

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
	共通								
0280001	00 共通	0.1 他システム連携		住民記録情報(外国人情報を含む、異動情報を含む)と連携し、本システムで利用できること。 ※1 「住民記録情報と連携」は、住民記録情報を含む宛名システムや共通基盤等の連携を含む。 ※2 データの参照、取り込み(サブセット化)は問わず、本システムで利用できること。 ※3 異動の履歴が確認ができること。 ※4 連携頻度は随時、日次、月次等とする。 ※5 支援措置対象者情報も連携すること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280002	00 共通	0.1 他システム連携		住民記録情報(外国人情報を含む、異動情報を含む)と連携し、本システムで利用できること。 ※1 個人番号も連携すること。 ※2 本名、通称名、英字名(英字名は管理している場合)のいずれを優先利用するかの氏名優先フラグの情報を連携すること。		○	○	○	-
0280606	00 共通	0.1 他システム連携		住民記録情報について、変更履歴も含め利用ができること。		○	—	—	-
0280003	00 共通	0.1 他システム連携		住民記録の異動情報を元に、本システムの子ども、保護者および世帯員の異動を確認できること。 ※1 EUC機能等を利用した確認でも可とする。 ※2 再転入者や住登外転入者の同一人特定のために、同一人物候補者一覧で確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280607	00 共通	0.1 他システム連携		住基異動情報について、台帳に登録されている住所の転入者・転出者の状況をプッシュ型で通知し、又は一覧で確認できること。		◎	—	—	令和8年4月1日
0280666	00 共通	0.1 他システム連携		異動情報には、転出先において確定した転入日も利用できること。		○	○	○	-
0280004	00 共通	0.1 他システム連携		生活保護受給者情報を連携し、利用できること。 ※1 生活保護受給者情報は、共通基盤等との連携を含む。 ※2 データの参照、取込(サブセット化)は問わず、本システムで利用できること。 ※3 連携頻度は日次・月次等とする。 ※4 生活保護受給者情報及び更新内容をEUC機能等により確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280005	00 共通	0.1 他システム連携		各種手帳情報(身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳)を連携し、利用できること。 ※1 各種手帳情報は、共通基盤等との連携を含む。 ※2 データの参照、取込(サブセット化)は問わず、本システムで利用できること。 ※3 連携頻度は日次・月次等とする。 ※4 各種手帳情報及び更新内容をEUC機能等により確認できること。		○	○	○	-
0280006	00 共通	0.1 他システム連携		特別児童扶養手当情報を連携し、利用できること。 ※1 特別児童扶養手当情報は、共通基盤等との連携を含む。 ※2 データの参照、取込(サブセット化)は問わず、本システムで利用できること。 ※3 連携頻度は日次・月次等とする。 ※4 特別児童扶養手当情報及び更新内容をEUC機能等により確認できること。		○	◎	◎	令和8年4月1日
0280007	00 共通	0.1 他システム連携		児童扶養手当受給資格情報を連携し、利用できること。 ※1 児童扶養手当情報は、共通基盤等との連携を含む。 ※2 データの参照、取込(サブセット化)は問わず、本システムで利用できること。 ※3 連携頻度は日次・月次等とする。 ※4 児童扶養手当情報及び更新内容をEUC機能等により確認できること。		○	○	○	-
0280008	00 共通	0.1 他システム連携		国民年金受給情報(障害者基礎年金等)を連携し、利用できること。 ※1 国民年金受給情報は、共通基盤等との連携を含む。 ※2 データの参照、取込(サブセット化)は問わず、本システムで利用できること。 ※3 連携頻度は日次・月次等とする。 ※4 国民年金加入情報及び更新内容をEUC機能等により確認できること。		○	○	○	-
0280009	00 共通	0.1 他システム連携		文字情報基盤におけるユーザー定義文字(外字)を連携し、本システムで利用できること。 ※1 文字要件については、「地方公共団体の基幹業務システムに係るデータ要件・連携要件標準仕様書」の規定に準ずる。 ※2 本システムでの利用とは、画面、帳票、EUC等の全てを含む。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280010	00 共通	0.1 他システム連携		住民税情報(年次情報及び更正情報)と連携し、本システムで利用できること。 ※1 「住民税情報と連携」は、共通基盤等の連携を含む。 ※2 データの参照、取り込み(サブセット化)は問わず、本システムで利用できること。 ※3 履歴が確認ができること。 ※4 連携頻度は日次、月次等とする。 ※5 対象者及び関係者の異動者及び異動内容をEUC機能等により確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280011	00 共通	0.1 他システム連携		住民税の年次情報及び更正情報を元に、保護者及び世帯員の異動者の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280012	00 共通	0.1 他システム連携		マイナポータルびったりサービスより受け付けた申請データのうち管理が必要な項目を、申請管理機能（「地方公共団体情報システム共通機能標準仕様書」において規定する申請管理機能をいう。以下同じ。）を経由して取得できること。 なお、経過措置として、「自治体の行政手続のオンライン化に係る申請管理システム等の構築に関する標準仕様書（令和5年1月20日 総務省）」に規定される連携方式3、4により申請管理機能を経由して取得することも許容される。また、管理が必要な項目とは、標準仕様書における管理項目を想定しているが、標準仕様書における管理項目が不足する場合には必要に応じて管理項目以外の項目を取得してもよい。 【対象機能】 ・支給認定申請 ・保育施設等の利用申込 ・保育施設等の現況届 ※現在機能要件に記載がある申請以外にも今後対象範囲を順次拡大する可能性がある。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280013	00 共通	0.1 他システム連携		申請管理機能がマイナポータルびったりサービス等に対して申請処理状況(処理中、要再申請、完了、却下、取り下げのステータス)を送信する場合に用いるため、取得した項目等を表示、出力等できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280014	00 共通	0.1 他システム連携		連携用データの取り込み後、連携したデータの取り込み結果の確認ができること。 ※データの取込(サブセット化)の場合のみ		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280015	00 共通	0.1 他システム連携		連携用データの取込時、もしくは連携用データの作成時にエラーが発生した場合、エラー内容が確認できること。また、エラー対応後、取り込みや作成等の再処理ができること。 ※データの取込(サブセット化)の場合のみ		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280016	00 共通	0.1 他システム連携		マイナンバー制度における中間サーバーや団体内統合宛名システムから引き渡される情報照会結果データを取り込みできること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280017	00 共通	0.1 他システム連携		マイナンバー制度における中間サーバーや団体内統合宛名システムから引き渡される情報照会結果データを取り込みできること。 ※一括取込もできること。		○	○	○	－
0280018	00 共通	0.1 他システム連携		情報提供ネットワークシステムより提供されるマイナンバーの配信マスタを取り込みできること。		○	○	○	－

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280667	00 共通	0.1 他システム連携		情報提供ネットワークシステムより提供されるマイナンバーの独自マスタを取り込みできること。		○	○	○	-
0280608	00 共通	0.1 他システム連携		団体内統合宛名機能(「地方公共団体情報システム共通機能標準仕様書」に規定する団体内統合宛名機能をいう。以下同じ。)における団体内統合宛名番号の付番や宛名情報の更新のために、登録、更新した宛名情報及び個人番号を団体内統合宛名機能へ連携できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280019	00 共通	0.1 他システム連携		団体内統合宛名機能を経由して、副本情報の登録等、中間サーバーとの連携ができること。なお、中間サーバーとの連携のうち、中間サーバーから取得したURLを元にHTTPダウンロードする場合は、団体内統合宛名機能を経由せず連携すること。 ※1 DV等の支援措置対象者(併せて支援を求める者を含む。以下同じ。)に対して、不開示コードが設定されること。 ※2 一括でデータを作成し連携できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280020	00 共通	0.1 他システム連携		団体内統合宛名機能を経由して中間サーバーから引き渡される情報照会結果データを取り込みできること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280021	00 共通	0.1 他システム連携		団体内統合宛名機能を経由して中間サーバーから引き渡される情報照会結果データを取り込みできること。 ※ 一括取込もできること。		○	○	○	-
0280668	00 共通	0.1 他システム連携		支援措置対象者情報を連携し、利用できること。 ※1 支援措置対象者情報は、共通基盤等との連携を含む。 ※2 データの参照、取込(サブセット化)は問わず、本システムで利用できること。 ※3 連携頻度は日次・月次等とする。 ※4 支援措置対象者情報及び更新内容をEUC機能等により確認できること。		○	○	○	-
0280669	00 共通	0.1 他システム連携		介護保険システム及び障害者福祉システムに、支援措置対象者情報を提供できること。		○	○	○	-
0280022	00 共通	0.3データ管理機能		マイナンバー制度における情報照会の提供依頼情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 一括登録もできること。 【管理項目】 ・特定個人情報・事務・事務手続 ・照会条件区分・照会年度区分・照会日付区分 ・照会開始日付・照会終了日付 ・情報照会者部署コード・情報照会者ユーザID ・情報照会者機関 ・情報照会者機関(委任元) ・情報提供者機関 ・情報提供者機関(委任元) ・不開示コード等		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280023	00 共通	0.3データ管理機能		マイナンバー制度における情報照会の取込結果、提供データを確認できること。		○	○	○	-
0280024	00 共通	0.3データ管理機能		マイナンバー制度における情報照会の要求情報や取込結果、提供データを一覧で確認できること。		○	○	○	-
0280609	00 共通	0.1 他システム連携		住民の住所については住民記録システムから取得すること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280610	00 共通	0.1 他システム連携		当該システムにおいて、住所登録が必要な場合は、住所マスタを保持すること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280670	00 共通	0.1 他システム連携		CSV形式データまたはAPIで保育業務施設管理プラットフォーム向けに児童情報を出力できること。 ※ 出力仕様は保育業務施設管理プラットフォームに準拠すること。		◎	◎	◎	令和11年4月1日
0280671	00 共通	0.1 他システム連携		eLTAXの共通納税インターフェースシステム(共通納税IFS)に、納付書情報登録ファイルを提供できること。		○	○	○	-
0280672	00 共通	0.1 他システム連携		eLTAXの共通納税インターフェースシステム(共通納税IFS)に、納付書情報登録依頼を照会できること。 ※機能ID:0280671にて選択アップロード方式を実装する場合は実装すること。		○	○	○	-
0280673	00 共通	0.1 他システム連携		eLTAXの共通納税インターフェースシステム(共通納税IFS)に、納付書情報登録処理結果を照会できること。 ※ 照会するための処理結果検索キーを保持できること。 ※ 取得結果にエラーファイルがある場合、エラーとなった案件及びエラー内容を特定できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280674	00 共通	0.1 他システム連携		eLTAXの共通納税インターフェースシステム(共通納税IFS)より、納付書情報※の取り込みができること。 ※ 地方税統一QRコード(eL-QR)を活用し納付された案件の情報をを用いて消し込み時に利用する。		○	○	○	-
0280026	00 共通	0.2 マスタ管理機能		通知書等の出力において、首長や職務代理者等の情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・職務区分(首長、職務代理者、その他) ・職務者名 ・職務者肩書 ・職務者期間開始日 ・職務者期間終了日 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280027	00 共通	0.2 マスタ管理機能		通知書等の出力において、印字する文書番号の情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 通知書等の帳票単位に管理できること。 ※2 文書番号の出力有無も管理できること。 ※3 自治体組織に応じた単位で管理できること。 【管理項目】 ・帳票名 ・文書番号出力有無 ・文書番号接頭語 ・文書番号接尾語 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280028	00 共通	0.2 マスタ管理機能		通知書等の出力において、印字する文書番号の情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 同一発行日単位で文書番号を付番できること。 ※2 通知書等の出力において、文書番号の先頭に付ける識別のための文字(全角文字、英数字 等)に関してはパラメータで設定できること。		○	○	○	-
0280029	00 共通	0.2 マスタ管理機能		通知書等の出力において、印字する電子公印は帳票毎に公印の種類及び印影もしくは“(公印省略)”といった文言を管理できること。 ※1 通知書等の帳票単位に管理できること。 ※2 電子公印の出力有無も管理できること。 ※3 職務代理者の公印も管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280030	00 共通	0.2 マスタ管理機能		通知書等の出力において、印字する問合せ先情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 管理する項目は帳票詳細要件に記載の項目とする。 ※2 通知書等の帳票単位に管理できること。 ※3 自治体組織に応じた単位で管理できること。 ※4 問合せ先情報の出力有無も管理できること。 【管理項目】 ・帳票名 ・問合せ先出力有無 ・問合せ先コード(組織単位) ・担当部署名 ・担当部署郵便番号 ・担当部署住所 ・担当部署電話番号 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280031	00 共通	0.2 マスタ管理機能		通知書等の出力において、印字する問合せ先情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 同一帳票で複数の問い合わせ先に対応できること。問合せ先を複数設定した場合は、帳票レイアウトの問合せ先の領域にある項目は、設定された文言を印字すること。 【管理項目】 ・担当部署FAX番号 ・担当部署メール等		○	○	○	-
0280032	00 共通	0.2 マスタ管理機能		全国の自治体情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 他システムを参照し利用している場合は登録・修正・削除の処理は対象外。 ※2 データの参照、管理は問わず、本システムで利用できること。 ※3 統廃合により廃止となった情報も含むこと。		○	○	○	-
0280033	00 共通	0.2 マスタ管理機能		通知書等の出力において、文書様式番号・帳票タイトル・通知文本文を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・文書情報(文書様式番号,帳票タイトル) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280034	00 共通	0.2 マスタ管理機能		通知書等の出力において、備考・不服申立教示文等を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 教示文中にある〇〇市、〇〇市長、〇〇知事等の文言も含む。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280035	00 共通	0.2 マスタ管理機能		金融機関マスタデータ(金融機関コード、金融機関漢字名称、金融機関名カナ、店舗番号、店舗漢字名称、店舗名カナ等)を登録、修正、削除、照会できること。 ※ 他システムを参照し利用している場合は登録・修正・削除の処理は対象外。 【管理項目】 ・金融機関コード ・金融機関名 ・金融機関名カナ ・店舗コード ・店舗名 ・店舗名カナ 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280036	00 共通	0.2 マスタ管理機能		金融機関マスタデータを管理する権限を特定ユーザーに限定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280037	00 共通	0.2 マスタ管理機能		金融機関マスタデータを一覧で確認できること		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280038	00 共通	0.2 マスタ管理機能		全国銀行協会フォーマットの様式を基に、金融機関マスタデータの一括更新が可能であること。		○	○	○	-
0280039	00 共通	0.2 マスタ管理機能		金融機関マスタデータ(金融機関有効開始日、金融機関有効終了日、指定金融区分コード、電子納付対応有無コード、店舗有効開始日、店舗有効終了日、本店支店区分、手形交換所番号、店舗郵便番号、店舗住所、店舗電話番号)を登録、修正、削除、照会できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280040	00 共通	0.2 マスタ管理機能		コードマスタを利用者が登録、修正、削除、照会できる ※データ要件上、自治体独自に設定できるコードに限ること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280041	00 共通	0.2 マスタ管理機能		マスタ管理情報は、適用開始日、適用終了日による履歴管理ができること。		○	○	○	-
0280042	00 共通	0.2 マスタ管理機能		機能要件に記載している「パラメータ」は、利用者が設定、変更、照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280043	00 共通	0.2 マスタ管理機能		国が示した端数処理がない場合、自動計算等における端数処理について、取り扱い方法を登録できること。		○	○	○	-
0280044	00 共通	0.3データ管理機能		本システムにて、必要に応じて住民記録情報を登録・修正・削除できること。 ※1 住民記録情報等を参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外。		○	○	○	-
0280045	00 共通	0.3データ管理機能		子ども、保護者および世帯員の住民記録情報(住登外者の宛名情報を含む)を一覧で確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280611	00 共通	0.3データ管理機能		住登外者宛名番号の付番・管理に関して、以下の処理ができること。 ・住登外者宛名番号管理機能(「地方公共団体情報システム共通機能標準仕様書」に規定する住登外者宛名番号管理機能をいう。)に対して対象者を照会し、照会結果を表示できること。 ・住登外者宛名番号の付番に際し、住登外者宛名番号管理機能より受領した照会結果に対象者が含まれる場合は、該当する住登外者宛名番号を当該対象者の宛名番号として管理し、その選択結果を住登外者宛名番号管理機能に対して連携できること。照会結果に対象者が含まれていない場合は、住登外者宛名番号管理機能に対して住登外者宛名番号の付番依頼ができること。 ・登録、更新した住登外者の宛名情報を住登外者宛名番号管理機能に対して連携できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日	
0280046	00 共通	0.3データ管理機能		住登外者における宛名情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 他システムを参照し表示することで、保持までしない場合を含む。 【管理項目】 ・宛名番号 ・異動日 ・届出日 ・異動事由コード ・氏名カナ ・氏名漢字 ・通称名カナ ・通称名漢字 ・氏名優先区分 ・生年月日 ・性別 ・国籍等 ・世帯コード ・続柄 ・郵便番号 ・住所 ・方書 ・転入出区分(転入前住所、転出先住所) ・転入出市町村コード ・転入出郵便番号 ・転入出住所 ・転入出方書 ・外国人住民となった日 ・在留資格コード ・在留期間開始日 ・在留期間終了日 ・更正日 等			◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280047	00 共通	0.3データ管理機能		住登外者における宛名情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 履歴管理できること。			○	○	○	-
0280048	00 共通	0.3データ管理機能		通称名情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・通称名 ・通称名フリガナ ・氏名優先区分 等 ※ 住民記録情報にて管理されている場合、データを連携し本システムにて利用できること。			◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280049	00 共通	0.3データ管理機能		子ども、保護者および世帯員の不現住(居住不明)に関する情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 他システムを参照し表示することで、保持までしない場合を含む。 【管理項目】 ・不現住情報(対象者氏名、不現住だった住所、生年月日、性別、備考) 等			○	○	○	-
0280050	00 共通	0.3データ管理機能		不現住に関する情報を一覧で確認できること。			○	○	○	-
0280051	00 共通	0.3データ管理機能		住民記録情報(住登外者の宛名情報を含む)の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※1 共通要件「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。			○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280052	00 共通	0.3データ管理機能		子ども、保護者および世帯員の不現住に関する情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※1 共通要件「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。 【出力帳票】 不現住情報一覧		○	○	○	-
0280053	00 共通	0.3データ管理機能		保護者・施設の送付先情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・送付先名 ・送付先郵便番号 ・送付先住所 ・送付先使用開始日 ・送付先使用終了日 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280054	00 共通	0.3データ管理機能		保護者・施設の送付先情報が登録・修正・削除・照会できること。 ※1 他システムを参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外。 ※2 他システムから対象者の送付先情報を連携できること。 ※3 履歴管理できること。		○	○	○	-
0280055	00 共通	0.3データ管理機能		保護者・施設の送付先情報を一覧で確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280056	00 共通	0.3データ管理機能		保護者・施設の送付先情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※1 共通要件「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。 【出力帳票】 保護者・施設送付先情報一覧		○	○	○	-
0280057	00 共通	0.3データ管理機能		保護者の連絡先情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・連絡先名 ・連絡先電話番号 ・連絡先使用開始日 ・連絡先使用終了日 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280058	00 共通	0.3データ管理機能		保護者の連絡先情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・連絡先備考（連絡優先順や連絡先の付帯情報等） 等 ※1 履歴管理できること。 ※2 3件以上の連絡先情報を登録できること。		○	○	○	-
0280059	00 共通	0.3データ管理機能		保護者の連絡先情報を一覧で確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280060	00 共通	0.3データ管理機能		保護者の連絡先情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 機能要件「0.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。 【出力帳票】 保護者等連絡先情報一覧		○	○	○	-
0280061	00 共通	0.3データ管理機能		保護者の口座情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 他システムを参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外。 【管理項目】 ・金融機関コード ・支店コード ・口座種別 ・口座番号 ・口座名義人カナ ・口座名義人漢字 ・金融機関種別(ゆうちょ銀行以外、ゆうちょ銀行) ・ゆうちょ銀行記号 ・ゆうちょ銀行番号 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280062	00 共通	0.3データ管理機能		保護者の口座情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 他システムから対象者の口座情報を連携できること。 ※2 ゆうちょ銀行については、記号・番号での管理も可能であること。 ※3 記号・番号から振込用の支店コード・口座種別・口座番号への変換 に対応できること。 ※4 履歴管理できること。 ※5 収納用口座、給付用口座、還付用口座ごとに登録ができること。 ※6 科目ごと(保育料、副食費、延長保育等)に口座の情報を管理できること。 ※7 きょうだいがいる場合、児童ごとに口座情報の登録(兄は父の口座、弟は母の口座 など)ができること。		○	○	○	-
