こども誰でも通園制度の 本格実施に向けた検討会(第2回)

資料 2

令和7年10月10日(金)

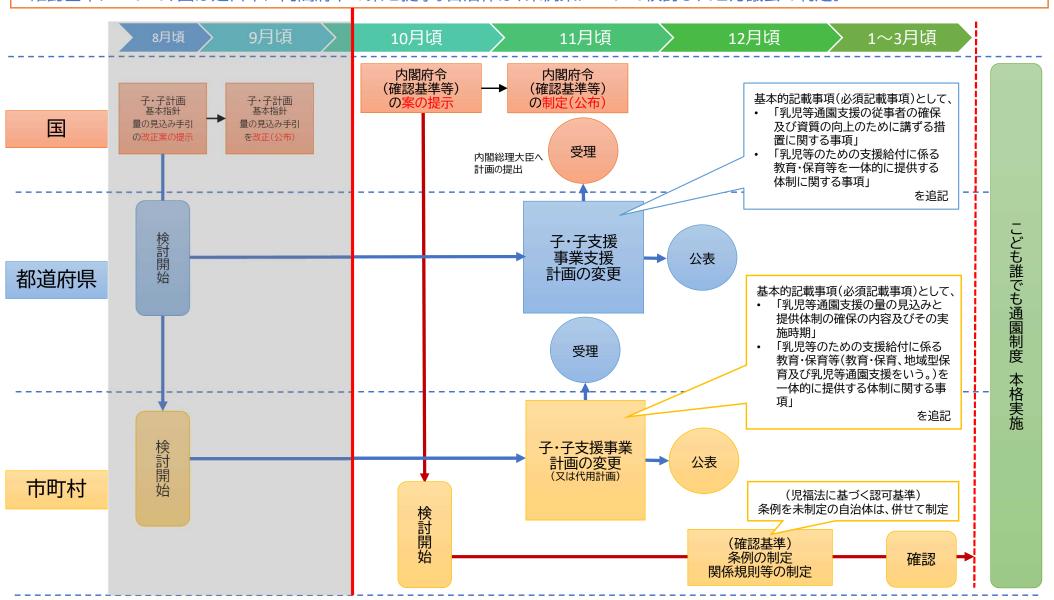
こども家庭庁

本格実施に向けた準備状況等について

_こども家庭庁

本格実施に向けた準備事務フロー

- ・子・子計画基本指針等に基づき、自治体は量の見込みと確保方策について検討し、子・子支援事業計画等の変更(又は代用計画の作成) を年内に実施。
- ・確認基準について、国は近日中に内閣府令の案を提示。自治体は、条例案について検討し、12月議会で制定。





