

厚生労働省発子0407第3号  
令和3年4月7日

都道府県知事  
各 指定都市市長 殿  
中核市市長

厚生労働事務次官  
(公印省略)

令和3年度（令和2年度からの繰越分）新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金（低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業（ひとり親世帯分）事務費分）の交付について

標記の交付金の交付については、別紙「令和3年度（令和2年度からの繰越分）新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金（低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業（ひとり親世帯分）事務費分）交付要綱」（以下「交付要綱」という。）により行うこととされ、令和3年4月1日から適用することとされたので通知する。

なお、各都道府県知事におかれては、貴管内の市（特別区を含み、指定都市及び中核市を除く。）及び福祉事務所を設置する町村に対する周知につき配慮願いたい。

## 別 紙

令和3年度（令和2年度からの繰越分）新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金（低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業（ひとり親世帯分）事務費分）交付要綱

### （通 則）

- 1 令和3年度（令和2年度からの繰越分）新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金（低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業（ひとり親世帯分）事務費分）（以下「交付金」という。）については、予算の範囲内において交付するものとし、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号）及び厚生労働省所管補助金等交付規則（平成12年<sup>厚生省</sup><sub>労働省</sub>令第6号）の規定によるほか、この交付要綱の定めるところによる。

### （交付の目的）

- 2 この交付金は、低所得の子育て世帯に対する子育て生活支援特別給付金給付事業（ひとり親世帯分）の支給に伴う都道府県及び市町村（特別区を含む。）の実施事務に必要な経費を交付することを目的とする。

### （交付の対象）

- 3 この交付金は、令和3年4月7日子発0407第4号通知「低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）の支給について」の別紙「低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金（ひとり親世帯分）支給要領」（以下「支給要領」という。）に基づき都道府県、市（特別区を含む。）及び福祉事務所を設置する町村が行う事務に必要な経費並びに福祉事務所を設置しない町村が行う事務に対して都道府県が補助するために必要な経費を交付の対象とする。

### （交付額の算定方法）

- 4 この交付金の交付額は、次により算出するものとする。ただし、算出された合計額に1,000円未満の端数が生じた場合には、これを切り捨てるものとする。
  - （1）都道府県、市（特別区を含む。）及び福祉事務所を設置する町村が行う事務に必要な経費
    - ア 次の表の第2欄に定める基準額と第3欄に定める対象経費の実支出額とを比較して少ない方の額を選定する。

イ アにより選定された額と、総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額とを比較して少ない方の額を交付額（補助率：10/10相当）とする。

(2) 福祉事務所を設置しない町村が行う事務に対して都道府県が補助するために必要な経費

ア 町村ごとに(1)に準じて算出された額の合計額と、都道府県が補助した額の合計額とを比較して少ない方の額を交付額（補助率：10/10相当）とする。

| 1 種目  | 2 基準額          | 3 対象経費  |
|---|----------------|---|
| 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費 | 厚生労働大臣が必要と認めた額 | 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務のために必要な<br>超過勤務手当<br>管理職員特別勤務手当<br>給料及び超過勤務以外の諸手当(会計年度任用職員及び臨時的任用職員に関するものに限る。)<br>報酬<br>職員旅費<br>需用費(消耗品費、会議費、燃料費、印刷製本費、光熱水費等)<br>備品購入費<br>役務費(通信運搬費、広告料、手数料等)<br>使用料及び賃借料<br>共済費(会計年度任用職員及び臨時的任用職員に関するものに限る。)<br>報償費<br>委託費<br>負担金<br>その他厚生労働大臣が認めた経費 |

(補助金の概算払)

5 厚生労働大臣は、必要があると認める場合においては、国の支払計画承認額の範囲内において概算払をすることができる。

(交付の条件)

6 この交付金の交付の決定には、次の条件が付されるものとする。

(1) 事業の内容の変更(軽微な変更を除く。)をする場合には、厚生労働大臣の承認を受けなければならない。

(2) 事業を中止し、又は廃止する場合には、厚生労働大臣の承認を受けなければならない。

い。

- (3) 事業が予定の期間内に完了しない場合又は事業の遂行が困難となった場合には、速やかに厚生労働大臣に報告してその指示を受けなければならない。
- (4) 交付金と事業に係る予算及び決算との関係を明らかにした別紙様式1による調書を作成するとともに、事業に係る歳入及び歳出について証拠書類を整理し、かつ調書及び証拠書類を交付金の額の確定の日（事業の中止又は廃止の承認を受けた場合には、その承認を受けた日）の属する年度の終了後5年間保管しておかなければならない。
- (5) 都道府県は、国から概算払により間接交付金に係る交付金の交付を受けた場合には、当該概算払を受けた交付金に相当する額を遅滞なく間接交付事業者に交付しなければならない。
- (6) 都道府県は、間接交付金を間接交付事業者に交付する場合には、(1)から(4)に掲げる条件を付さなければならない。

この場合において、(1)、(2)及び(3)中「厚生労働大臣」とあるのは「都道府県知事」と、(4)中「交付金」とあるのは「間接交付金」と読み替えるものとする。
- (7) (6)により付した条件に基づき都道府県知事が承認する場合には、あらかじめ厚生労働大臣の承認を受けなければならない。

#### (申請手続)

- 7 この交付金の交付の申請は、次により行うものとする。
  - (1) 都道府県知事、指定都市市長及び中核市市長は、別紙様式2による交付申請書に関係書類を添えて別に定める日までに厚生労働大臣に提出するものとする。
  - (2) 市（特別区を含み、指定都市及び中核市を除く。以下同じ。）長及び福祉事務所を設置する町村長は、別紙様式3による交付申請書に関係書類を添えて、都道府県知事が定める日までに都道府県知事に提出するものとする。

また、都道府県知事は、申請書を受理したときは、その内容を審査し、これを取りまとめの上、別紙様式2による交付申請書に関係書類を添えて別に定める日までに厚生労働大臣に提出するものとする。

#### (変更申請手続)

- 8 この交付金の交付決定後の事情の変更により、申請の内容を変更して追加交付申請等を行う場合には、別紙様式6又は別紙様式7による変更交付申請書を、7に定める申請手続の例により、別に定める日までに厚生労働大臣に提出するものとする。

(標準処理期間)

- 9 都道府県知事は、交付申請書が到達した日から起算して原則として1月以内に厚生労働大臣に提出するものとし、厚生労働大臣は交付申請書が到達した日から起算して原則として1月以内に交付の決定（決定の変更を含む。）を行うものとする。

(交付決定の通知)

- 10 都道府県知事は、市及び福祉事務所を設置する町村に係る交付金について、厚生労働大臣から別紙様式4又は別紙様式8による交付決定通知依頼があったときは、市及び福祉事務所を設置する町村に対し、別紙様式5又は別紙様式9により速やかに交付決定の通知を行うものとする。

(実績報告)

