

様式第二号

999-9999

●●県●●市●●1-2-3

あいうえおかきくけこ

■ ■ 太郎 様

証書番号 1234567890

管理番号 1234567890



(3ページ)

備考(表示項目以外で住民へ伝えるべき事項を、自治体職員が任意に設定できること)


- XXX
- XXX

様式第四号


999-9999
●●県●●市●● 1-2-3
あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890
管理番号 1234567890



児扶●第12345号
令和 年 月 日

都道府県知事(福祉事務所長)
市 町 村 長(福祉事務所長) 

この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当 関係書類保留通知書

令和 年 月 日付で申請(届出)のありました認定請求につきましては、次の理由で保留することとしましたので通知いたします。
なお、請求書(届出書)を再提出の際には、この通知書を添えて提出してください。

氏 名	
住 所	
申 請 年 月 日	
理 由	

お問い合わせ先
999-9999
●●県●●市●● 1-2-3
■■■■課
TEL 0123-4567-8910
FAX 0123-4567-8910
メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890

管理番号 1234567890



児扶●第12345号

令和 年 月 日

都道府県知事(福祉事務所長)

市 町 村 長(福祉事務所長)



この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当認定請求書及び関係書類の返戻について

あなたから令和 年 月 日付けで認定請求のあった標記について、下記のとおり不備があるため、書類を返戻します。

ついては、必要な補正を行い、令和 年 月 日までに●●役場●●課へ再提出するよう命令します。

なお、期限までに提出がない場合は、認定請求を却下しますので、申し添えます。

記

1 返戻する書類

児童扶養手当認定請求書及び関係書類

2 返戻する理由

別居日が「平成31年3月26日」であり、離婚日である「平成31年2月22日」の後、別居日まで1か月以上期間があるにもかかわらず、事実婚解消として扱っておらず、必要な書類（事実婚解消等調書）が添付されていません。

なお、事実婚解消以外の理由で公簿上の別居日と実際の転居先への居住開始日に相違がある場合には、真にその理由にやむを得ない理由があるか否かを審査する必要がありますので、その旨を記載した申立書及び地区民生委員の証明等を添付してください。

お問い合わせ先

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

■■■■課

TEL 0123-4567-8910

FAX 0123-4567-8910

メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890

管理番号 1234567890



児扶●第12345号

令和 年 月 日

児童扶養手当証書等交付について（お知らせ）

都道府県知事(福祉事務所長)

市町村長(福祉事務所長)



この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当の証書をお渡しいたしますので、御来所ください。

- | | |
|----------|---|
| 1 日 時 | 令和 年 月 日 () から 令和 年 月 日 () まで
8時30分から17時（土曜日・日曜日、祝・休日および12月29日から1月3日を除く） |
| 2 場 所 | ●● |
| 3 持参するもの | 身分証明書
本通知書 |

お問い合わせ先

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

■■■■課

TEL 0123-4567-8910

FAX 0123-4567-8910

メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

町 村 長 殿
(児童扶養手当担当課扱い)

都道府県知事(福祉事務所長)
市 町 村 長(福祉事務所長) 印
この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当の認定請求について(通知)

このことについて、別添一覧表のとおり認定したので通知します。
ついては、受給者に対して別添の児童扶養手当認定通知書、児童扶養手当支給停止通知書及び
児童扶養手当証書を交付してください。
また、児童扶養手当受給資格者名簿を整備するとともに、児童扶養手当証書受領書を提出して
ください。
なお、令和 年 月分から 月分までの手当については、令和 年 月 日に支払予定です。

お問い合わせ先
999-9999
●●県●●市●●1-2-3
■■■■課
TEL 0123-4567-8910
FAX 0123-4567-8910
メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

(裏 面)

注 意

- 1 児童扶養手当認定通知書を受けた人で全額支給停止でない方の児童扶養手当は児童扶養手当証書に記載されている金融機関の口座に振り込まれることになっています。
- 2 この認定に不服があるときは、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内に、書面で、都道府県知事に対して審査請求をすることができます。

なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内であつても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができません。

- 3 この通知書を受けた日の翌日から起算して6か月以内に、市町村(都道府県)を被告として(訴訟において市町村(都道府県)を代表する者は市町村長(都道府県知事)となります。)、処分の取消しの訴えを提起することができます。

なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して6か月以内であつても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過したときは、処分の取消しの訴えを提起することができません。

999-9999

●●県●●市●●1-2-3

あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890

管理番号 1234567890



児扶●第12345号

令和 年 月 日

様式第十二号(第十七条関係)

第 号	
児童扶養手当認定請求却下通知書	
氏 名	
住 所	
却 下 し た 理 由	
備 考	
<p>令和 年 月 日付けで児童扶養手当認定の請求がありましたが、上記のとおり却下しましたので通知します。</p> <p>これに不服があるときは、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内に、書面で、都道府県知事に対し審査請求をすることができます。</p> <p>なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内であつても、この処分の日 の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができません。</p> <p>また、この通知書を受けた日の翌日から起算して、6か月以内に、市町村(都道府県)を 被告として(訴訟において市町村(都道府県)を代表する者は市町村長(都道府県知事)とな ります。)、処分の取消しの訴えを提起することができます。</p> <p>なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して6か月以内であつても、この処分の日 の翌日から起算して1年を経過したときは、処分の取消しの訴えを提起することができま せん。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>都道府県知事(福祉事務所長) } 市 町 村 長(福祉事務所長) }</p> <p>殿(様) 印</p> <p style="text-align: right;">この証明書は黒色の電子公印を使用しています。</p>	

お問い合わせ先

999-9999

●●県●●市●●1-2-3

■■■■課

TEL 0123-4567-8910

FAX 0123-4567-8910

メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

(裏面)

整理番号	氏名	証書の番号	第 号
証書の交付一連付一			
(. . .)	(. . .)	(. . .)	(. . .)
(. . .)	(. . .)	(. . .)	(. . .)

児童扶養手当支払記録

区分	令和 年		令和 年		令和 年	
	①	②	①	②	①	②
1 月 渡	11 月分					
	12 月分					
	計					
3 月 渡	支払済年月日					
	1 月分					
	2 月分					
5 月 渡	支払済年月日					
	3 月分					
	4 月分					
7 月 渡	支払済年月日					
	5 月分					
	6 月分					
9 月 渡	支払済年月日					
	7 月分					
	8 月分					
11 月 渡	支払済年月日					
	9 月分					
	10 月分					
	支払済年月日					

様式第十四号

様式第五号の五(第三條の五関係)

(表 面)

※※整理番号 第 号										
※経由町村名		※市区町村 受付年月日 令和 . .		※町村提出 令和 . . 号		※町村再提出 令和 . . 号				
児 童 扶 養 手 当 所 得 状 況 届										
①証書番号		第 号		②氏名		③住所				
あなたと、あなたの配偶者・同居している扶養義務者の所得について										
④ 平成・令和		年分所得		⑤ 請求者		⑥ 配偶者		⑦ 扶 養 義 務 者		
氏 名										
⑧ 同一生計配偶者及び扶養親族の合計数(うち老人扶養親族の数(請求者については、④70歳以上の同一生計配偶者及び老人扶養親族の合計数⑨特定扶養親族の数⑩16歳以上19歳未満の控除対象扶養親族の数))		() 人		() 人		() 人		() 人		
⑨ ⑧以外で前年の12月31日において請求者によつて生計を維持していた児童		人								
所 得 額	⑪児童扶養手当法施行令第4条第1項による所得の額		円	※ 円	円	※ 円	円	※ 円	円	※ 円
	⑫児童扶養手当法施行令第3条に定める金品等の額		円	円						
	母又は父に対し支払われた額		円	円						
	母又は父に対し支払われた額の8割相当額 A		円	円						
	児童に対し支払われた額		円	円						
	児童に対し支払われた額の8割相当額 B		円	円						
合計 A+B		円	円							
控 除	⑬障 害 者 控 除		障 特 人 人	円	障 特 人 人	円	障 特 人 人	円	障 特 人 人	円
	⑭寡婦控除・ひとり親控除(請求者が母又は父の場合は控除しない。)、勤労学生控除等		寡・ひとり・勤	円	寡・ひとり・勤	円	寡・ひとり・勤	円	寡・ひとり・勤	円
	⑮雑 損 控 除		円	円	円	円	円	円	円	円
	⑯医 療 費 控 除		円	円	円	円	円	円	円	円
	⑰小規模企業共済等掛金控除		円	円	円	円	円	円	円	円
	⑱配 偶 者 特 別 控 除		円	円	円	円	円	円	円	円
	⑲地 方 税 法 附 則 第 8 条 第 1 項 に よ る 免 除 (肉 用 牛 の 売 却 に よ る 事 業 所 得)		円	円	円	円	円	円	円	円
児童扶養手当法施行令第4条第1項による控除			円		円		円		円	
⑳控 除 後 の 所 得 額			円		円		円		円	
所得制限限度額		全部支給		円	一部停止		円	全部停止		円
		一部支給		円						
上記のとおり、所得状況を届け出ます。 令和 年 月 日 都道府県知事(福祉事務所長) } 殿 市町村長(福祉事務所長) } 氏 名										
※ 審 査	支給停止の状況		前 年 度				今 年 度			
			支給 ・ 一部停止 ・ 全部停止				支給 ・ 一部停止 ・ 全部停止			
	本年又は前年の被災の有無		有 () ・ 無		令和 . .		その他の事項			
上記のとおり、相違ありません。 令和 年 月 日 町 村 長										

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。※、※※の欄は記入する必要はありません。字は楷書ではつきりと書いてください。

(裏 面)


注意

- 1 この届けは、請求をした日からその年の10月31日までの間に出してください。この期間中に提出がない場合には、手当の支払が差し止められることがあります。
 - 2 ①の欄の「証書番号」は、児童扶養手当証書の交付を受けていない人は記入する必要はありません。
 - 3 ⑦の欄は、あなたと生計を同じくしている（又はあなたが養育者である場合にはあなたの生計を維持している）あなたの父母、祖父母、子、孫等の直系血族と兄弟姉妹があるときに記入してください。
 - 4 ⑧の欄は、地方税法に定める同一生計配偶者及び扶養親族（控除対象扶養親族に該当しない30歳以上70歳未満の扶養親族を除く。）の合計数を記入してください。
なお、地方税法に定める同一生計配偶者（70歳以上の者に限る。）、老人扶養親族及び特定扶養親族並びに16歳以上19歳未満の同法に定める控除対象扶養親族があるときは、その人数を次により（ ）内に再掲してください。
(1) 請求者については、イに70歳以上の同一生計配偶者及び老人扶養親族の合計数を、ロに特定扶養親族の数を、ハに16歳以上19歳未満の控除対象扶養親族の数を記入してください。
(2) 配偶者及び扶養義務者については、老人扶養親族の数を記入してください。
 - 5 ⑨の欄にいう「児童」とは、地方税法に定める扶養親族以外の者（18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある者をいいます。）又は障害の状態にある20歳未満の者をいいます。
 - 6 ⑩の欄は、前年の所得について、都道府県民税の総所得金額、退職所得金額、山林所得金額、土地等に係る事業所得等の金額、長期・短期譲渡所得金額（譲渡所得に係る特別控除を受けた場合は、その額を控除した額）及び先物取引に係る雑所得等の金額の合計額を記入してください。
 - 7 ⑪の欄は、請求者が母である場合には、その児童の父から、請求者が父である場合には、その児童の母から、対象児童についての扶養義務を履行するための費用として受け取った金品等の所得の金額を記入するとともに、それぞれ母若しくは父又は児童に支払われた額とその金額の8割に相当する額（1円未満四捨五入）を記入し、合計の欄には、それぞれの金額の8割に相当する額の合計額を記入してください。
 - 8 ⑬の欄は、寡婦控除若しくはひとり親控除又は勤労学生控除を受けた場合は、その額を記入してください。なお、請求者が母である場合には、寡婦控除及びひとり親控除の額、請求者が父である場合には、ひとり親控除の額は控除しません。
 - 9 この届けに添えなければならない書類が必要になる場合がありますので、詳しいことは市役所、区役所又は町村役場の人に聞いてください。
 - 10 この届けについて分からないことがありましたら、市役所、区役所又は町村役場の人によく聞いてください。
- ◎ 虚偽の内容を記載した場合には、手当額の全部又は一部の返還のほか、一定の金額の納付を命ぜられ、また、処罰される場合があります。