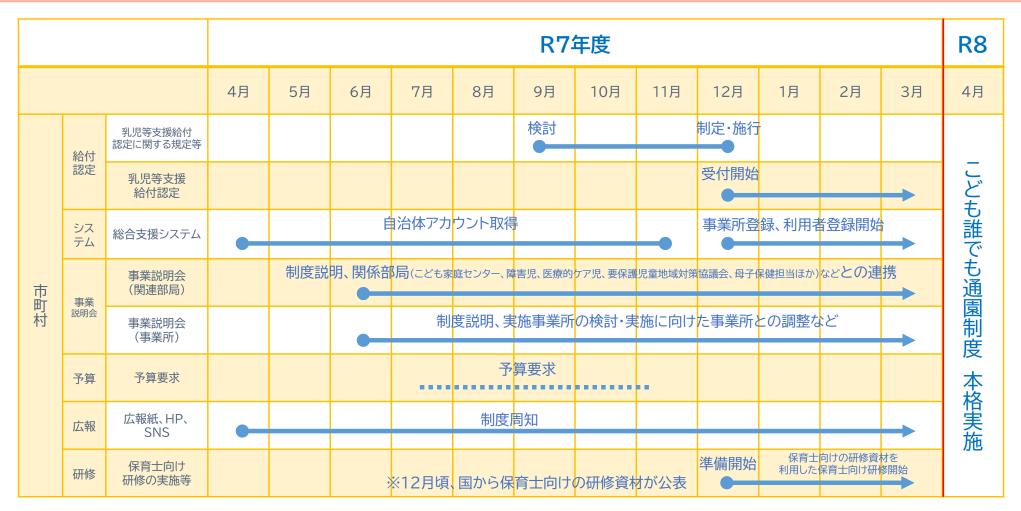
本格実施に向けた準備スケジュール案①

								R74	年度						R8
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月
国		内閣府令・ ⁻ 計画基本指針		子-	子計画基本技	指針改正・量	量の見込み	手引き改正	内閣府		基準等)の発 閣府令(確 ※認可基		か公布(11,	月頃)	
都道 府県		も・子育て支援 事業支援計画				松冷点点	l k o łカ=¥			提出 ● ※	が 必要に応じ ⁻		, ~L		_
	計画	子ども・子育て支援 事業計画 (又は代用計画)	※ -	子ども・子育 ⁻	て支援会議等	●●	との協議、 収に努める	•	提出	-					こども誰でも通園制度
	条例	認可基準条例						検討			議決				でも
	≑ग्राच्या	認可手続きに 関する規定等						検討 ●			制定·施行				通園
市町村	認可	認可に係る 受付・審査								認可	J受付·審	查開始		-	
	<i>1-tn=</i> ₹1	確認手続きに 関する規定等						検討			制定·施行				本格実施
	確認	確認に係る 受付・審査								確記	忍受付・審査	查開始		—	施施
	意見聴取	児童福祉審議会等 意見聴取									•	認可に係	る意見聴	取	

[・]あくまで想定であり、実際のスケジュールは異なる場合がある。



本格実施に向けた準備スケジュール案②



[・]あくまで想定であり、実際のスケジュールは異なる場合がある。



こども誰でも通園制度の円滑な実施のための自治体へのフォローアップ

令和8年4月からの円滑な事業実施のため、自治体の準備業務をチェックリスト化し自治体へ提供。 あわせて、新たに発生する業務(認可、確認、給付認定、給付費の支給等)に係る業務フローや参考様式を発出し、 自治体の準備状況やスケジュールに合わせたきめ細かいフォローアップを行う。

フォローアップのイメージ

自治体の準備業務のチェックリスト化

- 令和8年4月までに行 うべき、自治体の準備業 務を整理
- チェックリスト化し、自治 体へ提供



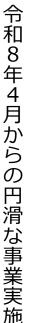
準備状況の把握、見える化等

- □ 月ごとに自治体の準備状況を把 握・見える化し、自治体へフィード バック
- □ 新たな業務(認可、確認、給付 認定、給付費の支給等)に係るフ ローチャートや参考様式の作成・提 供
- 自治体ネットワークを活用した情報 交換会による先行自治体の情報 共有



きめ細かいフォローアップ

自治体準備状況や議 会等のスケジュールに応 じた必要な行政説明や 情報発信による支援





自治体の準備業務のチェックリスト化

- □ 自治体の準備業務を
 - ·計画策定
 - ·条例制定
 - •認可、確認、給付認定
 - ・広報

などに分類して整理し、 各項目の目安となる完了 時期を見える化

- □ 準備業務をチェックリスト 化し、都道府県・市区町 村へ提供
- 国は、毎月、自治体の進 捗状況を把握したうえで、 必要な行政説明や情報 発信等による伴走型支 援を実施





