

別表第一

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270001	0. 共通	0.1. 他システム 連携		住民基本台帳（外国人情報及び住民記録の異動情報を含む。）と連携し、児童手当システムで利用できること。 ※1 「住民基本台帳と連携」は、住民基本台帳を含む宛名システムや共通基盤等の連携を含む。 ※2 データの参照、取り込み（サブセット化）は問わず、児童手当システムで利用できること。 ※3 異動の履歴が確認ができること。 ※4 連携頻度は随時とする。 ※5 支援措置対象者情報も連携すること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270002	0. 共通	0.1. 他システム 連携		住民基本台帳（外国人情報及び住民記録の異動情報を含む。）と連携し、児童手当システムで利用できること。 ※1 個人番号も連携すること。 ※2 DV加害者情報も連携すること。 ※3 本名、通称名、英字名（英字名は管理している場合）のいずれを優先利用するか、氏名優先フラグの情報を連携すること。	—	○	○	○	—
0270387	0. 共通	0.1. 他システム 連携		住民基本台帳の住民記録の異動情報を元に、児童手当（子ども・子育て支援法等の一部を改正する法律（令和6年法律第47号）附則第13条第1項の規定によりなお従前の例によることとされた同法第12条の規定による改正前の児童手当法（昭和46年法律第73号）における制度（以下「旧制度」という。）における児童手当・特例給付を含む。）の受給者、配偶者、支給要件児童の異動者及び異動内容を確認できること。 ※1 EUC機能を利用した確認でも可とする。 ※2 再転入者や住登外（住民基本台帳システムの標準仕様書に規定の「住登外」者をいう。以下同じ。）転入者の同一人特定のために、同一人物候補者一覧を確認できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270388	0. 共通	0.1. 他システム 連携		住民記録情報から連携された住民記録の異動情報のうち、異動事由（転居（区間転居）、転入、転出、職権削除など）、続柄、世帯番号について、児童手当システムで確認ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270331	0. 共通	0.1. 他システム 連携		住民基本台帳の住民記録の異動情報について、月次で一覧表を出力できること。	—	○	—	—	—
0270004	0. 共通	0.1. 他システム 連携		文字情報基盤におけるユーザー定義文字（外字）を連携し、児童手当システムで利用できること。 ※1 文字要件については、地方公共団体の基幹業務システムに係るデータ要件・連携要件標準仕様書の規定に準ずる。 ※2 児童手当システムでの利用とは、画面、帳票、EUC等の全てを含む。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270005	0. 共通	0.1. 他システム 連携		住民税情報（年次情報及び更正情報）と連携し、児童手当システムで利用できること。 ※1 「住民税情報と連携」は、共通基盤等の連携を含む。 ※2 データの参照、取り込み（サブセット化）は問わず、児童手当システムで利用できること。 ※3 履歴が確認ができること。 ※4 連携頻度は日次、月次等とする。 ※5 対象者及び関係者の異動者及び異動内容をEUC機能等により確認できること。 【管理項目】 ・課税年度・更正日・総所得金額等・所得控除合計額・住民登録外課税区分 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270006	0. 共通	0.1. 他システム 連携		住民税の年次情報及び更正情報を元に、受給者及び配偶者の異動者の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270007	0. 共通	0.1. 他システム 連携		国民年金情報（住民記録の異動情報を含む。）と連携し、児童手当システムで利用できること。 ※1 「国民年金情報と連携」は、共通基盤等との連携を含む。 ※2 データの参照、取り込み（サブセット化）は問わず、児童手当システムで利用できること。 ※3 連携頻度は週次・月次等とする。	—	○	○	○	—

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270008	0. 共通	0.1. 他システム 連携		<p>マイナポータルびったりサービスより受け付けた申請データのうち管理が必要な項目を、申請管理機能（地方公共団体の基幹業務システムの共通機能に関する標準仕様書において規定する申請管理機能）を経由して取得できること。</p> <p>なお、経過措置として、自治体の行政手続のオンライン化に係る申請管理システム等の構築に関する標準仕様書（令和5年1月20日 総務省）に規定される連携方式3、4により申請管理機能を経由して取得することも許容される。また、管理が必要な項目とは、標準仕様書における管理項目を想定しているが、標準仕様書における管理項目が不足する場合には必要に応じて管理項目以外の項目を取得してもよい。</p> <p>【対象機能】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・児童手当の受給資格及び児童手当の額についての認定の請求 ・児童手当の額の改定の請求及び届出 ・氏名変更/住所変更等の届出 ・受給事由消滅の届出 ・未支払の児童手当の請求 ・受給資格者の申出による学校給食費等の徴収等の申出 ・受給資格者の申出による学校給食費等の徴収等の変更等の申出 ・児童手当に係る寄附の申出 ・児童手当に係る寄附変更等の申出 ・児童手当の現況届 	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270009	0. 共通	0.1. 他システム 連携		申請管理機能がマイナポータルびったりサービス等に対して申請処理状況(処理中、要再申請、完了、却下、取下げのステータス)を送信する場合に用いるため、取得した項目等を表示、出力等ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270010	0. 