0280612	00 共通	0.3データ管理機能		保護者情報には、里親、祖父母、施設長等といった父母以外の続柄及び父母以外であることを示すフラグを登録・修正・削除・照会できること。		○	—	—	-
0280613	00 共通	0.3データ管理機能		同性同士の保護者であっても制限しないように世帯情報の登録・修正・削除・照会ができること。		○	—	—	-
0280614	00 共通	0.3データ管理機能		保護者情報については「申請を行う保護者(認定保護者)」と「他の保護者」を区別して登録できること		○	—	—	-
0280063	00 共通	0.3データ管理機能		公金受取口座(公的給付支給等口座)の利用の意思の有無(公金口座区分)を管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280064	00 共通	0.3データ管理機能		公金受取口座の利用の意思がある場合には、申請又は給付の都度、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座登録システムから公金受取口座情報を自動で取得し、給付金等の振込先口座として利用できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280065	00 共通	0.3データ管理機能		取得した公金受取口座情報を、他システム(公金受取口座の対象事務を処理するシステムを除く。)に提供できること。		×	×	×	-
0280615	00 共通	0.3データ管理機能		副食費と主食費を一本化して保育所給食費として収納用口座、還付用口座、公的給付金受取口座を設定できること。		○	—	—	-
0280066	00 共通	0.3データ管理機能		金融機関の統廃合に伴い、金融機関コードや支店番号等が変更となる口座情報を一括で更新できること。 ※ 他システムを参照し表示している場合は更新の処理は対象外。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280067	00 共通	0.3データ管理機能		金融機関の統廃合に伴い、金融機関コードや支店番号等が変更となる 口座情報を一括で更新できること。 ※1 他システムから対象者の口座情報を連携できること。 ※2 金融機関の統廃合や支店の廃止等により使用できない口座情報が登録されている対象者を確認できること。		○	○	○	-
0280068	00 共通	0.3データ管理機能		口座情報を一覧で確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280069	00 共通	0.3データ管理機能		保護者の口座情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 機能要件「0.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。 【出力帳票】 保護者口座情報一覧		○	○	○	-
0280070	00 共通	0.3データ管理機能		口座振替不能対象者一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 機能要件「0.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。 【出力帳票】 口座振替不能一覧		○	○	○	-
0280071	00 共通	0.3データ管理機能		住登外者(住登者)が住登者(住登外者)となり、宛名コードが変更となった際に、または宛名コードが誤っていた場合に、既存登録データの旧宛名コードを変更後宛名コードに置換、または紐づけができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280072	00 共通	0.3データ管理機能		子ども(転出者・住登外者も含む)の保護者情報・世帯情報を登録・修正・削除・照会できること。 保護者情報としては、2名の情報が登録できること。 ※1 他システムを参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外。 ※2 世帯員の住民記録情報・住民税情報等は子どもと同様に管理する場合や他システムを参照し表示することで保持までしない場合等を含め、紐付けができること。 【管理項目】 ・世帯番号 ・宛番号(世帯主、世帯員) ・世帯区分(住記世帯、子ども子育て世帯)		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280073	00 共通	0.3データ管理機能		住記世帯としては世帯分離した世帯であっても子ども子育て支援制度運営上は住記世帯とは別扱いで同一世帯として扱い管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280074	00 共通	0.3データ管理機能		世帯情報を一覧で確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280075	00 共通	0.3データ管理機能		世帯情報の一覧をEUC機能を利用して出力できること。 ※ 機能要件「0.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能等の要件を満たすこと。 【出力帳票】 世帯情報一覧		○	○	○	-
0280076	00 共通	0.3データ管理機能		子ども、保護者および世帯員(転出者・住登外者も含む)に関する特記事項情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 特記事項は日付や記載者別に複数の記録を積み上げて残せること。 【管理項目】 ・分類 ・表題 ・登録日 ・特記事項 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280077	00 共通	0.3データ管理機能		子ども、保護者および世帯員(転出者・住登外者も含む)に関する特記事項情報を一覧で確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280078	00 共通	0.3データ管理機能		子ども、保護者および世帯員(転出者・住登外者も含む)に関する特記事項情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 共通要件「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。 【出力帳票】 特記事項情報一覧		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280079	00 共通	0.3データ管理機能		子ども、保護者および世帯員における特別事情(DV、点字等)に関する情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 住民記録情報等を参照し表示している場合は登録・修正・削除の 処理は対象外。 【管理項目】 ・特別事情区分(DV、点字等) ・有効期間開始日 ・有効期間終了日 ・特記事項 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280080	00 共通	0.3データ管理機能		子ども、保護者および世帯員における特別事情(DV、点字等)に該当する対象者に対して、検索時の注意喚起や表示する情報の制限(住所等の非表示)等、必要な配慮ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280081	00 共通	0.3データ管理機能		支援措置対象者に関する情報について、住民記録情報の連携により登録された情報と、介護保険システムもしくは障害者福祉システムとの連携により登録された情報と、本システムにて登録した情報を区別して管理できること。 【管理項目】 ・管理区分(全庁共通、子ども子育て支援等) ・更正日等		○	○	○	-
0280082	00 共通	0.3データ管理機能		子ども、保護者および世帯員における特別事情(DV、点字等)に関する情報を一覧で確認できること。		○	○	○	-
0280083	00 共通	0.3データ管理機能		支援措置期間及び仮支援措置期間は、住民記録システムと連携すること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280084	00 共通	0.3データ管理機能		支援措置期間及び仮支援措置期間中に転出した支援措置対象者について直ちに支援対象外とせず、継続して支援措置対象者と同等の抑止設定をする機能を備えること。当該機能の終期を設定できること。		○	○	○	-
0280085	00 共通	0.3データ管理機能		税情報が連携されていない子どもの保護者および世帯員(住登外者、未申告者、等)の住民税情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 過年度の情報も確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280616	00 共通	0.3データ管理機能		税情報が連携されていない子どもの保護者および世帯員(住登外者、未申告者、等)の住民税情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 配偶者による被扶養情報を含む		○	—	—	-
0280086	00 共通	0.3データ管理機能		子どもの保護者および世帯員の住民税情報を一覧で確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280087	00 共通	0.3データ管理機能		子どもの保護者および世帯員の住民税情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 共通要件「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。 【出力帳票】 世帯員住民税情報一覧		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280088	00 共通	0.3データ管理機能		転入者や住登外者において、所得照会が必要な対象者を抽出し、照会対象年度の所得照会（公用照会）が行えること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280089	00 共通	0.3データ管理機能		転入者において、所得照会が必要な対象者を業務毎に抽出し、照会対象年度の所得照会（公用照会）が行えること。 ※ 再転入者、住民税の他市町村課税者等に対して、1月1日現在の住所地を把握できている場合には当該市区町村に対して公用照会が行えること。		○	○	○	-
0280090	00 共通	0.3データ管理機能		他自治体へ所得照会するため、所得照会書（所得照会送付書・所得照会回答書等）を出力できること。 ※1 照会先の市区町村は自治体情報（「0.2 マスタ管理機能」）をもとに初期設定でき、必要に応じて変更できること。 ※2 一括出力もできること。 【出力帳票】 所得照会書		○	○	○	-
0280091	00 共通	0.3データ管理機能		所得照会に関する一覧表またはCSVファイルをEUC機能を利用して出力できること。 ※ 共通要件「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能等の要件を満たすこと。 【出力帳票】 所得照会情報一覧		○	○	○	-
0280092	00 共通	0.3データ管理機能		所得照会の結果として所得照会書（回答）の内容を登録・修正・削除・照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280093	00 共通	0.3データ管理機能		通知書等の返戻に伴う公示送達対象者情報が登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・送達物名称・文書番号・発行日・送達日 ・公示対象区分・公示日・公示終了日 ・送付先名・送付先郵便番号 ・送付先住所・送付先方書 等		○	○	○	-
0280094	00 共通	0.3データ管理機能		公示送達対象者情報を一覧で確認できること。		○	○	○	-
0280095	00 共通	0.3データ管理機能		公示送達対象者情報より、公示送達をするための公示リストをEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 機能要件「0.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。 【出力帳票】 公示送達対象者情報一覧		○	○	○	-
0280096	00 共通	0.3データ管理機能		再転入者について、転出時点等の対象者に関する情報を確認でき、必要に応じて情報を引き続き利用できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280097	00 共通	0.3データ管理機能		住登外者の個人番号(マイナンバー)を登録・修正・削除、照会できること。 【管理項目】 ・個人番号 等		○	○	○	-
0280098	00 共通	0.3データ管理機能		宛名情報に異動が発生した場合、異動内容を本システムにおける関連情報に反映できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280099	00 共通	0.3データ管理機能		子ども、保護者および世帯員の関連情報として、テキストファイルやExcel、PDF、画像データ等を取り込みでき、結び付けて登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・業務区分(教育・保育給付、施設等利用給付等) ・ドキュメント名 ・ファイル名		○	○	○	-
0280617	00 共通	0.3データ管理機能		統合収納管理及び統合滞納管理と各種情報を提供・照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280100	00 共通	0.4台帳管理機能		児童台帳、事業所台帳を出力できること。 【出力帳票】 児童台帳 事業所台帳		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280101	00 共通	0.4台帳管理機能		子ども、保護者および世帯員の検索において、認定番号、氏名カナ、氏名漢字、生年月日(西暦・和暦)、宛名番号、住所、住所肩書、世帯番号等の項目を複数組み合わせ検索できること。 ※ 住民記録情報の連携により取得した住民記録情報に対しての検索となる。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280102	00 共通	0.4台帳管理機能		子ども、保護者および世帯員の検索において、認定番号、氏名カナ、氏名漢字、生年月日(西暦・和暦)、宛名番号、住所、住所方書、世帯番号、個人番号、電話番号等の項目を複数組み合わせ検索できること。 ※1 検索時に利用する項目は住民記録情報や認定情報(合併前後や政令指定都市の区間異動前後等の情報も含む)が利用できること。 ※2 個人番号での検索は番号法別表第一の要件を満たす台帳画面のみで利用できること。		○	○	○	-
0280103	00 共通	0.4台帳管理機能		氏名に関する検索は、住民記録システム標準仕様書に準拠した「あいまい検索」(異体字や正字も含まれた検索を除く。)ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280104	00 共通	0.4台帳管理機能		検索において、本名、通称名のいずれでも検索できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280105	00 共通	0.4台帳管理機能		検索において、英字名で検索できること。		○	○	○	-
0280106	00 共通	0.4台帳管理機能		子ども、保護者および世帯員を検索する際に直近で使用した検索情報を再入力せずに継続利用できること。		○	○	○	-
0280107	00 共通	0.4台帳管理機能		検索により、該当者が複数存在した場合は、該当した対象者すべてを一覧で確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280632	00 共通	0.4台帳管理機能		使用する検索キー数の下限を設定すること。		○	—	—	-
0280633	00 共通	0.4台帳管理機能		検索結果が一定数以上になる場合、検索結果を表示せず、検索キーを変更のうえ再検索するよう警告メッセージを表示すること。		○	—	—	-
0280108	00 共通	0.4台帳管理機能		必須入力項目を容易に判別でき、誤入力防止として保存前にチェックし、エラーや警告等のメッセージを表示できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280109	00 共通	0.4台帳管理機能		画面に表示した検索結果をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 機能要件「0.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。		○	○	○	-
0280110	00 共通	0.4台帳管理機能		データの登録、修正時にデータ型、桁数のチェック(エラー)ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280111	00 共通	0.4台帳管理機能		データの登録、修正時に各管理項目間の整合性チェック(エラー・ワーニング)ができること。 ※ 各管理項目間の必須入力チェックはデータ要件に準拠すること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280112	00 共通	0.4台帳管理機能		データの削除時に削除を実行してよいかの注意喚起(ワーニング)ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280113	00 共通	0.4台帳管理機能		各台帳画面で対象者を特定した際、生年月日と基準となる日付(システム日付や処理日等)から計算した年齢を表示できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280114	00 共通	0.4台帳管理機能		処理途中の状態から処理を中断する場合(保存前に検索や閉じるボタンを押下した場合等)は、中断前に注意喚起(ワーニング)を行うことで誤操作による中断を未然に防げること。 ※1 オンライン画面による一覧表示や一括登録処理の場合も同様の注意喚起(ワーニング)ができること。 ※2 ブラウザの強制終了等のパッケージシステムの制御外での処理の中断に関しては対象外とする。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280115	00 共通	0.4台帳管理機能		子どもを特定した際、本人、保護者及び世帯員の個人番号を確認できること。 ※1 番号法別表第一の要件を満たす個人番号を確認できること。 ※2 番号法別表第一の要件を満たさない個人番号の確認はできないこと。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280116	00 共通	0.4台帳管理機能		以下の項目を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・受付場所 等		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280618	00 共通	0.4台帳管理機能		法令年限及び業務上必要な期間（保存期間）を経過した情報について、標準準拠システムから物理削除できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280619	00 共通	0.4台帳管理機能		個人番号利用事務においては、保存期間を経過した場合には、個人番号及び関連情報を標準準拠システムからできるだけ速やかに削除できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280620	00 共通	0.4台帳管理機能		保存期間は、各地方公共団体が任意で指定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280117	00 共通	0.5 一覧管理機能		EUC機能（「地方公共団体の基幹業務システムの共通機能に関する標準仕様書」に規定するEUC機能をいう。）を利用して、データの抽出・分析・加工・出力ができること。 データソース（どのデータ項目を対象とするか）は、「地方公共団体の基幹業務システムに係るデータ要件・連携要件の標準仕様書」の「基本データリスト（子ども子育て支援システム）」に規定するデータ項目とする。 なお、機能別連携仕様にて他業務から取得しているデータ項目については、基本データリストにないデータ項目であっても、データソースの対象とする。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280621	00 共通	0.5 一覧管理機能		EUC機能へ連携するデータ項目は「地方公共団体情報システムデータ要件・連携要件標準仕様書」の「基本データリスト（子ども・子育て支援システム）」の規定に従うこと。（子ども・子育て支援システムとEUC機能を一体のパッケージとして構築する場合については、基本データリストに定義されたデータ項目を利用できることを前提に、基本データリスト外のデータ項目の利用も可能とする。） なお、機能別連携仕様にて他業務から取得しているデータ項目については、基本データリストにないデータ項目であっても、データソースの対象とし、データの型、桁数等は連携元である他業務の基本データリストの定義に従う必要がある。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280118	00 共通	0.5 一覧管理機能		本システムのEUC機能として、抽出する際は一般的な演算子（and/or、＝、≠、＞、＜、≧、≦、部 分一致、前方一致、後方一致等）に対応していること		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280119	00 共通	0.5 一覧管理機能		本システムのEUC機能として、表示（出力）する履歴は、最新履歴、全履歴、抽出条件の該当履歴等、任意に指定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280120	00 共通	0.5 一覧管理機能		本システムのEUC機能として、設定した抽出条件、表示項目、表示順を複数保存でき、抽出時に再度利用できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280121	00 共通	0.5 一覧管理機能		本システムのEUC機能として、コード項目は、日本語名称の他にコード値も表示できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280122	00 共通	0.5 一覧管理機能		本システムのEUC機能として、外字は正しく表示できること。 ※外字の表示は、外字フォントやミドルウェアがインストールされた環境が前提		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280123	00 共通	0.5 一覧管理機能		本システムのEUC機能として、支援措置対象者が含まれている場合は気づけること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280124	00 共通	0.5 一覧管理機能		本システムのEUC機能として、文字溢れ者や未登録外字者が含まれている場合は気づけること。		○	○	○	-
0280125	00 共通	0.5 一覧管理機能		本システムのEUCの抽出条件として、任意の条件を保存し、再利用できること。		○	○	○	-
0280126	00 共通	0.5 一覧管理機能		任意の一覧抽出結果には、各台帳で管理している項目を表示できること。 ※1 コード項目は、日本語名称で表示できること。 ※2 個人番号は含まない。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280127	00 共通	0.5 一覧管理機能		任意の一覧抽出結果には、住民記録情報を付加もしくは参照できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280128	00 共通	0.5 一覧管理機能		一覧画面において、任意の一覧抽出結果から通知書等の帳票を一括出力する時、出力対象・不要明細を選択できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280129	00 共通	0.5 一覧管理機能		任意の一覧抽出結果から通知書等の帳票を一括出力する時、支援措置対象者が含まれていた場合は気づける仕組みとすること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280130	00 共通	0.5 一覧管理機能		一覧におけるEUC機能の1つとして、抽出したデータの集計機能を保有していること。 ※1 機能要件「0.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。		○	○	○	-
0280131	00 共通	0.5 一覧管理機能		一覧画面において、時間を要する検索条件が設定された場合 は、検索処理の継続確認(ワーニング)、または件数制御ができる仕組みにすること。 ※ 検索前に表示件数を指定できる等により、検索に時間がかからない 仕組みでも可。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280132	00 共通	0.5 一覧管理機能		一覧画面において、一覧表示できる上限を超えるデータを取 得する検索条件が設定された場合は、エラーとして検索条件の再設定 を促す仕組みにすること。 ※ 検索前に表示件数を指定できる等により、検索結果を分割して表示 できるような仕組みでも可。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280133	00 共通	0.6 帳票出力機能		指定した条件に該当する対象者の宛名ラベル、もしくは窓あき封筒に対応した宛名シートを出力できること。 ※1 出力する情報は対象者の送付先情報に対応すること。 ※2 対象者が施設に入所している場合、入所先の施設の送付先情報を出力できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280134	00 共通	0.6 帳票出力機能		宛名を印字する帳票において、宛名情報からカスタマーバーコードが出力できること。 ※1 出力する情報は対象者の送付先に対応すること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280135	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票単位に出力有無を設定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280136	00 共通	0.6 帳票出力機能		通知書等において、マスタ管理している電子公印もしくは“(公印省略)”といった文言に応じて印字できること。なお、電子公印もしくは“(公印省略)”といった文言は複数管理でき、必要に応じて切り替えができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280137	00 共通	0.6 帳票出力機能		通知書等において、マスタ管理している首長や職務代理人等に応じて印字できること。 ※ 帳票の発行日時点で印字する首長、又は職務代理人等を判定し印字できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280138	00 共通	0.6 帳票出力機能		通知書等において、対象者氏名には氏名優先区分の設定に応じて氏 名、通称名等を出力できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280139	00 共通	0.6 帳票出力機能		通知書等の外部帳票に口座情報を印字する場合は、アスタリスク等を印字できること。なお、対象となる帳票において、伏せる口座情報の項目は統一すること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280140	00 共通	0.6 帳票出力機能		通知書等の外部帳票に口座情報を印字する場合は、アスタリスク等を印字できること。なお、対象となる帳票において、伏せる口座情報の項目は統一すること。 ※ 口座番号をアスタリスク等で伏せる場合、開始位置と桁数を指定し伏せる箇所を設定できること。		○	○	○	-
0280675	00 共通	0.6 帳票出力機能		還付通知書等の外部帳票に口座情報を印字する場合は、支店名もアスタリスクとするように選択できること。		○	○	○	-