	- ⊬		+ 市町村コードを入力してください	J 🚃									中科)Site	湖南村	CHH.	MILT.	KE		(8.2 17)	TE-S	くなります)			
	_		Ī	Т	9月	Т	10,5	7		11.5	Т	123			1月	Т		A	Т	3.5			_	8.95	
JU			学供车项	£	4	F I	ф	F	1	ф П	F	E 1		1	ф п	F	1	ф T	F	-	F	作品要	*27	27	(未完了の場合) 連絡状態
村子	Z't	· 子育で5	を機事業計画の変更 (又は代明計画) 等		181	1010		1 (0)			101		1 101	125	101	101.1			101 1		LE		_		
			「大きます」とは他の時のよめます。 内は大きからからなか 計画が重めから 東方は十十分と言うの様だ。 交通体でも可 対象がはようがは 対象が成立のがある。	\Box	=	-	$\overline{}$	=		=	\blacksquare	\pm	\vdash	=	=	\dashv	=	\dashv	\mp	\top	=	0-11 0-12 1-12	8	=	
			地方は子子会議での検禁 公園後でも可	\Box	\Rightarrow	=	\pm			\equiv	=	\pm	=		\Rightarrow	⇉	\Rightarrow	⇉	\Rightarrow	\pm	=	10-111	ŏ	=	
			お連合を与うの数法	\vdash	\dashv	\pm	\pm	\pm				\pm		\vdash	$\overline{}$	\dashv	\rightarrow	\pm	\pm	\pm	+	112/28	8		1
1		年(各例:	+ / 投車(等)																						
Γ	П	601	行動物語会(図書時間主催)への新知 地位数章 本分数章 同事相談の対理 金剛家の日本行成 図の2019 (1850・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	\Box	=	_	-	=		\dashv	\pm	+	-	\vdash	\dashv	\dashv	\dashv	\dashv	\mp	+	-	9~10日	8	$\overline{}$	
- 1	- 1		2.63.7/10.7/10.00		=	_	#			\dashv	\Rightarrow	=	=	=	\Rightarrow	⇉	\Rightarrow	#	\Rightarrow	\blacksquare	=	9~ 00	ŏ	=	
- 1	- 1		「学館を拘禁との海童(学会・参議の方との基金件確認)								\pm	\pm	\pm			⇉	\pm	#	\pm	\pm	\pm	9-10E 9-10E 9-10E 10E 10E 10E 10E 10E 10E 10E 10E 10E	8		
- 1	- 1		高州裏の文言語音 - 修正 高州裏の行の決数	Н	\rightarrow	_	-	-		$\overline{}$	+	+	\vdash	\vdash	\rightarrow	\dashv	\rightarrow	\dashv	+	+	+	107	8	-	
- 1	12		基何をの協会委付書書(第三基、物料を取、参考を取) 協会的所を取の存在(前便結合、発生、影響など)	П	=	=	\mp				_	#	=	=	=	\exists	=	7	\mp	\mp	=	10-1117	8		
	ख		2. All (1997) 1. 189		\equiv	_	\pm	\pm					\pm			⇉	\Rightarrow	⇉	\pm	\pm	\pm	28	8		
- 1		规制等	高機力は、 係内 高機力は一、 砂管機式の管理	Н	\vdash		+	+	\vdash	\vdash	+	_		$\overline{}$	\rightarrow	\dashv	\rightarrow	+	+	+	+	1013	8	-	
- 1			事務プロー を有機せの指揮 権制等の哲子作成 事を第(指称・法務・数数等)との前等監備	\Box			-	=		=	7	\mp	=		=	\exists	=	7	-	\mp	=	9~100	8		
- 1	- 1		タボアルボトの表現(文文・水温が下上の整合性は次) 技術第の文字報告・使子	\Box							\Rightarrow	\pm	=		\Rightarrow	⇉	\Rightarrow	⇉	\Rightarrow	\pm	=	10-110	ŏ		
- 1	- 1		検手裏の文言語音・修正 検手裏のYF内の管	\vdash	\dashv	\pm							+			\pm	\pm	\pm	\pm	\pm	\pm	10-11	8	\vdash	
