料②	あらかじめ ・ 建物その他設備の規模及び構造並びにその図面 ・ 事業の運営についての重要事項に関する規程 ・ 経営の責任者及び福祉の実務に当たる幹部職員
	児福法第34条の15第7項児福則第36条の37	廃止又は休止の承認の申請	参考様式⑤		※事務フロー省略
確認	・ 子子法第54条の2第2項	確認の申請	• 参考様式①	• 参考資料①	
	・ 子子法第54条の3において 準用する子子法第44条・ 子子則第44条の2において 準用する子子則第40条	変更の申請 (利用定員の増加)	· 参考様式④-3	参考資料②	あらかじめ
	・ 子子法第54条の3において 準用する子子法第47条・ 子子則第44条の2において 準用する子子則第41条	変更の届出 (利用定員の減少)	• 参考様式④-4	• 参考資料②	減少の日の3か月前
		変更の届出 (利用定員の変更以外)	• 参考様式④-5	• 参考資料②	10日以内
	・ 子子法第54条の3において 準用する子子法第48条	辞退の届出	• 参考様式⑤		3月以上の予告期間を設けて ※事務フロー省略

認可及び確認の事務において想定される事務フロー

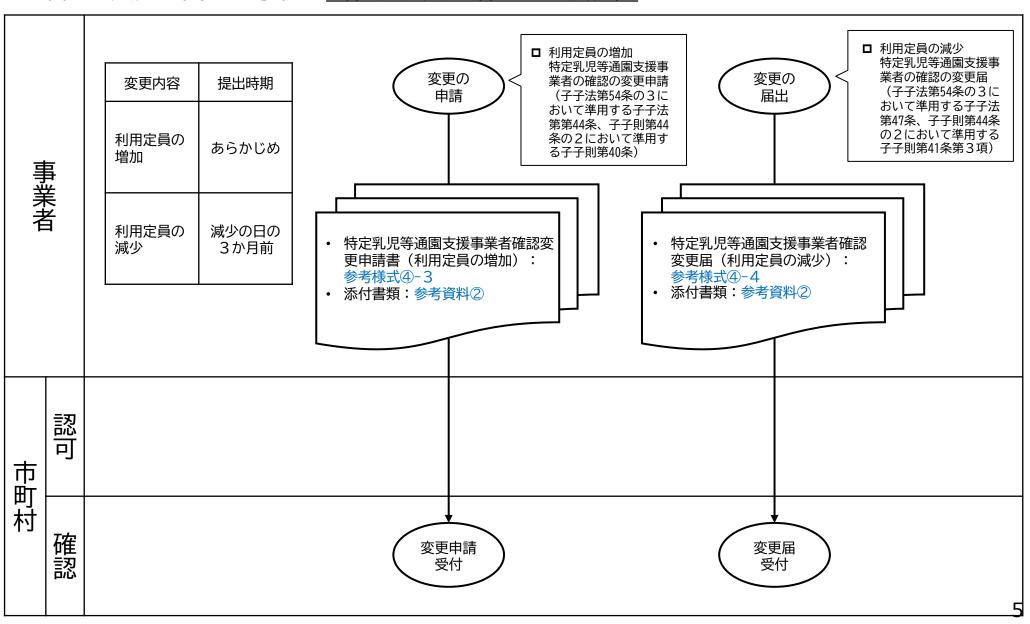


認可の変更の事務において想定される事務フロー



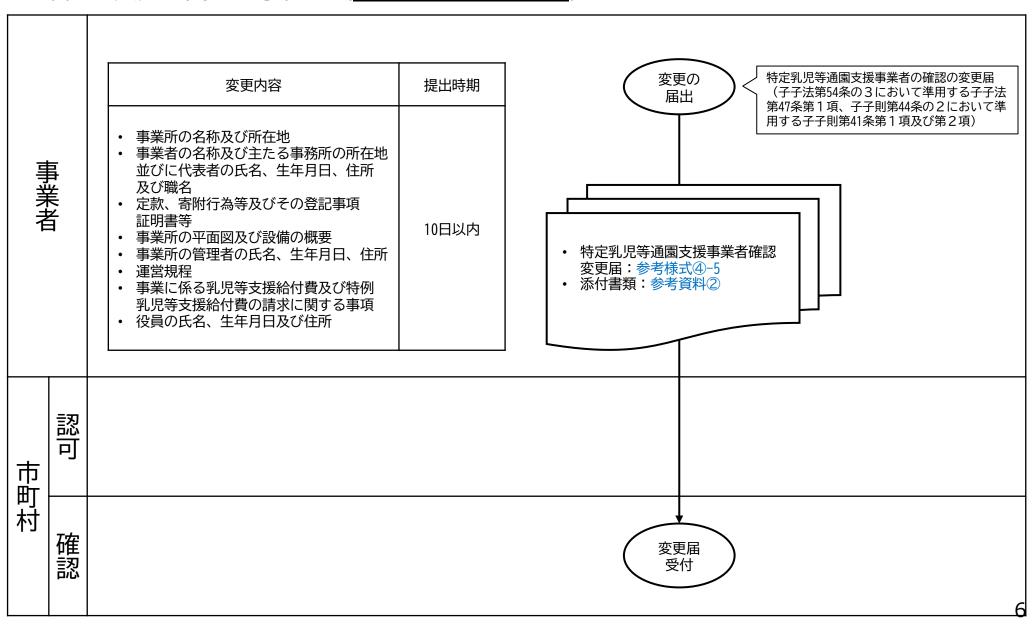
確認の変更の事務において想定される事務フロー

・確認の変更に関する手続き<u>(利用定員の増加又は減少)</u>



確認の変更の事務において想定される事務フロー

・確認の変更に関する手続き(利用定員の変更以外)