共通	0.1. 他システム 連携		<p>連携用データの取り込み後、連携したデータの取り込み結果の確認ができること。</p> <p>※データの取り込み（サブセット化）の場合のみ</p>	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270011	0. 共通	0.1. 他システム 連携		<p>連携用データの取り込み時、もしくは連携用データの作成時にエラーが発生した場合、エラー内容が確認できること。また、エラー対応後、取り込みや作成等の再処理ができること。</p> <p>※データの取り込み（サブセット化）の場合のみ</p>	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270332	0. 共通	0.1. 他システム 連携		団体内統合宛名機能（地方公共団体情報システム共通機能標準仕様書に規定する団体内統合宛名機能をいう。以下同じ。）における団体内統合宛名番号の付番や宛名情報の更新のために、登録、更新した宛名情報及び個人番号を団体内統合宛名機能へ連携できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270012	0. 共通	0.1. 他システム 連携		<p>団体内統合宛名機能を経由して、副本情報の登録等、中間サーバーとの連携ができること。</p> <p>なお、中間サーバーとの連携のうち、中間サーバーから取得したURLを元にHTTPダウンロードする場合は、団体内統合宛名機能を経由せず連携すること。</p> <p>※1 支援措置対象者を始めとした受給資格者についても副本登録できること。</p> <p>※2 支援措置対象者については、不開示設定で副本登録データを作成できること。</p> <p>※3 一括でデータを作成し連携できること。</p>	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270333	0. 共通	0.1. 他システム 連携		団体内統合宛名番号を用いた情報連携に対応すること。	—	○	—	—	—
0270013	0. 共通	0.1. 他システム 連携		マイナンバー制度における中間サーバーにて作成できる突合用ファイルを用いて、副本データの整合性確認ができること。	—	○	○	○	—

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270014	0. 共通	0.1. 他システム 連携		マイナンバー制度における団体内統合宛名機能を経由して中間サーバから引き渡される情報照会結果データを参照できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270015	0. 共通	0.1. 他システム 連携		情報提供ネットワークシステムより提供されるマイナンバーの配信マスタ・独自マスタを取り込みできること。	—	○	○	○	—
0270016	0. 共通	0.1. 他システム 連携		団体内統合宛名機能を経由して中間サーバへ渡す情報照会内容データを作成し連携できること。 ※1 支援措置対象者に対して、不開示コードが設定されること。 ※2 一括でデータを作成し連携できること。	—	○	○	○	—
0270017	0. 共通	0.1. 他システム 連携		団体内統合宛名機能を経由して中間サーバから引き渡される情報照会結果データの取り込みができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270018	0. 共通	0.1. 他システム 連携		団体内統合宛名機能を経由して中間サーバから引き渡される情報照会結果データの取り込みができること。 ※ 一括取り込みもできること。	—	○	○	○	—
0270019	0. 共通	0.1. 他システム 連携		マイナンバー制度における情報照会の提供依頼情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 一括登録もできること。 【管理項目】 ・特定個人情報・事務・事務手続 ・照会条件区分・照会年度区分・照会日付区分 ・照会開始日付・照会終了日付 ・情報照会者部署コード・情報照会者ユーザID ・情報照会者機関 ・情報照会者機関（委任元） ・情報提供者機関 ・情報提供者機関（委任元） ・不開示コード等	—	○	○	○	—
0270020	0. 共通	0.1. 他システム 連携		マイナンバー制度における情報照会の取り込み結果、提供データを確認できること。	—	○	○	○	—
0270021	0. 共通	0.1. 他システム 連携		マイナンバー制度における情報照会の要求情報や取り込み結果、提供データを一覧で確認できること。	—	○	○	○	—
0270022	0. 共通	0.1. 他システム 連携		同一システム上に別業務（児童扶養手当等の標準化対象業務における児童福祉業務等）のシステムが含まれている場合、別業務の情報の閲覧、別業務への画面遷移が容易に行えること。	—	○	○	○	—
0270334	0. 共通	0.1. 他システム 連携		住民の住所については住民基本台帳から取得すること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270335	0. 共通	0.1. 他システム 連携		当該システムにおいて、住所登録が必要な場合は、住所マスタを保持すること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270024	0. 共通	0.1. 他システム 連携		住民基本台帳に、児童手当情報を提供できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270336	0. 共通	0.1. 他システム 連携		生活保護システムに、受給資格情報、支給情報を提供できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270337	0. 共通	0.1. 他システム 連携		児童手当の支給が確定する前に、自治体任意の管理番号が付与できること。	—	○	—	—	—