999-9999
●●県●●市●● 1-2-3
あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890
管理番号 1234567890



児扶●第12345号
令和 年 月 日

都道府県知事(福祉事務所長)
市町村長(福祉事務所長) 

この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当所得状況届未提出について（お知らせ）

あなたは、下記の届を提出していませんので、令和 年 月 日までに提出してください。
なお、期日までに提出されなかった場合には、令和 年 月期以降の手当の支払いを一時差し止めしますのでご承知おきください。受給事由が消滅している場合は、必ずご連絡下さい。
また、この通知が到達する前に提出された場合は、行き違いですのでご了承ください。

- 1 提出されていない届
 - ・令和 年度所得状況届
- 2 持参するもの
 - ・手当証書（支給停止の方は不要です。）
 - ・このお知らせ
 - ・令和 年度所得証明書
（本年1月1日時点で本市に在している方及び本市においてマイナンバーの確認を受けている方は原則として所得証明書の提出は不要です。）

※御本人が来庁し提出してください。郵送で提出を希望する場合は、事前にお住いの区役所・地域健康福祉ステーションにお問い合わせください。
※所得がない場合でも申告が必要です。所得が未申告の方（扶養義務者等も含む）は、申告してから手続きしてください。

お問い合わせ先
999-9999
●●県●●市●● 1-2-3
■■■■課
TEL 0123-4567-8910
FAX 0123-4567-8910
メール xxxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

あいうえおかきくけこ

●●市町村

児童扶養手当主管部（課）長 様

児扶●●第12345号

令和 年 月 日

都道府県知事(福祉事務所長)

市 町 村 長(福祉事務所長)



この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当受給資格者台帳（写し）の送付について（依頼）

このことについて、都道府県知事(福祉事務所長) / 市町村長(福祉事務所長)の認定に係る児童扶養手当受給者から、下記のとおり住所変更届の提出があったので、当該児童扶養手当受給資格者台帳の写しを送付願います。

記

証 書 番 号	
受給資格者氏名	
生 年 月 日	
旧 住 所	
新 住 所	
転 入 年 月 日	
支 払 先 情 報	
備 考	

なお、台帳には、総所得金額、扶養人数、所得控除の種類及びその額を必ずご記入願います。

お問い合わせ先

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

■■■■課

TEL 0123-4567-8910

FAX 0123-4567-8910

メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

様式第十八号

※※第		号	
※ 経 由 町 村 名		※ 市 区 町 村 受 付 年 月 日	令 和 年 月 日
※ 町 村 提 出	令 和 年 月 日 第 号	※ 町 村 再 提 出	令 和 年 月 日 第 号
児童扶養手当住所（転出・転入）・支払金融機関変更届			
（振り仮名 （フリガナ）） 氏 名		個人番号 （マイナンバー）	
児童の氏名		児童の氏名	
個人番号 （マイナンバー）		個人番号 （マイナンバー）	
児童の氏名		児童の氏名	
個人番号 （マイナンバー）		個人番号 （マイナンバー）	
扶養義務者又は配偶者の氏名 及び個人番号（マイナンバー）	（氏名）		
	（個人番号（マイナンバー））		
扶養義務者又は配偶者の氏名 及び個人番号（マイナンバー）	（氏名）		
	（個人番号（マイナンバー））		
住 所	変更前		
	変更後		
金 融 機 関	変更前		
	変更後	銀行 口座種別： 口座番号： 支店 口座名義（フリガナ）： <input type="checkbox"/> 公的給付支給等口座の利用をご希望の場合は□にレ点をつけてください。	
（ 転出・転入・変更 ）日		令 和 年 月 日	
上記のとおり、児童扶養手当住所・支払金融機関変更について届け出ます。			
令 和 年 月 日			
都道府県知事（福祉事務所長） 市町村長（福祉事務所長）		殿	氏名

- ◎ ※の欄は記入する必要がありません。
- ◎ 転出時の届出の場合は「転出」を、転入時の届出の場合は「転入」を○で囲んで下さい。
- ◎ 転出時の届出の場合は、個人番号を記入する必要がありません。
- ◎ 字は楷書ではっきりと書いてください。
- ◎ 変更後の金融機関について、金融機関名、口座種別、口座番号、支店名、口座名義人カナを書いてください。

(裏 面)

注 意

1 これに不服があるときは、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内に書面で、都道府県知事に対し審査請求をすることができます。

なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内であつても、この処分の日
の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができません。

2 この通知書を受けた日の翌日から起算して6か月以内に、市町村(都道府県)を被告として(訴訟において市町村(都道府県)を代表する者は市町村長(都道府県知事)となります。)、処分の取消しの訴えを提起することができます。

なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して6か月以内であつても、この処分の日
の翌日から起算して1年を経過したときは、処分の取消しの訴えを提起することができません。

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890

管理番号 1234567890



児扶●第12345号

令和 年 月 日

様式第十四号(第十八条関係)

第 号			
児童扶養手当額改定請求却下通知書			
請 求 者 氏 名		証 書 番 号	第 号
請 求 者 住 所			
却 下 し 理 由			
備 考			
<p>令和 年 月 日付けで児童扶養手当額の改定請求がありました。上記のとおり却下しましたので通知します。</p> <p>これに不服があるときは、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内に、書面で、都道府県知事に対し審査請求をすることができます。</p> <p>なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内であつても、この処分の日 の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができません。</p> <p>また、この通知書を受けた日の翌日から起算して、6か月以内に、市町村(都道府県)を 被告として(訴訟において市町村(都道府県)を代表する者は市町村長(都道府県知事)とな ります。)、処分の取消しの訴えを提起することができます。</p> <p>なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して6か月以内であつても、この処分の日 の翌日から起算して1年を経過したときは、処分の取消しの訴えを提起することができま せん。</p>			
令和 年 月 日		都道府県知事(福祉事務所長)	
		市 町 村 長(福祉事務所長)	
殿(様)		印	

この証明書は黒色の電子公印を使用しています。

お問い合わせ先

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

■■■■課

TEL 0123-4567-8910

FAX 0123-4567-8910

メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

あいうえおかきくけこ

●●市町村

児童扶養手当主管部（課）長 様

児扶●第12345号

令和 年 月 日

都道府県知事(福祉事務所長)

市 町 村 長(福祉事務所長)

印

この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当 受給資格者台帳送付通知書

令和 年 月 日付けで依頼のありました受給資格者に関する児童扶養手当受給資格者台帳（写し）を送付いたします。

証 書 番 号	
受給資格者氏名	
旧 住 所	
新 住 所	
転 出 年 月 日	
転 入 年 月 日	
備 考	

お問い合わせ先

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

■■■■課

TEL 0123-4567-8910

内線 (0123)


FAX 0123-4567-8910

メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

999-9999
●●県●●市●● 1-2-3
あいうえおかきくけこ


■■ 太郎 様

証書番号 1234567890
管理番号 1234567890



児扶●第12345号
令和 年 月 日

第 号

都道府県知事(福祉事務所長)
市 町 村 長(福祉事務所長) 
この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

未支払児童扶養手当請求却下通知書

令和 年 月 日付けで請求のありました未支払児童扶養手当の支給については、次の通り、請求を却下することに決定しましたので、通知します。

未支払手当請求者氏名	
未支払手当請求者住所	
請求内容	請求期間 令和 年 月分から 令和 年 月分まで
	請求金額 円
却下した理由	

◎ 裏面の注意をよく読んで下さい。

お問い合わせ先
999-9999
●●県●●市●● 1-2-3
■■■■課
TEL 0123-4567-8910
FAX 0123-4567-8910
メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

(裏 面)

注 意

- 1 これに不服があるときは、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内 に、書面で、都道府県知事に対して審査請求をすることができます。

なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができません。

- 3 この通知書を受けた日の翌日から起算して6か月以内に、市町村(都道府県)を被告として(訴訟において市町村(都道府県)を代表する者は市町村長(都道府県知事)となります。)、処分の取消しの訴えを提起することができます。

なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して6か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過したときは、処分の取消しの訴えを提起することができません。

999-9999

●●県●●市●●1-2-3

あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890

管理番号 1234567890



児扶●第12345号

令和 年 月 日

都道府県知事(福祉事務所長)

市町村長(福祉事務所長)



この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当支払通知書

以下の通り、ご指定の預金口座に振り込み手続きをしましたので、通知します。

受 取 人 氏 名		第 号
支 払 期 間	令和 年 月分から 令和 年 月分まで	
振 込 情 報	金 融 機 関	
	口 座	
	振 込 予 定 日	
	金 額	
備 考		

対 象 者	種 別	期 間	金 額	調 整	調 整 理 由

お問い合わせ先

999-9999

●●県●●市●●1-2-3

■■■■課

TEL 0123-4567-8910


FAX 0123-4567-8910

メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

999-9999
 ●●県●●市●● 1-2-3
 あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890
 管理番号 1234567890



児扶●第12345号
 令和 年 月 日

様式第十一号の三(第十六条関係)

(表 面)

第 号			
児童扶養手当支給停止通知書			
受給資格者氏名		証 書 番 号	第 号
受給資格者住所			
支給停止の期間	令和 年 月分から 令和 年 月分まで		
支給停止の金額	円 (支払金額は 円/月)		
備 考			
<p>あなたは、児童扶養手当法(第9条、第9条の2、第10条、第11条、第13条の2、第13条の3)の規定により、上記のとおり支給停止となりましたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">都道府県知事(福祉事務所長) } 市 町 村 長(福祉事務所長) }</p> <p style="text-align: right;">殿 (様) 印</p> <p style="text-align: right; color: blue;">この通知書は黒色の電子公印を使用しています。</p>			

◎ 裏面の注意をよく読んで下さい。

お問い合わせ先
 999-9999
 ●●県●●市●● 1-2-3
 ■■■■課
 TEL 0123-4567-8910
 FAX 0123-4567-8910
 メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

(裏 面)

注 意

- 1 児童扶養手当現況届は毎年8月1日から8月31日までの間に出してください。この期間中に出不さいと手当の支払が差し止められることがあります。
- 2 支給停止中の期間内に、あなたが婚姻(婚姻の届出をしていないが、事実上婚姻関係と同様の事情にある場合を含みます。)を解消した場合、あなたの配偶者が死亡した場合、あなたが扶養義務者(父母、祖父母、子、孫、兄弟姉妹などをいいます。以下同様です。)に扶養されなくなつた場合又はあなたが児童扶養手当法第9条の児童(父と母が、死亡したこと、生死不明であること、法令により引き続き1年以上拘禁されていること又は明らかでないことのいずれかに該当する児童をいいます。)を養育するようになった場合などには、支給停止が解除されることがあります。
- 3 児童扶養手当法第13条の2の規定により、手当の一部又は全部を支給停止されている間に、公的年金給付等の受給状況に変更があつた場合には、公的年金給付等受給届にその支給を行う者の証明書を添付して提出する必要があります。
- 4 児童扶養手当法第13条の3の規定により、手当の一部を支給停止されている間に、次の①から④までのいずれかの事由に該当する場合には、手当の一部支給停止が解除されることがありますので、市役所、区役所又は町村役場の人によく聞いた上で、児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書に当該事由を明らかにできる書類を添えて提出して下さい。
 - ① 就業、求職活動等の自立を図るための活動をしている。
 - ② 障害の状態にある。
 - ③ 負傷、疾病又は要介護状態にあることその他これに類する事由により就業することができない。
 - ④ 監護している児童又は親族が障害の状態にあること又は負傷、疾病若しくは要介護状態にあることその他これに類する事由があり、かつ、これらの者を介護する必要があるため就業することができない。
- 5 この支給停止に不服があるときは、この通知を受けた日の翌日から起算して3か月以内に、書面で、都道府県知事に対して審査請求をすることができます。


なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内であつても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができません。
- 6 この通知を受けた日の翌日から起算して、6か月以内に、市町村(都道府県)を被告として(訴訟において市町村(都道府県)を代表する者は市町村長(都道府県知事)となります。)、処分の取消しの訴えを提起することができます。

なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して6か月以内であつても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過したときは、処分の取消しの訴えを提起することができません。

999-9999
 ●●県●●市●● 1-2-3
 あいうえおかきくけこ

■ ■ 太郎 様

証書番号 1234567890
 管理番号 1234567890



児扶●第12345号
 令和 年 月 日

様式第5号

(表 面)

第 号			
<u>児童扶養手当支給停止解除通知書</u>			
受給資格者 氏 名		受給資格者 住 所	
証 書 番 番 号	第 号	解除の理由	
支 給 停 止 解 除 年 月	令和 年 月		
備 考			
<p>あなたは、児童扶養手当法（第9条、第9条の2、第10条、第11条、第13条の2、第13条の3）の規定により、支給停止となっておりますが、この度これが解除されましたので通知します。</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">都道府県知事(福祉事務所長) } 市 町 村 長(福祉事務所長) }</p> <p style="text-align: center;">殿(様)</p> <p style="text-align: right;">この通知書は黒色の電子公印を使用しています。</p>			

◎ 裏面の注意をよく読んで下さい。

お問い合わせ先

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

■ ■ ■ ■ 課

TEL 0123-4567-8910

FAX 0123-4567-8910

メール xxxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

(裏 面)

注 意

1 児童扶養手当はその証書に記載されている金融機関の口座に振り込まれることになっております。

2 この支給停止解除に不服があるときは、この通知を受けた日の翌日から起算して3か月以内に、書面で、都道府県知事に対して審査請求をすることができます。

なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができません。


3 この通知書を受けた日の翌日から起算して6か月以内に、市町村(都道府県)を被告として(訴訟において市町村(都道府県)を代表する者は市町村長(都道府県知事)となります。)、処分の取消しの訴えを提起することができます。

なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して6か月以内であっても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過したときは、処分の取消しの訴えを提起することができません。


999-9999
●●県●●市●●1-2-3
あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890
管理番号 1234567890



児扶●第12345号
令和 年 月 日

都道府県知事(福祉事務所長)
市町村長(福祉事務所長) 

この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当 支払差止解除通知書

令和 年 月 日より支払いを差し止めていました児童扶養手当受給の差止を解除することを通知します。


受給資格者氏名			
受給資格者住所	〒		
証書番号			
支払金融機関名 支店(支所)名		口座種別 口座番号 口座名義人	
支払差止解除 年 月 日		次回手当支払 年 月 日	
支払差止事由			
支払差止解除事由			
備考			

お問い合わせ先
999-9999
●●県●●市●●1-2-3
■■■■課
TEL 0123-4567-8910
FAX 0123-4567-8910
メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa


999-9999
●●県●●市●● 1-2-3
あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890
管理番号 1234567890



児扶●第12345号
令和 年 月 日

都道府県知事(福祉事務所長)
市町村長(福祉事務所長) 
この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当 障害認定通知書

令和 年 月 日付で届出のあった対象児童(もしくは児童の父又は母)の障害の状態について、次のとおり認定しましたので、通知します。


受給資格者氏名	
受給資格者住所	
証 書 番 号	
受給資格の期間	○年○月から○年○月まで
障害対象者の氏名	
次回診断書提出期限	
手 続 き	あなたの児童扶養手当の受給資格は、○年○月から、○年○月までとなっております。それ以後引き続き手当を受けようとするときは、あなた(○○さん)の障害の状態について○年○月(又は○月中)に専門医の診断を受け、所定の様式による障害認定診断書を作成してもらい、これに児童扶養手当証書を添えて○年○月中(又は○月中)に○○市役所(区役所又は町村役場)へご提出下さい。なお、正当な理由がなく、提出期限内に提出がない場合には、児童扶養手当法(第14条第2号)の規定により、手当の支給を受けることができなくなります。
備 考	

お問い合わせ先
999-9999
●●県●●市●● 1-2-3
■■■■課
TEL 0123-4567-8910
FAX 0123-4567-8910
メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

999-9999
 ●●県●●市●● 1-2-3
 あいうえおかきくけこ

■ ■ 太郎 様

証書番号 1234567890
 管理番号 1234567890



児扶●第12345号
 令和 年 月 日

都道府県知事(福祉事務所長)
 市 町 村 長(福祉事務所長) 印
 この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当 在留期間延長通知書

令和 年 月 日付で届出のありました在留期間の延長について、次のとおり支給期間を延長しましたので、通知します。なお、それ以降引き続き手当を受けようとするときは、児童扶養手当支給期間延長届に更新された期間の在留資格を証する書類及び児童扶養手当証書を添え、下記の問合せ先に提出してください。

(表 面)

受給資格者氏名			
受給資格者住所			
証 書 番 号			
受給資格の期間			
対 象 受 給 者	氏名		
	在留延長期間		
対 象 の 児 童	(1)	氏名	
		在留延長期間	
	(2)	氏名	
		在留延長期間	
	(3)	氏名	
		在留延長期間	
備 考			

◎ 裏面の注意をよく読んで下さい。

お問い合わせ先
 999-9999
 ●●県●●市●● 1-2-3
 ■■■■課
 TEL 0123-4567-8910
 FAX 0123-4567-8910
 メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

(裏 面)

注 意

1 この認定に不服があるときは、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内に、書面で、都道府県知事に対して審査請求をすることができます。

なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して3か月以内であつても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過したときは、審査請求をすることができません。

2 この通知書を受けた日の翌日から起算して6か月以内に、市町村(都道府県)を被告として(訴訟において市町村(都道府県)を代表する者は市町村長(都道府県知事)となります。)、処分の取消しの訴えを提起することができます。

なお、この通知書を受けた日の翌日から起算して6か月以内であつても、この処分の日の翌日から起算して1年を経過したときは、処分の取消しの訴えを提起することができません。

(裏面)

注意

- 1 この届けは、毎年8月1日から8月31日までの間に提出してください。この期間中に過ぎないと手当の支払が差し止められることがあります。
- 2 この欄は、「有・無」のうち、該当する文字を○で囲んでください。「有」の場合は、変更を希望する金融機関の名称及び口座番号を記入してください。ただし、公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に間する法律(令和3年法律第88号)第3条第1項、第4条第1項、第5条第2項の規定による登録に係る登録に係る口座として、公金受取口座を利用する場合は、「公金受取口座」に「し」マークを入れ、⑦の欄に記載する必要があります。
- 3 ⑩の欄は、あなたと生計を同じくしている(又はあなたが養育者である場合はあなたが養育している)あなたの子を維持している)あなたの子、孫等の直系血族と兄弟姉妹があるときに記入してください。
- 4 ⑪の欄は、地方税法に定める同一生計配偶者及び扶養親族(控除対象扶養親族に該当しない30歳以上70歳未満の扶養親族を除く。以下「扶養親族等」という。)の合計数を記入してください。なお、地方税法に定める同一生計配偶者(70歳以上の者に限る。)老人扶養親族及び特定扶養親族並びに16歳以上19歳未満の同法に定める控除対象扶養親族があるときは、その人数を次に○()内に再掲してください。
- (1) 受給者及び扶養義務者については、16歳以上の同一生計配偶者及び老人扶養親族の合計数を、16歳以上19歳未満の控除対象扶養親族の数を記入してください。
- 5 ⑫の欄の「児童」とは、地方税法に定める扶養親族以外の者(18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にいる者)又は障害の状態にある20歳未満の者をいいます。
- 6 ⑬の欄は、前年の所得について、都道府県民税の総所得金額、退職所得金額、山林所得金額、土地等に係る事業所得等の金額、長期・短期譲渡所得金額(譲渡所得に係る特別控除を受けた場合は、その額を控除した額)及び先物取引に係る雑所得等の金額の合計額を記入してください。
- 7 ⑭の欄は、請求者が母である場合には、その児童の父から、請求者が父である場合には、その児童の母から、対象児童についての扶養義務を履行するための費用として受け取った金品等の所得の金額を記入するとともに、それぞれ母若しくは父又は児童に支払われた額とその金額の8割(1円未満四捨五入)を記入し、合計の欄には、それぞれの金額の8割に相当する額の合計額を記入してください。
- 8 ⑮の欄は、あなた又は扶養親族等について該当する人の数を記入し、⑯の欄は、あなたが該当するときに、該当する文字を○で囲んでください。
- 9 ⑯の欄は、寡婦控除若しくはひとり親控除又はひとり親控除を受けた場合は、その額を記入してください。なお、請求者が母である場合は、寡婦控除及びひとり親控除の額、請求者が父である場合は、ひとり親控除の額を記録し、また、請求者が父である場合は、寡婦控除及びひとり親控除の額、請求者が母である場合は、ひとり親控除の額を記入してください。
- 10 ⑰の欄の「受給理由」には、次のイからヨまでに該当する事項を選び、その符号を記入してください。
 - イ 父母が婚姻を解消した。
 - ロ 父が死亡した。
 - ハ 父が児童扶養手当法施行令別表第2に定める程度の障害の状態にある。
 - ニ 父の生死が明らかでない。
 - ホ 父が引き続き1年以上遺棄している。
 - ヘ 父が母の申立てにより保護命令を受けた。
 - ト 父が法令により引き続き1年以上拘禁されている。
 - チ 母が死亡した。
 - リ 母が児童扶養手当法施行令別表第2に定める程度の障害の状態にある。
 - ヌ 母の生死が明らかでない。
 - ル 母が引き続き1年以上遺棄している。
 - ラ 母が父の申立てにより保護命令を受けた。
 - リ 母が法令により引き続き1年以上拘禁されている。
 - 力 母が婚姻によらないで懐胎した。
 - ロ その他
- 11 ⑱の欄の「身体障害者手帳等の名称、障害等級及び番号」には、その児童が障害の状態にあることにより身体障害者手帳又は療育手帳の交付を受けている場合には、その名称、その手帳に記載されている障害等級及び番号を記入してください。
- 12 ⑲の欄は、⑳の欄の「受給理由」にハ又はロと記入した方だけが記入してください。
 - 公的年金の種類には、下の「公的年金の種類」から該当する事項を選び、その符号を記入してください。
 - ㉑ ㉒から㉔までの欄の「受け取ることができる」とは、現に受けているとき、申請中であるとき又は申請すれば受けとることができる状態にあるときをいいます。
 - ㉕ ㉖及び㉗の欄は、対象児童又はあなたが公的年金、遺族補償若しくは障害基礎年金等を受け取ることができるか又はその支給が停止されているときは、下の「公的年金の種類」、「遺族補償の種類」若しくは「障害基礎年金等の種類」から該当する事項を全て選び、その全て符号を記入してください。また、その支給が停止されているときは、その期間も記入してください。なお、「公的年金の種類」と「障害基礎年金等の種類」の両方に該当する給付がある場合にあっては、「障害基礎年金等の種類」からその符号を記入してください。