ŀ	-	E-N	は対象が大力の機 は対象のかけ、 は対象の動物・ は対象の動物・ は対象の動物・ は対象の動物・ は対象の動物・ は対象の動物・ は対象の動物・ は対象の動物・ は対象の動物・ は対象の動物・ を対象の対象が は対象の動物・ は対象の動物・ を対象の対象が は対象の動物・ に対象の対象が は対象の動物・ に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象の対象が に対象のが に対。 に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対。 に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対象のが に対。 に対象のが に対。 に対。 に対象のが に対。 に対象の に対。 に対。 に対象のが に対。 に対。 に対。 に対。 に対。			_	+	-		\dashv	\dashv	-	\blacksquare	\vdash	\dashv	\dashv	\dashv	\dashv	+	+	-	9-10H 9-10H 9-10H 9-10H	8		
- 1	- 1	- C	見け其中、連ジ基本、明書40円の時間	\blacksquare	=	_	+	=		=	\Rightarrow	=	=		\Rightarrow	⇉	#	#	#	=	=	911	ŏ		
- 1	- 1		会団書の会士作成 開係課(福祉・大橋・財政等)との前等協議	\vdash	$\overline{}$		\pm			\vdash	\pm	\pm	\pm		\vdash	\pm	\pm	\pm	\pm	\pm	\pm	9~ 0H	8	\pm	
- 1	- 1		大型を入り手提名・成本	\Box	=	_	=	=		=	\mp	-	=		=	\exists	=	7	\mp	\mp	=	10-11-11 10-11-11	8	=	
- 1			会の基の対すの状態	\Box	\Rightarrow	_	-	=		=	#	#	=		\Rightarrow	⇉	\Rightarrow	#	#	=	=	10-1113	ŏ		
	100 100 100 100		条何をの協会を定せ事業(皇官高、政府市下、参表市下) 協会的所作下の市官(取産組金、原元、多妻など) 条例集の上物	Н	\dashv	\pm	+					+	+	\vdash	\rightarrow	\dashv	\rightarrow	+	+	+	+	10~116	8	-	
- 1			会内裏の上げ これを外位し 4.5	\Box	=	=	=	=		=	-	_			=	\exists	=	7	-	\mp	=	128	8		
- 1		烧制等	高格グロー、を寄株式の特別	\Box	=	_	-			\Rightarrow	\Rightarrow	-			\Rightarrow	⇉	\Rightarrow	#	\Rightarrow	=	#	1013	ŏ		
- 1			会判案の下部 会判案の企会 品称プリー 会別様式の前項 報用表の基子的成 国際版 (後位・休報・取扱者) との前原な道	\vdash	$\overline{}$		+	+		\rightarrow	+	+	+	\vdash	$\overline{}$	\dashv	\rightarrow	+	+	+	+	2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	8	_	
- 1			②病所利益との意識 (文金・水基明等との概念性達成) 検引薬の文言語音・修正	\Box	=	-		=		=	=	=	\vdash		=	7	\dashv	7	\mp	\mp	=	0~11B 10~11B 11~12B	8	=	
- 1			機能量の一段決策 機能量の施行、係の	\Box	\Rightarrow	=	+	=			_		=		\Rightarrow	⇉	\Rightarrow	#	\Rightarrow	=	#	111211	ŏ	=	
- 50	55 C	E-27190	CORRANT!	_	_		_		_	_	_		_	_	_	_	_	_							
			(新年度で行う) 「新年度で行う」 「新年度で行う」 「新年度を持ち、「大学のでは、「大学のいいは、「いいは、「いいは、「いいは、「いいは、「いいは、「いいは、「いいは、													\Box	\Box	\Box	\perp	\perp		20 - 10 20 20 10 - 30 1 - 30 1 - 30	0		
			広報原知(〇村開始終期、平橋合) 重新依備(重新報告 科博及及介持特別)	\vdash	\rightarrow	-	+	+		$\overline{}$	-	+	+	$\overline{}$	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	+	+	+	11F1~12F	8	-	