- 11 この交付金の事業実績報告は、次により行うものとする。
- (1) 都道府県知事、指定都市市長及び中核市市長は、別紙様式10による事業実績報告書に関係書類を添えて別に定める日までに厚生労働大臣に提出するものとする。
- (2) 市長及び福祉事務所を設置する町村長は、別紙様式11による事業実績報告書に関係書類を添えて都道府県知事が定める日までに都道府県知事に提出するものとする。
- また、都道府県知事は、事業実績報告書を受領したときは、これを審査し、とりまとめの上、別紙様式10に関係書類を添えて、別に定める日までに厚生労働大臣に提出するものとする。

(交付金の額の確定の通知)

- 12 都道府県知事は、市及び福祉事務所を設置する町村に係る交付金について、厚生労働大臣から別紙様式12による交付額の確定通知依頼があったときは、市及び福祉事務所を設置する町村に対し、別紙様式13により速やかに確定の通知を行うものとする。

(交付金の返還)

- 13 厚生労働大臣は、交付すべき交付金の額を確定した場合において、既にその額を超える交付金が交付されているときは、期限を定めて、その超える部分について国庫に返還することを命ずる。

(その他)

- 14 特別の事情により4、7、8及び11に定める算定方法、手続によることができない場合には、あらかじめ厚生労働大臣の承認を受けてその定めるところによるものとする。

る。

(別紙様式1)

令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金  
(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)調書

令和 年度

厚生労働省所管 一般会計

自治体名 \_\_\_\_\_

| 国  |       | 地方公共団体 |     |     |    |     |          |     |          | 備考 |
|--|-------|--------|-----|-----|----|-----|----------|-----|----------|----|
|  |       | 歳入     |     |     | 歳出 |     |          |     |          |    |
| 歳出予算科目   | 交付決定額 | 科目     | 予算額 | 決算額 | 科目 | 予算額 | うち補助金相当額 | 決算額 | うち補助金相当額 |    |
|  | 円     |        | 円   | 円   |    | 円   | 円        | 円   | 円        |    |
| (組織)厚生労働本省<br>(項)生活保護等対策費<br>(目)新型コロナウイルス感染症<br>セーフティネット強化給付金<br>低所得の子育て世帯に対する子育て世帯<br>生活支援給付金<br>(ひとり親世帯分)事務費 |       |        |     |     |    |     |          |     |          |    |

- 1 「国」の「交付決定額」は、交付決定の額を記載すること。
- 2 「地方公共団体」の「科目」は、歳入及び歳出については款、項、目をそれぞれ記載すること。
- 3 「予算額」は、歳入に当たっては当初予算額、補正予算額等の区分を、歳出に当たっては当初予算額、補正予算額、流用増減額等の区分を明らかにして記載すること。
- 4 「備考」は、参考となるべき事項を適宜記載すること。

(別紙様式2)

( 文 書 番 号 )  
令和 ※※年 ※※月 ※※日

厚生労働大臣 殿

都道府県知事  
市区長村長

令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)の交付申請について

標記について、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第5条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請する。

なお、管内市(特別区を含み、指定都市及び中核市を除く。)及び福祉事務所を設置する町村から提出された標記申請書について、その内容を審査し、適正であることを確認したので併せて提出する。

- 1 事業の目的 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)の支給に係る事務費
- 2 交付申請額 別紙様式2別添の交付申請額のとおり
- 3 添付書類
  - ・ 交付申請額算出表(都道府県・指定都市・中核市分) (別紙様式2別表1)
  - ・ 補助対象経費の費目ごとの積算内訳明細書(都道府県・指定都市・中核市分)  
(別紙様式2別表2)
  - ・ 交付申請額内訳表(市及び福祉事務所設置町村分) (別紙様式2別表3)
  - ・ 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)給付事務実施計画書
  - ・ 歳入歳出予算書(又は見込み書)抄本

(注) なお書き、別紙様式2別添の交付申請額( )書き部分及び別紙様式2別表3の添付については、都道府県が申請する場合についてのみ該当する。

(別紙様式2別添)

(都道府県・指定都市・中核市名を記入)

|       |               |          |
|-------|---------------|----------|
| 交付申請額 | 金             | *****円   |
| 〔     | 都道府県分         | 金 *****円 |
|       | 市及び福祉事務所設置町村分 | 金 *****円 |
| 〕     |               |          |

(別紙様式2別表1)

交付申請額算出表 (都道府県・指定都市・中核市分)

(単位:円)

| 都道府県、指定都市、中核市名 | 地方公共団体コード | 直接補助<br>間接補助                 | 総事業費<br>a | 寄付金<br>その他の収入<br>b | 差引額<br>(a - b)<br>c | 対象経費の<br>支出予定額<br>d | 基準額<br>e | 交付申請額<br>(c, d, eのいずれか<br>少ない額)<br>(千円未満切捨て)<br>f |
|----------------|-----------|------------------------------|-----------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|---|
|                |           | 直接補助<br>(都道府県、指定<br>都市、中核市分) |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |
|                |           | 間接補助<br>(福祉事務所を設<br>置しない町村分) |           |                    |                     |                     |          | ※<br>0  |
|                |           | 合計                           |           |                    |                     |                     |          | 0   |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した6ケタのコード番号である。

(記載上の注意)

都道府県は、間接補助(福祉事務所を設置しない町村分)のf欄に、別表1-2の「※」の金額を記入すること。

(別紙様式2別表1-2)

都道府県名 \_\_\_\_\_

(単位：円)

| 福祉事務所を設置しない町村名 | 地方公共団体コード | 総事業費<br>a | 寄付金<br>その他の収入<br>b | 差引額<br>(a - b)<br>c | 対象経費の<br>支出予定額<br>d | 基準額<br>e | 選定額<br>(c, d, eのいずれか<br>少ない額)<br>f | 都道府県補助額<br>g | 交付申請額<br>(f, gのいずれか<br>少ない額)<br>(千円未満切捨て)<br>h |
|----------------|-----------|-----------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|------------------------------------|--------------|--|
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
| 合計             |           |           |                    |                     |                     |          | 0                                  |              | ※<br>0   |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した6ケタのコード番号である。

(別紙様式2別表2)

補助対象経費の費目ごとの積算内訳明細書 (都道府県・指定都市・中核市分)

都道府県・指定都市・中核市名

| 費目             | 品目等 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|----------------|-----|----|----|----|----|
| 超過勤務手当         |     |    | 円  | 円  |    |
| 管理職員特別勤務手当     |     |    |    |    |    |
| 給料及び超過勤務以外の諸手当 |     |    |    |    |    |
| 報酬             |     |    |    |    |    |
| 職員旅費           |     |    |    |    |    |
| 需用費            |     |    |    |    |    |
| 消耗品費           |     |    |    |    |    |
| 会議費            |     |    |    |    |    |
| 燃料費            |     |    |    |    |    |
| 印刷製本費          |     |    |    |    |    |
| 光熱水費           |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 備品購入費          |     |    |    |    |    |
| 役務費            |     |    |    |    |    |
| 通信運搬費          |     |    |    |    |    |
| 広告料            |     |    |    |    |    |
| 手数料            |     |    |    |    |    |
| ・口座振込手数料       |     |    |    |    |    |
| ・その他手数料        |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 使用料及び賃借料       |     |    |    |    |    |
| 使用料            |     |    |    |    |    |
| 賃借料            |     |    |    |    |    |
| 共済費            |     |    |    |    |    |
| 報償費            |     |    |    |    |    |
| 委託費            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 負担金            |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 合 計            |     |    |    |    |    |