◎この届けについて分からないことがありましたら、市役所、区役所又は町村役場の人によく聞いてください。

◎虚偽の内容を記載した場合には、手当額の全部又は一部の返還のほか、一定の金額の納付を命ぜられ、また、処罰される場合があります。

<p>イ 老齢福祉年金 ロ イ以外の国民年金 ハ 厚生年金保険の年金 ニ 船員保険の年金 ホ 恩給 ヘ 国家公務員共済組合の年金 ト 条例による地方公務員の年金 チ 地方公務員共済組合、地方議会議員共済会、地方団体関係団体職員共済組合又は旧市町村職員共済組合 リ 日本私立学校振興・共済事業団の年金 ヌ 農林漁業団体職員共済組合の年金 ル 国会議員互助年金 ヲ 日本製鉄八幡共済組合の年金 ワ 執行官の恩給 力 旧令による共済組合等からの年金受給者のために国家公務員共済組合連合会が支給する年金 ヨ 戦傷病者、戦没者遺族の年金又は給与金 タ 未帰還者の留守家族手当又は特別手当 シ 労働者災害補償保険の年金 ソ 国家公務員災害補償制度の年金 ツ 公立学校の学校医、学校歯科医及び学校薬剤師の公務災害補償制度の年金 チ 地方公務員災害補償制度の年金</p>	<p>ヤ 障害基礎年金 マ 旧国民年金法による障害年金 ケ 旧厚生年金保険法による障害年金 コ 旧船員保険法による障害年金 ク 恩給法による増加恩給、傷病年金及び特別傷病恩給 カ 戦傷病者の障害年金 キ 未帰還者の留守家族手当 ク ア 労働者災害補償保険の障害補償年金、傷病補償年金、複数事業労働者障害年金、複数事業労働者傷病年金、障害補償年金及び傷病年金 ケ サ 国家公務員災害補償制度の傷病補償年金及び障害補償年金 キ 公立学校の学校医、学校歯科医及び学校薬剤師の公務災害補償制度の傷病補償年金及び障害補償年金 ク ニ 地方公務員災害補償制度の傷病補償年金及び障害補償年金(条例による補償でこれらに相当するものを含む。) メ 旧国家公務員等共済組合法による障害年金 ミ 旧地方公務員等共済組合法による障害年金 シ 旧私立学校教職員共済組合法による障害年金 ソ 国会議員の公務傷病年金 チ 執行官の増加恩給 ※ なお、ケ、メ、ミ及びシは障害の程度が一級又は二級に該当する者に支給されるものに限る。</p>
<p>遺族補償の種類</p> <p>ナ 労働基準法による遺族補償 ヲ 国会職責法による災害補償ム 船員法による遺族手当 ウ 災害救助法による遺族扶助金 ハ 労働基準法等の花行に伴う政府職員に係る給与の応急措置に関する法律による遺族補償 ノ 警察官の職務に協力援助した者の災害給付に関する法律による遺族給付 オ 海上保安官に協力援助した者等の災害給付に関する法律による遺族給付 ク 証人等の被害についての給付に関する法律による遺族給付</p>	

添付書類(なお、省略できるものがある場合もありますので、市役所、区役所又は町村役場の人に確認してください。)

- 1 本年の1月2日以降現住所に転入された方は、⑩から⑬までの欄に記入した事項について、前の住所の市区町村長の証明書を添えて出してください。
- 2 あなたと対象児童の属する世帯の全員の住民票の写しを添えて出してください。
- 3 あなたが対象児童と同居していない母のときは、当該児童を監護していることを明らかにすることができる書類を添えて出してください。
- 4 あなたが対象児童と同居していない父のときは、当該児童を監護し、かつ、これと生計を同じっていることを明らかにすることができる書類を添えて出してください。
- 5 あなたが養育者のときは、あなたが対象児童を養育していることを明らかにすることができる書類を添えて出してください。
- 6 あなたが児童扶養手当法第9条の児童(父と母が、死亡したこと、生死不明であること、法令により引き続き1年以上拘禁されていること又は明らかでないこと)の養育者であるときは、次の書類を添えて出してください。
イ 父又は母が死亡しているときは、当該父又は母の戸籍の謄本若しくは抄本又は除かれた戸籍の謄本若しくは抄本(ただし既にその書類を出しているときは必要ありません。)
ロ 父又は母の生死が明らかでないときは、その事実を明らかにすることができる書類
ハ 父又は母が法令により引き続き1年以上拘禁されているときは、その事実を明らかにすることができる書類
ニ 父又は母が明らかでないときは、当該児童の戸籍の謄本又は抄本
7 ⑭の欄の「受給理由」にニ、ホ、ト、ヌ、ル又はワと記入した方は、その事実を明らかにすることができる書類を添えて出してください。
8 ⑯の欄の「受給理由」にヨと記入した方は、対象児童の戸籍の謄本又は抄本を添えて出してください。
9 このほかの書類も必要になる場合がありますので、詳しいことは市役所、区役所又は町村役場の人に聞いてください。

999-9999 ●●県●●市●●1-2-3 あいうえおかきくけこ ■■ 太郎 様 証書番号 1234567890 管理番号 1234567890 

児扶●第12345号

令和 年 月 日

(証書番号：第 号)

都道府県知事(福祉事務所長)

市町村長(福祉事務所長)



この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当 現況届案内

児童扶養手当の受給資格の認定を受けている方は、毎年、前年の所得状況及び児童との監護関係について、現況届を提出することになっています。

なお、現況届を提出していただかないと、令和 年1月期以降の手当を受けることができません。

また、2年間未提出のままですと、受給資格がなくなりますのでご注意ください。

提出期間	期 間	令和 年8月1日～8月31日
	時 間	: ~ :
提出先		
窓口提出時に持参するもの	・本案内 ・児童扶養手当証書(支給停止の方は不要) ・続柄記載の世帯全員の住民票 ・下記添付書類	
必ず提出していただく書類	区分	書類名
	1. 1月1日現在、他市町村に住所を有していた方 2. 対象児童と別居している方 3. 住民票と居住地が異なる方 4. 受給者・児童及び児童の父又は母が公的年金を受けている場合 5. 児童の父又は母が身体障害者の場合 6. 同一住所地に他の人が居住している場合等 7. 本人が外国人、児童が日本人 8. 本人が日本人、児童が外国人 9. 受給者が母である場合は児童の父から、受給者が父である場合には児童の母から養育費を受け取っている場合	・前住地の所得証明書 ・児童の世帯全員の住民票(続柄記載) ・別居監護申立書・証明書 ・年金証書の写し ・児童の父又は母の身体障害者手帳の写し ・該当者の世帯全員の住民票等 ・児童の戸籍もしくは 監護申立書・証明書 ・監護申立書・証明書 ・養育費等に関する申立書 ・受給資格者の申立書 ・生死不明証明書 ・遺棄申立書・証明 ・拘禁の証明書

お問い合わせ先

999-9999

●●県●●市●●1-2-3

■■■■課

TEL 0123-4567-8910

FAX 0123-4567-8910

メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890

管理番号 1234567890



児扶●●第123456号

様式第●●号

児童扶養手当一部支給停止適用除外通知書			
受給資格者氏名		証書番号	第 号
受給資格者住所			
適用除外期間	開始年月：令和 年 月 ～ 終了年月：令和 年 月		
適用除外の理由			
備考			
<p>「児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書」について、児童扶養手当法第13条の3第2項の規定に基づき、児童扶養手当一部支給停止の適用除外としましたので通知します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">都道府県知事(福祉事務所長) 市町村長(福祉事務所長) 印</p> <p style="text-align: center;">殿(様)</p> <p style="text-align: center;">この通知書は黒色の電子公印を使用しています。</p>			

お問い合わせ先

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

■■■■課

TEL 0123-4567-8910

FAX 0123-4567-8910

メール xxxxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890

管理番号 1234567890



児扶●●第123456号

令和 年 月 日

証書番号 (第 号)

都道府県知事(福祉事務所長)

市町村長(福祉事務所長)



この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

様式1-1

児童扶養手当の受給に関する重要なお知らせ

○あなたは、令和 年 月末日において、児童扶養手当の受給から5年を経過する等の要件に該当すると見込まれます。

○この場合、下記①又は②により必要な書類を提出していただければ、令和 年 月以降も、同年 月以前と同様に児童扶養手当を受給することができます。

※ 所得の状況や家族の状況等に变化があった場合は、この限りではありません。

① 下記の1～5のいずれかの事由に該当する場合には、令和 年 月 日から日までの間に、現況届と併せて、別添の「児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書」及び関係書類(以下「必要書類」という。)を下記の来庁先(市町村)の窓口まで持参して下さい。

※次頁以降の注1から注3をよく読み、下記の1～5に関する状況を確認するために必要な書類を添付して下さい。

1. 就業している。
2. 求職活動等の自立を図るための活動をしている。
3. 身体上又は精神上の障害がある。
4. 負傷又は疾病等により就業することが困難である。
5. あなたが監護する児童又は親族が障害、負傷、疾病、要介護状態等にあり、あなたが介護する必要があるため、就業することが困難である。

② 上記の1～5に該当しない方は、令和 年 月中の現況届時に、下記の来庁先(市町村)の窓口までご相談においで下さい。その上で、求職活動等を行った場合には、同年 月末日までに必要書類を下記郵送先(来庁先)まで郵送又は持参して下さい。

○上記の手続きを行わなかった方は、令和 年 月分より児童扶養手当の2分の1が支給停止となる可能性がありますので、不明な点などがある場合には必ず下記来庁先(市町村の担当窓口)までご連絡下さい。

郵送先(来庁先)

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

■■■■課

TEL 0123-4567-8910

FAX 0123-4567-8910

メール xxxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

(注1) 「児童扶養手当の受給から5年を経過する等の要件」とは、下記の要件のことを指します。

- ① 支給開始月の初日から起算して5年
または、
- ② 手当の支給要件に該当するに至った日の属する月の初日から起算して7年
のうちいずれか早い方を経過したとき

※ ただし、手当の認定請求（額改定請求を含む。）をした日において3歳未満の児童を監護する場合は、この児童が3歳に達した日の属する月の翌月の初日から起算して5年を経過したときとします。

(注2) 「児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書」に添付する関係書類とは、以下の①、②、③、④のいずれかを指します。

- ① あなたが就業している、又は、求職活動等の自立を図るための活動をしている場合は次のいずれかの書類
 - 雇用されている場合は、
 - ・ 雇用証明書
 - ・ 賃金支払明細書の写し
 - ・ 健康保険証の写し 等
 - 自営業に従事している場合は、自営業従事申告書等
 - 求職活動等を行っている場合は、
 - ・ 求職活動等申告書及び申告内容に関する証明書
 - ・ 雇用保険法に規定する求職者給付（傷病手当を除く）を受給している場合は、受給資格者の写し 等
 - 公共職業訓練を受けている場合は、職業安定所による受講指示書の写し等
 - 職業能力の開発及び向上のため専修学校その他養成機関に在学している場合は、在学証明書等
- ② あなたが身体上又は精神上の障害を有している場合は次のいずれかの書類
 - 国民年金法及び厚生年金保険法による障害等級の1級又は2級に該当することが確認できる書類
 - 身体障害者手帳1級、2級、3級のいずれかの写し
 - 療育手帳（A）の写し
 - 精神障害者手帳1級、2級のいずれかの写し
 - ※ 上記書類について、手当の支給機関に既に提出したことがあり、障害状態が固定している等の場合は省略することができます。
 - 児童扶養手当法施行令別表第1に定める障害状態（下記（参考）を参照）に関する医師の診断書及び特定の傷病に係るエックス線直接撮影写真
 - ※ 障害状態に関する診断書及びエックス線直接撮影写真は、手当の支給機関に既に提出したことがあり、障害状態が固定している等の場合は、省略することができます。
- ③ あなたが負傷・疾病等により就業することが困難な場合は次のいずれかの書類
 - 特定疾患医療受給者証の写し
 - 特定医療費（指定難病）受給者証の写し
 - 特定疾病療養受療証の写し
 - 相当期間、負傷・疾病により療養等が必要であることを証する医師の診断書
 - ※ 診断書は、かかりつけ医に作成してもらって下さい。
 - ※ かかりつけ医がない場合は、市町村の窓口にご相談の上、必要に応じ、保健所等の公的な相談窓口にご相談して下さい。
 - その他、疾病・負傷又は要介護状態等により就業が困難であることを明らかにできる書類

④ あなたが監護する児童又はあなたの親族が障害、疾病、負傷又は要介護状態等にあることにより、あなたがこれらの方の介護を行う必要があり、就労が困難である場合は、児童や親族が障害、疾病、負傷、又は要介護状態等にあることを確認できる次のいずれかの書類に加えて、あなたが介護を行わなければならない事情を明らかにできる書類（民生委員の証明など）

- 国民年金法及び厚生年金保険法による障害等級の1級又は2級に該当することが確認できる書類
- 身体障害者手帳1級、2級、3級のいずれかの写し
- 療育手帳（A）の写し
- 精神障害者手帳1級、2級のいずれかの写し
※ 上記書類について、手当の支給機関に既に提出したことがあり、障害状態が固定している等の場合は省略することができます。
- 児童扶養手当法施行令別表1に定める障害状態に関する医師の診断書及び特定の傷病に係るエックス線直接撮影写真
※ 障害状態に関する診断書及びエックス線直接撮影写真は、手当の支給機関に既に提出したことがあり、障害状態が固定している等の場合は、省略することができます。
- 特定疾患医療受給者証の写し
- 特定医療費（指定難病）受給者証の写し
- 特定疾病療養受療証の写し
- 相当期間、負傷・疾病により療養等が必要であることを証する医師の診断書
※ 診断書は、かかりつけ医に作成してもらって下さい。
※ かかりつけ医がない場合は、市町村の窓口にご相談の上、必要に応じ、保健所等の公的な相談窓口にご相談して下さい。
- 親族が要介護状態にあることを明らかにできる書類
- 児童又は親族が障害、疾病・負傷、又は要介護状態等に類する状態にあることにより介護が必要であることを明らかにできる書類

（注3）上記（注2）に掲げる関係書類については、令和 年 月 から令和 年 月 までの間のいずれかの時点におけるあなたの状況が明らかとなるものを添付してください。

（参考）児童扶養手当法施行令別表第1

一 次に掲げる視覚障害

- イ 両眼の視力がそれぞれ0・0七以下のもの
- ロ 一眼の視力が0・0八、他眼の視力が手動弁以下のもの
- ハ ゴールドマン型視野計による測定の結果、両眼のI／四視標による周辺視野角度の和がそれぞれ八〇度以下かつI／二視標による両眼中心視野角度が五六度以下のもの
- ニ 自動視野計による測定の結果、両眼開放視認点数が七〇点以下かつ両眼中心視野視認点数が四〇点以下のもの

二 両耳の聴力レベルが九〇デシベル以上のもの

三 平衡機能に著しい障害を有するもの

四 そしやくの機能を欠くもの

五 音声又は言語機能に著しい障害を有するもの

六 両上肢のおや指及びひとさし指又は中指を欠くもの

七 両上肢のおや指及びひとさし指又は中指の機能に著しい障害を有するもの

八 一上肢の機能に著しい障害を有するもの

九 一上肢のすべての指を欠くもの

十 一上肢のすべての指の機能に著しい障害を有するもの

十一 両下肢のすべての指を欠くもの

十二 一下肢の機能に著しい障害を有するもの

十三 一下肢を足関節以上で欠くもの

十四 体幹の機能に歩くことができない程度の障害を有するもの

十五 前各号に掲げるもののほか、身体の機能の障害又は長期にわたる安静を必要とする病状が前各号と同程度以上と認められる状態であつて、日常生活が著しい制限を受けるか、又は日常生活に著しい制限を加えることを必要とする程度のもの

十六 精神の障害であつて、前各号と同程度以上と認められる程度のもの


十七 身体の機能の障害若しくは病状又は精神の障害が重複する場合であつて、その状態が前各号と同程度以上と認められる程度のもの

（備考）視力の測定は、万国式試視力表によるものとし、屈折異常があるものについては、矯正視力によつて測定する。

999-9999
 ●●県●●市●● 1-2-3
 あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890
 管理番号 1234567890




様式第五号の四(第三条の四関係) (表 面)

※※第 号	令和 年 月 経過月		
※経 由 町 村 名	※市区町村 受付年月日 令和 年 月 日		
※町 村 令和 年 月 日 提 出 第 号	※町 村 令和 年 月 日 再 提 出 第 号		
<u>児童扶養手当一部支給停止適用除外事由届出書</u>			
(振り仮名(フリガナ)) 氏 名	証書番号	第 号	
住 所			
次の(1)から(4)までの中から該当する児童扶養手当の一部支給停止適用除外事由を○で囲み、その事実を明らかにできる書類を添えてください。			
(1) 就業していること又は求職活動等の自立を図るための活動をしている。			
(2) 障害の状態にある。			
(3) 疾病、負傷又は要介護状態にあることその他これに類する事由()により就業することが困難である。			
(4) 監護する児童又は親族が障害の状態にあること又は疾病、負傷若しくは要介護状態にあることその他これに類する事由()により、これらの者の介護を行う必要があり就業等が困難である。			
上記のとおり、児童扶養手当一部支給停止適用除外事由について届け出ます。			
令和 年 月 日			
氏 名			
都道府県知事(福祉事務所長) 殿			
市 町 村 長(福祉事務所長)			
※※ 通 知 令和 年 月 日 第 号			
備 考			

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入して下さい。
- ◎ ※、※※の欄には記入する必要がありません。
- ◎ 字は楷書ではっきりと書いてください。

お問い合わせ先
 999-9999
 ●●県●●市●● 1-2-3
 ■■■■課
 TEL 0123-4567-8910
 FAX 0123-4567-8910
 メール xxxxxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

注 意

1 この届出書は、手当の支給開始月の初日から起算して5年又は手当の支給要件に該当する日の属する月の初日から起算して7年を経過した日(児童扶養手当法(昭和36年法律第238号)第6条第1項の規定により認定の請求をした日において3歳未満の児童を監護する受給資格者にあつては当該児童が3歳に達した日の属する月の翌月の初日から起算して5年を経過した日)の属する月の翌月以降において、手当の一部支給停止適用除外を受けようとするときに、その年の8月1日(一部支給停止適用除外を受けようとする月(以下「適用除外事由発生月」という。))が8月から10月までのいずれかの月であるときはそれぞれその3月前の月の初日、1月から7月までのいずれかの月であるときはその前年の8月1日)から適用除外事由発生月の末日(適用除外事由発生月が8月であるときは、9月30日)までの間に出してください。なお、その年の8月(適用除外事由発生月が1月から7月までのいずれかの月であるときは、その前年の8月)に、児童扶養手当現況届と併せて出すことができます。

また、手当の一部支給停止適用除外事由に該当する間は、毎年8月1日から同月31日までの間に出してください。

2 この届出書に添えなければならない書類は、次のとおりです。

(1) 就業していること又は求職活動等の自立を図るための活動をしている場合は、以下イからホまでのいずれかの書類

イ 雇用されていることを証明することができる書類の写し又は受給資格者が事業主であること若しくは在宅就業等を行っていることを明らかにできる書類

ロ 公共職業安定所、母子家庭就業支援事業及び父子家庭就業支援事業を実施する機関又は職業紹介事業者において就職に関する相談等を受けたことを明らかにできる書類

ハ 求人者に面接したことその他の就業するための活動を行っていることを明らかにできる書類

ニ 公共職業能力開発施設、専修学校等に在学していることその他の職業能力の開発及び向上を図っていることを明らかにできる書類

ホ 都道府県知事、市長(特別区の区長を含む。)、福祉事務所を管理する町村長が行う就業に関する相談、情報の提供、助言又は支援を受け、就業し、求職活動をし、又はその他の自立を図るための活動を行ったことを明らかにできる書類

(2) 児童扶養手当法施行令(昭和36年政令第405号)別表第一に掲げる障害の状態にある場合は、以下の書類

イ 児童扶養手当法施行令別表第一に掲げる障害の状態に関する医師又は歯科医師の診断書

ロ エックス線直接撮影写真(呼吸器系結核、肺えそ、肺のうよう、けい肺(これに類似するじん肺症を含みます。)、じん臓結核、胃かいよう、胃がん、十二指腸かいよう、内臓下垂症、動脈りゆう、骨又は間接結核、骨ずい炎、骨又は間接損傷、その他の傷病に係る障害である場合に限る。)

(3) 疾病、負傷又は要介護状態にあることその他これに類する事由により就業することが困難である場合は、以下の書類

医師又は歯科医師の診断書その他の疾病、負傷又は要介護状態にあることにより受給資格者が就業することが困難であることを明らかにできる書類

(4) 監護する児童又は受給資格者の親族が障害の状態にあること又は疾病、負傷若しくは要介護状態にあることその他これに類する事由により受給資格者がこれらの者の介護を行う必要があり就業等が困難である場合は、以下イ及びロの書類

イ 医師又は歯科医師の診断書その他の監護する児童又は受給資格者の親族が障害の状態にあること又は疾病、負傷若しくは要介護状態にあることにより介護が必要であることを明らかにできる書類

ロ 当該監護する児童又は受給資格者の親族を受給資格者が介護する必要があることにより就業等が困難であることを明らかにできる書類

3 表面の(3)及び(4)の「その他これに類する事由」に該当する場合は()内を記入してください。

4 この届出書は、市役所、区役所又は町村役場に出してください。この届出書について分からないことがありましたら、市役所、区役所又は町村役場の人によく聞いてください。

支払の種類

支払実績調書

令和 年度

決定事務所 決定福祉事務所名称

手当区分

年 月 日

支給月	月額 (A)	人数 (B)	月額合計 (A) * (B)	調整額	戻入額
NNN	¥-ZZ, ZZZ, ZZ9	ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9
NNN	¥-ZZ, ZZZ, ZZ9	ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9
NNN	¥-ZZ, ZZZ, ZZ9	ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9
NNN	¥-ZZ, ZZZ, ZZ9	ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9
NNN	¥-ZZ, ZZZ, ZZ9	ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9
NNN	¥-ZZ, ZZZ, ZZ9	ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9
NNN	¥-ZZ, ZZZ, ZZ9	ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9
NNN	¥-ZZ, ZZZ, ZZ9	ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9
NNN	¥-ZZ, ZZZ, ZZ9	ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9
NNN	¥-ZZ, ZZZ, ZZ9	ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9
NNN	¥-ZZ, ZZZ, ZZ9	ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9
NNN	¥-ZZ, ZZZ, ZZ9	ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9
合 計		Z, ZZZ, ZZ9	¥-ZZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9	¥-ZZZ, ZZZ, ZZZ, ZZ9