			原本性はのや付き物	\Box	=	=	=	=		=	\Rightarrow	-				=	\Rightarrow	#	\Rightarrow	\blacksquare	=	THE PARTY	Ŏ.	=	
			学是这位基础公司的最后的 (1957)			\pm	\pm	\pm			\pm	\pm				=	_	_			\pm	1-31	8		
			動力院子子会議所の世界基度 (首接) 原度・資格の企会	Н	\vdash	-	+	-	\vdash	$\overline{}$	+	+	\vdash	$\overline{}$		-	-	-		+	-	1-38	8	-	
	_		公司 (資源のみ)								\equiv		\perp			\Box	\perp	\Box				38	Ö		
	制等模制) . + m	B		_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_					
ľ	(Kay	a)	事務フロー、参考株式の経済 権制務の哲子作成 即条項(係約・法務・財政等)との前項協議								\pm	\pm	=			⇉	\Rightarrow	⇉	\pm	\pm	\pm	9~101	8		
- 1			関係版(複数・決略・財政等)との前導監備 で概念を限との課題(でも、未集80%との概念を達得)	Н	$\overline{}$	_	+	-		$\overline{}$	\rightarrow	+	\vdash	\vdash	$\overline{}$	\rightarrow	\rightarrow	\rightarrow	+	+	+	9~10日	8	-	
- 1			授手第の文言語音・修正	\Box	\Rightarrow	#	-	=		=	\Rightarrow	#	=		\Rightarrow	#	\Rightarrow	#	\Rightarrow	\blacksquare	#	0~115	ŏ	=	
L			で何から回との意識 (空心・中温が下との都会に注意) 投手室のクタ 世間会・特計 投手室の大力が開 投手室の外外が発 提手室の施打、発示	\Box	\exists	\pm	\pm	\pm								\pm	\pm	\pm	\pm	\pm	\pm	128	8		
- [शह	- 交付	HART STATE OF THE	\Box	\dashv	-	+	-	\vdash	\dashv	$\overline{}$	+	\vdash		=	=	=	7	-	+	-	9~101 9~101 9~101 10~11 10~11 123 1~21 1~21 1~21 1~21	8		
- 1			基础程度 分 子化价值	\Box	\Rightarrow	#	#	=		\Rightarrow	\Rightarrow	#	=		=	=	#	#	_	\blacksquare	=	-/21	ŏ	=	
20	シス	= /.	基本(T)(S)(C)(F)(S)	_	_		_	_		_	_		_	_		_	_	_		_	_	1=311	0	_	
,×.30		7 64	システム利用の意思状で(システムの理解)								\neg					\neg	\neg	Т	\neg	$\overline{}$	Т	1073	0		
			おり取扱の(本学 (所述者アカウント・製造アカウントの製作)		\dashv	=	+	-			_	_		=	\dashv	\dashv	\dashv	\mp	\mp	\mp	-	1-28	0000	$\overline{}$	
			重要者債務の存録が「(重要者への無知) 利用者への手達方法界の無知	\Box	\Rightarrow	#	#	=		\Rightarrow	\Rightarrow	-				=	\Rightarrow	⇉	\Rightarrow	\Rightarrow	#	111	ŏ		
0.0	8060	広報	利用名への中連方法等の原知	_	_		_	_	_	_	_		_			_	_	_			_	1-28	0		
100	170,754	SA SER	育会体ホームページ 広報報																		T	111-31	0		
-	- 80	The bat T	公物 統																			118-38	0		
And M	- 50	政治志	公司的4日が高 を				_	_			_	_	_		_	_	_	_	_	_	_	10.03	10	_	
			図品前予算の要求 図品前予算案への計上								\pm	土	上			⇉	\pm	土				311	8		
450	(C)elli	表世界				8	F																		
		施設数	音供予定数																						
	ı	定英数	發供予定数																						
			必要定員数				1																		