(注1) 同内容であれば別様式でも差し支えない。

(注2) 本表の金額の合計が別表1の「対象経費の支出予定額」と一致すること。

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金  
(ひとり親世帯分) 給付事務実施計画書  
(都道府県用)

1 事業実施の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

2 給付対象見込者数 人

3 実施内容 (主なもの)

<例>

- (1) 給付金担当課 (室) の立ち上げ  
令和 年 月 日 (予定)
- (2) 市町村連絡会議  
令和 年 月 日 (予定)  
令和 年 月 日 (予定)
- (3) 広報誌へ掲載  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (4) 対象者へ申請書を郵送  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (5) 申請受付期間  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (6) 申請書の記入事項・添付書類の審査  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (7) 給付金支払期間  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

※ 既存の事務スケジュール表などで同様な内容が記載されている場合は、当該資料を添付によって、記載を省略して差し支えない。

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金  
(ひとり親世帯分) 給付事務実施計画書  
(指定都市・中核市用)

1 事業実施の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

2 給付対象見込者数 人

3 実施内容 (主なもの)

<例>

- (1) 給付金担当課 (室) の立ち上げ  
令和 年 月 日 (予定)
- (2) 広報誌へ掲載  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (3) 対象者へ申請書を郵送  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (4) 申請受付期間  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (5) 申請書の記入事項・添付書類の審査  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (6) 給付金支払期間  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

※ 既存の事務スケジュール表などで同様な内容が記載されている場合は、当該資料を添付によって、記載を省略して差し支えない。

(別紙様式2別表3)

### 交付申請額内訳表（市及び福祉事務所設置町村分）

都道府県名 \_\_\_\_\_

(単位：円)

|     | 市町村名 | 地方公共団体<br>コード | 交付申請に係る |      | 総事業費<br>a | 寄付金<br>その他の収入<br>b | 差引額<br>(a - b)<br>c | 対象経費の<br>支出予定額<br>d | 基準額<br>e | 交付申請額<br>(c, d, eのいずれか<br>少ない額)<br>(千円未満切捨て)<br>f |
|-----|------|---------------|---------|------|-----------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|---|
|     |      |               | 申請年月日   | 文書番号 |           |                    |                     |                     |          |   |
| 1   |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 2   |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 3   |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 4   |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 5   |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 6   |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 7   |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 8   |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 9   |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 10  |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 11  |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 12  |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 13  |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 14  |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 15  |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 16  |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 17  |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 18  |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 19  |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 20  |      |               |         |      |           | 0                  |                     |                     |          | 0   |
| 合 計 |      |               |         |      | 0         | 0                  | 0                   | 0                   | 0        | 0   |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した6ケタのコード番号である。

(別紙様式3)

( 文 書 番 号 )  
令和 ※※年 ※※月 ※※日

厚生労働大臣 殿

市区町村長

令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)の交付申請について

標記について、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第5条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請する。

- 1 事業の目的 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)の支給に係る事務費
- 2 交付申請額 別紙様式3別表1の交付申請額のとおり
- 3 添付書類
  - ・ 交付申請額算出表 (別紙様式3別表1)
  - ・ 補助対象経費の費目ごとの積算内訳明細書 (別紙様式3別表2)
  - ・ 低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)給付事務実施計画書
  - ・ 歳入歳出予算書(又は見込み書)抄本

(別紙様式3別表1)

### 交付申請額算出表 (市及び福祉事務所設置町村分)

(単位：円)

| 市町村名 | 地方公共団体<br>コード | 総事業費<br>a | 寄付金<br>その他の収入<br>b | 差引額<br>(a - b)<br>c | 対象経費の<br>支出予定額<br>d | 基準額<br>e | 交付申請額<br>(c, d, eのいずれか<br>少ない額)<br>(千円未満切捨て)<br>f |
|------|---------------|-----------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|---|
|      |               |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した6ケタのコード番号である。

(別紙様式3別表2)

補助対象経費の費目ごとの積算内訳明細書 (市及び福祉事務所設置町村分)

市町村名

| 費目             | 品目等 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|----------------|-----|----|----|----|----|
| 超過勤務手当         |     |    | 円  | 円  |    |
| 管理職員特別勤務手当     |     |    |    |    |    |
| 給料及び超過勤務以外の諸手当 |     |    |    |    |    |
| 報酬             |     |    |    |    |    |
| 職員旅費           |     |    |    |    |    |
| 需用費            |     |    |    |    |    |
| 消耗品費           |     |    |    |    |    |
| 会議費            |     |    |    |    |    |
| 燃料費            |     |    |    |    |    |
| 印刷製本費          |     |    |    |    |    |
| 光熱水費           |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 備品購入費          |     |    |    |    |    |
| 役務費            |     |    |    |    |    |
| 通信運搬費          |     |    |    |    |    |
| 広告料            |     |    |    |    |    |
| 手数料            |     |    |    |    |    |
| ・口座振込手数料       |     |    |    |    |    |
| ・その他手数料        |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 使用料及び賃借料       |     |    |    |    |    |
| 使用料            |     |    |    |    |    |
| 賃借料            |     |    |    |    |    |
| 共済費            |     |    |    |    |    |
| 報償費            |     |    |    |    |    |
| 委託費            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 負担金            |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 合 計            |     |    |    |    |    |

(注1) 同内容であれば別様式でも差し支えない。

(注2) 本表の金額の合計が別表1の「対象経費の支出予定額」と一致すること。

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金  
(ひとり親世帯分) 給付事務実施計画書  
(市及び福祉事務所設置町村用)

1 事業実施の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

2 給付対象見込者数 人

3 実施内容 (主なもの)

<例>

- (1) 給付金担当課 (室) の立ち上げ  
令和 年 月 日 (予定)
- (2) 広報誌へ掲載  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (3) 対象者へ申請書を郵送  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (4) 申請受付期間  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (5) 申請書の記入事項・添付書類の審査  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (6) 給付金支払期間  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

※ 既存の事務スケジュール表などで同様な内容が記載されている場合は、当該資料を添付によって、記載を省略して差し支えない。

(別紙様式4)

厚生労働省発子※※※※第※号  
令和※※年※※月※※日

都道府県知事 殿

厚生労働大臣

令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)交付決定通知依頼書

令和※※年※※月※※日※※※※で提出のあった令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第6条第1項の規定により、別表のとおり交付決定することとしたので、令和3年4月7日厚生労働省発子0407第3号厚生労働事務次官通知の別紙「令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)交付要綱」の10に定める様式により貴管内市(特別区を含み、指定都市及び中核市を除く。)及び福祉事務所を設置する町村に通知されたい。