児童扶養手当振込口座依頼書

令和 年 月 日

御中

振込指定日： 令和 年 月 日

●●市▲▲係 ■■ 太郎

上記振込指定日に、下記の通りお振込みください。


123456 : ■■ 次郎

振込先金融機関		振込先支店名		件数(口)	金額(円)
0001	●●銀行	001	●●支店		
0002	■■銀行	002	■■支店		
0003	▲▲銀行	003	▲▲支店		
				小計	
				合計	

999-9999
●●県●●市●● 1-2-3
あいうえおかきくけこ


■■ 太郎 様

証書番号 1234567890
管理番号 1234567890



児扶●第12345号
令和 年 月 日

証書番号（第 号）

都道府県知事(福祉事務所長)
市町村長(福祉事務所長) 
この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当内払調整決定通知書

あなたに支給しました児童扶養手当について、次の金額が過払いとなっていますので、児童扶養手当法第31条により過払い額を後に支払うべき手当の内払とみなして支払調整します。

次の支払期に支払う手当から、内払調整決定金額を差し引いて支給します。

内払調整決定額	円
内 訳	令和 年 月～令和 年 月支給の児童扶養手当払い分に対する内払い

お問い合わせ先
999-9999
●●県●●市●● 1-2-3
■■■■課
TEL 0123-4567-8910
FAX 0123-4567-8910
メール xxxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

(組社関係)

第15 児童扶養手当受給資格者の認定及び員数状況

(児童扶養手当法)

項目	児童扶養手当受給資格者		児童扶養手当受給資格者(認定)		児童扶養手当受給資格者(員数)	
	認定者数	員数	認定者数	員数	認定者数	員数
児童扶養手当受給資格者	100	100	100	100	100	100
児童扶養手当受給資格者(認定)	100	100	100	100	100	100
児童扶養手当受給資格者(員数)	100	100	100	100	100	100

項目	児童扶養手当受給資格者		児童扶養手当受給資格者(認定)		児童扶養手当受給資格者(員数)	
	認定者数	員数	認定者数	員数	認定者数	員数
児童扶養手当受給資格者	100	100	100	100	100	100
児童扶養手当受給資格者(認定)	100	100	100	100	100	100
児童扶養手当受給資格者(員数)	100	100	100	100	100	100

項目	児童扶養手当受給資格者		児童扶養手当受給資格者(認定)		児童扶養手当受給資格者(員数)	
	認定者数	員数	認定者数	員数	認定者数	員数
児童扶養手当受給資格者	100	100	100	100	100	100
児童扶養手当受給資格者(認定)	100	100	100	100	100	100
児童扶養手当受給資格者(員数)	100	100	100	100	100	100

項目	児童扶養手当受給資格者		児童扶養手当受給資格者(認定)		児童扶養手当受給資格者(員数)	
	認定者数	員数	認定者数	員数	認定者数	員数
児童扶養手当受給資格者	100	100	100	100	100	100
児童扶養手当受給資格者(認定)	100	100	100	100	100	100
児童扶養手当受給資格者(員数)	100	100	100	100	100	100

重要事項

上欄

- 1 「月末日現在未処理件数(1)」＝「前月分報告の月末日現在未処理件数(1)」
- 2 「月末日現在未処理件数(2)」＝「前月末日現在未処理件数(1)」＋「認定請求未受付件数(2)」－「支給者(3)」－「支給停止者(4)」－「部下件数(5)」
- 3 「支給者(3)」＝中数の「新認定(2)」の表の「支給者数(認定済・市等支給対象者(03))」
- 4 「支給停止者(4)」＝中数の「新認定(2)」の表の「全部支給停止者(本人所得(05))」＋「扶養義務者所得(06)」

中欄

- 5 「月末日現在(1)」＝「前月分報告の月末日現在(1)」
- 6 「月末日現在(2)」の表の「認定済・市等支給対象者(03)」、「認定済・市等支給対象者(04)」
- 7 「月末日現在(3)」の表の「本人所得(05)」、「扶養義務者所得(06)」
- 8 「月末日現在(4)」の表の「本人所得(05)」
- 9 「全部支給から全部支給停止出」＝「一部支給から全部支給停止出」の「支給者(認定済・市等支給対象者(03))」＋「全部支給停止者(本人所得(05))」＋「扶養義務者所得(06)」

下欄

- 10 表欄「認定済・市等支給対象者(07)」の「対象児童との総額別(1)～(4)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(03)」
- 11 表欄「認定済・市等支給対象者(07)」の「手当の支給額別(1)～(4)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(03)」
- 12 表欄「認定済・市等支給対象者(07)」の「支給対象児童数別(2)～(3)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(03)」
- 13 表欄「認定済・市等支給対象者(07)」の「支給対象児童数別(2)～(3)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(03)」
- 14 表欄「認定済・市等支給対象者(07)」の「支給対象児童数別(2)～(3)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(03)」
- 15 表欄「認定済・市等支給対象者(07)」の「支給対象児童数別(2)～(3)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(03)」
- 16 表欄「認定済・市等支給対象者(07)」の「世帯型別(1)～(5)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(04)」
- 17 表欄「認定済・市等支給対象者(08)」の「対象児童との総額別(1)～(4)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(04)」
- 18 表欄「認定済・市等支給対象者(08)」の「手当の支給額別(1)～(4)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(04)」
- 19 表欄「認定済・市等支給対象者(08)」の「支給対象児童数別(2)～(3)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(04)」
- 20 表欄「認定済・市等支給対象者(08)」の「支給対象児童数別(2)～(3)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(04)」
- 21 表欄「認定済・市等支給対象者(08)」の「支給対象児童数別(2)～(3)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(04)」
- 22 表欄「認定済・市等支給対象者(08)」の「支給対象児童数別(2)～(3)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(04)」
- 23 表欄「認定済・市等支給対象者(08)」の「支給対象児童数別(2)～(3)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(04)」

備考

- 24 表欄「認定済・市等支給対象者(09)」の「手当の支給額別(1)～(4)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(09)」
- 25 表欄「認定済・市等支給対象者(10)」の「手当の支給額別(1)～(4)」の合計＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(10)」
- 26 「児童扶養手当の支給対象となる児童のうち児童を超過児童(児童(3))」＝中数の「月末日現在(1)」の支給者数「認定済・市等支給対象者(03)」＋「認定済・市等支給対象者(04)」
- 27 「前月末日現在未処理件数(1)」＝「前月分報告の月末日現在未処理件数(1)」
- 28 「前月末日現在未処理件数(2)」＝「前月分報告の月末日現在未処理件数(2)」
- 29 「前月末日現在未処理件数(3)」＝「前月分報告の月末日現在未処理件数(3)」
- 30 「前月末日現在未処理件数(4)」＝「前月分報告の月末日現在未処理件数(4)」
- 31 「前月末日現在未処理件数(5)」の表の「認定済・市等支給対象者(11)」、「認定済・市等支給対象者(12)」＝「認定済・市等支給対象者(11)」＋「認定済・市等支給対象者(12)」
- 32 「前月末日現在未処理件数(6)」の表の「認定済・市等支給対象者(11)」、「認定済・市等支給対象者(12)」＝「認定済・市等支給対象者(11)」＋「認定済・市等支給対象者(12)」

新

執行状況調べ
令和 年度 月 ～ 令和 年度 月

(福祉事務局) ●●●
(市町村名) ●●●

受給者 (父 ・ 母 ・ 養育者)

		全部支給	一部支給	加算	13条の2	13条3	13条の2かつ 13条の3	その他調整額	合計
4 月	延べ人数								
	支出済額								
5 月	延べ人数								
	支出済額								
6 月	延べ人数								
	支出済額								
7 月	延べ人数								
	支出済額								
8 月	延べ人数								
	支出済額								
9 月	延べ人数								
	支出済額								
10 月	延べ人数								
	支出済額								
11 月	延べ人数								
	支出済額								
12 月	延べ人数								
	支出済額								
1 月	延べ人数								
	支出済額								
2 月	延べ人数								
	支出済額								
3 月	延べ人数								
	支出済額								
計	延べ人数								
	支出済額								

支出済額 A	現年度分支払取消額 B = C + D		過年度分 支払取消額 E	差引額 F = A - B - E	国庫負担所要額 G = F × 1 / 3
	歳出戻入額 C	歳出戻入未済額 D			
17,640,450					

(単位：円)

※3月 末尾現在の額を記入すること

※.上段の表の「合計の計の支出済額」と下段の表の「支出済額A」は同じ額となること。

執行予定調べ

	支出予定額 A	現年度分 支払取消予定額 B	過年度分 支払取消予定額 C	差引額 D = A - B - C	国庫負担所要額 E = D × 1 / 3
合 計					

(単位：円)

様式第2号

番 号
年 月 日

〇〇厚生（支）局長 殿

都道府県知事
市等の長

令和 年度児童扶養手当給付費国庫負担金の交付申請について

標記について、次のとおり国庫負担金を交付されるよう関係書類を添えて申請する。

- 1 申請額 金 円
- 2 添付書類
 - (1) 令和 年度児童扶養手当給付費国庫負担金
所要額調書（様式第2号-付表1，付表2）
 - (2) 令和 年度歳入歳出予算書（又は見込書）抄本

様式第2号一付表1

令和 年度児童扶養手当給付費市等分国庫負担金所要額調書

都道府県名
市等名

区 分	支払予定額(A) 円	寄付金その他の 収入額 (B) 円	差 引 額 (A-B) = (C) 円	国庫負担基本額 (C) = (D) 円	国庫負担所要額 (D) × 1/3 = (E) 円
児童扶養手当給付費					

(記入注意)
「支出予定額」欄には、様式第2号一付表2の「計」欄の「合計」の額を記入すること。

様式第2号一付表2

都道府県名
市等名

所要額算定基礎

区分	令和 1月末日 現在数	各支払期別支出予定額												計			
		5月		7月		9月		11月		1月		3月					
		延月人数	支出予定額 円	延月人数	支出予定額 円	延月人数	支出予定額 円	延月人数	支出予定額 円	延月人数	支出予定額 円	延月人数	支出予定額 円	延月人数	支出予定額 円		
全部支給者	人																
一部停止者																	
加算額																	
13条の2																	
13条の3																	
13条の2かつ 13条の3																	
合計																	

(記入注意)

1. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を、「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。(ただし、2、3、4に該当する者は除く。)
2. 「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
3. 「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
4. 「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
5. 「支出予定額」欄には、「延月人数」に「当月額(加算額)を乗じた額を記入すること。
6. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第3号

番 号
年 月 日

〇〇厚生（支）局長 殿

都道府県知事

令和 年度児童扶養手当給付費国庫負担金の交付申請について

標記について、次のとおり国庫負担金を交付されるよう関係書類を添えて申請する。
なお、管内の市等の長から「令和 年度児童扶養手当給付費国庫負担金交付申請について」の提出があり、これを審査した結果、適正と認めたので、とりまとめて提出する。

1 申請額 金 円

内訳

区 分	金 額
都道府県分	円
市等分	円
計	円

2 添付書類

- 1 令和 年度児童扶養手当給付費都道府県分国庫負担金所要額調書
(様式第3号-付表1, 付表2)
- 2 令和 年度児童扶養手当給付費市等分国庫負担金所要額市等別内訳表
(様式第3号の付表3)
- 3 令和 年度都道府県分歳入歳出予算書(又は見込書)抄本

様式第3号-付表1

令和 年度児童扶養手当給付費都道府県分国庫負担金所要額調査書

都道府県名 _____

区 分	支払予定額(A) 円	寄付金その他の 収入額 (B) 円	差 引 額 (A-B) = (C) 円	国庫負担基本額 (C) = (D) 円	国庫負担所要額 (D) × 1/3 = (E) 円
児童扶養手当給付費					