0280141	00 共通	0.6 帳票出力機能		文書番号を伴う通知書出力時は、手入力した文書番号を前後の記号文字も含めて印字できること。 ※1 文書番号未入力時は、文書番号の前後の記号文字も含めて印字しないこと。 ※2 文書番号の前後の記号文字は、帳票ごとにパラメータ等で設定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280142	00 共通	0.6 帳票出力機能		文書番号を伴う通知書出力時は、文書番号を前後の記号文字も含めて印字できること。 ※1 文書番号は文書番号記号ごとの年度ごとに自動付番できること。 ※2 自動付番の利用有無をパラメータ等で設定できること。 ※3 自動付番した番号は画面表示させ修正できること。 ※4 文書番号未入力であっても文書番号の前後の記号文字のみを印字するか否かを設定でき、「有」が設定されている場合は、実装必須機能の※1より優先して、文書番号の前後の記号文字を印字すること。		○	○	○	-
0280143	00 共通	0.6 帳票出力機能		通知書の一括出力を行う際、帳票ごとに文書番号を任意で設定できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280144	00 共通	0.6 帳票出力機能		各種通知書等に対して発行日を設定でき、出力できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280145	00 共通	0.6 帳票出力機能		各種申請書や届出書、通知書等において、対象者に結びつく情報や文書番号等の出力時に決まる情報は出力せず、システム印字項目を空欄で出力（空印刷）できること。		○	○	○	-
0280146	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票に出力する対象者情報に応じて、敬称を付けたり、文言を付加したり、置き換えたりできること。 ＜設定例＞ ・法人の場合、「御中」を付加 ・個人の場合、「様」を付加 ・死亡による資格喪失者の場合、「ご家族様」「ご遺族様」の付加や置き換え		○	○	○	-
0280147	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票に印字する宛名に関して、保護者氏名の下段に子ども氏名又は施設名を印字できること。		○	○	○	-
0280148	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票等の印刷のため、当該帳票等のデータについてCSV形式のテキストファイルを作成し、出力できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280149	00 共通	0.6 帳票出力機能		二次元コード(カスタマーバーコードを含む。)については、二次元コードの値をファイルに格納すること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280150	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票等の印刷のため、当該帳票等のデータ(外字情報を含む。)について印刷イメージファイル(PDF形式等)を作成し、出力できること。		○	○	○	-
0280151	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票等の印刷のため、当該帳票等のデータについて、条件を指定して分割できること。分割条件には、区内特別郵便における局、園、世帯、児童を指定できること。		○	○	○	-
0280152	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票の一括出力処理において、出力済の対象者分の帳票を出力対象から外すこともできること。		○	○	○	-
0280153	00 共通	0.6 帳票出力機能		外部帳票に関して、個別に随時印刷が行えること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280154	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票の一括出力処理やバッチ処理を行う場合、対象者の状態(外字未登録、文字オーバー等)に応じて、該当者のリストを出力できること。 ※1 作成対象とする帳票は、住民等の外部帳票は必須とし、それ以外の帳票はオプションとする。 ※2 作成するリストの項目は、対象者情報(氏名、住所、認定番号等)と対象者の状態(資格喪失、外字未登録、文字オーバー等)を必須とし、その他の項目は実装オプションとする。 ※3 EUC機能を利用して実装する場合は 機能要件「0.5 一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280155	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票の一括出力処理やバッチ処理を行う場合、対象者の状態(資格喪失、外字未登録、文字オーバー、特殊事情の有無等)に応じて、該当者のリストを出力できること。 ※1 作成対象とする帳票は、住民等の外部帳票以外は実装オプションとする。 ※2 作成するリストの項目は、対象者情報(氏名、住所、認定番号等)と対象者の状態(資格喪失、外字未登録、文字オーバー等)以外は実装オプションとする。		○	○	○	-
0280156	00 共通	0.6 帳票出力機能		通知書等を一括出力する場合、集配局や送付先等を含む対象者のリストをEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 共通要件「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。		○	○	○	-
0280157	00 共通	0.6 帳票出力機能		画面より帳票を出力する機能において、出力可能な帳票が複数存在する場合、出力可能な帳票が一覧形式で表示され、出力する帳票を指定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280158	00 共通	0.6 帳票出力機能		各種帳票を出力する前に帳票の出カイメージをプレビュー表示し確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280159	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票の発行履歴を管理できること。 ※1 帳票のプレビュー表示では発行履歴は作成せず、紙やデータで出力した場合のみ作成すること。 ※2 発行履歴の管理対象として、住民等向けの外部帳票は必須とし、それ以外の帳票はオプションとする。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280160	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票の発行履歴を管理できること。また、文書保存年限到達後は発行履歴を削除できること。 ※ 発行履歴の管理対象として、住民等の外部帳票以外は実装オプションとする。		○	○	○	-
0280161	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票の発行履歴を一覧で確認できること。 ※1 履歴の抽出条件として特定個人に対して発行した帳票、特定帳票、特定期間、文書番号等をいずれも設定できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280162	00 共通	0.6 帳票出力機能		各種通知書等に、問合せ時に利用できる識別番号を印字できること。		○	○	○	-
0280163	00 共通	0.6 帳票出力機能		出力済の帳票を発行履歴から指定し、出力した時点の帳票と同じ内容で再出力できること。		○	○	○	-
0280164	00 共通	0.6 帳票出力機能		出力済の帳票を発行履歴から指定し、出力した時点の帳票と同じ内容で再出力できること。また、再出力する帳票のうち、一括で出力した帳票の場合は作成した時に設定された帳票に関するパラメータ情報(出力対象期間や出力内容等に関する設定)を確認できること。 ※1 帳票で複数名分を出力した帳票の場合、再出力の対象者を特定できること。 ※2 再発行を行う際はポップアップメッセージ等で再発行であることが知らせることができること。 ※3 再出力を行う際は再発行等の印字を行うことを選択できること。		○	○	○	-
0280165	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票の一括出力時の出力順は印字項目で指定できること。 ※1 出力順は帳票種類により異なるため、共通要件としては上記レベルとしている。 ※2 対象とする帳票は、住民等の外部帳票は必須とする。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280166	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票の一括出力時の出力順は印字項目で指定できること。 ※ 対象とする帳票は、住民等の外部帳票以外は実装オプションとする。 ※ 出力順に応じた一覧を作成できること。		○	○	○	-
0280167	00 共通	0.6 帳票出力機能		通知書等の固定文言(教示文全体を含む)を管理できること。 ※1 各帳票のシステム印字項目単位に設定できること。 ※2 ※1に加え、管轄や所属等の印刷場所単位に設定できること。 ※3 印字有無、文言を設定できること。 ※4 文言は、次の管理ができること。 ・複数行(改行付き)を管理できること ・先頭文字に全角空白文字を設定できるなどインデントに対応できること ・半角文字、英数、記号など、一般的な通知書における文言に対応できること ※文字の強調(ボールド、アンダーライン、文字サイズ等)は含まない		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280168	00 共通	0.6 帳票出力機能		通知書等への備考欄への印字項目等を管理できること。 ※1 各帳票のシステム印字項目単位に設定できること。 ※2 ※1に加え、管轄や所属等の印刷場所単位に設定できること。 ※3 印字有無、印字する管理項目、前付加文言、後付加文言を設定できること。 ※4 システム印字項目1箇所に対して※3を複数設定できること。 ※5 ※4にて複数設定された場合、設定単位に改行を付与して印字されること。		○	○	○	-
0280169	00 共通	0.6 帳票出力機能		帳票の印刷について、個別に出力する帳票について発行日を手入力で設定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280676	00 共通	0.6 帳票出力機能		各種帳票の大量印刷の基準日と発送日の間に、保育料や副食費、支払方法に変更があった対象者を抽出できること。		○	○	○	-
0280170	00 共通	0.6 帳票出力機能		DV等支援措置対象者が含まれる通知書等の交付をしようとする際に、エラーとすることができること。審査の結果、通知書等の交付を行う場合には、エラーを一時解除できること。一時解除後、自動で抑止状態に戻る。また手動でも抑止状態に戻すことができること。 ※ 抑止状態に戻るタイミングとしては、設定した時間経過（抑止状態に戻るまでの時間を設定できること）、印刷処理、更新処理等のいずれかを想定している。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280171	00 共通	0.6 帳票出力機能		支援措置対象者が含まれる帳票については、支援措置対象者本人以外からの請求があった場合は、住所欄、園情報、銀行支店名等、住所が類推される情報を「記載省略」として出力すること。		○	○	○	-
0280172	00 共通	0.6 帳票出力機能		世帯単位で納付義務者を管理している場合は、調定に係る帳票の宛先を納付義務者の連名にできること。		○	○	○	-
0280173	00 共通	0.7.ヘルプ機能		ヘルプ機能として、操作画面上から、当該画面の機能説明・操作方法等が確認できるオンラインマニュアル（画面上に表示されるマニュアル類）が提供されること。		○	○	○	-
0280174	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		システムの利用者及び管理者に対して、個人単位でID 及び パスワード、利用者名称、所属部署名称、操作権限（異動処理や表示・閲覧等の権限）、利用範囲及び期間が管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280175	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		職員のシステム利用権限管理ができ、利用者とパスワードを登録し利用権限レベルが設定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280176	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		操作者IDとパスワードにより認証ができ、パスワードは利用者による変更、システム管理者による初期化ができること		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280177	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		操作者IDとパスワードの認証に当たっては、シングル・サイン・オンが使用できること。		○	○	○	-
0280178	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		アクセス権限の付与は、利用者単位で設定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280179	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		アクセス権限の設定はシステム管理者により設定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280180	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		アクセス権限の付与も含めたユーザ情報の登録・変更・削除はスケジューラーに設定する等、事前に準備ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280181	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		事務分掌による利用者ごとの表示・閲覧項目及び実施処理の制御ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280182	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		他の職員が異動処理を行っている間は、同一住民の情報について、閲覧以外の作業ができないよう、排他制御ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280183	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		操作権限管理については、個別及び一括での各種制御やメンテナンスができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280184	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		ID パスワードによる認証に加え、ICカードや静脈認証等の生体認証を用いた二要素認証に対応すること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280185	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		複数回の認証の失敗に対して、アカウントロック状態にできること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280186	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		組織・職務・職位等での操作権限を設定できること。		○	○	○	-
0280187	00 共通	0.8 操作権限設定・管理		操作権限一覧表で操作権限が設定できること。		○	○	○	-
0280188	00 共通	0.9 バッチ処理		バッチ処理の実行(起動)方法として、直接起動だけでなく、年月日及び時分、毎日、毎週○曜日、毎月XX日、毎月末を指定した方法(スケジュール管理による起動)が提供されること。		○	○	○	-
0280189	00 共通	0.9 バッチ処理		バッチ処理の実行時は、前回処理時に設定したパラメータが参照されること。		○	○	○	-
0280190	00 共通	0.9 バッチ処理		前回設定のパラメータは、一部修正ができること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280191	00 共通	0.9 バッチ処理		修正パラメータ個所については、修正した旨が判別し易くなっていること。		○	○	○	-
0280192	00 共通	0.9 バッチ処理		全てのバッチ処理の実行結果(処理内容や処理結果、処理時間、処理端末名称、正常又は異常の旨、異常終了した際はOSやミドルウェア等から出力されるエラーコード等)が出力されること。		○	○	○	-
0280193	00 共通	0.9 バッチ処理		バッチの実行結果から一連の作業で最終的な提出物をXLSX形式等で作成する場合等には、自動実行する仕組みを用意すること。		○	○	○	-
0280634	00 共通	0.9 バッチ処理		支給認定区分の値によって、通知書の連絡先を設定できること。		○	—	—	-
0280194	00 共通	0.10 アクセスログ		個人情報や機密情報の漏えいを防ぐために、システムの利用者及び管理者に対して、以下のログを取得すること(IaaS 事業者 がログについての責任を負っている場合等、パッケージベンダ自体がログを提供できない場合は、IaaS 事業者と協議する等により、何らかの形で本機能が自治体に提供されるようにすること)。 ・操作ログ ・認証ログログイン及びログインのエラー回数等 ・イベントログ ・通信ログ ・印刷ログ ・設定変更ログ ・エラーログ(他システム連携、バッチ処理等)		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280195	00 共通	0.10 アクセスログ		システムの利用者及び管理者のログについては、以下の分析例の観点等から分析・ファイル出力が作成できること(IaaS 事業者 がログについての責任を負っている場合等、パッケージベンダ自体がログを提供できない場合は、IaaS 事業者と協議する等により、何らかの形で本機能が自治体に提供されるようにすること)。 [分析例] ・深夜・休業日におけるアクセス一覧 ・ログイン失敗一覧・ID 別ログイン数一覧 ・大量検索実行一覧 ・宛名番号等から該当者の検索実行一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280196	00 共通	0.11 指定都市個別要件		【指定都市個別要件】 区間異動に伴う宛名情報や認定情報の異動に対応できること。		○	○	○	-
0280197	00 共通	0.11 指定都市個別要件		【指定都市個別要件】 各業務にて申請や届出は認定の管理区でのみ登録できること。ただし、管理区以外でも照会はできること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280198	00 共通	0.11 指定都市個別要件		【指定都市個別要件】 各業務にて処理中に区間異動した対象者の情報に対して、業務に応じて該当情報を処理すべき区で処理できること。		○	○	○	-
0280199	00 共通	0.11 指定都市個別要件		【指定都市個別要件】 通知書や証に出力する区の情報や公印、文書番号、問合せ先等について、市と管理区の何れを出力するか選択できること。		○	○	○	-
0280200	00 共通	0.11 指定都市個別要件		【指定都市個別要件】 各業務で使用するリストや帳票等については、市と管理区単位に出力できること。		○	○	○	-
0280201	00 共通	0.11 指定都市個別要件		【指定都市個別要件】 EUC機能等を用いたデータ出力や集計機能について、市全体と管理区毎の情報を作成ができること。		○	○	○	-
0280202	00 共通	0.11 指定都市個別要件		【指定都市個別要件】 市と管理区の申請者情報をそれぞれ管理し、処理制御や利用権限等を設定できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
	子どものための教育・保育給付								
0280203	01教育・保育給付認定管理	1.1教育・保育給付認定申請		教育・保育給付認定について、申請情報(認定変更、申請取下に関わる情報を含む)を登録・修正・削除・照会できること。 自治体独自の「保育希望理由」を登録できること。 【管理項目】 対象年度,支給認定履歴番号,子ども子育て支援台帳番号,児童情報(児童宛名番号,担当所管,児童フリガナ,児童氏名,児童生年月日,児童年齢,児童性別),保護者情報(保護者宛名番号,保護者フリガナ,保護者氏名,保護者生年月日,保護者性別),保護者連絡先情報(保護者郵便番号,保護者住所,保護者連絡先,保護者連絡先区分),世帯情報(世帯識別番号,世帯員宛名番号,世帯員氏名,世帯員生年月日,世帯員性別,世帯員年齢,世帯員住所,職業,関係(続柄),保護者区分),多子世帯該当,きょうだい情報(兄弟入所状況),生活保護情報(生活保護該当有無,開始年月日,廃止年月日),ひとり親世帯該当,特別児童扶養手当該当,在宅障害世帯該当,申請児障害有無,支給認定申請情報(支給認定申請年月日,支給認定申請有効期間,支給認定希望期間開始年月日,支給認定希望期間終了年月日,重複認定,支給認定申請者),支給認定申請区分,支給認定申請状態区分(翌年申請有無,支給認定申請状態区分),情報開示同意有無,未提出書類情報(資料名称),保育希望有無,保育必要量,保育必要性の事由,支給認定申請事由,支給認定変更情報(支給認定変更年月日,支給認定変更理由),支給認定取消情報(支給認定取消年月日,支給認定取消理由),里親世帯該当,ファミリーホーム世帯該当,公的給付支給等口座の利用有無,送付先履歴番号,送付先利用開始日,送付先利用終了日,施設等の種類,里親または施設長名 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280635	01教育・保育給付認定管理	1.1教育・保育給付認定申請		保護者からびったりサービスや自治体の電子申請システムを経由して、申請時に提出された資料(申請書、就労証明書等添付書類)について、児童個別のシステム台帳上でデータ管理できること。		○	—	—	—
0280204	01教育・保育給付認定管理	1.1教育・保育給付認定申請		認定申請データ(CSV形式等)を一括取込できること。 申請情報における子ども、保護者、世帯員の個人番号情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・個人番号		○	○	○	—

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280205	01教育・保育給付認定管理	1.1教育・保育給付認定申請		きょうだいの認定保持者がいる場合は、一部の基本情報(保護者の就労先情報や所得状況等)は複写し登録できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280206	01教育・保育給付認定管理	1.1教育・保育給付認定申請		重複認定となる場合は、登録時にワーニングを通知できること(職員で問題ないと判断する場合は、継続して操作し登録を可能にできること)。 重複認定の場合、重複登録できないようシステム側で制限できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280207	01教育・保育給付認定管理	1.1教育・保育給付認定申請		教育・保育給付の1号認定および2号認定の認定開始日が満3歳日以降になるよう、エラーチェックできること。 共通要件で連携した転出等の異動情報をもとに、エラーチェックができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280208	01教育・保育給付認定管理	1.1教育・保育給付認定申請		認定の有効期間が切れる場合に対象者候補リストを一覧で確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280209	01教育・保育給付認定管理	1.1教育・保育給付認定申請		施設等利用給付認定の状況を照会できること。 きょうだいの教育・保育給付認定情報が存在する場合は、当該情報を照会できること。 過去の認定申請情報や認定情報(認定変更等含む)の履歴を照会できること。 施設等利用給付認定の履歴を照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280210	01教育・保育給付認定管理	1.1教育・保育給付認定申請		教育・保育給付認定について、認定情報を登録・修正・削除・照会できること(認定変更、認定申請取下、認定申請却下、認定延期、認定取消ができること)。 認定開始日を遡及して変更設定できること。 【管理項目】 ・支給認定者番号 ・支給認定決定情報(支給認定区分,支給認定年月日,支給認定期間開始年月日,支給認定期間終了年月日) ・支給認定却下情報(支給認定却下年月日,支給認定却下理由) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280211	01教育・保育給付認定管理	1.1教育・保育給付認定申請		任意の期間内に認定申請をした者を抽出し一覧で認定結果等をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 教育・保育給付認定申請者一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280212	01教育・保育給付認定管理	1.1教育・保育給付認定申請		教育・保育給付認定申請に関する通知書(決定・却下)を出力できること。 教育・保育給付認定決定通知書兼支給認定証を出力できること。 【出力帳票】 教育・保育給付認定決定通知書 教育・保育給付認定申請却下通知書 教育・保育給付認定決定通知書兼支給認定証		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280597	01教育・保育給付認定管理	1.1教育・保育給付認定申請		教育・保育給付認定における認定結果の新規登録について、一括登録できること。また、その登録結果を一覧表として出力できること。 【出力帳票】 教育・給付認定結果登録一覧		○	○	○	-
0280213	01教育・保育給付認定管理	1.1教育・保育給付認定申請		教育・保育給付認定申請に関する通知書(延期)を出力できること。 【出力帳票】 教育・保育給付認定延期通知書		○	○	○	-
0280214	01教育・保育給付認定管理	1.2教育・保育給付認定変更		年齢到達処理として、満3歳の到達者・就学になる子どもを抽出できること。 保育の必要性の有無や事由に応じた認定有効期間の管理が可能であること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280215	01教育・保育給付認定管理	1.2教育・保育給付認定変更		年齢到達による認定変更対象者、認定有効期間が終了する者、認定の有効期間切れの前に就労等の事由に変更があった者(保育必要量の変更を含む)等をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 給付認定区分更新予定者一覧 給付認定区分変更対象者一覧 認定期間満了(予定)対象者一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280216	01教育・保育給付認定管理	1.2教育・保育給付認定変更		年齢到達による認定変更対象者、認定有効期間が終了する者、認定の有効期間切れの前に就労等の事由に変更があった者(保育必要量の変更を含む)等を、確認後にバッチ処理で一括で認定変更ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280217	01教育・保育給付認定管理	1.2教育・保育給付認定変更		教育・保育給付認定変更通知書を出力できること。 【出力帳票】 教育・保育給付認定変更通知書 教育・保育給付認定変更通知書兼支給認定証		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280218	01教育・保育給付認定管理	1.3教育・保育給付認定取消		認定取消となる対象者を抽出した一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 認定取消対象者一覧表		○	○	○	-
0280219	01教育・保育給付認定管理	1.3教育・保育給付認定取消		認定取消となる対象者を確認し、一括で認定取消できること		○	○	○	-
0280220	01教育・保育給付認定管理	1.3教育・保育給付認定取消		転出後も同一施設に入所し続ける対象者を登録・解除できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280221	01教育・保育給付認定管理	1.3教育・保育給付認定取消		教育・保育給付認定取消通知書を出力できること。 【出力帳票】 教育・保育給付認定取消通知書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280222	01教育・保育給付認定管理	1.4現況確認		毎年の現況届の提出状況(ステータス)を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・現況届状態(ステータス)区分 ・現況届情報(発行年月日,提出年月日) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280223	01教育・保育給付認定管理	1.4現況確認		現況届で提出対象者が管理できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280224	01教育・保育給付認定管理	1.4現況確認		現況届の提出状況を抽出し、EUC機能等を利用して一覧出力できること。 【出力帳票】 現況届提出状況一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280225	01教育・保育給付認定管理	1.4現況確認		世帯のうち就労状況等の確認が不要となる対象者（例えば、3ヶ月以内に保育の必要性の認定事由が新規登録又は変更された者、卒園予定児等）を抽出ができること。		○	○	○	-
0280226	01教育・保育給付認定管理	1.4現況確認		現況届対象者・対象外一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 現況届対象者・対象外一覧		○	○	○	-
0280227	01教育・保育給付認定管理	1.4現況確認		現況届提出対象者に対して、世帯単位で現況届を出力できること。 また、パラメータの設定により抽出した一部の世帯については子ども単位で出力できること。 現況届は、ぴったりサービスの標準様式（保育施設等の利用に係る現況届）の項目に対応した様式を用いる事ができること。 【出力帳票】 現況届		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280228	01教育・保育給付認定管理	1.4現況確認		施設経由の場合、施設ごとに、書類の提出先（どこの区役所等）を記載した在籍園児の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 現況届提出先一覧		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280229	01教育・保育給付認定管理	1.4現況確認		現況情報を登録でき、子どもごとに変更対象となる情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 子どもごとに変更対象となる情報を確認し、対象項目を一括・個別に修正・登録できること。 【出力帳票】 現況届変更情報一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280230	01教育・保育給付認定管理	1.4現況確認		提出された現況届に関して、バーコード消込のため読み取りできること。 OCR等で読み込んだ現況情報データ(CSV形式等)を一括取込できること。		○	○	○	-
0280622	01教育・保育給付認定管理	1.4現況確認		マイナポータルから申請のあった現況届情報を一括取込する場合、前年度までの情報を取り込むことができること。		◎	—	—	令和8年4月1日
0280231	01教育・保育給付認定管理	1.4現況確認		マイナポータル等からの届出データの一括取込時、書面申請などの重複申請のあった者についてワーニングを出せること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280232	02利用調整	2.1利用申請受付		保育所等における利用申請(転園、他自治体委託も含む)に関して申請情報(利用取下申請を含む)を登録・修正・削除・照会できること。 過去の利用申請情報や選考結果情報を照会できること。 【管理項目】 利用申込受付情報(利用申込受付番号,利用申請年月日,利用申請者),利用申請区分,利用申請状態(ステータス)区分,利用申請希望情報(希望曜日,希望利用期間開始年月日,希望利用期間終了年月日,入所希望事業所情報(事業所番号、希望順位)),保育希望理由,優先利用事由,広域利用情報(委託・受託児童区分,受託者,給付請求情報(事業所支払,市区町村払),協議結果),利用申請取下情報(利用申請取下年月日,利用申請取下理由)		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280233	02利用調整	2.1利用申請受付		利用申請の入力の際に、認定申請情報を参照できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280636	02利用調整	2.1利用申請受付		教育利用の施設について、重複登録の制約を受けずに利用申請情報を登録できること。		○	—	—	—
0280234	02利用調整	2.1利用申請受付		希望施設の実施年齢範囲外となっている場合は、利用申請登録ができないようにワーニングを通知すること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280235	02利用調整	2.1利用申請受付		出生前子どもでも住登外として登録できること。出生後は、住基データと手動で突合できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280236	02利用調整	2.1利用申請受付		クラス年齢について手動で修正できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280237	02利用調整	2.1利用申請受付		入所選考にかかるメモを子どもごとに登録できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280238	02利用調整	2.1利用申請受付		利用を希望する施設は、第10希望まで登録できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280239	02利用調整	2.1利用申請受付		利用を希望する施設を989個以内で任意で追加できること(合計999希望まで)。		○	○	○	—
0280240	02利用調整	2.1利用申請受付		施設利用申請者一覧をEUC機能等などを利用して出力できること。 【出力帳票】 施設利用申請者一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280241	02利用調整	2.1利用申請受付		OCR等で読み込んだ申請情報データ(CSV形式等)を一括取込できること。		○	○	○	—

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280242	02利用調整	2.2選考処理		利用調整が必要となる対象者（一定期間に利用申請があった入所希望者、二次調整対象者等の選考対象者）を任意で指定した一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【管理項目】 選考基準指数合計,基準指数情報(基準項目,内容,指数)、選考結果情報(選考年月日,内定決定年月日),待機・保留情報(待機状況,保留決定年月日,保留事由),不承諾情報(不承諾決定年月日,不承諾事由),保育希望理由(任意設定),入所選考基準履歴番号 等 【出力帳票】 選考対象者一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280637	02利用調整	2.2選考処理		選考中の児童のうち、転園申請の児童のみの帳票を出力できること。 【出力帳票】 転園申請児童一覧(選考中)		○	—	—	—
0280243	02利用調整	2.2選考処理		実年齢よりクラスを下げて保育を行う必要がある子どもについて、保育クラスを手動で変更し、下げた保育クラスで選考対象とできること。		○	○	○	—
0280244	02利用調整	2.2選考処理		選考結果として却下(入所選考からはずれた場合)があっても、その申請を保留として申請を継続している対象者は、申請が有効期間の範囲の場合、次回選考の対象にできること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280245	02利用調整	2.2選考処理		任意に選考対象から、子ども単位、施設単位で除外するフラグを管理できること。		○	○	○	—

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280677	02利用調整	2.2選考処理		在園児で転園を申請中の対象者フラグを管理できること。		○	○	○	-
0280598	02利用調整	2.2選考処理		既に認可保育所等に入所中のきょうだいがいる場合に、加点を自動的に行うことができること。		○	○	○	-
0280246	02利用調整	2.2選考処理		基準項目(就労、出産、疾病、障害、介護・看護等)、調整項目(ひとり親世帯、生活保護世帯、生計中心者の失業により、就労の必要性が高い場合、虐待やDVのおそれがある場合、障害を有する場合、育児休業明け、きょうだい同時入所、待機期間が一定以上等)、同点時優先項目をもとに指数のパラメータを登録できること。 入所選考の基準項目、調整項目、同点時優先項目およびその指数を随時でユーザーによりメンテナンスできること。		○	○	○	-
0280247	02利用調整	2.2選考処理		自由項目として999個以内(任意)で自治体独自の選考基準(分類/内容/指数)を登録できること。 基準の組み込み方は、基準指数、調整指数、同点時優先指数等を選択し、登録できること。		○	○	○	-
0280248	02利用調整	2.2選考処理		入所選考基準への適合状況を子どもごとに入力でき、それに基づき、基準指数、調整指数、同点時優先指数を自動計算できること。合計指数を自動計算できること。 施設の空き状況と合計指数に基づき、入所自動選考(子ども単位に入所可否を判定)できること。 きょうだい要件(同時入所、同一施設入所、同時同園が叶わない場合同時別園)を加味しての自動選考できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280249	02利用調整	2.2選考処理		施設ごとに、希望順位に関係なく、合計指数の高い順に子どもを並べて出力できること。 合計指数の高い順に並べ、それぞれ希望している施設を一覧を出力できること。 施設ごとや子どもの年齢ごと等の任意の項目で並び替えできること。		○	○	○	-
0280250	02利用調整	2.2選考処理		入所希望の施設ごとに指数の加点、減点を行うことができること。		○	○	○	-
0280251	02利用調整	2.2選考処理		指数の加点・減点を加味して、自動で選考できること。		○	○	○	-
0280638	02利用調整	2.2選考処理		税務システムから合計所得金額の情報を取得し、選考処理に使用できること。		○	—	—	-
0280639	02利用調整	2.2選考処理		転入予定者については、他団体からマイナンバー連携が行えること。		○	—	—	-
0280252	02利用調整	2.2選考処理		以下について、任意に処理できること。 ・入所登録 ・自動計算された合計指数の修正・登録 ・希望施設の順位の変更		○	○	○	-
0280253	02利用調整	2.2選考処理		「基準指数の計算時に、父母の点数を合算するか、項目毎に父母のいずれか低い値を採用するかを選択できること。		○	○	○	-
0280640	02利用調整	2.2選考処理		基準項目や調整項目の指数について、事前に登録されたパラメーター数値から自動で換算ができること。		○	—	—	-
0280254	02利用調整	2.2選考処理		複数回、利用調整ができること(二次調整等)。		○	○	○	-
0280255	02利用調整	2.2選考処理		入所選考(採点)に際し、シミュレーション(リハーサル)ができること。		○	○	○	-
0280256	02利用調整	2.2選考処理		入所を希望する施設に入所できなかった子どもについて待機状況を随時確認でき、一覧を出力できること。		○	○	○	-
0280641	02利用調整	2.2選考処理		利用調整中の児童の認定状態を確認できる一覧表を出力できること。 ※EUC機能等を利用した一覧の出力でも可とする。 【出力帳票】 認定状態一覧表(利用調整中)		○	—	—	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280257	02利用調整	2.2選考処理		CSV形式データ等で利用調整に必要な利用申請情報一式を出力できること。		○	○	○	-
0280258	02利用調整	2.2選考処理		独自ツール(API等)で自動計算した選考結果データを取込できること。		○	○	○	-
0280259	02利用調整	2.2選考処理		同点時優先事由は、20事由以内で設定できること。 1つの優先事由の中で、2つ以上で条件を組み合わせて設定できること。		○	○	○	-
0280260	02利用調整	2.2選考処理		同点時優先項目として優先順位の並び替えができること。		○	○	○	-
0280642	02利用調整	2.2選考処理		事前に設定した複数の基準項目や調整項目について、すべてが登録されていない場合にアラートが出ること。		○	—	—	-
0280261	02利用調整	2.2選考処理		予備領域として汎用項目を区分/数字/日付のいずれかの種別に応じて、それぞれ20個以内を任意に登録できること。		○	○	○	-
0280643	02利用調整	2.2選考処理		選考基準指数合計が同一の児童を抽出できること。		○	—	—	-
0280262	02利用調整	2.2選考処理		同点時優先処理にあたっては、条件を設定できること。 条件に応じた条件分岐を設定できること。 条件設定のパターンとしては以下の処理ができること。 ・該当/非該当(フラグ管理)に応じた条件設定 ・等号不等号や演算子(+、-、×、÷等)の数学記号を用いて、大小の比較を行う条件設定 ・数字(金額等)の大小に応じた昇順/降順の並び替え		○	○	○	-
0280644	02利用調整	2.2選考処理		施設ごとに同点対象者のリストが出力できること。 ※EUC機能等を利用した一覧の出力でも可とする。 【出力帳票】 選考結果・同点対象者リスト		○	—	—	-
0280263	02利用調整	2.2選考処理		システム外での同点時優先の順位付けのため、システムで保持する任意の項目(「基準指数の父母合計」、「世帯所得」など)をユーザーが指定してCSV形式データ等を出力できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280264	02利用調整	2.2選考処理		任意の基準日で、入所選考の実施後の施設別の定員の空き定員(＝利用定員-実員)について自動計算し、一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 手動でも空き定員の修正登録ができること。 【管理項目】 ・空き定員 【出力帳票】 保育施設等利用実施状況表		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280265	02利用調整	2.2選考処理		施設の空き定員について、複数のクラスに跨った空き定員を登録できること。(例)0～2歳クラスで3名募集等 施設側の登録情報として、以下の区分の受け入れ上限人数をパラメータで設定できること。 ・障害児 ・他自治体からの受託児 ・〇か月未満児童		○	○	○	-
0280266	02利用調整	2.2選考処理		利用調整における選考結果に関する情報を登録・修正・削除・照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280645	02利用調整	2.2選考処理		受託児童の選考結果に特化した一覧、又は表示項目に受託である旨の明記された一覧を出力できること。 【出力帳票】 選考結果一覧(受託児童)		○	—	—	-
0280267	02利用調整	2.2選考処理		選考結果の情報を施設ごとなどで抽出した一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 選考結果一覧 内定者一覧 保留者一覧 待機者一覧 在園児童一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280268	02利用調整	2.2選考処理		内定取下ができること。 内定取下後、待機にまわすことができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280269	02利用調整	2.2選考処理		利用申請の有効期間はパラメータで任意に設定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280270	02利用調整	2.2選考処理		有効期間が切れる者の抽出・一覧での出力、一括での満了処理ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280271	02利用調整	2.2選考処理		利用調整における選考結果データ(CSV形式等)を一括取込できること。		○	○	○	-
0280272	02利用調整	2.2選考処理		選考結果に関する通知書を出力できること。 【出力帳票】 施設利用内定通知書 施設利用保留通知書 契約締結登録者一覧(第19条の児童向け) 契約締結登録者一覧(第30条の児童向け)		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280646	02利用調整	2.2選考処理		転園成立者に対し、施設利用内定通知書とともに転園前施設に係る利用終了通知書が出力できること。 【出力帳票】 施設・事業利用終了通知書(保育)		○	—	—	-
0280273	02利用調整	2.2選考処理		利用調整の結果、保留となった証明として施設利用保留証明書の出力ができること。 保育利用あっせん通知書を出力できること。 【出力帳票】 施設利用保留証明書 保育利用あっせん通知書		○	○	○	-
0280599	02利用調整	2.2選考処理		一次選考の結果、内定または非内定となった通知書を出力できること。 【出力帳票】 一次選考結果通知書		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280274	02利用調整	2.3広域利用管理		広域利用に関して、他自治体との協議結果の登録・修正・削除・照会ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280275	02利用調整	2.3広域利用管理		広域利用に関する委託書・解除通知書が作成・出力できること。 【出力帳票】 保育委託書 委託解除通知書 委託取下通知書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280276	02利用調整	2.3広域利用管理		広域利用に関する受託回答書が作成・出力できること。 【出力帳票】 受託回答書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280277	03 契約	3.1利用決定		保育所等における入所決定に関する情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 利用決定情報(利用承諾年月日,利用予定施設),契約情報(契約履歴番号,利用施設番号,クラス年齢,契約締結日,利用サービス種類,初回入所年月日,契約満了年月日,利用期間開始年月日),異動情報(異動事由),引抜番号 等 【出力帳票】 入所決定者一覧		◎	◎	◎	令和11年4月1日
0280647	03 契約	3.1利用決定		幼稚園及び認定こども園(1号認定)について、利用を登録できること。		○	—	—	—
0280648	03 契約	3.1利用決定		自治体独自の事業や運営費助成を行っている認可外保育施設について、利用を登録できること。		○	—	—	—
0280649	03 契約	3.1利用決定		対象者が死亡した、市外に転出した等、住民記録情報に異動がある場合は、エラーやアラート等で知らせること。		○	—	—	—
0280650	03 契約	3.1利用決定		利用期間が重複している場合には、入所決定登録ができないようにエラーを表示すること。		○	—	—	—
0280623	03 契約	3.1利用決定		選考処理によらず、保育所等への入所決定を入力できること。		○	—	—	—
0280278	03 契約	3.1利用決定		複数人の子どもの入所決定処理については一括で実施できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280279	03 契約	3.1利用決定		転園処理が行えること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280280	03 契約	3.1利用決定		異動(入退所)情報の履歴管理ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280651	03 契約	3.1利用決定		幼稚園、認定こども園(1号認定)及び自治体が独自に運営費助成を行っている認可外保育施設に関する入所決定者一覧を出力できること。 ※出力される一覧表は宛先(施設住所・名称)のほか、児童台帳情報(給付認定保護者氏名や住所など)が印字されているものとする。 【出力帳票】 入所決定者一覧(幼稚園、認定こども園(教育標準時間認定)及び自治体が独自に運営費助成を行っている認可外保育施設分を含む)		○	—	—	—
0280281	03 契約	3.1利用決定		保育所等の利用承諾に関する通知書を出力できること。 【出力帳票】 施設利用承諾通知書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280282	03 契約	3.1利用決定		在籍証明書を出力できること。 【出力帳票】 在籍証明書		○	○	○	—
0280283	03 契約	3.2退所		保育所等における退所情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・退所情報(退所年月日,退所施設情報,退所事由) ・利用解除情報(解除決定年月日,解除事由,解除施設情報) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280284	03 契約	3.2退所		退所対象者及び地域型保育事業において満3歳を迎えた卒園児を抽出し一覧でEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 退所者一覧 地域型保育所卒園児童一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280285	03 契約	3.2退所		複数人の子どもの退所処理については一括で実施できること		○	○	○	—
0280286	03 契約	3.2退所		保育実施解除通知書を出力できること。 【出力帳票】 保育実施解除通知書		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280287	03 契約	3.2退所		保育実施停止通知書を出力できること。 【出力帳票】 保育実施停止通知書		○	○	○	-
0280288	03 契約	3.3利用者負担額決定		給付認定保護者に対して、給付認定保護者負担額算出に必要な情報(税情報、多子情報、歳児、認定区分、保育必要量、世帯情報(生保、母子、障がい)、特例給付情報 等)を入力・管理できること。 【管理項目】 利用者負担額履歴番号,利用者負担決定情報(利用者負担額決定年月日,算定基準日,利用者負担額,適用開始日,変更事由),国階層,市区町村階層情報(階層名称,階層内容,階層判定条件,階層別保育料),税情報(申告区分,均等割額,所得割額,前年度申告区分,前年度均等割額,前年度所得割額),減免申請情報(国減額区分,市区町村減額(内容,条件,金額),負担額減免率_分子,負担額減免率_分母,減免申請連番,減免申請年月日,減免決定年月日,棄却日,棄却理由),減免決定情報(減免適用開始年月日,減免適用終了年月日) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280624	03 契約	3.3利用者負担額決定		保護者(父母)以外の世帯員が利用者負担額の算定基礎の保護者として管理できること。		○	—	—	-
0280289	03 契約	3.3利用者負担額決定		税情報のデフォルト表示年度を修正できること。 保育必要量一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 保育必要量一覧		○	○	○	-
0280290	03 契約	3.3利用者負担額決定		自治体独自の利用者負担区分(税額の幅や区分ごとの利用者負担額)はユーザーがメンテナンスできること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280291	03 契約	3.3利用者負担額決定		任意の時期に、参照する税情報の年度を切り替えて、かつ、任意の時期に遡及して適用できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280292	03 契約	3.3利用者負担額決定		利用者負担額未決定一覧を出力できること。 【出力帳票】 利用者負担額未決定一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280293	03 契約	3.3利用者負担額決定		国基準の負担額(上限額)と自治体独自の負担額の自動計算ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280294	03 契約	3.3利用者負担額決定		各月の利用者負担額が給付単価限度額を超えないよう上限管理ができること。		○	○	○	-
0280295	03 契約	3.3利用者負担額決定		CSV形式データ等で利用者負担額の計算に必要な情報を出力できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280296	03 契約	3.3利用者負担額決定		独自ツール(API等)で再計算した利用者負担額データを取り込めること。		○	○	○	-
0280297	03 契約	3.3利用者負担額決定		税未申告者の対応について、最高階層での算定を実施する等のパラメータ対応ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280298	03 契約	3.3利用者負担額決定		取得した当年度税情報をもとに9月以降に適用される所得階層区分、利用者負担額を一括で再判定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280299	03 契約	3.3利用者負担額決定		過去の利用者負担額情報の履歴を照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280300	03 契約	3.3利用者負担額決定		月途中入退所については、利用者負担額を自動で日割り計算できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280301	03 契約	3.3利用者負担額決定		感染症等で臨時休園や登園自粛の要請を実施した場合、子どもごとに臨時休園等の日数を入力することで、日割り計算で減額後の利用者負担額を自動計算できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280302	03 契約	3.3利用者負担額決定		CSVの取り込み等で子ども毎の休園日数を一括登録できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280303	03 契約	3.3利用者負担額決定		広域利用者(委託児童、受託児童)に関して、利用者負担額を登録できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280304	03 契約	3.3利用者負担額決定		国基準の利用者負担について、きょうだいの在園情報等に基づき、多子軽減の自動計算を実施できること。 利用者負担額の減免処理(収入の減少や災害等)を個別に実施できること。 利用者負担額の減免措置について、所得階層区分の変更を用いた減免措置が実施できること。 【管理項目】 ・減免措置の為の所得階層区分		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280305	03 契約	3.3利用者負担額決定		自治体独自の減免措置について、パラメータで負担額の減免率・減免額を登録できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280306	03 契約	3.3利用者負担額決定		自治体独自の多子軽減に関しては、パラメータで対応できること。 多子軽減対象者一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 <パラメータの内容例> ・多子にカウントするきょうだいの年齢上限等 ・軽減の条件と内容(例:第〇子の場合、保育料が半額) 【出力帳票】 多子軽減対象者一覧		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280307	03 契約	3.3利用者負担額決定		減額と免除を分けて管理できること。		○	○	○	-
0280308	03 契約	3.3利用者負担額決定		利用者負担額に関する通知書(決定、変更、減免)を出力できること。 利用者負担額決定通知書に副食費減免の該当有無の記載を設定できること。 【出力帳票】 利用者負担額決定通知書 利用者負担額変更通知書 利用者負担額減免通知書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280309	03 契約	3.3利用者負担額決定		利用承諾兼利用者負担額決定通知書を出力できること。 利用承諾兼利用者負担額決定通知書に副食費減免の該当有無の記載を設定できること。 利用者負担額減免申請却下通知書を出力できること。 保育料無償のお知らせ通知書を出力できること 【出力帳票】 利用承諾兼利用者負担額決定通知書 利用者負担額減免申請却下通知書 保育料無償のお知らせ		○	○	○	-
0280310	03 契約	3.3利用者負担額決定		利用者負担額算定一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 利用者負担額算定一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280311	03 契約	3.3利用者負担額決定		利用者負担額切替対象者一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 利用者負担額切替対象者一覧		○	○	○	-
0280652	03 契約	3.3利用者負担額決定		利用者負担額の決定前に仮計算を一括で行うことができるとともに、保護者の税額が取得できない場合は、その一覧を出力できること。 【出力帳票】 利用者負担額未決定一覧		○	—	—	-
0280312	03 契約	3.3利用者負担額決定		月途中で認定変更した場合の利用者負担の変更時期については、翌月から適用できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280313	03 契約	3.3利用者負担額決定		月途中で認定変更した場合の利用者負担の変更時期については、当月(日割り)から適用できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280314	03 契約	3.3利用者負担額決定		政令市の場合は税源移譲前の情報をもとに保育所得割を自動計算できること。計算方法としては、 ・課税所得金額に6%を乗じる(その後に税額控除を行う)。 また、税源移譲後の情報をもとに保育所得割を自動計算できること。 ・新税率により算定した市町村民税所得割の額に6／8の率を乗じる。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280315	03 契約	3.3利用者負担額決定		利用者負担額の決定前に、仮計算(データベースを上書き更新しない計算)ができること。		○	○	○	-
0280316	03 契約	3.4利用者負担額切替		任意の期間を指定して利用者負担額に変更があった対象者を抽出し一覧で確認できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280317	03 契約	3.5副食費賦課情報管理		副食費情報(免除情報を含む)を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・副食費賦課情報(減免前副食費,減免後副食費,市区町村副食費減免区分,副食費減免適用年月) ・休園日数 ・自粛日数 ・負担額減免率_分子 ・負担額減免率_分母 ・階層認定種別 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280625	03 契約	3.5副食費賦課情報管理		主食費・副食費情報(免除情報を含む)を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・主食費・副食費賦課情報(主食費、減免前副食費、減免後副食費、市区町村副食費減免区分、副食費減免適用年月) ・休園日数 ・自粛日数 ・負担額減免率_分子 ・負担額減免率_分母 ・階層認定種別 等		○	—	—	-
0280318	03 契約	3.5副食費賦課情報管理		自治体独自の副食費減免についても登録・修正・削除・照会できること。		○	○	○	-
0280319	03 契約	3.5副食費賦課情報管理		税情報等を参照して国基準で副食費免除に該当する者を自動で判定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280320	03 契約	3.5副食費 賦課情報 管理		自治体独自の副食費減免について、要件をパラメータで任意に設定でき、当該要件の該当者を自動で判定できること。		○	○	○	-
0280321	03 契約	3.5副食費 賦課情報 管理		副食費徴収免除対象者の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 副食費徴収免除対象者一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280322	03 契約	3.5副食費 賦課情報 管理		CSV形式データ等で副食費の計算に必要な情報を出力できること。		○	○	○	-
0280323	03 契約	3.5副食費 賦課情報 管理		独自ツール(API等)で自動で再計算した副食費データを取込できること。		○	○	○	-
0280324	03 契約	3.5副食費 賦課情報 管理		副食費免除通知書を出力できること。 【出力帳票】 副食費免除通知書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280325	03 契約	3.5副食費 賦課情報 管理		副食費免除解除通知書を出力できること。 【出力帳票】 副食費免除解除通知書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280653	03 契約	3.5副食費 賦課情報 管理		1つの帳票で副食費の免除、免除解除についての決定内容を送付できること。 【出力帳票】 副食費支払要否決定通知書		○	—	—	-
0280326	04 発行・ 返却	4.1発行・ 返却		支給認定証の発行情報を登録・管理できること。 【管理項目】 ・認定証発行情報(認定証発行処理番号,認定証交付日,認定証再交付情報(交付日,発行回数等) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280327	04 発行・返却	4.1発行・返却		交付者の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 支給認定証交付一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280328	04 発行・返却	4.1発行・返却		支給認定証を出力できること(支給認定証の再発行を含む)。 【出力帳票】 支給認定証		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280329	04 発行・返却	4.1発行・返却		支給認定証の返還情報を登録・管理できること。 【管理項目】 ・返還情報 等		○	○	○	-
0280330	05 事業所管理	5.1 事業所・事業者情報の登録・管理		施設型給付費・地域型保育給付費の対象施設・事業者の基本情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 施設事業所情報(事業所名称,施設事業所住所情報),事業者情報(管理者氏名,事業者番号),管理情報(事業所番号,事業者情報変更年月日,施設事業所開始年月日,施設事業所終了年月日,開所,時短区分日時情報,定員情報,学級情報,延長保育情報,確認状況,分園情報,定員区分,認定区分,年齢区分,保育必要量区分,時短区分),事業所口座情報(金融機関コード,支店コード,口座種別,口座番号,口座名義人カナ,口座名義人名,開始年月日,終了年月日),事業所履歴番号,月途中入退所分,月途中入退所分(うち処遇改善等加算区分1分、処遇改善等加算区分2分) 等		◎	◎	◎	令和11年4月1日
0280331	05 事業所管理	5.1 事業所・事業者情報の登録・管理		施設型給付費・地域型保育給付費の対象施設・事業者の基本情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・管理情報(代表者情報,一時預かり情報,病児保育情報,障害児対応有無,検査情報,勧告情報,命令情報) ・子ども・子育て支援情報システム「ここdeサーチ」関連項目(事業者情報,施設基本情報,施設詳細情報)等		○	○	○	-
0280332	05 事業所管理	5.1 事業所・事業者情報の登録・管理		施設事業所情報について履歴管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280333	05 事業所管理	5.1 事業所・事業者情報の登録・管理		年度切替や施設類型の変更の際に、それ以前の施設・事業者情報を引き継ぐことができること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280334	05 事業所管理	5.1 事業所・事業者情報の登録・管理		メモを登録できること。		○	○	○	-
0280335	05 事業所管理	5.1 事業所・事業者情報の登録・管理		事業所・事業者情報データ(CSV形式等)を一括取込できること。 ＜一括取込機能の利用例＞ ・ここdeサーチから出力した施設詳細情報をCSV形式に転記し(施設を一意に特定する為に予め“施設情報番号”等を設定済み)、標準システムに取込、一括で情報登録する		○	○	○	-
0280336	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		施設・事業所ごとに「公定価格(国の定める基準)」に基づく加算情報(管理項目を参照)を自動計算できること。 計算した加算情報等を登録・管理できること。 【管理項目】 ・「公定価格(国の定める基準)」に基づく加算情報(適用される加算項目(減算調整)、加算額(減算額)、積算根拠(加算(減算)の認定及び加算額(減算額)の算定に必要な情報)、履歴番号、施設型給付費適用単価区分、支払い期 等 ＜例＞ 基本情報(地域区分、利用定員数、年齢・認定区分等別の在籍園児数等)、加算情報(副園長・教頭配置加算、3歳児配置改善加算等)等		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280337	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		施設・事業所ごとに「地方単独事業」に基づく加算情報（適用される独自加算項目、独自加算額、積算根拠（独自加算の認定及び独自加算額の算定に必要な情報）等）を自動計算できること。 また、独自加算額の計算を外部で行う場合に、その計算結果の金額を取込できること。 ＜独自加算額の算定に必要な情報の例＞ ・独自加算単価（1施設当たり、1人当たり、独自区分ごと） ・独自加算の対象となる人数、日数 等 ・1%当たりの金額、任意の金額、任意の上限額 ＜独自加算額の計算事例＞ ・1施設当たり単価（10万円）を加算 ・1施設当たり単価（10万円）から公定価格加算額（3万円）を除いた額（7万円）を加算 ・1人当たり10万円を日割り（1人×20日÷25日）した額（8万円）を加算 ・子ども1人当たりについて、定額の単価（3万円）と加算率による単価（300円×10%）を組み合わせた額（3万3千円）を加算 ・1人当たり、任意の金額（3万円）または上限額（2万円）のうちいずれか小さい方の金額（3万円）を加算 ・副食費免除の対象者の拡大 【管理項目】 ・「地方単独事業」に基づく加算情報 等		○	○	○	-
0280338	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		職員が入力した加算認定情報に基づき、加算額を自動計算できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280339	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		計算した加算情報等を登録・管理できること。		○	○	○	-
0280340	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		「公定価格（国の定める基準）」の改定等を踏まえ、自治体職員が自ら年度単位・月単位で「公定価格（国の定める基準）」に基づく加算項目（減算調整）や積算根拠（加算（減算）の認定及び加算額（減算額）の算定に必要な情報）等に係るメンテナンスができること。 【管理項目】 ・「公定価格（国の定める基準）」に基づく加算項目（減算調整）や積算根拠（加算（減算）の認定及び加算額（減算額）の算定に必要な情報）等に係る情報		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280341	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		前項のメンテナンスについて、公定価格の単価表をCSV形式等で取込、一括登録できること。		○	○	○	-
0280342	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		「公定価格(国の定める基準)」の最新算定ルール(加算項目の増減や単価の変更等)に概ね対応できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280343	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		施設毎の過去の加算情報(処遇改善等加算 等)を照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280344	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		職員が入力した加算情報について、翌月・年度以降に引き継ぐことができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280345	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		平均年齢別児童数(見込)(※年齢区分別の平均利用子ども数見込)を試算し一覧でEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 平均年齢別児童数(見込)一覧		○	○	○	-
0280346	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		「公定価格(国の定める基準)」分について、施設・事業所ごとに適用される単価・加算情報等を基に給付予定情報(自治体が請求書案を作成する場合)を自動計算できること。 【管理項目】 給付費情報(請求金額,施設型給付費,助成額,その他額),実績・概算区分,請求額計算根拠情報(計算基本設定,利用定員,在籍人数,加算),請求書情報(請求書番号 ,請求年月日,支払額,支払調整額),支払状態区分,振込予定日,振込年月日,給付単価限度額 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280347	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		国基準利用者負担額の算定にあたっては給付単価限度額を考慮すること。 【出力帳票】 国基準利用者負担額一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280348	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		給付費一覧および給付費集計表をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 給付費一覧 給付費集計表		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280349	06 事業所 請求管理	6.1事業所 請求管理		給付予定情報の積算根拠(単価、加算情報、在籍する子どもの情報(利用者負担額 等)等)となる情報をEUC機能等を用いて一覧で出力できること。一覧は施設ごとでも出力できること。 【出力帳票】 教育・保育給付認定 情報変更票		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280350	06 事業所 請求管理	6.1事業所 請求管理		月途中の入退園・転出入・臨時休園等に関して、自動で日割り計算できること。 国が定めた加算項目ごとに設定された、日割り計算か、月初日基準かといった算定基準を自動判定して、給付額を自動計算できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280351	06 事業所 請求管理	6.1事業所 請求管理		給付予定情報の積算根拠(単価、加算情報、在籍する子どもの情報(利用者負担額 等)等)となる情報を修正した場合、給付予定情報を自動で再計算できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280352	06 事業所 請求管理	6.1事業所 請求管理		給付予定情報の積算根拠となる情報の修正を行わずに、給付予定費を修正できること。		×	×	×	-
0280353	06 事業所 請求管理	6.1事業所 請求管理		給付予定情報の計算は、当初単価、改正単価に分けて自動計算できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280354	06 事業所 請求管理	6.1事業所 請求管理		公定価格単価表を確認できること。 過年度の公定価格単価表を確認できること。		○	○	○	-
0280355	06 事業所 請求管理	6.1事業所 請求管理		「公定価格(国の定める基準)」分について、登録した給付予定情報から、請求書、請求明細書を出力できること。 在籍児童一覧、給付費支弁台帳をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 子どものための教育・保育給付請求書 給付請求明細書・在籍児童一覧 給付費支弁台帳		◎	◎	◎	令和8年4月1日
欠番 (0280654)	06 事業所 請求管理	6.1事業所 請求管理		(削除)					
0280682	06 事業所 請求管理	6.1事業所 請求管理		給付請求明細書・在籍児童一覧(帳票ID:0280165、0280167、0280169、0280170、0280172、0280174、0280176、0280178、0280180、0280182、0280184、0280186、0280202)を①概算請求書、②既支払分精算書、③遡及精算書(前月以前分)ごとに出力できること。		○	—	—	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280655	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		「地方単独事業」「延長保育」「給付対象施設への補足給付」についても「公定価格(国の定める基準)」分と合算して請求額を算出できること。		○	—	—	-
0280656	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		在園児管理項目として、自治体独自の項目を複数(最低10以上)登録できること。なお、1項目につき、最低3つ以上の情報を管理できること。		○	—	—	-
0280657	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		在園児管理項目の情報をを用いて、施設等送付用の帳票を出力できること。 【出力帳票】 契約児童情報変更票(第19条の児童向け)		○	—	—	-
0280678	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		在園児管理項目の情報をを用いて、施設等送付用の帳票を出力できること。 【出力帳票】 契約児童情報変更票(第30条の児童向け)		○	—	—	-
0280626	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		事業所または事業者ごとに給付費請求書を出力できること。		○	—	—	-
0280658	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		次の帳票を出力できること。 【出力帳票】 ・副食費遡及変更対象者一覧 ・利用者負担額遡及変更対象者一覧 ・月別年齢別入所児童数一覧		○	—	—	-
0280356	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		「公定価格(国の定める基準)」に基づく給付について、任意の期間(月次、四半期、半期等)の入所者数や加算見込み等により概算払い費を自動計算できること。 <例> ・毎月計算して支払。基本分＋処遇改善等加算区分1分、処遇改善等加算区分2分(前年度加算率)で計算、毎月初日の子どもの数等で計算 ・四半期ごとに3か月分を計算して支払。四半期初日の子どもの数等で計算		◎	◎	◎	令和11年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280357	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		「地方単独事業」に基づく給付について、任意の期間(月次、四半期、半期等)の入所者数や加算見込み等により概算払い費を自動計算できること。 <例> ・毎月計算して支払。毎月初日の子どもの数等で計算 ・四半期ごとに3か月分を計算して支払。四半期初日の子どもの数等で計算		○	○	○	-
0280358	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		施設・事業所からの請求による概算払い金額を登録・修正・削除・照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280359	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		実績情報を基に、概算払い金額と実績費の差額を精算できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280360	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		実績照会(及び単価改正)の結果、概算払い金額に余剰・不足があった場合、次回または任意の概算払い支払い時に上乗せまたは相殺処理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280361	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		実績照会(及び単価改正)の結果、概算払い金額に不足があった場合、施設・事業所が自治体に対して請求を行うときに利用する請求書案を出力できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280362	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		施設・事業所からの請求情報(請求書の情報。請求内訳を含む)を登録・修正・削除・照会できること。 遡及での変更ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280363	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		施設・事業所からの請求情報データ(CSV形式等)を一括取込できること。		○	○	○	-
0280364	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		施設・事業所からの請求情報について、認定情報(給付額計算の根拠となる認定の状況)との整合性についてエラーチェックができること。 認定区分と利用施設・事業所が異なる場合、特例給付の対象である場合はエラー処理としないことができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280365	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		支給額に過誤があった場合、次回または任意の支給時に調整できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280366	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		施設・事業への支払時期を管理し、選択できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280367	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		支払時期別・施設/事業別の支払一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 事業所支払一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280368	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		施設・事業所に対する支払データ(全銀協フォーマット)を出力できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280369	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		支払停止を登録・解除できること。		○	○	○	-
0280370	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		給付履歴を照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280371	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		支払通知書(決定通知書)を出力できること。 【出力帳票】 子どものための教育・保育給付支払通知書		○	○	○	-
0280372	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		他自治体への委託(私立の施設)について、委託先施設等(他自治体の【私立】特定教育・保育施設等)の事業者・他自治体から提出された請求書の請求額内訳等から、他自治体施設の加算情報を登録し、給付額を自動計算(請求額の検算)できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280373	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		他自治体への委託(公立の施設)について、委託先施設等(他自治体の【公立】特定教育・保育施設等)の事業者・他自治体から提出された請求書の請求額内訳等から、他自治体施設の加算情報を登録し、給付額を自動計算(請求額の検算)できること。		○	○	○	-
0280374	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		他自治体への委託(公立の施設)について、委託先施設等(他自治体の【公立】特定教育・保育施設等)の事業者・他自治体から提出された請求額から、給付額を直接登録することができること。		○	○	○	-
0280375	06 事業所請求管理	6.1事業所請求管理		他自治体からの受託(私立及び公立の施設)について、「他自治体からの受託(他自治体の子どもが自市町村の【私立及び公立】特定教育・保育施設等を利用)」があった際、当該する子どもごとに請求額を自動計算できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280376	07 保育料等納付管理	7.1調定		保育料等(利用者負担額、主食費、副食費、延長保育料)の根拠情報から調定情報を自動計算し、登録・管理できること。 【管理項目】 納入義務者情報,調定情報(識別番号,徴収番号,施設事業所番号,科目,賦課年度,調定年度・月,保育料等調定額(利用者負担額,主食費,副食費,延長保育料,その他費用,督促手数料,延滞金),納期限,期割数,更正情報(更正年月日,更正事由)),口座振替実績履歴番号 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280377	07 保育料等納付管理	7.1調定		前項以外の科目についても、外部で徴収額計算をする前提で、調定情報を取込できること。		○	○	○	-
0280378	07 保育料等納付管理	7.1調定		調定情報は、個別でも登録できること。 ※個別登録における料金設定は、公立園全体又は各園単位で設定でき、かつ、児童単位での修正も可能であること。		○	○	○	-
0280379	07 保育料等納付管理	7.1調定		調定情報を抽出した一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 調定一覧表		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280380	07 保育料等納付管理	7.1調定		取込した調定情報に基づいて納付管理できること。 取込、登録した調定情報に基づいて納付管理できること。		○	○	○	-
0280381	07 保育料等納付管理	7.1調定		保育料等納付管理データを一括で出力及び取込することができること(外部の総合収滞納システム等で滞納管理を行う場合等を想定。外部システムで計算した延滞金等の調定情報、外部システムで収納した収納情報、外部システムで差押等を行った結果の時効更新の情報等)。		○	○	○	-
0280382	07 保育料等納付管理	7.1調定		複数科目を合算して1つの科目として扱うことができること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280383	07 保育料等納付管理	7.1調定		通常保育料と延長保育料等、科目を分けて調定を管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280384	07 保育料等納付管理	7.1調定		調定更正(増額更正、減額更正、0円への更正)のため調定額等を自動再計算(遡及含む)できること。 調定更正を行った際は、(当初賦課の納期限とは別に)増額分賦課月の納期限で管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280385	07 保育料等納付管理	7.1調定		調定額の算出根拠となる情報を修正せずに、調定処理を取消し・修正できること。		×	×	×	-
0280386	07 保育料等納付管理	7.1調定		任意のタイミングで調定情報の一覧及び詳細を照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280387	07 保育料等納付管理	7.2支払方法管理		支払方法について、保護者からの申請に基づいて登録・変更できること。 以下の支払方法に対応できること。 ・口座振替 ・納付書(金融機関・自治体窓口) ・納付書(コンビニ) 以下の口座振替申請方法に対応できること。 ・口座振替申請書(紙) 口座振替は全銀協フォーマット等に対応すること。 【管理項目】 支払管理情報(支払方法区分,口座振替申込年月日,開始年月,終了年月,停止期間,徴収科目),振替口座情報(金融機関,金融機関コード,支店,支店コード,口座種別,口座番号,口座名義人カナ),納期限 等		◎	◎	◎	令和11年4月1日
0280388	07 保育料等納付管理	7.2支払方法管理		実装必須機能において、以下の支払方法に対応できること。 ・クレジットカード ・ペイジー ・電子マネー ・コード決済(QRコード等) 以下の口座振替申請方法に対応できること。 ・Web口座振替申込受付サービス		○	○	○	-
0280389	07 保育料等納付管理	7.2支払方法管理		科目に応じて法令上利用可能な支払方法が選択できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280390	07 保育料等納付管理	7.2支払方法管理		口座振替が開始又は変更となる対象者に通知を出力できること。 【出力帳票】 口座振替開始(変更)通知書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280602	07 保育料等納付管理	7.2支払方法管理		口座振替が開始又は変更となる対象者に通知を出力できること。 【出力帳票】 口座振替開始(変更)通知書(はがき様式)		○	○	○	-
0280391	07 保育料等納付管理	7.2支払方法管理		口座振替の場合、口座振替の一時停止が管理できること(停止中は口振データが生成されない等)。 【管理項目】 ・一時停止日 ・一時停止解除日		○	○	○	-
0280392	07 保育料等納付管理	7.2支払方法管理		同一世帯のきょうだいで、支払方法が「口座振替」と「納付書」で異なっている場合でも対応できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280393	07 保育料等納付管理	7.2支払方法管理		支払方法(クレジットカード、ペイジー、電子マネー、コード決済等)に応じて、「収納代行事業者への依頼データ」を出力できること。		○	○	○	-
0280394	07 保育料等納付管理	7.3納付書発行		支払方法に応じた、保育料等に関する通知書(納付書)を一括・個別で出力できること。 コンビニ納付書用バーコードは、一般的なGS1-128(標準料金代理収納ガイドライン)等に対応できること。 【出力帳票】 通知書(納付書)		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280679	07 保育料等納付管理	7.3納付書発行		支払方法に応じた、保育料等に関する通知書(納付書)を一括・個別で出力できること。 地方税統一QRコード(eL-QR)の規格に対応したQRコードを印字できること。 【出力帳票】 通知書(納付書)		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280680	07 保育料等納付管理	7.3納付書発行		eLTAXIに対応した納付書を利用するにあたり、地方税統一QRコード(eL-QR)を作成するために必要な情報を管理できること。 【管理項目】 共通納税機関コード,案件特定キー,確認番号,税目・料金番号 等 ※ 案件特定キー及び確認番号は納付書ごとに採番できること。 ※ 共通納税機関コード及び税目・料金番号はパラメータ等での管理でもよい。 ※ 共通納税機関コード、案件特定キー、確認番号、税目・料金番号等を用いて地方税統一QRコード(eL QR)格納情報を組み立てることができること。		○	○	○	-
0280659	07 保育料等納付管理	7.3納付書発行		一括出力される納入通知書に係る施設別・支払方法別の対象者一覧表が出力できること。 【出力帳票】 納入通知書送付対象者一覧(施設別・支払方法別)		○	—	—	-
0280395	07 保育料等納付管理	7.3納付書発行		「口座振替のお知らせ通知(振替の都度発行する振替があることを通知する書類)」を出力できること。		×	×	×	-
0280396	07 保育料等納付管理	7.4口座振替		口座振替依頼データを出力できること。 以下の「口座振替データの出力パターン」に対応できること。 ・当月分の請求のみ ・前月分の振替不能者のみ ・当月分＋前月分振替不能者 調定情報の“賦課月”及び“納期限”を条件に抽出できること。 過去期別の増額更正分を含めることができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280397	07 保育料等納付管理	7.4口座振替		以下の「口座振替データの出力パターン」に対応できること。 ・指定した期間内の振替不能者		○	○	○	-
0280398	07 保育料等納付管理	7.4口座振替		口座振替依頼データは金融機関別、科目＋金融機関別に出力できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280399	07 保育料等納付管理	7.4口座振替		口座振替情報を抽出し一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 口座振替依頼一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280400	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		支払方法(口座振替、納付書(金融機関・自治体窓口)、納付書(コンビニ))に応じた納付データを取込、バッチ処理により一括で消込できること。 【管理項目】 ・収納情報(納付年月日,日計年月日,納付済額,未納額)等 ・口座振替情報(口座振替日,口座振替状況,口座振替金額,口座振替未納額,口座振替不能事由,引落情報(件数等)) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280627	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		保護者が支払った方法を自動及び手動で登録できること。		○	—	—	—
0280401	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		個別での消込ができること。 口座振替済通知書を出力できること。 【出力帳票】 口座振替済通知書		○	○	○	—
0280402	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		消込結果及び消込エラーの一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 消込結果一覧 収納消込エラーリスト 口座振替済一覧 口座振替不能一覧 収入内訳日計表		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280403	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		支払方法(クレジットカード、ペイジー、電子マネー、コード決済(QRコード等))に応じた納付データを取込できること。 バッチ処理により一括で消込できること。		○	○	○	—
0280404	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		保育料等の納付について、個別で消込できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280405	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		納付証明書を出力できること。 【出力帳票】 保育料等納付証明書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280406	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		離婚等による保護者の変更により調定情報が変更された場合、収納情報を付け替えできること。 保護者(納付義務者)が変更となった月から付け替えできること。		○	○	○	—

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280407	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		消込処理を個別で取消できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280628	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		消込処理を一括で取消できること。		×	×	×	－
0280408	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		保育料等に関して、児童手当からの申出徴収・特別徴収について、手動で登録することで収納管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280409	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		保育料等に関して、児童手当からの申出徴収・特別徴収について、CSV等による一括取込することで収納管理できること。		○	○	○	－
0280410	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		保護者が実際に支払った方法(口振、納付書、督促納付等)を登録・参照できること。		○	○	○	－
0280411	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		収滞納情報・過誤納情報を児童ごとに確認できること。 納付義務者を世帯単位または保護者(個人)単位で管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280412	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		収滞納情報・過誤納情報を納付義務者ごとに確認できること(複数児童の納付義務者になっている場合は、複数児童分をまとめて確認できること)。		○	○	○	－
0280413	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		金融機関からの口座振替結果通知データを一括取込できること。 残高不足等、振替不能対象者を一括で抽出できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280629	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		児童ごとの口座振替履歴がシステム上で照会(閲覧)できること(調定年月、請求対象月、請求額、銀行・支店名、(口座種別)、口座番号、口座名義人、振替結果(振替完了、資金不足など))。		○	—	—	－

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280414	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		口座振替不能対象者に対して、口座振替不能通知及び納付書を一括・個別で出力できること。 【出力帳票】 口座振替不能通知書 納付書 口座振替不能通知書兼納付書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280603	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		口座振替不能対象者に対して、口座振替不能通知書兼納付書(はがき様式)を一括・個別で出力できること。 【出力帳票】 口座振替不能通知書兼納付書(はがき様式)		○	○	○	-
0280415	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		口座振替不能対象者のうち「残高不足」だった対象に対し、一括・個別で再振替処理(再振替依頼データ出力)できること。		○	○	○	-
0280426	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		過誤納及び還付・充当処理に関する情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※過誤納は、調定更正(減額更正)によって発生する過誤納を含む。 ※納期未到来への充当もできること。 【管理項目】 ・還付情報(還付額(利用者負担額,副食費,延長保育料,その他費用),過誤納金発生年月日,還付未済額,還付額,還付理由)等 ・充当情報(充当額,充当元先賦課年月日,充当元先相当年月日,充当元先科目,充当元先識別番号,充当理由)等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280427	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		過誤納対象者を抽出した一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 過誤納一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280428	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		過誤納対象者に対して、還付・充当が一括・個別処理できること。 以下の「充当の一括処理時の充当先選択パターン」に対応すること。 ・納期限又は期別が古い未納から充当できる ・充当先を「本体」、「延滞金」、「督促手数料」から選択できる(複数選択もできる) 充当先について「より古い期別を優先」か「本体等を優先」か、設定できること。 ＜例＞ ・本体(R5.5納期限)→延滞金(R5.5納期限)→本体(R5.6納期限)→延滞金(R5.6納期限) ・本体(R5.5納期限)→本体(R5.6納期限)→延滞金(R5.5納期限)→延滞金(R5.6納期限) 同一納期限の場合の、充当先の優先順位を設定できること ＜例＞ ・本体→督促手数料→延滞金 ・本体→延滞金→督促手数料 年度ごとの処理ができること。 ＜例＞ ・新しい年度から(当該年度の中では古い方から)充当 ・古い年度(或いは新しい年度)から充当、かつ、当該年度の中で「本体→延滞金」の順で充当 ※延滞金へ充当する際は、本体に先に充当し、延滞金を確定させてから充当すること。 ※充当の一括処理は、充当元と充当先の「科目及び子ども」が同一の場合のみを対象とすること(“異なる科目”と“異なるきょうだい”への充当は、一括処理の対象としない)。					-
0280429	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		きょうだい間で充当できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280430	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		歳入還付と歳出還付を区別して管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280431	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		異なる会計年度へ充当できること。		○	○	○	-
0280432	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		調定本体額だけでなく、延滞金や督促手数料へ充当できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280433	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		還付・充当に関する通知書を出力できること。 還付・充当一覧、還付金振込口座確認票をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 保育料等還付・充当通知書 還付・充当一覧 還付金振込口座確認票		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280630	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		副食費と主食費を合算して保育所給食費として還付を行う場合は、一本化された給食費の還付用口座に還付ができること。		○	—	—	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280434	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		還付加算金がある場合は、還付加算金の情報を還付通知書に載せることができること。		○	○	○	-
0280435	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		還付金支払データ(口座振込依頼データ)をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 還付金支払一覧		○	○	○	-
0280436	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		還付加算金がある場合は、還付加算金を含む支払データを出力できること。		○	○	○	-
0280437	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		還付加算金を管理できること。 【管理項目】 ・還付情報(過誤納付発生年月日,還付額,還付加算金) 等		○	○	○	-
0280438	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		還付金が発生した事由ごとの起算日から還付加算金を自動計算できること。		○	○	○	-
0280439	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		支払結果を個別で登録できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280440	07 保育料等納付管理	7.5収納管理		支払結果を一括で登録できること。		○	○	○	-
0280416	07 保育料等納付管理	7.6督促・催告		調定・収納情報から、任意の条件(指定日時点の未納者等)で未納者を抽出し、EUC機能等を利用して一覧と未納状況詳細の照会・出力ができること。 抽出した未納者の中から、督促対象(外)者を選択・決定できること。 【出力帳票】 未納状況一覧 収納状況一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280417	07 保育料等納付管理	7.6督促・催告		督促対象者に対する督促状・納付書を一括・個別で出力できること。 督促状・納付書の発行記録等を登録できること。 【管理項目】 ・督促状情報(督促状発行日,督促状停止日,督促状返戻日,督促状納付期限督促状公示日) 等 【出力帳票】 督促状 納付書 督促状兼納付書		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280604	07 保育料等納付管理	7.6督促・催告		督促対象者に対する督促状兼納付書(はがき様式)を一括・個別で出力できること。 督促状兼納付書の発行記録等を登録できること。 【出力帳票】 督促状兼納付書(はがき様式)		○	○	○	-
0280418	07 保育料等納付管理	7.6督促・催告		督促手数料を管理できること。 督促手数料は有効/無効の切替ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280419	07 保育料等納付管理	7.6督促・催告		督促状を送付するまでに、入金があった者・住所や氏名に変更があった者・死亡等により送付対象者に変更があった者等、送付すべきでない対象者を抽出できること(引き抜き作業のため)。 引き抜きを行った場合、発行履歴を削除できること。		○	○	○	-
0280420	07 保育料等納付管理	7.6督促・催告		督促の停止を登録できること。 停止登録対象者の一覧を照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280421	07 保育料等納付管理	7.6督促・催告		調定・収納情報から、任意の条件(指定日時点の未納者かつ督促発送済み者、等)で滞納者を抽出し、EUC機能等を利用して一覧と滞納状況詳細の照会・出力ができること。 抽出した滞納者の中から、催告対象(外)者を選択・決定できること。 【出力帳票】 未納状況一覧 収納状況一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280422	07 保育料等納付管理	7.6督促・催告		催告対象者に対する催告書・納付書を一括・個別で出力できること。 催告書・納付書の発行記録等を登録できること。 【管理項目】 ・催告書情報(催告書発行日,催告書納付期限,催告書停止日) 等 【出力帳票】 催告書 納付書 催告書兼納付書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280605	07 保育料等納付管理	7.6督促・催告		催告対象者に対する催告書兼納付書を一括・個別で出力できること。 催告書兼納付書の発行記録等を登録できること。 【出力帳票】 催告書兼納付書(はがき様式)		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280423	07 保育料等納付管理	7.6督促・催告		催告書は、「差押事前通知書」「特別催告書」等の複数タイトルを登録できること。 滞納者調書情報を登録・EUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 滞納者調書		○	○	○	-
0280424	07 保育料等納付管理	7.6督促・催告		催告書を発送するまでに、入金があった者・住所や氏名に変更があった者・死亡等により送付対象者に変更があった者等、発送すべきでない対象者を抽出できること(引き抜き作業のため)。 引き抜きを行った場合、発行履歴を削除できること。		○	○	○	-
0280425	07 保育料等納付管理	7.6督促・催告		催告の停止を登録できること。 停止登録対象者の一覧を照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280441	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		滞納額・滞納期間に応じて、基準日時点での延滞金を自動計算できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280442	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		延滞金の自治体独自の減免ルール(全額、半額、任意の割合、減免期間等)をパラメータで設定でき、延滞金や遅延損害金を自動計算できること。 また、延滞金の計算を外部システム等で行う場合に、その計算結果の延滞金金額の一括取込もできること。また、個別で登録もできること。		○	○	○	-
0280443	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		完納時に延滞の確定額を自動計算し調定情報を作成できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280444	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		延滞金の管理について、有効/無効を登録できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280445	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		本料が欠損した際には、延滞金・遅延損害金も同様に欠損すること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280446	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		延滞金に関する通知書(納付書)を発行できること。 【出力帳票】 通知書(納付書)		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280447	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		科目が私債権の場合は、通知書の印字項目について、延滞金ではなく遅延損害金という表記ができること。		○	○	○	-
0280448	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		確定・確定前の金額で、延滞金の納付書(確定前延滞金と元金未納分)を出力できること。 【出力帳票】 通知書(納付書)		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280449	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		分割納付の計画を登録・管理し、分割納付誓約書・分割納付用の納付書を出力できること。 分納に対応した納付書が出力できること。 【管理項目】 ・分納計画情報(分納誓約年月日,分割回数,分納期別(納付額、納期限),分納方法,分納額合計) 等 【出力帳票】 通知書(納付書) 分割納付計画書 分割納付誓約書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280450	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		納付の誓約書、滞納明細書を出力できること。 【出力帳票】 納付誓約書 滞納明細書		○	○	○	-