なお、この交付決定の内容又は条件に不服がある場合における補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第9条第1項の規定による申請の取下げをすることができる期限は、令和※※年※※月※※日とするので併せて通知されたい。

(別紙様式4別表)

### 交付決定額内訳表（市及び福祉事務所設置町村分）

都道府県名 \_\_\_\_\_

(単位：円)

|     | 市町村名 | 地方公共団体コード | 交付申請に係る |      | 事業に要する<br>経費 | 交付決定額 |
|-----|------|-----------|---------|------|--------------|-------|
|     |      |           | 申請年月日   | 文書番号 |              |       |
| 1   |      |           |         |      |              |       |
| 2   |      |           |         |      |              |       |
| 3   |      |           |         |      |              |       |
| 4   |      |           |         |      |              |       |
| 5   |      |           |         |      |              |       |
| 6   |      |           |         |      |              |       |
| 7   |      |           |         |      |              |       |
| 8   |      |           |         |      |              |       |
| 9   |      |           |         |      |              |       |
| 10  |      |           |         |      |              |       |
| 11  |      |           |         |      |              |       |
| 12  |      |           |         |      |              |       |
| 13  |      |           |         |      |              |       |
| 14  |      |           |         |      |              |       |
| 15  |      |           |         |      |              |       |
| 16  |      |           |         |      |              |       |
| 17  |      |           |         |      |              |       |
| 18  |      |           |         |      |              |       |
| 19  |      |           |         |      |              |       |
| 20  |      |           |         |      |              |       |
| 合 計 |      |           |         |      | 0            | 0     |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した6ケタのコード番号である。

(別紙様式5)

( 文 書 番 号 )

令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)交付決定通知書

(市及び福祉事務所設置町村名)

令和※※年※※月※※日※※※※で申請のあった令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第6条第1項の規定により、令和※年※月※日厚生労働省発子※※※※第※号をもって、次のとおり交付することに決定されたので、同法第8条の規定により通知する。

令和※※年※※月※※日

都道府県知事

- 1 補助金の交付の対象となる事業(以下「事業」という。)は、令和3年4月7日厚生労働省発子0407第3号厚生労働事務次官通知の別紙「令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)交付要綱」(以下「交付要綱」という。)の3に定める児童扶養手当受給者等に対する特別給付金の支給に伴う実施事務であり、その内容は令和※※年※※月※※日第※※号申請書記載のとおりである。

- 2 事業に要する経費及び交付金の額は次のとおりである。ただし、事業の内容が変更される場合において、事業に要する経費又は交付金の額が変更されるときは、別に通知するところによるものとする。

|          |         |
|----------|---------|
| 事業に要する経費 | 金*****円 |
| 交付金の額    | 金*****円 |

- 3 交付金の額の確定は、交付要綱の4に定める交付額の算定方法により行うものである。
- 4 この交付金は、交付要綱の6に掲げる事項を条件として交付するものである。
- 5 事業に係る事業実績報告は、交付要綱の11に定めるところにより行わなければならない。
- 6 この交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第9条第1項の規定による申請の取下げをすることができる期限は、令和\*\*年\*\*月\*\*日とする。

(別紙様式6)

( 文 書 番 号 )  
令和※※年※※月※※日

厚生労働大臣 殿

都道府県知事  
市区町村長

令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)の変更交付申請について

令和※※年※※月※※日厚生労働省発子※※※※第※号で交付を受けた標記について、次のとおり事業内容を変更したいので、関係書類を添えて申請する。

なお、管内市(特別区を含み、指定都市及び中核市を除く。)及び福祉事務所を設置する町村から提出された標記申請書について、その内容を審査し、適正であることを確認したので併せて提出する。

- 1 事業の目的 低所得の子育て世帯に対する子育て生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)の支給に係る事務費
- 2 変更交付申請額 別紙様式6別添の変更交付申請額のとおり
- 3 添付書類
  - ・変更交付申請額算出表(都道府県・指定都市・中核市分) (別紙様式6別表1)
  - ・補助対象経費の費目ごとの積算内訳明細書(都道府県・指定都市・中核市分)  
(別紙様式6別表2)
  - ・変更交付申請額内訳表(市及び福祉事務所設置町村分) (別紙様式6別表3)
  - ・低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)給付事務実施計画書
  - ・歳入歳出予算書(又は見込み書)抄本

(注) なお書き、別紙様式6別添の変更交付申請額( )書き部分及び別紙様式6別表3の添付については、都道府県が申請する場合についてのみ該当する。

(別紙様式6別添)

(都道府県・指定都市・中核市名を記入)

|         |               |          |
|---------|---------------|----------|
| 変更交付申請額 | 金             | *****円   |
| 〔       | 都道府県分         | 金 *****円 |
|         | 市及び福祉事務所設置町村分 | 金 *****円 |
| 〕       |               |          |

(別紙様式 6 別表 1)

変更交付申請額算出表 (都道府県・指定都市・中核市分)

(単位:円)

| 都道府県、指定都市、中核市名 | 地方公共団体コード | 直接補助<br>間接補助                 | 総事業費<br>a | 寄付金<br>その他の収入<br>b | 差引額<br>(a - b)<br>c | 対象経費の<br>支出予定額<br>d | 基準額<br>e | 交付申請額<br>(c, d, eのいずれか<br>少ない額)<br>(千円未満切捨て)<br>f | 既交付決定額<br>g | 今回追加<br>(一部取消) 額<br>(f - g)<br>h |
|----------------|-----------|------------------------------|-----------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|---|-------------|----------------------------------|
|                |           | 直接補助<br>(都道府県、指定<br>都市、中核市分) |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             |                                  |
|                |           | 間接補助<br>(福祉事務所を設<br>置しない町村分) |           |                    |                     |                     |          | ※<br>0  |             |                                  |
| 合計             |           |                              |           |                    |                     |                     |          | 0   |             | 0                                |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した 6 ケタのコード番号である。

※ 変更前の内容を、上段に ( ) 書きすること。

(記載上の注意)

都道府県は、間接補助 (福祉事務所を設置しない町村分) の f 欄に、別表 1 - 2 の「※」の金額を記入すること。

(別紙様式6別表1-2)

都道府県名 \_\_\_\_\_

(単位：円)

| 福祉事務所を設置しない町村名 | 地方公共団体コード | 総事業費<br>a | 寄付金<br>その他の収入<br>b | 差引額<br>(a - b)<br>c | 対象経費の<br>支出予定額<br>d | 基準額<br>e | 選定額<br>(c, d, eのいずれか<br>少ない額)<br>f | 都道府県補助額<br>g | 交付申請額<br>(f, gのいずれか<br>少ない額)<br>(千円未満切捨て)<br>h |
|----------------|-----------|-----------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|------------------------------------|--------------|--|
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
|                |           |           |                    | 0                   |                     |          | 0                                  |              |  |
| 合計             |           |           |                    |                     |                     |          | 0                                  |              | ※<br>0   |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した6ケタのコード番号である。