(記入注意)
「支出予定額」欄には、様式第3号-付表2の「計」欄の「合計」の額を記入すること。

様式第3号一付表2

所要額算定基礎

区分	令和 1月末日 現在数	各支払期別支出予定額												計				
		5月		7月		9月		11月		1月		3月						
		延月人数	支出予定額 円	延月人数	支出予定額 円	延月人数	支出予定額 円	延月人数	支出予定額 円	延月人数	支出予定額 円	延月人数	支出予定額 円					
全部支給者	人																	
一部停止者																		
加算額																		
13条の2																		
13条の3																		
13条の2及び 13条の3																		
合計																		

(記入注意)

1. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を、「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。(ただし、2、3、4に該当する者は除く。)
2. 「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
3. 「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
4. 「13条の2及び13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
5. 「支出予定額」欄には、「延月人数」に「手当月額(加算額)を乗じた額を記入すること。
6. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

都道府県名

受給者(父・母・養育者)

様式第3号－付表3

都道府県名

令和 年度児童扶養手当給付費市等分国庫負担金所要額市等別内訳書

区分	支払予定額 (A) 円	寄付金その他の 収入額 (B) 円	差引額 (A) - (B) = (C) 円	国庫負担 基本額 (C) = (D) 円	国庫負担 所要額 (D) × 1/3 = (E) 円
〇〇市					
〇〇市					
〇〇町村					
合計 (〇〇市等)					

(記載上の注意)

1. この表は、市等の長から提出された様式第2号－付表1による所要額に基づいて作成すること。
2. 「合計」欄の「(〇〇市等)」については、申請のあった市等数を必ず記入すること。

様式第4号

番 号
年 月 日

〇〇厚生（支）局長 殿

都道府県知事
市等の長

令和 年度児童扶養手当給付費国庫負担金の変更交付申請について

標記について、令和 年 月 日 第 号により提出し、令和 年 月 日 第 号をもって交付決定されたところであるが、その後の事情変更により交付額を次のとおり変更されたく申請する。

- 1 今回追加（減額）交付申請額 金 円
- 2 変更を必要とする理由（具体的に記入すること）
- 3 添付書類
 - (1) 令和 年度児童扶養手当給付費国庫負担金
変更所要額調書（様式第4号-付表1，付表2）
 - (2) 令和 年度歳入歳出予算書（又は見込書）抄本

様式第4号-付表1

令和 年度児童扶養手当給付費市等分国庫負担金所要額調書

都道府県名
市等名

区 分	支払予定額(A) 円	寄付金その他の 収入額 (B) 円	差 引 額 (A)-(B)=(C) 円	変更後国庫負担 基 本 額 (C)=(D) 円	変更後国庫負担 所 要 額 (D)×1/3=(E) 円	既交付決定額 (F) 円	差 引 変 更 所 要 額 (E)-(F)=(G) 円
児童扶養手当 給 付 費							

(記入注意)
「支出予定額」欄には、様式第4号-付表2の「計」欄の「合計」の額を記入すること。

様式第4号一付表2

都道府県名
市等名

区分	4月～12月		1月～3月		計	
	延月人数	支出済額 円	延月人数	支出予定額 円	延月人数	支出予定額 円
全部支給者	人		人		人	
一部停止者						
加算額						
13条の2						
13条の3						
13条の2かつ 13条の3						
合計						

(記入注意)

1. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を、「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。(ただし、2、3、4に該当する者は除く。)
2. 「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
3. 「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
4. 「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
5. 「支出予定額」欄には、「延月人数」に手当月額(加算額)を乗じた額を記入すること。
6. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第5号

番 号
年 月 日

〇〇厚生（支）局長 殿

都道府県知事

令和 年度児童扶養手当給付費国庫負担金の変更交付申請について

標記について、令和 年 月 日 第 号により提出し、令和 年 月 日 第 号をもって交付決定されたところであるが、その後の事情変更により交付額を次のとおり変更されたく申請する。

なお、管内の市等の長から「令和 年度児童扶養手当給付費国庫負担金変更交付申請について」の提出があり、これを審査した結果、適正と認めたので、とりまとめて提出する。

1 今回追加（減額）交付申請額 金 円

内訳

区分	変更後国庫負担所要額	既交付決定額	差引所要額
都道府県分	円	円	円
市等分	円	円	円
計	円	円	円

2 変更を必要とする理由（具体的に記入すること）

3 添付書類

- (1) 令和 年度児童扶養手当給付費都道府県分国庫負担金
変更所要額問書（様式第5号-付表1，付表2）
- (2) 令和 年度児童扶養手当給付費市等分負担金所要額市等別内訳表
（様式第5号-付表3）
- (3) 令和 年度歳入歳出予算書（又は見込書）抄本

様式第5号-付表1

令和 年度児童扶養手当給付費都道府県分国庫負担金所要額調書

都道府県名 _____

区 分	支払予定額(A) 円	寄付金その他の 収入額 (B) 円	差 引 額 (A)-(B)=(C) 円	変更後国庫負担 基本額 (C)=(D) 円	変更後国庫負担 所要額 (D)×1/3=(E) 円	既交付決定額 (F) 円	差 引 要 額 (E)-(F)=(G) 円
児童扶養手当 給 付 費							

(記入注意)
「支出予定額」欄には、様式第5号-付表2の「計」欄の「合計」の額を記入すること。

様式第5号—付表2

都道府県名

所要額算定基礎

区分	4月～12月		1月～3月		計	
	延月人数	支出済額	延月人数	支出予定額	延月人数	支出予定額
全部支給者	人	円	人	円	人	円
一部停止者						
加算額						
13条の2						
13条の3						
13条の2かつ 13条の3						
合計						

(記入注意)

1. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を、「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。(ただし、2、3、4に該当する者は除く。)
2. 「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
3. 「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
4. 「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
5. 「支出予定額」欄には、「延月人数」に手当月額(加算額)を乗じた額を記入すること。
6. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第五十七号

様式第5号 - 付表3

都道府県名 _____

令和 年度児童扶養手当給付費市等分国庫負担金所要額市等別内訳書

区分	支払予定額 (A) 円	寄付金その他の 収入額 (B) 円	差引額 (A) - (B) = (C) 円	変更後国庫 負担基本額 (C) = (D) 円	変更後国庫 負担所要額 (D) × 1/3 = (E) 円	既交付 決定額 (F) 円	差引変更 所要額 (E) - (F) = (G) 円
〇〇市							
〇〇市							
〇〇町村							
合計 (〇〇市等)							

(記載上の注意)

- この表は、市等の長から提出された様式第4号 - 付表1による所要額に基づいて作成すること。
- 「合計」欄の「(〇〇市等)」については、申請のあった市等数を必ず記入すること。

様式第五十八号

様式第8号

番 号
年 月 日

〇〇厚生（支）局長 殿

都道府県知事
市等の長

令和 年度児童扶養手当給付費国庫負担金に係る事業実績報告について

標記について、令和 年 月 日 第 号により交付決定を受けた標記負担金に係る事業の実績について、次の関係書類を添えて報告する。

- 1 令和 年度児童扶養手当給付費負担金精算書
（様式第8号－付表1から付表5）
- 2 令和 年度歳入歳出決算書（又は見込書）抄本

様式第8号-付表1

令和 年度児童扶養手当給付費負担金精算書

都道府県名
市等名

区 分	対象経費の 実支出額 (A)	寄付金その他の 収入額 (B)	差 引 額 (A-B) = (C)	国庫負担基本額 (C) = (D)	国庫負担所要額 (D) × 1/3 = (E)	国庫負担 交付決定額 (F)	国庫負担金 受入済額 (G)	差引過不足額 (G) - (E) = (H)	
								超過額	不足額
児童扶養手当給付費	円	円	円	円	円	円	円	円	円

(記入注意)

1. 「対象経費の実支出額」欄には、様式第8号-付表2の「差引額(C)」欄の「計」の額を記入すること。
2. 「寄付金その他の収入額」欄には、様式第8号-付表2の「過年度分支払取扱済額」欄の「計」の額に、寄付金の額を加えた額を記入すること。

様式第8号一付表2

都道府県名
市等名

対象経費の実支出額及び過年度分支払取消額算定表

区分	対象経費の実支出額						受給者（父・母・養育者）		備考
	支出済額(A)		現年度分支払取消にかか る歳出戻入未済額(B)		差引額 (A)-(B)=(C)		過年度分支払取消額		
	延月人数	支出額 円	延月人数	戻入未済額 円	延月人数	対象経費の 実支出額 円	延月人数	取消額 円	
全部支給者	人		人		人		人		一部停止者については受給者別、対象児童別の手当額の内訳を添付すること。
一部停止者									
加算額									
13条の2									
13条の3									
13条の2かつ 13条の3									
合計									

(記入注意)

1. 「支出済額」欄は、様式第8号一付表3及び付表4により記入すること。
2. 「現年度分支払取消にかか
る歳出戻入未済額」欄は、様式第8号一付表5により記入すること。
3. 「過年度分支払取消額」欄は、過年度における支払済額のうち、現年度において取消しをした額を記入すること。
4. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を、「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。(ただし、5、6、7に該当する者は除く。)
5. 「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
6. 「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
7. 「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
8. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第8号一付表3

都道府県名
市等名

区 分	受 給 者 等 の 月 別 状 況					受給者（父・母・養育者） 備 考
	全部支給者	一部停止者	加算児童数	13条の2	13条の3	
年3月						
4月						
5月						
6月						
7月						
8月						
9月						
10月						
11月						
12月						
年1月						
2月						
3月						
計						

- (記入注意)
- 1.後段の3月は資格喪失等に伴う随時払分を記入すること。
 - 2.「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を、「加算児童数」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれを記入すること。(ただし、3、4、5に該当する者は除く。)
 - 3.「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
 - 4.「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
 - 5.「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
 - 6.この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第8号—付表4

都道府県名
市等名

区分	支払調整			受給者（父・母・養育者） 内訳
	現年度分 円	過年度分 円	計 円	
全部支給者	追加	△	△	
	減額			
	計			
	追加			
一部停止者	追加	△	△	
	減額			
	計			
	追加			
加算額	追加			
	減額	△	△	
	計			
	追加			
13条の2	追加			
	減額	△	△	
	計			
	追加			
13条の3	追加			
	減額	△	△	
	計			
	追加			
13条の2かつ 13条の3	追加			
	減額	△	△	
	計			
	追加			
合計				

(記入注意)

1. 「内訳」欄には、件数、単価、理由を適宜記入すること。
2. 「全部支給者」、「一部停止者」及び「加算額」欄には、該当する受給者分を記入すること。（ただし、3、4、5に該当する者は除く。）
3. 「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者分を記入すること。
4. 「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者分を記入すること。
5. 「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
6. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第8号—付表5

都道府県名
市等名

現年度分支払取消額内訳

受給者（父・母・養育者）

区分	支払取消額 (A)		歳出戻入額 (B)		差引歳出戻入未済額		備考
	延月人数	取消額 円	延月人数	戻入済額 円	延月人数	戻入未済額 円	
全部支給者	人		人		人		
一部停止者							
加算額							
13条の2							
13条の3							
13条の2かつ 13条の3							
合計							

(記入注意)

1. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。(ただし、2、3、4に該当する者は除く。)
2. 「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
3. 「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
4. 「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
5. この表は、現年度において支出した額のうち、現年度中に取消しをした額について記入すること。
6. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第9号

番 号
年 月 日

〇〇厚生（支）局長 殿

都道府県知事

令和 年度児童扶養手当給付費国庫負担金に係る事業実績報告について

標記について、令和 年 月 日 第 号により交付決定を受けた標記負担金に係る事業の実績について、次の関係書類を添えて報告する。

なお、管内の市等の長から「令和 年度児童扶養手当給付費国庫負担金に係る事業報告について」の提出があり、これを審査した結果、適正と認めたので、とりまとめて提出する。