0280451	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		分納誓約の収納状況を照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280452	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		滞納者ごとに、交渉等の経過記録を登録・管理できること。 交渉経過記録を一覧で出力できること。 【管理項目】 ・経過記録情報(交渉日、交渉内容) 等		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280453	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		差押後の換価による収納情報等については、手動で登録・消込できること。 時効の更新や完成猶予を手動で登録できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280454	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		滞納処分情報（繰上徴収、納付委託、徴収猶予、差押、参加差押、交付要求、換価猶予等）を登録・管理できること。		×	×	×	－
0280455	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		調定情報や不納欠損情報、滞納処分状況に応じて、調定ごとに時効を管理できること。 【管理項目】 ・時効情報(時効予定日,時効到来額,時効到来理由,時効到来件数,時効消滅予定日,時効中断年月日) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280456	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		督促・催告発送・執行停止等の滞納処分により、時効の更新や完成猶予等を自動で反映できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280457	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		時効が到来する対象者の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 時効対象一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280458	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		還付時効情報を管理できること。 還付通知日から固定日数後の日付を自動・任意で設定できること 還付通知日から固定日数後の日付を登録・管理できること。 【管理項目】 ・還付情報(過誤納金発生年月日,還付通知日) 等 ・時効情報(時効予定日) 等		○	○	○	－
0280459	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		執行停止（滞納処分できる財産がない、滞納処分により著しい生活困窮のおそれあり等を理由とした滞納処分の停止処理）を管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280460	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		不納欠損の条件を満たした未納データ(任意に指定した欠損判定基準日時点で時効を迎えたデータ等)に対して、一括及び個別で不納欠損の登録ができること。 【管理項目】 ・不納欠損情報(不納欠損年月日,不納欠損額,不納欠損事由) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280461	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		滞納処分の停止実施後、3年を経過したデータや滞納処分の停止で即時消滅要件(相続限定承認の場合等)を満たすデータについても不納欠損の登録ができること。		○	○	○	-
0280462	07 保育料等納付管理	7.7滞納管理		不納欠損情報を抽出し、EUC機能等を利用して一覧で確認・出力できること。 【出力帳票】 不納欠損一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280463	07 保育料等納付管理	7.8決算		滞納繰越データを抽出し、EUC機能等を利用して一覧で確認・出力できること。 【出力帳票】 繰越調定データ一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280464	07 保育料等納付管理	7.8決算		年度末及び出納整理期間末の時点で未納となっている現年度調定及び過年度調定について、滞納繰越を登録できること。 【管理項目】 ・滞納繰越情報(繰越年度,繰越年月日,決算繰越調定額) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280465	07 保育料等納付管理	7.8決算		滞納繰越処理について、自動化すること。		○	○	○	-
0280466	07 保育料等納付管理	7.8決算		滞納繰越について年度ごとの累計を照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280467	07 保育料等納付管理	7.8決算		未払分の過誤納について、歳入歳出を切替できること。		○	○	○	-
0280468	07 保育料等納付管理	7.8決算		滞納繰越後、繰越処理日以前の収納日を持つ納付消込データが発生した場合、繰越前に消込みを行った状態にデータを修正できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280469	07 保育料等納付管理	7.8決算		決算調書をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 決算調書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280470	07 保育料等納付管理	7.8決算		決算調書は現年度分と過年度分(滞納繰越分)と分けて出力できること。		○	○	○	-
0280471	08 統計・報告等に係る集計	8.1子どものための教育・保育給付		福祉行政報告例第54表・第54表の2をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 福祉行政報告例第54表・第54表の2		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280472	08 統計・報告等に係る集計	8.1子どものための教育・保育給付		子どものための教育・保育給付費支弁台帳をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 子どものための教育・保育給付費支弁台帳		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280473	08 統計・報告等に係る集計	8.1子どものための教育・保育給付		事業実績報告書(様式7号)及び施設型給付費等の基礎資料に関する調査票において、システムが保有する管理項目の範囲で必要となるデータを抽出することができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
	子育てのための施設等利用給付								
0280474	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		施設等利用給付認定について、申請情報を登録・修正・削除・照会できること(認定変更、認定取消、申請取下含む)。 【管理項目】 施設等利用給付履歴番号,施設等利用給付台帳番号,児童情報(児童宛名番号,児童フリガナ,児童氏名,児童生年月日,児童性別),保護者情報(保護者宛名番号,保護者フリガナ,保護者氏名,保護者生年月日,保護者性別),保護者連絡先情報(保護者住所,保護者勤務先情報,保育必要理由内容)保護者連絡先,保護者連絡先区分),支給認定申請情報(支給認定申請年月日,支給認定申請区分,支給認定申請者),支給認定申請状態(ステータス)区分,未提出書類情報(資料名称),保育必要性認定希望有無,支給認定申請事由情報(認定申請事由,認定変更事由,認定取下事由),生活保護情報(生活保護該当有無,開始年月日),保護者疾病障害該当,ひとり親世帯該当,特別児童扶養手当該当,在宅障害世帯該当,契約情報(クラス年齢,契約締結日,初回入所年月日,契約満了年月日,利用期間開始年月日,入所月入所日数,入所月開所日数,退所年月日,退所理由,退所月入所日数,退所月開所日数,保育料,入園料,補足),契約履歴番号,世帯情報(世帯識別番号,世帯員宛名番号,世帯員生年月日,世帯員性別,世帯員年齢,世帯員住所,職業,関係(続柄),保護者区分),税情報(課税情報有無,均等割額,所得割額,前年度課税情報有無,前年度均等割額,前年度所得割額),認定変更情報(認定変更年月日,認定変更理由),認定取消更情報(認定取消年月日,認定取消理由),里親世帯該当,ファミリーホーム世帯該当,引抜番号 等		◎	◎	◎	令和11年4月1日
0280660	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		下記の項目入力時は選択式とし、他の入力項目の内容から自動的に絞込を行うこと。 なお、選択肢はマスタで管理すること。 ・支給認定申請区分 ・未提出書類情報(資料名称) ・支給認定申請事由		○	—	—	—
0280475	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		認定申請データ(CSV形式等)を一括取込できること。 申請情報における子ども、保護者、世帯員の個人番号情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・個人番号		○	○	○	—
0280476	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		きょうだいの認定保持者がいる場合は、一部の基本情報(保護者の就労先情報や所得状況等)は複写し登録でき、手動でも修正できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280477	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		施設等利用給付の認定1号の認定開始日が満3歳日以降になるようエラーチェックを実施できること。認定2号の認定開始日が満3歳日以降の直近の4月1日以降となるようエラーチェックを実施できること。認定3号の認定終了日が満3歳日以降の直近の3月31日以前となるようエラーチェックを実施できること。施設等利用給付3号認定は、非課税世帯の要件を満たしているか、税情報から自動判別するエラーチェックを実施できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280478	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		現に施設型給付費等の支給対象となっている保育認定子ども・企業主導型保育施設を利用している子どもについて、認定期間が重複する場合は、認定ができないようエラーチェックを実施できること。認定後に、上記のいずれかに該当した場合、認定取消処理を促す通知が出せるとともに、施設等利用費の支給についてエラーチェックを実施できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280479	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		任意の期間内に認定申請をした者を抽出した一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 施設等利用給付認定申請者一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280480	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		教育・保育給付認定の状況を照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280481	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		過去の認定申請情報や認定情報（取下、取消、却下等含む）の履歴を照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280482	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		教育・保育給付認定の履歴を照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280483	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		施設等利用給付認定者の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 施設等利用給付認定者一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280484	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		マイナポータル等からの新規認定申請情報データ等の一括取込時、住基データと突合し、エラーチェックをかけること。エラーが検出された場合は、エラーリストをEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 施設等利用給付認定申請情報取込エラーリスト		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280485	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		施設等利用給付認定について、認定情報を登録・修正・削除・照会できること(認定変更、認定取消を含むことができること)。 【管理項目】 ・施設等利用給付認定番号 ・認定決定情報(認定年月日,認定開始年月日,認定終了年月日,認定満了年月日,支給認定区分,みなし認定区分) ・認定申請却下情報(認定申請却下年月日,認定申請却下理由) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280486	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		入所保留となった教育・保育給付の2号認定3号認定子どものうち法令上の要件を満たすものについて、事前に候補者リストを確認した上で、一括でみなし認定を登録できること。		○	○	○	-
0280487	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		みなし認定者をフラグ登録・管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280631	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		施設等利用給付認定申請の新規入力時点でみなし認定者をフラグ登録・管理できること。		○	—	—	-
0280488	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		保育所への入所等によるみなし認定の登録解除について一括で登録できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280600	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		施設等利用給付認定における認定結果の新規登録について、一括登録できること。また、その登録結果を一覧表として出力できること。 【出力帳票】 施設等利用給付認定結果登録一覧		○	○	○	-
0280489	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		施設等利用給付認定に関する各通知書を出力できること。 みなし認定の対象者については、施設等利用給付認定申請者とは別の通知文の通知書を出力できること。 【出力帳票】 施設等利用給付認定決定通知書 施設等利用給付認定申請却下通知書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280490	09施設等利用給付認定管理	9.1施設等利用給付認定申請		施設等利用給付認定に関する延期通知書を出力できること。 【出力帳票】 施設等利用給付認定延期通知書		○	○	○	-
0280491	09施設等利用給付認定管理	9.2施設等利用給付認定変更		年度単位の切替による3号から2号への認定変更を一括で登録できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280492	09施設等利用給付認定管理	9.2施設等利用給付認定変更		2号認定子どものうち、年度の途中でも認定有効期間が切れた対象者を抽出し、事前に候補者リストを確認の上、1号認定への認定変更が一括登録できること。		○	○	○	-
0280661	09施設等利用給付認定管理	9.2施設等利用給付認定変更		取得した当年度税情報をもとに9月以降に適用される所得階層区分、利用者負担額を一括で再判定できること。		○	—	—	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280493	09施設等利用給付認定管理	9.2施設等利用給付認定変更		認定変更対象者の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 施設等利用給付認定変更予定者一覧 認定期間満了(予定)対象者一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280494	09施設等利用給付認定管理	9.2施設等利用給付認定変更		施設等利用給付認定変更通知書を出力できること。 【出力帳票】 施設等利用給付認定変更通知書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280495	09施設等利用給付認定管理	9.3施設等利用給付認定取消		認定取消となる対象者を抽出した一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 施設等利用給付認定取消対象者一覧表		○	○	○	-
0280496	09施設等利用給付認定管理	9.3施設等利用給付認定取消		データ連携(住記等)をもとに、認定取消となる対象者を確認し、一括で認定取消できること。		○	○	○	-
0280497	09施設等利用給付認定管理	9.3施設等利用給付認定取消		施設等利用給付認定取消通知書を出力できること。 【出力帳票】 施設等利用給付認定取消通知書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280498	09施設等利用給付認定管理	9.4現況確認		毎年の現況届の提出状況(ステータス)を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・現況届状態(ステータス)区分 ・現況届情報(発行年月日,提出年月日)等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280499	09施設等利用給付認定管理	9.4現況確認		保護者宅以外の送付先として、施設経由で提出依頼をする場合の個別設定した園を1個以内で登録できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280500	09施設等利用給付認定管理	9.4現況確認		現況届の提出状況を抽出し一覧でEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 現況届提出状況一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280501	09施設等利用給付認定管理	9.4現況確認		世帯のうち就労状況等の確認が不要となる対象者(例えば、3ヶ月以内に保育の必要性の認定事由が新規登録又は変更された者)を抽出し一覧で出力できること。		○	○	○	-
0280502	09施設等利用給付認定管理	9.4現況確認		現況届対象者・対象外一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 現況届対象者・対象外一覧		○	○	○	-
0280503	09施設等利用給付認定管理	9.4現況確認		現況届提出対象者に対して、世帯単位で現況届を出力できること。 また、パラメータの設定により抽出した一部の世帯については子ども単位で出力できること。 ぴったりサービスの標準様式(保育施設等の利用に係る現況届)の項目に対応した様式を用いることができること。 【出力帳票】 現況届		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280504	09施設等利用給付認定管理	9.4現況確認		施設経由の場合、施設ごとに、書類の提出先(どこの区役所等)を記載した在籍園児の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 ・現況届提出先一覧		○	○	○	-
0280505	09施設等利用給付認定管理	9.4現況確認		現況情報を登録でき、子ども別の変更対象となる情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 現況届変更情報一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280506	09施設等利用給付認定管理	9.4現況確認		提出された現況届に関して、バーコード消込のための読取りに対応できること。		○	○	○	-
0280507	09施設等利用給付認定管理	9.4現況確認		子ども別に変更対象となる情報を照会できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280508	09施設等利用給付認定管理	9.4現況確認		OCR等で読み込んだ現況届データ(CSV形式等)を一括取込できること。		○	○	○	-
0280509	09施設等利用給付認定管理	9.4現況確認		対象項目の変更を一括・個別で登録できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280510	09施設等利用給付認定管理	9.4現況確認		マイナポータル等からの届出データの一括取込時、書面申請などの重複申請のあった者についてワーニングを出せること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280511	10 事業所管理	10.1 事業所・事業者情報の登録・管理		施設等利用給付に関わる対象施設・事業者の基本情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 施設事業所情報(事業所名称,施設事業所住所情報),事業者情報(管理者氏名,事業者番号),管理情報(事業所番号,施設事業所開始年月日,施設事業所終了年月日,確認状況),サービス提供情報(施設型給付を受けない幼稚園・認可外保育施設・預かり保育・一時預かり・病児保育・ファミサポ等事業情報),事業所口座情報(金融機関,支店,支店コード,口座種別,口座番号,口座名義人カナ),保育料,子育て援助活動支援事業支払区分 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280512	10 事業所管理	10.1 事業所・事業者情報の登録・管理		施設等利用給付に関わる対象施設・事業者の基本情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・管理情報(代表者情報,検査情報,勧告情報,命令情報) ・子ども・子育て支援情報システム「ここdeサーチ」関連項目(事業者情報,施設基本情報,施設詳細情報) ・事業所口座情報(口座名義人名) 等		○	○	○	-
0280513	10 事業所管理	10.1 事業所・事業者情報の登録・管理		施設事業所情報について履歴管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280515	10 事業所管理	10.1 事業所・事業者情報の登録・管理		メモを登録できること。		○	○	○	-
0280516	10 事業所管理	10.1 事業所・事業者情報の登録・管理		事業所・事業者情報データ(CSV形式等)を一括取込できること。 ＜一括取込機能の利用例＞ ・ここdeサーチから出力した施設詳細情報をCSV形式に転記し(施設を一意に特定する為に予め“施設情報番号”等を設定済み)、標準システムに取込、一括で情報登録する。		○	○	○	-
0280517	10 事業所管理	10.1 事業所・事業者情報の登録・管理		登録済みの施設情報(歳児別の保育料等)のうち、「施設等利用給付認定に係る申請情報の登録(機能ID:0280474-0280479 参照)」、或いは「施設等利用費の請求情報の登録(機能ID:0280520-0280521 参照)」の際に利用できる情報については、初期値として引用できるようにする等、職員の入力補助ができること。		○	○	○	-
0280518	11 事業所・保護者請求管理	11.1 事業所・保護者請求管理		施設等利用費の対象となる施設・事業の種別等によって、償還払い、法定代理受領(確定払)に対応できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280519	11 事業所・保護者請求管理	11.1 事業所・保護者請求管理		施設等利用費の対象となる施設・事業の種別等によって、法定代理受領(概算払い)に対応できること。		○	○	○	-
0280520	11 事業所・保護者請求管理	11.1 事業所・保護者請求管理		施設等利用費の請求情報を登録、修正、削除、照会できること。 遡及での変更ができること。 【管理項目】 支払管理情報(支払管理番号,支払区分,支払方法区分,支払予定日,支払日),給付情報(給付年月,給付額,実績調整額,支払額,支払済額),返還情報(返還額,返還済額,返還日,返還理由),給付口座情報(金融機関コード,支店コード,口座種別,口座番号,口座名義人カナ),利用実績情報(施設等利用給付事業所番号,提供サービスコード,利用年月,利用料,利用日数),領収書情報(日割該当フラグ,日割基準日) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280521	11 事業所・保護者請求管理	11.1 事業所・保護者請求管理		実装必須機能において、「地方単独事業」に対応できること。 【管理項目】 ・地方単独事業での独自の補助額及び計算(機能ID:0280526 要件の考え方・理由 参照)時に根拠とした情報項目(独自補助上限額、等)		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280662	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		管理項目についてEUC機能等で出力できること。		○	—	—	-
0280663	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		口座情報データを一括取込できること。		○	—	—	-
0280601	11 事業所・保護者請求管	11.1事業所・保護者請求管		地方単独事業に基づく補助については、償還払いに対応できること。		○	○	○	-
0280522	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		機能ID: 0280520-0280521 について、「法定代理受領(概算払い)」に対応できること。 【管理項目】 ・実績・概算区分、概算払い額及び計算(機能ID: 0280529 参照)時に根拠とした情報項目(毎月初日の認定状況、仮定児童数、等)		○	○	○	-
0280523	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		施設等利用費請求情報データ(CSV形式等)を一括取込できること。 ※内閣府が示す「施設等利用費請求書参考様式(償還払い用、法定代理受領用)」の項目に準じたCSV形式データを想定している。		○	○	○	-