※ 変更前の内容を、上段に ( ) 書きすること。

(別紙様式6別表2)

補助対象経費の費目ごとの積算内訳明細書 (都道府県・指定都市・中核市分)

都道府県・指定都市・中核市名

| 費目             | 品目等 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|----------------|-----|----|----|----|----|
| 超過勤務手当         |     |    | 円  | 円  |    |
| 管理職員特別勤務手当     |     |    |    |    |    |
| 給料及び超過勤務以外の諸手当 |     |    |    |    |    |
| 報酬             |     |    |    |    |    |
| 職員旅費           |     |    |    |    |    |
| 需用費            |     |    |    |    |    |
| 消耗品費           |     |    |    |    |    |
| 会議費            |     |    |    |    |    |
| 燃料費            |     |    |    |    |    |
| 印刷製本費          |     |    |    |    |    |
| 光熱水費           |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 備品購入費          |     |    |    |    |    |
| 役務費            |     |    |    |    |    |
| 通信運搬費          |     |    |    |    |    |
| 広告料            |     |    |    |    |    |
| 手数料            |     |    |    |    |    |
| ・口座振込手数料       |     |    |    |    |    |
| ・その他手数料        |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 使用料及び賃借料       |     |    |    |    |    |
| 使用料            |     |    |    |    |    |
| 賃借料            |     |    |    |    |    |
| 共済費            |     |    |    |    |    |
| 報償費            |     |    |    |    |    |
| 委託費            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 負担金            |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 合 計            |     |    |    |    |    |

(注1) 同内容であれば別様式でも差し支えない。

(注2) 本表の金額の合計が別表1の「対象経費の支出予定額」と一致すること。

(注3) 変更のあった部分について、変更前の内容を上段に ( ) 書きすること。

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金  
(ひとり親世帯分) 給付事務実施計画書  
(都道府県用)

1 事業実施の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

2 給付対象見込者数 人

3 実施内容 (主なもの)

<例>

- (1) 給付金担当課 (室) の立ち上げ  
令和 年 月 日 (予定)
- (2) 市町村連絡会議  
令和 年 月 日 (予定)  
令和 年 月 日 (予定)
- (3) 広報誌へ掲載  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (4) 対象者へ申請書を郵送  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (5) 申請受付期間  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (6) 申請書の記入事項・添付書類の審査  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)
- (7) 給付金支払期間  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

※変更のあった部分について、変更前の内容を上段に ( ) 書きすること。

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金  
(ひとり親世帯分) 給付事務実施計画書  
(指定都市・中核市用)

1 事業実施の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

2 給付対象見込者数 人

3 実施内容 (主なもの)

<例>

(1) 給付金担当課 (室) の立ち上げ  
令和 年 月 日 (予定)

(2) 広報誌へ掲載  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

(3) 対象者へ申請書を郵送  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

(4) 申請受付期間  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

(5) 申請書の記入事項・添付書類の審査  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

(6) 給付金支払期間  
令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

※変更のあった部分について、変更前の内容を上段に ( ) 書きすること。

変更交付申請額内訳表 (市及び福祉事務所設置町村分)

都道府県名 \_\_\_\_\_

(単位：円)

|     | 市町村名 | 地方公共団体<br>コード | 変更交付申請に係る |      | 総事業費<br>a | 寄付金<br>その他の収入<br>b | 差引額<br>(a - b)<br>c | 対象経費の<br>支出予定額<br>d | 基準額<br>e | 交付申請額<br>(c, d, eのいずれか<br>少ない額)<br>(千円未満切捨て)<br>f | 既交付決定額<br>g | 今回追加<br>(一部取消) 額<br>(f - g)<br>h |
|-----|------|---------------|-----------|------|-----------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|---|-------------|----------------------------------|
|     |      |               | 申請年月日     | 文書番号 |           |                    |                     |                     |          |   |             |                                  |
| 1   |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 2   |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 3   |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 4   |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 5   |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 6   |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 7   |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 8   |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 9   |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 10  |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 11  |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 12  |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 13  |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 14  |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 15  |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 16  |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 17  |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 18  |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 19  |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 20  |      |               |           |      |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |
| 合 計 |      |               |           |      | 0         | 0                  | 0                   | 0                   | 0        | 0   | 0           | 0                                |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した 6 ケタのコード番号である。

※ 変更前の内容を上段に ( ) 書きすること。

(別紙様式7)

( 文 書 番 号 )  
令和 ※※年 ※※月 ※※日

厚生労働大臣 殿

市区町村長

令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティ  
ネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付  
金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)の変更交付申請について

令和※※年※※月※※日厚生労働省発子※※※※第※号で交付を受けた標記  
について、次のとおり事業内容を変更したいので、関係書類を添えて申請する。

- 1 補助金申請額 別紙様式7別表1の交付申請額のとおり
- 2 添付書類
  - ・変更交付申請額算出表 (別紙様式7別表1)
  - ・補助対象経費の費目ごとの積算内訳明細書 (別紙様式7別表2)
  - ・低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)  
給付事務実施計画書
  - ・歳入歳出予算書(又は見込み書)抄本

(別紙様式7別表1)

変更交付申請額算出表 (市及び福祉事務所設置町村分)

(単位:円)

| 市町村名 | 地方公共団体<br>コード | 総事業費<br>a | 寄付金<br>その他の収入<br>b | 差引額<br>(a - b)<br>c | 対象経費の<br>支出予定額<br>d | 基準額<br>e | 交付申請額<br>(c, d, eのいずれか<br>少ない額)<br>(千円未満切捨て)<br>f | 既交付決定額<br>g | 今回追加<br>(一部取消) 額<br>(f - g)<br>h |
|------|---------------|-----------|--------------------|---------------------|---------------------|----------|---|-------------|----------------------------------|
|      |               |           |                    | 0                   |                     |          | 0   |             | 0                                |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した6ケタのコード番号である。

※ 変更前の内容を上段に ( ) 書きすること。

(別紙様式7別表2)

補助対象経費の費目ごとの積算内訳明細書 (市及び福祉事務所設置町村分)

市町村名

| 費目             | 品目等 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|----------------|-----|----|----|----|----|
| 超過勤務手当         |     |    | 円  | 円  |    |
| 管理職員特別勤務手当     |     |    |    |    |    |
| 給料及び超過勤務以外の諸手当 |     |    |    |    |    |
| 報酬             |     |    |    |    |    |
| 職員旅費           |     |    |    |    |    |
| 需用費            |     |    |    |    |    |
| 消耗品費           |     |    |    |    |    |
| 会議費            |     |    |    |    |    |
| 燃料費            |     |    |    |    |    |
| 印刷製本費          |     |    |    |    |    |
| 光熱水費           |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 備品購入費          |     |    |    |    |    |
| 役務費            |     |    |    |    |    |
| 通信運搬費          |     |    |    |    |    |
| 広告料            |     |    |    |    |    |
| 手数料            |     |    |    |    |    |
| ・口座振込手数料       |     |    |    |    |    |
| ・その他手数料        |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 使用料及び賃借料       |     |    |    |    |    |
| 使用料            |     |    |    |    |    |
| 賃借料            |     |    |    |    |    |
| 共済費            |     |    |    |    |    |
| 報償費            |     |    |    |    |    |
| 委託費            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 負担金            |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 合 計            |     |    |    |    |    |