0270389	0. 共通	0.1. 他システム 連携		同一人物候補者に再転入者を表示させ、任意の管理番号で管理できること。	—	○	—	—	—
0270390	0. 共通	0.1. 他システム 連携		マイナポータルからの申請情報取り込み時の本人を特定（氏名、ふりがな、生年月日、性別等）して更新できること。	—	○	○	○	—
0270025	0. 共通	0.2. マスタ管理 機能		通知書等の出力において、首長や職務代理人等の情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・職務区分（首長、職務代理人、その他） ・職務者名 ・職務者肩書 ・職務者期間開始日 ・職務者期間終了日 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270026	0. 共通	0.2. マスタ管理 機能		通知書等の出力において、印字する文書番号の情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 通知書等の帳票単位に管理できること。 ※2 文書番号の出力有無も管理できること。 【管理項目】 ・帳票名 ・文書番号出力有無コード ・文書番号接頭語 ・文書番号接尾語 ・文書番号 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270027	0. 共通	0.2. マスタ管理 機能		通知書等の出力において、印字する文書番号の情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 同一発行日単位で文書番号を付番できること。 ※2 通知書等の出力において、文書番号の先頭に付ける識別のための文字（全角文字、英数字 等）に関してはパラメータで設定できること。	—	○	○	○	—
0270028	0. 共通	0.2. マスタ管理 機能		通知書等の出力において、印字する電子公印は帳票毎に公印の種類及び印影又は“（公印省略）”といった文言を管理できること。 ※1 通知書等の帳票単位に管理できること。 ※2 電子公印の出力有無も管理できること。 ※3 職務代理人の公印も管理できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270029	0. 共通	0.2. マスタ管理機能		<p>通知書等の出力において、印字する問合せ先情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>※1 管理する項目は帳票詳細要件に記載の項目とする。</p> <p>※2 通知書等の帳票単位に管理できること。</p> <p>※3 自治体組織に応じた単位で管理できること。</p> <p>※4 問合せ先情報の出力有無も管理できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・帳票名 ・問合せ先出力有無 ・問合せ先コード（組織単位） ・担当部署名 ・担当部署郵便番号 等 <p>【補足事項】</p> <p>※4の設定で出力無しとした場合は、告示で定める様式帳票レイアウトの（問合せ先）の領域にある固定項目を含め、全て印字しないこと。</p>	-	○	○	○	-
0270030	0. 共通	0.2. マスタ管理機能		<p>通知書等の出力において、印字する問合せ先情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>※1 同一帳票で複数の問い合わせ先に対応できること。問合せ先を複数設定した場合は、告示で定める様式帳票レイアウトの問合せ先の領域にある項目は、設定された文言を印字すること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当部署FAX番号 ・担当部署メール等 	-	○	○	○	-
0270031	0. 共通	0.2. マスタ管理機能		<p>全国の自治体情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>※1 他システムを参照し利用している場合は登録・修正・削除の処理は対象外。</p> <p>※2 データの参照、管理は問わず、児童手当システムで利用できること。</p> <p>※3 統廃合により廃止となった情報も含むこと。</p>	-	○	○	○	-
0270032	0. 共通	0.2. マスタ管理機能		<p>通知書等の出力において、教示文にある不服申立情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>※ 教示文中にある〇〇市、〇〇市長、〇〇知事等の文言も含む。</p>	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270033	0. 共通	0.2. マスタ管理機能		<p>小規模住居型児童養育事業者、里親等の施設情報の登録・修正・削除・照会ができること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・施設等の名称・施設等の種類・施設等所在地住所 等 	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270034	0. 共通	0.2. マスタ管理機能		<p>金融機関マスタデータ（金融機関コード、金融機関漢字名称、金融機関名カナ、店舗番号、店舗漢字名称、店舗名カナ等）を登録、修正、削除、照会できること。</p> <p>※ 他システムを参照し利用している場合は登録・修正・削除の処理は対象外</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・金融機関コード ・金融機関名 ・金融機関名カナ ・店舗コード ・店舗名 ・店舗名カナ ・店舗有効開始日 ・店舗有効終了日 等 <p>※ 「店舗有効開始日」「店舗有効終了日」の管理は標準オプション機能である。</p>	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270035	0. 共通	0.2. マスタ管理機能		<p>金融機関マスタデータ（金融機関有効開始日、金融機関有効終了日、指定金融区分コード、電子納付対応有無コード、店舗有効開始日、店舗有効終了日、本店支店区分、手形交換所番号、店舗郵便番号、店舗住所、店舗電話番号）を登録、修正、削除、照会できること。</p>	-	○	○	○	-