0280524	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		毎月の施設等利用費が認定子どもごとに適正に自動計算できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280525	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		施設・事業毎の利用額・合算額や上限額を管理できること。 上限額は、事業所や保護者からの請求情報を即時に反映できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280526	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		施設等利用給付の「自治体独自の補助」については、以下のような独自基準の組合せにより、独自補助額を自動計算・登録・管理できること。 また、独自加算額の計算を外部で行う場合に、その計算結果の金額を取込できること。 ＜独自加算額の算定に必要な情報の例＞ ・独自補助(上限)金額(年齢・世帯所得・多子状況の区分別に設定) ・認可保育所に通った場合の保育料(世帯所得別) ・施設等利用費との合算での上限額管理(≦保育料実額) ＜独自加算額の計算事例＞ ・区分判定された独自補助金額(子が0歳で世帯所得の階層区分Aの場合)＝B万円(≦保育料実額-施設等利用費の額) ・○～○歳の独自補助上限金額(一律A万円≦保育料実額)-(認可保育所に通った場合の保育料(階層区分BでC万円))-(施設等利用費の額(3.7万円以下))＝D万円		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280527	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		月途中の入退園・転出入等に関して、自動で日割り計算できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280528	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		機能ID:0280527 について、月割りにも対応すること。		○	○	○	-
0280529	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		施設等利用費(法定代理受領)について任意の期間(月次、四半期、半期等)の認定状況等により概算払いの費用を自動計算できること。 <例> ・毎月計算して支払。毎月初日の認定状況や仮定の子どもの数等で計算 ・四半期ごとに3か月分を計算して支払。四半期初日の子どもの数等で計算		○	○	○	-
0280530	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		入力した請求情報について、整合性(給付認定の有無、認定区分、在籍園・利用サービス、重複申請、等)を確認できること。 ※幼稚園等在籍者による認可外保育施設等の併用の可否についても、在籍園単位で判定できること。 給付対象外の請求情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 施設等利用給付対象外一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280531	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		登録済み請求情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 施設別に子どもごとの明細をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 施設等利用給付一覧 施設等利用給付集計表 給付費支弁台帳		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280532	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		計算した施設等利用費の決定情報を登録・修正・削除・照会できること。 遡及での変更ができること。 【管理項目】 支払管理情報(支払管理番号,支払区分,支払方法区分,支払予定日,支払日),給付情報(給付年月,給付額,実績調整額,支払額,支払済額),返還情報(返還額,返還済額,返還日,返還理由),給付口座情報(金融機関コード,支店コード,口座種別,口座番号,口座名義人カナ,口座名義人名),利用実績情報(施設等利用給付事業所番号,提供サービスコード,利用年月,利用料,利用日数),領収書情報(日割該当フラグ,日割基準日) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280533	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		支払時期別・施設/事業別・保護者別の支払一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 施設等利用給付支払一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280534	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		施設・事業所に対する支払データ(全銀協フォーマット)を出力できること。		○	○	○	-
0280535	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		支払結果を個別で入力できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280536	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		支払停止を登録できること。 支払停止解除を登録できること。		○	○	○	-
0280537	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		給付の履歴を管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280538	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		法定代理受領及び償還払いについて、支払時期を管理し、選択できること。 施設・事業の種別ごとに支払い時期情報を管理できること。 償還払いについては、保護者ごとに支払時期(例＞毎月/四半期ごと)を設定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280539	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		支払通知書を一括・個別で出力できること。 出力するか任意に選択できること。 【出力帳票】 施設等利用費支払通知書(償還払い)		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280540	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		支払通知書を一括・個別で出力できること。 出力するか任意に選択できること。 【出力帳票】 施設等利用費支払通知書(代理受領)		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280541	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		実装必須機能において、「法定代理受領(概算払い)」に対応できること。 不支給決定通知書を一括・個別で出力できること。 【出力帳票】 施設等利用費不支給決定通知書		○	○	○	-
0280542	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		以下の機能(“標準オプション機能”を含む)について、「法定代理受領(概算払い)」に対応できること。 機能ID:0280520-0280521 機能ID:0280523 機能ID:0280530-0280541		○	○	○	-
0280543	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		支給額に過誤があった場合、次回または任意の支給時に調整できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280544	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		遡及して認定を取り消した場合、取消対象期間の支給実績(支給月、利用施設等名、支給額等)を一覧で確認できること。		○	○	○	-
0280545	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		償還払い用の口座情報を登録・管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280546	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		実績情報を基に、概算払い金額と実績費の差額を自動計算できること。		○	○	○	-
0280547	11 事業所・保護者請求管理	11.1事業所・保護者請求管理		実績照会の結果、概算払い金額に余剰・不足があった場合、次回または任意の概算払い支払い時に上乗せ処理・相殺処理できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280548	12 統計・報告等に係る集計	12.1子育てのための施設等利用給付		子育てのための施設等利用給付支弁台帳をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 子育てのための施設等利用給付支弁台帳		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280549	12 統計・報告等に係る集計	12.1子育てのための施設等利用給付		事業実績報告書(様式7号)及び施設等利用費等の基礎資料に関する調査票において、システムが保有する管理項目の範囲で必要となるデータを抽出することができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
	地域子ども・子育て支援事業								
0280550	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育について、利用する子どもの情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 延長保育契約情報(延長保育利用施設,延長保育開始年月日,延長保育終了年月日),延長保育料情報(算定基準日、延長保育料),延長保育料金体系(月単位,日単位,利用時間単位名称,利用時間単位),延長保育利用実績情報(月単位、日単位、利用時間単位)等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280551	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育の利用情報(CSV形式等)を一括取込できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280552	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育利用者情報を抽出し一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 延長保育利用者一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280553	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育について、申請情報を登録・修正・削除・照会できること(変更、取消、申請取下を含むことができること)。 【管理項目】 延長保育利用申込受付情報(延長保育申込受付番号,延長保育申請年月日),延長保育利用申請希望情報(希望利用期間終了年月日,延長保育事由,延長保育選考情報(保護者状況・配偶者状況(勤務時間、通勤時間等、時間外勤務日数平均)、選考基準指数合計(延長)、入所希望事業所情報(事業所番号、希望順位),延長保育利用決定情報(延長保育利用承諾年月日,延長保育利用予定施設)等		○	○	○	-
0280554	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育申請者の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 延長保育申請者一覧		○	○	○	-
0280555	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育の申請情報(CSV形式等)を一括取込できること。		○	○	○	-
0280556	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育の利用調整結果を登録・修正・削除・照会できること。		○	○	○	-
0280557	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育の利用調整結果に関する通知書を出力できること。 【出力帳票】 延長保育利用承諾通知書 延長保育保留通知書		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280558	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		利用調整結果の情報を施設毎などで抽出した一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 延長保育の利用調整結果一覧		○	○	○	-
0280559	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育料単価及び利用実績をもとに子ども別に延長保育料を自動計算できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280560	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		子ども別に適用される延長保育料単価及び利用実績をもとに、子ども別の延長保育料を自動計算できること。		○	○	○	-
0280561	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育料単価、日割り有無(月額のみ)、上限有無・上限額(日単位・利用時間単位のみ)、賦課年月(当月、翌月)を設定できること。 【管理項目】 ・延長保育料単価 ・日割日数(分子・分母) ・延長保育料上限 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280562	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育料算定区分別の延長保育料単価、日割り有無(月額)、上限有無・上限額(日単位・利用時間単位)、賦課年月(当月、翌月)を設定できること。 ※延長保育料算定区分は、①利用回数(例:10回以下、11回以上)、②年齢(例:3歳未満、3歳以上)、③所得階層(例:生活保護世帯、非課税世帯、A階層、B階層、C階層)、④多子(例:第1子、第2子、第3子)、⑤保育必要量(例:標準、短時間)、⑥その他(例:おやつ有無)で構成する料金体系別の延長保育料単価を設定するための区分。 延長保育料算定区分について、③所得階層は内訳を99個以内、各自治体がある他項目(内訳は9個以内)任意で設定できること。 子どもごとにその他項目について、登録・管理できること。 【管理項目】 ・延長保育料算定区分情報(利用回数、年齢、所得階層、多子、保育必要量,その他) 等		○	○	○	-
0280563	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育料単価は、月額、日単位(例:300円/1日など)、利用時間単位(例:150円 /30分)の料金体系に対応できること。利用時間単位の単位(30分、60分等)を任意に設定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280564	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育料単価は、延長保育料算定区分別かつ月額、日単位、利用時間単位の内訳別に設定できること。 利用時間単位の単位を任意に設定できること。 月額、日単位、利用時間単位の内訳(例:平日朝7:00～ 7:30、平日夕18:30～19:00、平日夕18:30～19:30、スポット利用)を99個以内に任意設定できること。		○	○	○	-
0280565	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育料単価を複数設定した場合、子ども毎に適用する単価を選択・登録できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280566	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		子ども別に適用される延長保育料単価は、保育利用・延長保育利用にあたり登録する情報をもとに延長保育料算定区分の各項目（年齢、階層、多子、保育必要量など）より自動で判定できること。		○	○	○	-
0280567	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		任意の子どもについて手動での単価の修正・登録もできること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280568	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		子どもごとに延長保育の利用実績を月単位、日単位もしくは利用時間単位(1日9コマ以内)で登録・修正・削除・照会ができること。 月単位の料金体系の場合、利用実績管理の有無を設定できること。 また、子ども別の延長保育利用実績をcsv等による一括取込ができること。 ＜例＞1ヶ月(20日)、1日60分を利用した場合 月単位の実績: 月単位「1ヶ月」を1コマ利用 日単位の実績: 日単位「1日」を20コマ利用 時間単位の実績: 利用時間単位「30分」を40コマ利用		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280664	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育料単価として「0円」が設定できること。 また、利用回数が0回の場合も明示できるようにすること。		○	—	—	-
0280569	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		子ども別に延長保育料減免項目を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・延長保育料減免情報(延長保育料減免項目、延長保育料減免要件) 等		○	○	○	-
0280570	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育料減免項目として、減免名称、減免方法(減免率(分子／分母)又は減免額)を登録できること。		○	○	○	-
0280571	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		子ども別の延長保育料減免額を自動計算できること。		○	○	○	-
0280572	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育料金体系が月額の場合は、入退園・転出入に伴う日割計算に対応できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280573	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		子ども別の延長保育料データ(CSV形式等)を一括取込できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280574	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育管理に関する通知書を出力できること。 【出力帳票】 延長保育利用承諾通知書 延長保育料決定通知書 延長保育実施解除通知書		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280575	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育管理に関する通知書を出力できること。 【出力帳票】 延長保育料変更通知書		○	○	○	-
0280576	13 延長保育事業	13.1 延長保育管理		延長保育事業実績(施設別、年齢別、利用者別、期別の利用実績、延長利用料、減免金額等)を抽出した一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 延長保育事業実績一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280577	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		補足給付費交付について、申請情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・補足給付費交付申請情報(申請年月日,申請者,申請期間,月別実費徴収額,口座情報(金融機関,支店,支店コード,口座種別,口座番号,口座名義人カナ,口座名義人名)) ・補足給付費交付申請判定区分(国、独自) ・補足給付認定連番 ・補足給付副食費交付申請判定年月日 ・申請判定結果(申請、承諾、不承諾、取消) ・開始年月 ・終了年月 ・算定年月日 ・月額上限額 ・支払予定日 ・支払日 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280578	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		申請情報として、支払方法についても登録・修正・削除・照会できること。		○	○	○	-
0280579	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		補足給付費交付について、国の定める基準(多子判定、所得判定(生活保護、里親含む))に該当する子ども及び税未申告者等を抽出した一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 補足給付費交付対象者一覧 税未申告者一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280580	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		自治体独自の副食費減免について、設定した要件にて該当者を自動で判定できること。		○	○	○	-
0280581	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		補足給付費交付申請に関する通知書を出力できること。 【出力帳票】 補足給付費交付申請却下通知書 補足給付費交付決定通知書(償還払い)		○	◎	◎	令和8年4月1日
0280582	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		補足給付費交付申請に関する通知書を出力できること。 【出力帳票】 補足給付費交付認定通知書 補足給付費交付決定通知書(代理受領)		○	○	○	-
0280583	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		国の定める基準に基づく、該当者を自動で判定できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280584	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		任意の期間(月次、四半期、半期等)分の一括交付に対応ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280585	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		税未申告者の対応について、最高階層での算定を実施する等のパラメータ対応ができること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280587	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		自治体独自の補足給付費交付について、要件をパラメータで任意に設定できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280588	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		自治体独自の補足給付費交付に該当する子どもを抽出した一覧及び税未申告者等の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 補足給付費交付対象者一覧		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280589	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		補足給付費の交付免除実績を一括取込できること。		○	○	○	-
0280590	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		補足給付費交付の認定が取消となった対象者について、補足給付費認定取消通知書を出力できること。 【出力帳票】 補足給付費認定取消通知書		○	○	○	-
0280591	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		自治体独自の補足給付費交付について、認定が取消となった対象者について、補足給付費交付認定取消通知書を出力できること。		○	○	○	-
0280592	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		実費徴収額と月額上限額を比較して低い方の額を補足給付費交付額として自動計算できること。 月途中での入退園・転出入に伴い、月額上限額を自動で日割計算できること。 【管理項目】 ・補足給付副食費給付情報(交付年月,交付額) 等		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280593	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		自治体独自の補足給付費交付について、実費徴収額と月額上限額を比較して低い方の額を補足給付費交付額として自動計算できること。		○	○	○	-
0280594	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		補足給付費交付実績を抽出し一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 【出力帳票】 補足給付費交付実績一覧		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280595	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		自治体独自の補足給付費交付について、補足給付費交付実績を抽出し一覧を出力できること。		○	○	○	-

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	指定都市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0280596	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		補足給付費の支払い用の口座情報を登録・管理できること。		◎	◎	◎	令和8年4月1日
0280665	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		施設等利用給付認定の情報(機能ID:0280474)を利用し、実費徴収に係る補足給付を行う事業において共有(または複写)できること。		○	—	—	—
0280681	14 実費徴収に係る補足給付を行う事業	14.1 補足給付管理(副食費)		事業所からの請求書受領に基づき審査・支払いを行うことができること。		○	○	○	—