(注1) 同内容であれば別様式でも差し支えない。

(注2) 本表の金額の合計が別表1の「対象経費の支出予定額」と一致すること。

(注3) 変更のあった部分について、変更前の内容を上段に ( ) 書きすること。

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金  
(ひとり親世帯分) 給付事務実施計画書  
(市及び福祉事務所設置町村用)

1 事業実施の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

2 給付対象見込者数 人

3 実施内容 (主なもの)

<例>

(1) 給付金担当課 (室) の立ち上げ

令和 年 月 日 (予定)

(2) 広報誌へ掲載

令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

(3) 対象者へ申請書を郵送

令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

(4) 申請受付期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

(5) 申請書の記入事項・添付書類の審査

令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

(6) 給付金支払期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日 (予定)

※変更のあった部分について、変更前の内容を上段に ( ) 書きすること。

(別紙様式8)

厚生労働省発子※※※※第※号  
令和※※年※※月※※日

都道府県知事 殿

厚生労働大臣

令和3年度（令和2年度からの繰越分）新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金（低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業（ひとり親世帯分）事務費分）変更交付決定通知依頼書

令和※※年※※月※※日厚生労働省発子※※※※第※号で交付決定の通知を依頼した令和3年度（令和2年度からの繰越分）新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金（低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業（ひとり親世帯分）事務費分）については、令和※※年※※月※※日※※※※で提出のあった申請に基づき、決定の内容の一部を別表のとおり変更することに決定したので、令和3年4月7日厚生労働省発子0407第3号厚生労働事務次官通知の別紙「令和3年度（令和2年度からの繰越分）新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金（低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業（ひとり親世帯分）事務費分）交付要綱」の10に定める様式により貴管内市（特別区を含み、指定都市及び中核市を除く。）及び福祉事務所を設置する町村に通知されたい。

なお、この決定の内容又は条件に不服がある場合における補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第9条第1項の規定による申請の取下げをすることができる期限は、令和※※年※※月※※日とするので併せて通知されたい。

(別紙様式 8 別表)

交付決定額内訳表（市及び福祉事務所設置町村分）

都道府県名 \_\_\_\_\_

(単位：円)

| 市町村名 | 地方公共団体<br>コード | 変更交付申請に係る |      | 事業に要する経費 |                  |          | 交付決定額 |                  |          |
|------|---------------|-----------|------|----------|------------------|----------|-------|------------------|----------|
|      |               | 申請年月日     | 文書番号 |          | うち今回増加<br>(減少) 額 | うち既交付決定分 |       | うち今回増加<br>(減少) 額 | うち既交付決定分 |
| 1    |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 2    |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 3    |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 4    |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 5    |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 6    |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 7    |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 8    |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 9    |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 10   |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 11   |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 12   |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 13   |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 14   |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 15   |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 16   |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 17   |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 18   |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 19   |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 20   |               |           |      | 0        |                  |          | 0     |                  |          |
| 合 計  |               |           |      | 0        | 0                | 0        | 0     | 0                |          |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した6ケタのコード番号である。

(別紙様式9)

( 文 書 番 号 )

令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)変更交付決定通知書

(市及び福祉事務所設置町村名)

令和※※年※※月※※日※※※※で交付決定通知を行った令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)については、令和※※年※※月※※日※※※※の申請に基づき、令和※※年※※月※※日厚生労働省発子※※※※第※号をもって決定の内容の一部を次のとおり変更することに決定されたので通知する。

令和※※年※※月※※日

都道府県知事

- 1 補助金の交付の対象となる事業(以下「事業」という。)は、令和3年4月7日厚生労働省発子0407第3号厚生労働事務次官通知の別紙「令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)交付要綱」(以下「交付要綱」という。)の3に定める事業であり、その内容は令和※※年※※月※※日※※※※申請書記載のとおりである。
- 2 事業に要する経費及び交付金の額は次のとおりである。

|           |          |
|-----------|----------|
| 事業に要する経費  | 金*****円  |
| (うち今回増加額  | 金*****円) |
| (今回減少額    | 金*****円) |
| 交 付 金 の 額 | 金*****円  |
| (うち今回増加額  | 金*****円) |
| (今回減少額    | 金*****円) |

- 3 この交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律第9条第1項の規定による申請の取下げ

をすることができる期限は、令和※※年※※月※※日とする。

(別紙様式10)

( 文 書 番 号 )  
令和※※年※※月※※日

厚生労働大臣 殿

都道府県知事  
市区町村長

令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)の事業実績報告について

標記について、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第14条の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告する。

なお、管内市(特別区を含み、指定都市及び中核市を除く。)及び福祉事務所を設置する町村から提出された標記報告書について、その内容を審査し、適正であることを確認したので別紙様式10別表3のとおり提出する。

- 1 補助金精算額 別紙様式10別添の補助金精算額のとおり
- 2 添付書類
  - ・実績報告額算出表(都道府県・指定都市・中核市分) (別紙様式10別表1)
  - ・補助対象経費の費目ごとの精算内訳明細書(都道府県・指定都市・中核市分)  
(別紙様式10別表2)
  - ・実績報告額内訳表(市及び福祉事務所設置町村分) (別紙様式10別表3)
  - ・低所得の子育て世帯に対する子育て生活支援特別給付金(ひとり親世帯分)給付事務実施報告書
  - ・歳入歳出決算書(又は見込み書)抄本

(注) なお書き、別紙様式10別添の補助金精算額( )書き部分及び別紙様式10別表3の添付については、都道府県が実績報告する場合についてのみ該当する。

(別紙様式10別添)

(都道府県・指定都市・中核市名を記入)

|               |   |        |   |
|---------------|---|--------|---|
| 補助金精算額        | 金 | *****円 |   |
| 〔 都道府県分       | 金 | *****円 | 〕 |
| 市及び福祉事務所設置町村分 | 金 | *****円 |   |

(別紙様式10別表1)

実績報告額算出表 (都道府県・指定都市・中核市分)

(単位:円)

| 都道府県、指定都市、中核市名 | 地方公共団体コード | 直接補助<br>間接補助             | 総事業費<br>a | 寄付金<br>その他の収入<br>b | 差引額<br>(a - b)<br>c | 対象経費の<br>実支出額<br>d | 基準額<br>e | 要国庫補助額<br>(千円未満切捨て)<br>(c、d、eのいずれ<br>か低い方の額)<br>f | 交付決定額<br>g | 受入済額<br>h | 差引過△不足額<br>(h - f)<br>i |
|----------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------|---------------------|--------------------|----------|---|------------|-----------|-------------------------|
|                |           | 直接補助<br>(都道府県、指定都市、中核市分) |           |                    | 0                   |                    |          | 0   |            |           | 0                       |
|                |           | 間接補助<br>(福祉事務所を設置しない町村分) |           |                    |                     |                    |          | ※<br>0  |            |           | 0                       |
| 合計             |           |                          |           |                    |                     |                    |          | 0   | 0          | 0         | 0                       |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した6ケタのコード番号である。

(記載上の注意)

都道府県は、間接補助（福祉事務所を設置しない町村分）のf欄に、別表1-2の「※」の金額を記入すること。

(別紙様式10別表1-2)

都道府県名 \_\_\_\_\_

(単位：円)

| 福祉事務所を設置しない町村名 | 地方公共団体コード | 総事業費<br>a | 寄付金<br>その他の収入<br>b | 差引額<br>(a - b)<br>c | 対象経費の<br>実支出額<br>d | 基準額<br>e | 選定額<br>(c, d, eのいずれか<br>少ない額)<br>f | 都道府県補助額<br>g | 要国庫補助額<br>(f, gのいずれか<br>少ない額)<br>(千円未満切捨て)<br>h |
|----------------|-----------|-----------|--------------------|---------------------|--------------------|----------|------------------------------------|--------------|---|
|                |           |           |                    | 0                   |                    |          | 0                                  |              |   |
|                |           |           |                    | 0                   |                    |          | 0                                  |              |   |
|                |           |           |                    | 0                   |                    |          | 0                                  |              |   |
|                |           |           |                    | 0                   |                    |          | 0                                  |              |   |
|                |           |           |                    | 0                   |                    |          | 0                                  |              |   |
|                |           |           |                    | 0                   |                    |          | 0                                  |              |   |
|                |           |           |                    | 0                   |                    |          | 0                                  |              |   |
|                |           |           |                    | 0                   |                    |          | 0                                  |              |   |
| 合計             |           |           |                    |                     |                    |          | 0                                  |              | ※<br>0  |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した6ケタのコード番号である。

(別紙様式10別表2)

補助対象経費の費目ごとの精算内訳明細書 (都道府県・指定都市・中核市分)

都道府県・指定都市・中核市名

| 費目             | 品目等 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|----------------|-----|----|----|----|----|
| 超過勤務手当         |     |    | 円  | 円  |    |
| 管理職員特別勤務手当     |     |    |    |    |    |
| 給料及び超過勤務以外の諸手当 |     |    |    |    |    |
| 報酬             |     |    |    |    |    |
| 職員旅費           |     |    |    |    |    |
| 需用費            |     |    |    |    |    |
| 消耗品費           |     |    |    |    |    |
| 会議費            |     |    |    |    |    |
| 燃料費            |     |    |    |    |    |
| 印刷製本費          |     |    |    |    |    |
| 光熱水費           |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 備品購入費          |     |    |    |    |    |
| 役務費            |     |    |    |    |    |
| 通信運搬費          |     |    |    |    |    |
| 広告料            |     |    |    |    |    |
| 手数料            |     |    |    |    |    |
| ・口座振込手数料       |     |    |    |    |    |
| ・その他手数料        |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 使用料及び賃借料       |     |    |    |    |    |
| 使用料            |     |    |    |    |    |
| 賃借料            |     |    |    |    |    |
| 共済費            |     |    |    |    |    |
| 報償費            |     |    |    |    |    |
| 委託費            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 負担金            |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 合 計            |     |    |    |    |    |

(注1) 同内容であれば別様式でも差し支えない。

(注2) 本表の金額の合計が別表1の「対象経費の実支出額」と一致すること。

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金  
(ひとり親世帯分) 給付事務実施報告書  
(都道府県用)

1 事業実施の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

2 給付対象者数 人

3 実施内容 (主なもの)

<例>

(1) 給付金担当課 (室) の立ち上げ

令和 年 月 日

(2) 市町村連絡会議

令和 年 月 日

令和 年 月 日

(3) 広報誌へ掲載

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(4) 対象者へ申請書を郵送

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(5) 申請受付期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(6) 申請書の記入事項・添付書類の審査

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(7) 給付金支払期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金  
(ひとり親世帯分) 給付事務実施報告書  
(指定都市・中核市用)

1 事業実施の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

2 給付対象者数 人

3 実施内容 (主なもの)

<例>

(1) 給付金担当課 (室) の立ち上げ

令和 年 月 日

(2) 広報誌へ掲載

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(3) 対象者へ申請書を郵送

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(4) 申請受付期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(5) 申請書の記入事項・添付書類の審査

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(6) 給付金支払期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(別紙様式10別表3)

実績報告額内訳表(市及び福祉事務所設置町村分)

都道府県名 \_\_\_\_\_

(単位:円)

| 市町村名 | 地方公共団体<br>コード | 事業実績報告に係る |      | 総事業費<br>a | 寄付金<br>その他の収入<br>b | 差引額<br>(a-b)<br>c | 対象経費の<br>実支出額<br>d | 基準額<br>e | 要国庫補助額<br>(千円未満切捨て)<br>(c、d、eのい<br>ずれか低い方の額)<br>f | 交付決定額<br>g | 受入済額<br>h | 差引過△不足額<br>(h-f)<br>i |
|------|---------------|-----------|------|-----------|--------------------|-------------------|--------------------|----------|---|------------|-----------|-----------------------|
|      |               | 報告年月日     | 文書番号 |           |                    |                   |                    |          |   |            |           |                       |
| 1    |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 2    |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 3    |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 4    |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 5    |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 6    |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 7    |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 8    |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 9    |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 10   |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 11   |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 12   |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 13   |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 14   |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 15   |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 16   |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 17   |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 18   |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 19   |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 20   |               |           |      |           |                    | 0                 |                    |          | 0   |            |           | 0                     |
| 合計   |               |           |      | 0         | 0                  | 0                 | 0                  | 0        | 0   | 0          | 0         | 0                     |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した6ケタのコード番号である。

(別紙様式 1 1)

( 文 書 番 号 )  
令和※※年※※月※※日

厚生労働大臣 殿

市区町村長

令和 3 年度 (令和 2 年度からの繰越分) 新型コロナウイルス感染症セーフティ  
ネット強化交付金 (低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付  
金給付事業 (ひとり親世帯分) 事務費分) の事業実績報告について

標記について、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律 (昭和 3 0 年  
法律第 1 7 9 号) 第 1 4 条の規定により、関係書類を添えて次のとおり報告する。

- 1 補助金精算額等
  - ・実績報告額算出表 (別紙様式 1 1 別表 1)
  - ・補助対象経費の費目ごとの精算内訳明細書 (別紙様式 1 1 別表 2)
- 2 添付書類
  - ・低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金 (ひとり親世帯分) 給付事務実施報告書
  - ・歳入歳出決算書 (又は見込み書) 抄本