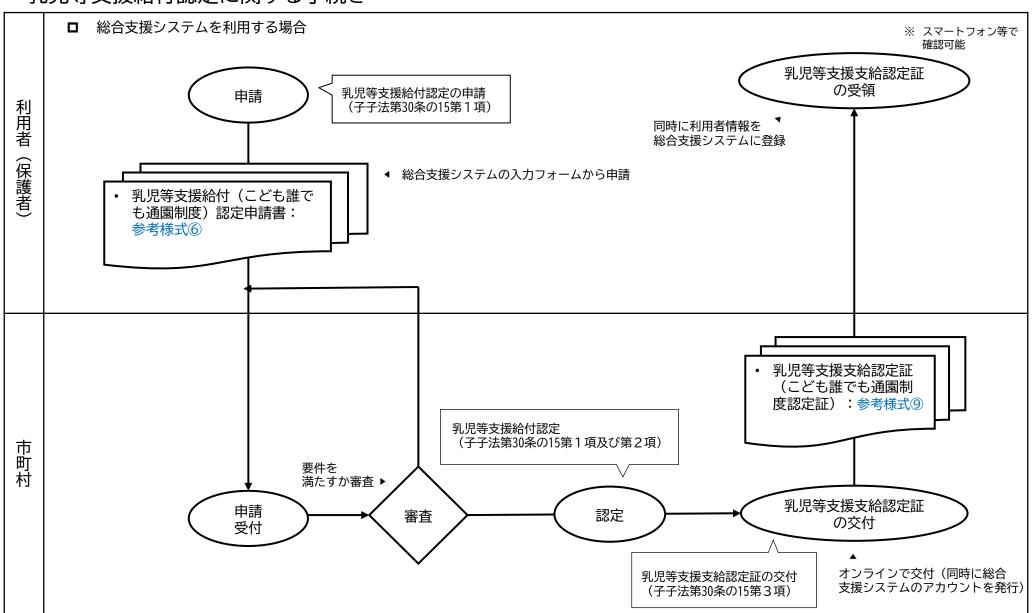




乳児等支援給付認定及び乳児等支援給付費の支給事務に関する想定事務フロー

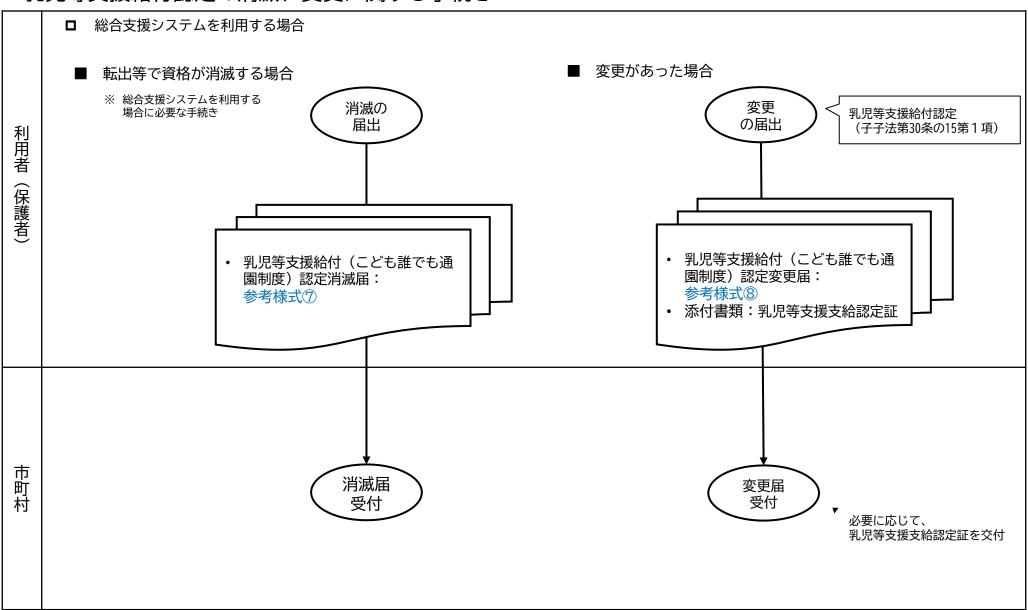
乳児等支援給付認定の事務において想定される事務フロー

・乳児等支援給付認定に関する手続き