0270036	0. 共通	0.2. マスタ管理機能		<p>金融機関マスタデータを管理する権限を特定ユーザーに限定できること。</p>	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270037	0. 共通	0.2. マスタ管理 機能		金融機関マスタデータを一覧で確認できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270038	0. 共通	0.2. マスタ管理 機能		全国銀行協会制定のフォーマットの様式を基に、金融機関マスタデータの一括更新が可能であること。	—	○	○	○	—
0270039	0. 共通	0.2. マスタ管理 機能		コードマスタを登録、修正、削除、照会できること。 ※データ要件上、自治体独自に設定できるコードに限る。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270040	0. 共通	0.2. マスタ管理 機能		マスタ管理情報は、適用開始日、適用終了日による履歴管理ができること。	—	○	○	○	—
0270041	0. 共通	0.2. マスタ管理 機能		機能要件に記載している「パラメータ」は、利用者が設定、変更、照会できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270042	0. 共通	0.3. データ管理 機能		児童手当システムにて、必要に応じて住民基本台帳を登録・修正・削除できること。 ※ 住民基本台帳等を参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外。 【管理項目】 ・宛名番号・氏名・生年月日・住所 等	—	○	○	○	—
0270043	0. 共通	0.3. データ管理 機能		支給要件児童及び世帯員の住民基本台帳（住登外者の宛名情報を含む）を一覧で確認できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270338	0. 共通	0.3. データ管理 機能		住登外者宛名番号の付番・管理に関して、以下の処理ができること。 ・住登外者宛名番号管理機能（地方公共団体情報システム共通機能標準仕様書に規定する住登外者宛名番号管理機能をいう。）に対して対象者を照会し、照会結果を表示できること。 ・住登外者宛名番号の付番に際し、住登外者宛名番号管理機能より受領した照会結果に対象者が含まれる場合は、該当する住登外者宛名番号を当該対象者の宛名番号として管理し、その選択結果を住登外者宛名番号管理機能に対して連携できること。照会結果に対象者が含まれていない場合は、住登外者宛名番号管理機能に対して住登外者宛名番号の付番依頼ができること。 ・登録、更新した住登外者の宛名情報を住登外者宛名番号管理機能に対して連携できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270044	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>住登外者における宛名情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 他システムを参照し表示することで、保持までしない場合を含む。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・宛名番号 ・異動日 ・届出日 ・異動事由コード ・氏名カナ ・氏名漢字 ・通称名カナ ・通称名漢字 ・氏名優先区分 ・生年月日 ・性別 ・国籍等 ・世帯コード ・続柄 ・郵便番号 ・住所 ・方書 ・転入出区分（転入前住所、転出先住所） ・転入出市町村コード ・転入出郵便番号 ・転入出住所 ・転入出方書 ・外国人住民となった日 ・在留資格コード ・在留期間開始日 ・在留期間終了日 ・更正日 等 	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270045	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>住登外者における宛名情報の履歴管理ができること。</p>	-	○	○	○	-
0270046	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>対象者の通称名情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・通称名 ・通称名フリガナ ・氏名優先区分 等 <p>※ 住民基本台帳にて管理されている場合、データを連携し児童手当システムにて利用できること。</p>	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270047	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>受給者、配偶者、支給要件児童の不現住（居住不明をいう。以下同じ。）に関する情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 他システムを参照し表示することで、保持までしない場合を含む。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不現住情報（対象者氏名、不現住だった住所、生年月日、性別、備考） 等 	-	○	○	○	-
0270048	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>不現住に関する情報を一覧で確認できること。</p>	-	○	○	○	-
0270049	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>住民基本台帳（住登外者の宛名情報を含む。）の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 中項目「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。</p>	-	○	○	○	-
0270050	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>受給者、配偶者、支給要件児童の不現住に関する情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 中項目「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。</p>	-	○	○	○	-
0270051	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>受給者・施設の送付先情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・送付先名 ・送付先郵便番号 ・送付先住所 ・送付先方書 ・送付先使用開始日 ・送付先使用終了日 等 	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270052	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>受給者・施設の送付先情報が登録・修正・削除・照会できること。 ※1 他システムを参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外。 ※2 他システムから対象者の送付先情報を連携できること。 ※3 履歴管理できること。</p>	-	○	○	○	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270053	0. 共通	0.3. データ管理 機能		受給者・施設の送付先情報を一覧で確認できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270054	0. 共通	0.3. データ管理 機能		受給者・施設の送付先情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 中項目「0.5—一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。	—	○	○	○	—
0270055	0. 共通	0.3. データ管理 機能		受給者の連絡先情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・連絡先名 ・連絡先電話番号 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270056	0. 共通	0.3. データ管理 機能		受給者の連絡先情報を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・連絡先備考（連絡優先順や連絡先の付帯情報等） 等 ※ 履歴管理できること。	—	○	○	○	—
0270057	0. 共通	0.3. データ管理 機能		受給者の連絡先情報を一覧で確認できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270058	0. 共通	0.3. データ管理 機能		受給者の連絡先情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 中項目「0.5—一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。	—	○	○	○	—
0270059	0. 共通	0.3. データ管理 機能		受給者の口座情報（未支払請求時又は施設受給者で児童口座宛てに支給する場合は支給要件児童の口座情報も含む。）を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 他システムを参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外。 【管理項目】 ・金融機関コード ・支店コード ・口座種別 ・口座番号 ・口座名義人カナ ・金融機関種別（ゆうちょ銀行以外、ゆうちょ銀行） ・ゆうちょ銀行記号 ・ゆうちょ銀行番号 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270060	0. 共通	0.3. データ管理 機能		受給者の口座情報（未支払請求時又は施設受給者で児童口座宛てに支給する場合は支給要件児童の口座情報も含む。）を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 他システムから対象者の口座情報を連携できること。 ※2 ゆうちょ銀行については、記号・番号での管理も可能であること。 ※3 記号・番号から振込用の支店コード・口座種別・口座番号への変換 に対応できること。 ※4 履歴管理できること。	—	○	○	○	—
0270061	0. 共通	0.3. データ管理 機能		公金受取口座の利用の意思の有無（公金口座区分）を管理できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270062	0. 共通	0.3. データ管理 機能		公金受取口座の利用の意思がある場合には、申請又は給付の都度、情報提供ネットワークシステムを通じて公金受取口座登録システムから公金受取口座情報を自動で取得し、給付金等の振込先口座として利用できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270063	0. 共通	0.3. データ管理 機能		取得した公金受取口座情報を、他システム（公金受取口座の対象事務を処理するシステムを除く。）に提供できること。	—	×	×	×	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270064	0. 共通	0.3. データ管理機能		金融機関の統廃合に伴い、金融機関コードや支店番号等が変更となる 対象者の口座情報を一括で更新できること。 ※ 他システムを参照し表示している場合は更新の処理は対象外。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270065	0. 共通	0.3. データ管理機能		金融機関の統廃合に伴い、金融機関コードや支店番号等が変更となる 対象者の口座情報を一括で更新できること。 ※1 他システムから対象者の口座情報を連携できること。 ※2 金融機関の統廃合や支店の廃止等により使用できない口座情報が登録されている対象者を確認できること。	—	○	○	○	—