(別紙様式 1 1 別表 1)

実績報告額算出表 (市及び福祉事務所設置町村分)

(単位：円)

| 市町村名 | 地方公共団体<br>コード | 総事業費<br>a | 寄付金<br>その他の収入<br>b | 差引額<br>(a - b)<br>c | 対象経費の<br>実支出額<br>d | 基準額<br>e | 要国庫補助額<br>(千円未満切捨て)<br>(c、d、eのい<br>ずれか低い方の額)<br>f | 交付決定額<br>g | 受入済額<br>h | 差引過△不足額<br>(h - f)<br>i |
|------|---------------|-----------|--------------------|---------------------|--------------------|----------|---|------------|-----------|-------------------------|
|      |               | 円         | 円                  | 円                   | 円                  | 円        | 円   | 円          | 円         | 円                       |
|      |               |           |                    | 0                   |                    |          | 0   |            |           | 0                       |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した6ケタのコード番号である。

(別紙様式 1 1 別表 2)

補助対象経費の費目ごとの精算内訳明細書 (市及び福祉事務所設置町村分)

市町村名

| 費目             | 品目等 | 数量 | 単価 | 金額 | 備考 |
|----------------|-----|----|----|----|----|
| 超過勤務手当         |     |    | 円  | 円  |    |
| 管理職員特別勤務手当     |     |    |    |    |    |
| 給料及び超過勤務以外の諸手当 |     |    |    |    |    |
| 報酬             |     |    |    |    |    |
| 職員旅費           |     |    |    |    |    |
| 需用費            |     |    |    |    |    |
| 消耗品費           |     |    |    |    |    |
| 会議費            |     |    |    |    |    |
| 燃料費            |     |    |    |    |    |
| 印刷製本費          |     |    |    |    |    |
| 光熱水費           |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 備品購入費          |     |    |    |    |    |
| 役務費            |     |    |    |    |    |
| 通信運搬費          |     |    |    |    |    |
| 広告料            |     |    |    |    |    |
| 手数料            |     |    |    |    |    |
| ・口座振込手数料       |     |    |    |    |    |
| ・その他手数料        |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 使用料及び賃借料       |     |    |    |    |    |
| 使用料            |     |    |    |    |    |
| 賃借料            |     |    |    |    |    |
| 共済費            |     |    |    |    |    |
| 報償費            |     |    |    |    |    |
| 委託費            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 負担金            |     |    |    |    |    |
| その他            |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| ・〇〇〇           |     |    |    |    |    |
| 合 計            |     |    |    |    |    |

(注 1) 同内容であれば別様式でも差し支えない。

(注 2) 本表の金額の合計が別表 1 の「対象経費の実支出額」と一致すること。

低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金  
(ひとり親世帯分) 給付事務実施報告書  
(市及び福祉事務所設置町村用)

1 事業実施の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

2 給付対象者数 人

3 実施内容 (主なもの)

<例>

(1) 給付金担当課 (室) の立ち上げ

令和 年 月 日

(2) 広報誌へ掲載

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(3) 対象者へ申請書を郵送

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(4) 申請受付期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(5) 申請書の記入事項・添付書類の審査

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(6) 給付金支払期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日

(別紙様式 1 2)

厚生労働省発子※※※※第※号  
令和※※年※※月※※日

都道府県知事 殿

厚生労働大臣

令和 3 年度 (令和 2 年度からの繰越分) 新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金 (低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業 (ひとり親世帯分) 事務費分) 交付額確定通知依頼書

令和※※年※※月※※日厚生労働省発子※※※※第※号で交付決定の通知を依頼した貴管内市 (特別区を含み、指定都市及び中核市を除く。以下同じ。) 及び福祉事務所を設置する町村に係る令和 3 年度 (令和 2 年度からの繰越分) 新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金 (低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業 (ひとり親世帯分) 事務費分) については、令和※※年※※月※※日※※※※で提出のあった事業実績報告に基づき、別表のとおり交付額を確定したので、令和 3 年 4 月 7 日厚生労働省発子 0 4 0 7 第 3 号厚生労働事務次官通知の別紙「令和 3 年度 (令和 2 年度からの繰越分) 新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金 (低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業 (ひとり親世帯分) 事務費分) 交付要綱」の 1 2 に定める様式により貴管内市及び福祉事務所を設置する町村に通知されたい。

(超過交付額が生じた場合)

なお、超過交付となった金額については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律 (昭和 3 0 年法律第 1 7 9 号) 第 1 8 条第 2 項の規定により、令和※※年※※月※※日までに返還することを命ずるので、この旨併せて通知願いたい。

(別紙様式 1 2 別表)

### 確定額内訳表 (市及び福祉事務所設置町村分)

都道府県名 \_\_\_\_\_

(単位：円)

| 市町村名 | 地方公共団体<br>コード | 事業実績報告に係る |      | 確定額 | 返還額 |
|------|---------------|-----------|------|-----|-----|
|      |               | 報告年月日     | 文書番号 |     |     |
| 1    |               |           |      |     |     |
| 2    |               |           |      |     |     |
| 3    |               |           |      |     |     |
| 4    |               |           |      |     |     |
| 5    |               |           |      |     |     |
| 6    |               |           |      |     |     |
| 7    |               |           |      |     |     |
| 8    |               |           |      |     |     |
| 9    |               |           |      |     |     |
| 10   |               |           |      |     |     |
| 11   |               |           |      |     |     |
| 12   |               |           |      |     |     |
| 13   |               |           |      |     |     |
| 14   |               |           |      |     |     |
| 15   |               |           |      |     |     |
| 16   |               |           |      |     |     |
| 17   |               |           |      |     |     |
| 18   |               |           |      |     |     |
| 19   |               |           |      |     |     |
| 20   |               |           |      |     |     |
| 合 計  |               |           |      | 0   | 0   |

(注) 地方公共団体コードとは、情報処理の効率化と円滑化に資するため、コード標準化の一環として、総務省が設定した6ケタのコード番号である。

(別紙様式13)

( 文 書 番 号 )

令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)交付額確定通知書

(市及び福祉事務所設置町村名)

令和※※年※※月※※日第※※号で交付決定通知を行った令和3年度(令和2年度からの繰越分)新型コロナウイルス感染症セーフティネット強化交付金(低所得の子育て世帯に対する子育て世帯生活支援特別給付金給付事業(ひとり親世帯分)事務費分)については、令和※※年※※月※※日※※※※事業実績報告に基づき、令和※※年※※月※※日厚生労働省発子※※※※第※号をもって交付額が金※※※※※※※※円に確定されたので通知する。

(超過交付額が生じた場合)

なお、超過交付となった金※※※※※円については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第18条第2項の規定により令和※※年※※月※※日まで返還することを命ぜられたので併せて通知する。

令和※※年※※月※※日

都道府県知事