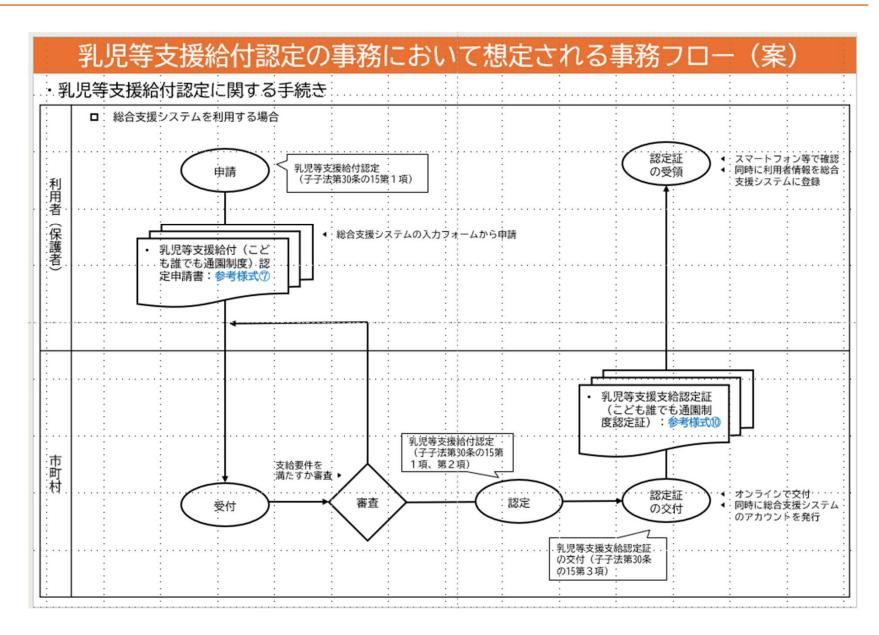


新たな業務に係るフローチャートの作成・提供

- □ 新たな業務
 - ·認可
 - •確認
 - •給付認定
 - ・給付費の支給 などに係るフローチャー トを作成・提供
- □ 自治体の業務整理や 住民や事業者向け説 明資料としての活用を 想定









新たな業務に係る参考様式の作成・提供

- □ 新たな業務
 - •認可
 - •確認
 - •給付認定
 - ・給付費の支給 等に係る参考様式 を作成・提供
- □ 自治体の規則や要綱の制定・改正の参考資料としての活用を想定

こども饑でも
通園制度

ÆΠ	•	確認業務に係る参考様式	(安)
ניעו	•	唯心未伤にはる多ちばれ	(案)

			参考様式	(6)-4 ←			
様式第○号(第0	○条関係)↔						
4	Adadrs2	旧祭泽园日	- 123 南 安 水の	加速	利用帝昌治	1/5)	
	行走孔	児守理国ン	₹/按學来有質	在認変更届(利用疋貝湾	(W)←	
			,				年 月 日4
○○市区町村長	4						
					所在	地	4
				届出者 氏	名(又は名称	k)	4
					代表者氏	名	4
4							
子ども・子育て	支援法第54	1条の2の確	認において定	められた利用	用定員を下記	のとおり減少	したいので、
同法第 44 条第	2項の規定に	基づき、届品	出します。↩				
4							
1. 施設の名称等							
施 設 0.) 名 称	_					÷
		= -	4				4
設置者·事業							
業所の	所 在 地		4				
		メール: ﴿	2				4
0 8000	Raba Ta Stand	→ TH → M.					
2. 利用定員を減							. 4
	変更前の利用	用定員 (人)←	1	変	更後(減少) <i>0</i>)利用定員 ()	() ₄
0 歳↩	1歳↩	2 歳	合計↔	0 歳4	1歳4	2 歳	合計4
€	4	4	T.	4	Φ	Φ.	4
現に利用して	こいる						4
小学校就学前	前子ど ↩						
もに対する	措置↩						
利用定員を済	成少し						4
ようとする年	月日中						
利用定員を	滅少~						4
しようとする							
4							

例:提出時に必要な添付資料一覧(案)

