（別紙様式３）

令和　　年　　月　　日

委託業務精算報告書

支出負担行為担当官

こども家庭庁成育局長　　殿

（受託者）所 在 地

　　　　　名称及び

　　　　　代表者名

令和　　年　　月　　日付け契約に係る下記業務の実施に関し、委託契約書第11条第２項の規定により、業務の実施に係る委託費の収支実績を報告します。

記

「幼児期までのこどもの育ちに係る基本的なビジョン」策定後の具体的な取組推進（地域等の特色を活かし具体的活動を推進する人材養成に係る先進事例の創出）に係る委託事業

事業収支決算書

１．決算総括表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 経 費 区 分 | 予算額(円) | 決算額(円) | 委託費の額(円) | 備　　　考 |
| 支  出 | 人　　件　　費 |  |  |  |  |
| 諸 謝 金 |  |  |  |  |
| 旅　　　　　費 |  |  |  |  |
| 借　　損　　料 |  |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |  |
| 会　　議　　費 |  |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |  |
| 雑役務費 |  |  |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |  |
| 再委託費 |  |  |  |  |
| 合　　　　　計 |  |  |  |  |
| 収  入 | 委託費の額 |  |  |  |  |
| 自己調達額 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |
| 合 計 |  |  |  |  |

２．決算経費区分別内訳

（Ａ）支出

（経費区分）人件費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名又は | 金額(円) | 対象期間 | 支払年月日 | 備　　考 |
|  |  | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 証憑番号No. |
|  |  | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 証憑番号No. |
|  |  | 令和　年　月　日～令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 証憑番号No. |
| 計 |  |  |  |  |

（経費区分）諸謝金

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名又は  支払先 | 役職等 | 時 間  又は  回 | 単 価 | 金額(円) | 対象期間 | 用務等 | 支払年月日 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  | 令和　年　月　日~  令和　年　月　日 |  | 令和　年　月　日 | 証憑番号No. |
|  |  |  |  |  | 令和　年　月　日~  令和　年　月　日 |  | 令和　年　月　日 | 証憑番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

（経費区分）旅　費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　　名 | 役　職　等 | 金額(円) | 旅行期間 | 用務 | 用務先 | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  | 令和　年　月　日  ~令和　年　月　日 |  |  | 令和　年　月　日 | 証憑番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

※　複数名分をまとめず、また、用務ごとに記載すること。

（経費区分）借損料

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内訳 | 使　　途 | 利用年月日 | 時間等 | 単価(円) | 金額(円) | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  | 令和　年　月　日 |  |  |  | 令和　年　月　日 | 証憑番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

（経費区分）消耗品費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　　名 | 数量(部) | 単価(円) | 金額(円) | 発注年月日 | 納品年月日 | 支払年月日 | 取　引　先 | 備　考 |
|  |  |  |  | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 |  | 証憑番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |

（経費区分）会議費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品　名 | 会 議 名 | 利用年月日 | 数量(人) | 単価(円) | 金額(円) | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  | 令和　年　月　日 |  |  |  | 令和　年　月　日 | 証憑番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

（経費区分）通信運搬費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名（内訳） | 数量(部) | 単価(円) | 金額(円) | 発注年月日 | 完了年月日 | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  |  | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 証憑番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

（経費区分）雑役務費

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内訳 | 数　量 | 単価(円) | 金額(円) | 発注年月日 | 完了年月日 | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  |  | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 令和　年　月　日 | 証憑番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |

（経費区分）消費税相当額

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　訳 | 不課税経費(円) | 消費税 | 金額 | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  |  | 令和　年　月　日 | 証憑番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |

（経費区分）一般管理費

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内　訳 | 上記経費 | 一般管理費 | 金額 | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  |  | 令和　年　月　日 | 証憑番号No. |
| 計 |  |  |  |  |  |

（経費区分）再委託費

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 再委託の業務内容 | 金　　額(円) | 再委託先名 | 支払年月日 | 備　　　考 |
|  |  |  | 令和　年　月　日 |  |

（Ｂ）収入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 摘　　　　　　　要 | 金　額（円） | 備　　　　考 |
| 委託費の額 | 令和　年　月　日付け委託契約に基づく委託費 |  |  |
| 自己調達額 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |