

国立武蔵野学院図書・資料室利用案内

ご利用は予約制となっております。詳細は図書・資料室にお問い合わせ下さい。

【開室日】 火・金曜日

*ただし、祝日及び年末年始、その他学院が定める日に閉室します

【開室時間】 9:30 ~ 15:30

【利用できる人】 学術研究及び調査研究を目的とする18歳以上の方

【利用登録】 当室を利用されるときは、あらかじめメールもしくはお電話にて来室日時をご予約下さい。また、来室時に身分証明書をご提示ください。

【利用方法】・入室：筆記用具以外の携帯品は所定のロッカーに収納して下さい。筆記用具以外で調査のために必要な物については受付にて許可を得て下さい。

- ・資料の請求：閲覧を希望する資料は目録から探し、所定の「図書・資料 閲覧申込票」に分類番号・表題等を記入し、受付に提出してご請求下さい。
- ・閲覧：所定の場所で閲覧して下さい。閲覧後の資料は受付の確認を得てご返却下さい。ただし、劣化の著しい資料や個人情報が含まれる文書類は原則非公開です。また、CD-Rやマイクロフィルムでの閲覧はできません。
- ・複写：複写できる資料は著作権法上適正なものに限ります。所定の「図書・資料室所蔵資料 複写申請書」に必要事項を記入して受付に提出して下さい。複写費用は用紙1枚につき20円です。
図書・資料室職員が複写してお渡しします。量が多い場合は、後日のお渡ししか、郵送となります（予め切手を貼った封筒に送付先を記入して受付にお渡し下さい。切手のない場合は、後日、図書・資料室に切手を郵送して下さい。その上で送付いたします。）
- ・その他：当室資料の出版物への掲載などは許可申請が必要となります。所定の「出版掲載等利用申出書」にご記入のうえ申請して下さい。

【連絡先】

国立武蔵野学院図書・資料室

〒336-0963 埼玉県さいたま市緑区大字大門 1030 番地 本館内

TEL : 048-878-1260 (音声案内後「1」: 調査課)

FAX : 048-878-1244

Mail : musashinotosho@cfa.go.jp



<交通機関> JR武蔵野線・地下鉄埼玉高速鉄道

東川口駅下車 徒歩約20分 / タクシー約10分