参表	f様式②-1		添付	書類一覧			
	必要となる書類		参考様式	備考	一般型		余裕活用型
	名称、種類及び位置がわかる書類等	施設全体の付近見取図			0	0	
	建物その他設備の規模及び構造並びにその図 画等	建物図面(平面図、立面図等)の写し		各部屋の用途や面積等を明示したもの	0	省略可	- 実施場所 (乳児室、ほふく室、保育室、遊戯室 等)を示す平面図は省略不可。 ・その他立面図は、認可書類等と重複する場合に 省略可能(※)
		設備の概要			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
		土地及び建物の登記簿謄本 (登記事項全部証 明書)		発行されて概ね3か月以内のもの	0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
		賃貸借契約書の写し、無償の貸与又は使用許 可を受ける事を証明する書面の写し (不動座 の貸与を受ける場合のみ必要)			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
		建物の建築確認検査済証の写し		当該書類の提出が困難な場合は建築物台帳等 記載事項証明書	0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
	事業の運営についての重要事項に関する規程	運営規程			0	0	
	経営の責任者及び福祉の実務に当たる幹部職 員の氏名及び経歴等	履歷書(経歷書)			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
		(経営の責任者) 法人全部事項証明書 (登紀簿謄本)			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
		(福祉の実務に当たる幹部職員) 資格証 (保育士等) の写し			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
	収支予算書等	収支予算書		収支計画、収入項目 (補助金、利用料等) 、 支出項目などを記載したもの	0	0	
		借入金明細書、基本財産及びその他の間定資 産 (有形間定資産) の明細書 (企業会計の基 準による会計処理を行っている場合)		【通知】乳児等通園支援事業の認可等について(令和7年2月26日こ成保発第154号)の 別紙1及び2を参照	0	0	
		直近3年間の運営状況(決算書等)(社会福祉法人及び学校法人以外の場合)		法人全体のもの	0	0	
		借入金返済 (構造) 計画書 (事業に関し、借 入れ等を行っている場合)			0	0	
	乳児等通臘支援事業を行う者の履歴等	職員一覧表			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
		職員の履歴書			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
		資格証明書 (保育士等) の写し			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
		研修の認定証 (終了証) の写し			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
	乳児等通順支援事業を行う者の資産状況を明 らかにする書類等	預金残高証明(社会福祉法人又は学校法人は 提出不要)			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
	法人の場合、その法人格を有することを証す る書類等	登記事項証明書(又は法人登記簿謄本)			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
	法人又は団体においては定款、寄付行為その 他の規約	設置者の定款又は寄付行為等の写し			0	省略可	既に市区町村に提出済みの定款等において、 第二種社会福祉事業「乳児等適園支援事業」 の実施が確認できる場合には省略可能
	誓約書(兼役員等名簿)		参考様式②		0	0	
	実施計画書	乳児等通順支援事業 実施計画書(一般型 用)、(余裕活用型用)	参考様式 ⑥-1, ⑥-2		0	0	
	その他(職員関係)	職員勤務体制表(シフト表など)			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
	その他(職員関係)	就業規則、給与規定、経理規程等			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
	その他(職員関係)	社会保険加入確認書類(健康保険·厚生年金·労働保険関係)			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
	その他 (施設関係)	消防設備点検報告書または検査済証の写し			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)
	その他(施設関係)	防火管理者選任編出書の写し			0	省略可	認可書類等と重複する場合には省略可能 (※)



こども誰でも通園制度の本格実施に向けた自治体ネットワークの実施状況

2025/9/30現在

回数	日時	内容	形式	対象	参加数
1	5/16(金)11:00-12:00	こども誰でも通園制度都道府県担当者オンライン説明会	オンライン	希望都道府県	123 (自治体数46)
2	5/23(金)13:30-15:30	こども誰でも通園制度情報交換2025~自治体準備パッケージ編~	ハイブリッド	希望都道府県&希望市区町村	1871 (自治体数1015) ※対面44名
3	6/5(金)9:45-10:45	島根県行政説明 令和7年度 島根県 市町村保育担当者会議	対面	島根県と管内市町村	県+管内自治体 35名程度
4	6/9(月)13:30-15:00	愛媛県行政説明 令和7年度 愛媛県 市町村担当者説明会	対面	愛媛県と管内市町村	県+管内自治体 40名程度
5	6/25(水)9:00-12:00	滋賀県行政説明 令和7年度滋賀県市町意見交換会	対面	滋賀県と管内市町村	県+管内自治体 50名程度
6	7/10(木)10:00-12:00	山口県行政説明 令和7年度山口県市町担当者会議	対面	山口県と管内市町村	県+管内自治体 70名程度
7	7/10(木)13:30-15:00	埼玉県行政説明 令和7年度埼玉県市町村担当者向け説明会	オンライン	埼玉県と管内市町村	県+管内自治体 150名程度
8	7/15(火)14:00-15:00	熊本県行政説明 熊本県令和7年度ごも誰でも通園制度に係る市町村担当者説明会	対面	熊本県と管内市町村	県+管内自治体 70名程度
9	7/25(金)13:30-16:00	こども誰でも通園制度情報交換2025~自治体担当者座談会編~	ハイブリッド	希望都道府県&希望市区町村	1748 (自治体数811) ※対面25名
10	7/28(月)14:00-16:00	宮崎県行政説明 令和7年度宮崎県こども誰でも通園制度説明会	対面	宮崎県と管内市町村と管内事業者	県+管内自治体+事業者 190名程度
11	7/30(水)14:00-16:00	岡山県行政説明 令和7年度 第2回 岡山県·市町村子育て支援施策推進会議	対面	岡山県と管内市町村	県+管内自治体+他県担当者 50名程度
12	7/31(木)13:30-16:30	兵庫県行政説明 「こども誰でも通園制度」の本格実施を見据えたフォーラム	対面	兵庫県と管内市町村と実施事業者	県+管内自治体+事業者 280名程度
13	8/1(金)13:30-16:00	佐賀県行政説明 令和7年度佐賀県 こども誰でも通園制度 市町村担当者向け説明会	対面	佐賀県と管内市町村	県+管内自治体 30名程度
14	8/4(月)13:30-15:30	長野県行政説明 令和7年度長野県 こども誰でも通園制度 市町村担当者向け説明会	対面	長野県と管内市町村	県+管内自治体 130名程度
15	8/5(火)14:00-16:00	香川県行政説明 令和7年度 ことも誰でも通園制度に係る市町村説明会	対面	香川県と管内市町村	県+管内自治体 50名程度
16	8/6(水)13:30-15:30	高知県行政説明 令和7年度高知県 こども誰でも通園制度 市町村担当者向け説明会	対面	高知県と管内市町村	県+管内自治体 50名程度
17	8/8(金)14:00-15:30	鳥取県行政説明 令和7年度鳥取県こども誰でも通園制度 市町村担当者向け説明会	対面	鳥取県と管内市町村	県+管内自治体 30名程度
18	8/12(火)14:00-16:00	奈良県行政説明 令和7年度 こども誰でも通園制度に係る市町村説明会	対面	奈良県と管内市町村	県+管内自治体 80名程度
19	8/14(木)14:00-16:00	神奈川県行政説明 令和7年度第1回神奈川県保育対策協議会保育所等整備·運営部会	オンライン	神奈川県と管内市町村	県+管内自治体 50名程度
20	8/21(木)13:30-15:30	京都府行政説明 こども誰でも通園制度に係る京都府市町村説明会	オンライン	京都府と管内市町村	県+管内自治体 45名程度
21	8/22(金)13:00-15:00	福島県行政説明 福島県 こども誰でも通園制度に係るオンライン説明会	オンライン	福島県と管内市町村	県+管内自治体 100名程度
22	8/22(金)14:00-16:00	三重県行政説明 令和7年度 こども誰でも通園制度に係る市町村説明会	対面	三重県と管内市町村	県+管内自治体 50名程度
23	8/29(木)14:00-16:00	福井県行政説明 令和7年度 こども誰でも通園制度に係る市町村説明会	オンライン	福井県と管内市町村	県+管内自治体 50名程度
24	9/1(月)13:30-15:00	秋田県行政説明 令和7年度 こども誰でも通園制度に係る市町村説明会	対面	秋田県と管内市町村	県+管内自治体 50名程度
25	9/3(水)13:30-15:30	新潟県行政説明 新潟県 乳児等通園支援事業(こども誰でも通園制度)市町村担当者説明	オンライン	新潟県と管内市町村	県+管内自治体 50名程度
26	9/9(火)13:30-15:00	岩手県行政説明 岩手県 令和7年度こども誰でも通園制度に係る市町村説明会	オンライン	岩手県と管内市町村	県+管内自治体 50名程度
27	9/10(水)13:30-15:00	群馬県行政説明 令和7年度 こども誰でも通園制度に係る市町村説明会	オンライン	群馬県と管内市町村	県+管内自治体 50名程度
28	9/11(木)13:00-15:00	宮城県行政説明 令和7年度 こども誰でも通園制度に係る市町村説明会	対面	宮城県と管内市町村	県+管内自治体+事業者 50名程度
29	10/6(月)14:30-16:30	山形県行政説明 令和7年度こども誰でも通園制度勉強会	対面	山形県と管内市町村	-
30	10/10(金)13:30-16:00	長崎県行政説明 令和7年度 こども誰でも通園制度に係る市町村説明会	対面	長崎県と管内市町村	-
31	10/27(月)13:30-16:30	こども誰でも通園制度情報交換2025~先行自治体に学ぶ「認可について」編~	ハイブリッド	希望都道府県&希望市区町村	-
32	10/20(月)14:00-15:30	福岡県行政説明 福岡県こども誰でも通園制度情報交換会	オンライン	福岡県と管内市町村	-
-	※調整中	石川県行政説明 ※調整中	オンライン	※調整中	-