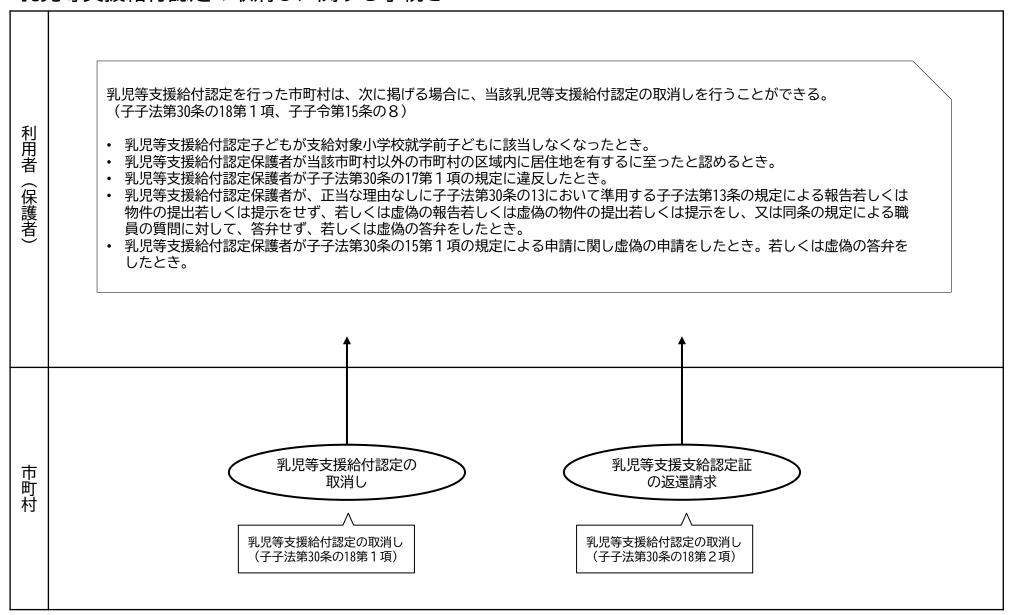
乳児等支援給付認定の事務において想定される事務フロー

・乳児等支援給付認定の消滅、変更に関する手続き



乳児等支援給付認定の事務において想定される事務フロー

・乳児等支援給付認定の取消しに関する手続き



乳児等支援給付費の支給事務において想定される事務フロー