- 1 令和 年度児童扶養手当給付費負担金精算書
（様式第9号－付表1から付表5）
- 2 令和 年度児童扶養手当給付費市等分国庫負担金所要額市等分別内訳表
（様式第9号－付表6から付表10）
- 3 令和 年度歳入歳出決算書（又は見込書）抄本

様式第9号-付表1

令和 年度児童扶養手当給付費負担金精算書(都道府県分)

都道府県名

区 分	対象経費の 実支出額 (A) 円	寄付金その他の 収入額 (B) 円	差 引 額 (A-B) = (C) 円	国庫負担基本額 (C) = (D) 円	国庫負担所要額 (D) × 1/3 = (E) 円	国庫負担 交付決定額 (F) 円	国庫負担金 受入済額 (G) 円	差引超過不足額 (G) - (E) = (H)	
								超過額 円	不足額 円
児童扶養手当給付費									

(記入注意)

1. 「対象経費の実支出額」欄には、様式第9号-付表2の「差引[額(C)]」欄の「計」の額を記入すること。
2. 「寄付金その他の収入額」欄には、様式第9号-付表2の「過年度分支払取消額」欄の「計」の額に、寄付金の額を加えた額を記入すること。

様式第9号一付表2

都道府県名

対象経費の実支出額及び過年度分支払取消額算定表(都道府県分)

受給者(父・母・養育者)

区分	支出済額(A)		現年度分支払取消にかかると 歳出戻入未済額(B)		差引額 (A)-(B)=(C)		過年度分支払取消額		備考
	延月人数	支出額 円	延月人数	戻入未済額 円	延月人数	対象経費の 実支出額 円	延月人数	取消額 円	
全部支給者	人		人		人		人		一部停止者については受給者別、対象児童別の手当額の内訳を添付すること。
一部停止者									
加算額									
13条の2									
13条の3									
13条の2かつ 13条の3									
合計									

(記入注意)

1. 「支出済額」欄は、様式第9号一付表3及び付表4により記入すること。
2. 「現年度分支払取消にかかると歳出戻入未済額」欄は、様式第9号一付表5により記入すること。
3. 「過年度分支払取消額」欄は、過年度における支払済額のうち、現年度において取消しをした額を記入すること。
4. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を、「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。(ただし、5、6、7に該当する者は除く。)
5. 「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
6. 「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
7. 「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
8. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第9号一付表3

都道府県名

区 分	受 給 者 等 の 月 別 状 況 (都 道 府 県 分)						受給者 (父 ・ 母 ・ 養育者) 備 考
	全 部 支 給 者	一 部 停 止 者	加 算 児 童 数	13 条 の 2	13 条 の 3	13条の2かつ 13条の3	
年3月							
4月							
5月							
6月							
7月							
8月							
9月							
10月							
11月							
12月							
年1月							
2月							
3月							
計							

(記入注意)

1. 後段の3月は資格喪失等に伴い随時払分を記入すること。
2. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を、「加算児童数」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。(ただし、3、4、5に該当する者は除く。)
3. 「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
4. 「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
5. 「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
6. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第9号一付表4

都道府県名

区分	支 払 調 整 (都 道 府 県 分)		計	受給者 (父 ・ 母 ・ 養育者) 内 訳
	現年度分	過年度分		
全部支給者	追加	円	円	
	減額	△	△	
	計			
	追加			
一部停止者	減額	△	△	
	計			
	追加			
	減額			
加算額	追加			
	減額	△	△	
	計			
	追加			
13条の2	減額	△	△	
	計			
	追加			
	減額			
13条の3	追加			
	減額	△	△	
	計			
	追加			
13条の2かつ 13条の3	追加			
	減額	△	△	
	計			
	追加			
合 計				

(記入注意)

1. 「内訳」欄には、件数、単価、理由を適宜記入すること。
2. 「全部支給者」、「一部停止者」及び「加算額」欄には、該当する受給者分を記入すること。(ただし、3、4、5に該当する者は除く。)
3. 「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者分を記入すること
4. 「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者分を記入すること
5. 「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること
6. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第9号—付表5

都道府県名

現年度分支払取消額内訳（都道府県分）

受給者（父・母・養育者）

区分	支払取消額 (A)		歳出戻入額 (B)		差引歳出戻入未済額		備考
	延月人数	取消額 円	延月人数	戻入済額 円	延月人数	戻入未済額 円	
全部支給者	人		人		人		
一部停止者							
加算額							
13条の2							
13条の3							
13条の2かつ 13条の3							
合計							

(記入注意)

1. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。(ただし、2、3、4に該当する者は除く。)
2. 「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
3. 「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
4. 「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
5. この表は、現年度において支出した額のうち、現年度中に取消しをした額について記入すること。
6. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

令和 年度児童扶養手当給付費市等分国庫負担金所要額市等別内訳書

区分	対象経費の 実支出額 (A) 円	寄付金その他 の収入額 (B) 円	差引額 (A)-(B)=(C) 円	国庫負担 基本額 (C)=(D) 円	国庫負担 所要額 (D)×1/3=(E) 円	国庫負担 交付決定額 (F) 円	国庫負担 受入済額 (E)-(F)=(G) 円	差引過不足額 (G)-(E)=(H)	
								超過額 円	不足額 円
〇〇市									
〇〇市									
〇〇町村									
合計 (〇〇市等)									

(記載上の注意)
 1. この表は、市等の長から提出された様式第8号-付表1による所要額に基づいて作成すること。
 2. 「合計」欄の「(〇〇市等)」については、申請のあった市等数を必ず記入すること。

様式第9号一付表7

都道府県名

対象経費の実支出額及び過年度分支払取消額算定表(市等分)

受給者(父・母・養育者)

区分	支出済額(A)		対象経費の実支出額 現年度分支払取消にかか る歳出戻入未済額(B)		差引額 (A)-(B)=(C)		過年度分支払取消額		備考
	延月人数	支出額 円	延月人数	戻入未済額 円	延月人数	対象経費の 実支出額 円	延月人数	取消額 円	
全部支給者	人		人		人		人		一部停止者については受給者別、対象児童別の手当額の内訳を添付すること。
一部停止者									
加算額									
13条の2									
13条の3									
13条の2かつ 13条の3									
合計									

(記入注意)

1. 「支出済額」欄は、様式第9号一付表8及び付表9により記入すること。
2. 「現年度分支払取消にかかるとる歳出戻入未済額」欄は、様式第9号一付表10により記入すること。
3. 「過年度分支払取消額」欄は、過年度における支払済額のうち、現年度において取消しをした額を記入すること。
4. 「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を、「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。(ただし、5、6、7に該当する者は除く。)
5. 「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
6. 「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
7. 「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
8. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

都道府県名

区 分	受 給 者 等 の 月 別 状 況 (市 等 分)					13条の2か 13条の3	受給者 (父・母・養育者)
	全部支給者	一部停止者	加算児童数	13条の2	13条の3		
年3月							
4月							
5月							
6月							
7月							
8月							
9月							
10月							
11月							
12月							
年1月							
2月							
3月							
計							

(記入注意)

- 1.後段の3月は資格喪失等に伴い随時私分を記入すること。
- 2.「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を、「加算児童数」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。(ただし、3、4、5に該当する者は除く。)
- 3.「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
- 4.「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
- 5.「13条の2か」13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
- 6.この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第9号一付表9

都道府県名

区分	支 払 調 整 (市 等 分)			計 円	受給者 (父・母・養育者) 内 訳
	現年度分 円	過年度分 円			
全部支給者	追加	△	△	△	
	減額				
	計				
一部停止者	追加	△	△	△	
	減額				
	計				
加算額	追加	△	△	△	
	減額				
	計				
13条の2	追加	△	△	△	
	減額				
	計				
13条の3	追加	△	△	△	
	減額				
	計				
13条の2かつ 13条の3	追加	△	△	△	
	減額				
	計				
合 計					

(記入注意)

1. 「内訳」欄には、件数、単価、理由を適宜記入すること。
2. 「全部支給者」、「一部停止者」及び「加算額」欄には、該当する受給者分を記入すること。(ただし、3、4、5に該当する者は除く。)
3. 「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者分を記入すること。
4. 「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者分を記入すること。
5. 「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
6. この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。

様式第9号一付表10

都道府県名

現年度分支払取消額内訳（市等分）

受給者（父・母・養育者）


区分	支払取消額 (A)		歳出戻入額 (B)		差引歳出戻入未済額		備考
	延月人数	取消額 円	延月人数	戻入済額 円	延月人数	戻入未済額 円	
全部支給者	人	円	人	円	人	円	
一部停止者							
加算額							
13条の2							
13条の3							
13条の2かつ 13条の3							
合計							

(記入注意)

- 1.「全部支給者」及び「一部停止者」欄には、該当する受給者数を「加算額」欄には、該当する支給対象児童数をそれぞれ記入すること。(ただし、2、3、4に該当する者は除く。)
- 2.「13条の2」欄には、児童扶養手当法第13条の2による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
- 3.「13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
- 4.「13条の2かつ13条の3」欄には、児童扶養手当法第13条の2、第13条の3による支給制限を受けた受給者数を記入すること。
- 5.この表は、現年度において支出した額のうち、現年度中に取消しをした額について記入すること。
- 6.この表は、受給者別にそれぞれ作成し、「受給者」欄の該当箇所を○で囲むこと。


999-9999
●●県●●市●● 1-2-3
あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様
証書番号 1234567890
管理番号 1234567890



児扶●第12345号
令和 年 月 日

(証書番号：第 号)

都道府県知事(福祉事務所長)
市町村長(福祉事務所長) 
この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当在留期間延長手続き案内

令和 年 月 日に 様の在留期間が満了します。引き続き手当の支給を受けるためには、在留期間が延長されたことがわかる書類の提出が必要となります。
児童扶養手当については、日本国内に住所を有し、1年以上の在留資格がある方が対象となりますので、在留期間が切れた場合、受給資格を失います。
つきましては、提出時には次の書類が必要となりますので、忘れずに持参してください。

提出書類

- ・児童扶養手当証書
- ・在留期間が延長されたことがわかる書類

ご不明な点がございましたら、下記問い合わせ先までご連絡ください。

お問い合わせ先

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

■■■■課

TEL 0123-4567-8910


FAX 0123-4567-8910

メール xxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

999-9999
●●県●●市●● 1-2-3
あいうえおかきくけこ

■■ 太郎 様

証書番号 1234567890
管理番号 1234567890



児扶●第12345号
令和 年 月 日

(証書番号：第 号)

都道府県知事(福祉事務所長)
市町村長(福祉事務所長)



この通知書は黒色の電子公印を使用しています。

児童扶養手当在留期間延長手続きのお知らせ

児童扶養手当についてお知らせいたします。
令和 年 月 日に送付いたしました「児童扶養手当 在留期間延長手続き案内」の中で「在留期間が延長されたことがわかる書類」の提出をお願いしていましたが、令和 年 月 日現在、提出がありません。

児童扶養手当については、日本国内に住所を有し、1年以上の在留資格がある方が対象になりますので、在留期間が切れた場合には、引き続き手当を受給することができなくなります。

つきましては、提出時には次の書類が必要となりますので、忘れずに持参してください。

提出書類

- ・児童扶養手当証書
- ・在留期間が延長されたことがわかる書類

ご不明な点がございましたら、下記問い合わせ先までご連絡ください。

お問い合わせ先

999-9999

●●県●●市●● 1-2-3

■■■■課

TEL 0123-4567-8910

FAX 0123-4567-8910

メール xxxxxxxxxxxx@yyy.zzz.aaa