0270066	0. 共通	0.3. データ管理機能		口座情報を一覧で確認できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270067	0. 共通	0.3. データ管理機能		受給者の口座情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 中項目「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。	—	○	○	○	—
0270068	0. 共通	0.3. データ管理機能		住登外者（住登者）が住登者（住登外者）となり、宛名コードが変更となった場合、又は宛名コードが誤っていた場合に、既存登録データの旧宛名コードを変更後宛名コードに置換、または紐づけができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270339	0. 共通	0.3. データ管理機能		住登外者が転入した場合及び宛名コードが変更となった際に、既存登録データの旧宛名コードを変更後宛名コードに置換又は紐づけができること。	—	○	—	—	—
0270340	0. 共通	0.3. データ管理機能		住登外の配偶者、児童の住登外宛名情報の登録等に当たって、個人番号の登録等ができること。	—	○	—	—	—
0270341	0. 共通	0.3. データ管理機能		過誤払いがあるまま転出した受給者が再転入した場合など、必要に応じて同一受給者と取り扱う処理ができること。	—	○	—	—	—
0270069	0. 共通	0.3. データ管理機能		支給要件児童（転出者・住登外者も含む。）の世帯情報（受給者、配偶者等）を登録・修正・削除・照会できること。 ※1 他システムを参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外。 ※2 世帯員の住民基本台帳・住民税情報等は受給者と同様に管理する場合や他システムを参照し表示することで保持までしない場合等を含め、結びつけができること。 【管理項目】 ・世帯番号 ・宛名番号（世帯主、世帯員） ・世帯区分（住記世帯、子育て支援世帯）	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270070	0. 共通	0.3. データ管理機能		住記世帯としては世帯分離した世帯であっても児童手当制度運営上は住記世帯とは別扱いで同一世帯として扱い管理できること。 ※1 住記世帯とは住民基本台帳における世帯のことをいい、「住記世帯とは別扱いで同一世帯」とは、施設入所にあたり世帯分離した場合でも、なお同一世帯とみなす場合の世帯のことをいう。	—	○	○	○	—
0270071	0. 共通	0.3. データ管理機能		世帯情報を一覧で確認できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270072	0. 共通	0.3. データ管理 機能		世帯情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 中項目「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。	—	○	○	○	—
0270073	0. 共通	0.3. データ管理 機能		支給要件児童及び世帯員に関する特記事項情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 特記事項は日付や記載者別に複数の記録を積み上げて残せること。 【管理項目】 ・分類 ・表題 ・登録日 ・特記事項 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270342	0. 共通	0.3. データ管理 機能		特記事項については、重要度（高・普通・低）を選択でき、高度の場合は、重要度の高い特記事項があることが検索時にアラートが表示されるなど、視覚的に認識できること。	—	○	—	—	—
0270075	0. 共通	0.3. データ管理 機能		支給要件児童及び世帯員（転出者・住登外者も含む。）に関する特記事項情報を一覧で確認できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270076	0. 共通	0.3. データ管理 機能		支給要件児童及び世帯員に関する特記事項情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 中項目「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。	—	○	○	○	—
0270077	0. 共通	0.3. データ管理 機能		受給者、配偶者、支給要件児童における特別事情（DV、点字等）に関する情報を登録・修正・削除・照会できること。 ※ 住民基本台帳等を参照し表示している場合は登録・修正・削除の処理は対象外。 【管理項目】 ・特別事情区分（DV、点字等） ・有効期間開始日 ・有効期間終了日 ・特記事項 ・支援措置開始年月日 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270078	0. 共通	0.3. データ管理 機能		受給者、配偶者、支給要件児童に対して、検索時の注意喚起や表示する情報の制限（住所等の非表示）等、必要な配慮ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270079	0. 共通	0.3. データ管理 機能		支援措置対象者に関する情報について、住民基本台帳の連携により登録された情報と、児童手当システムにて登録した情報を区別して管理できること。 【管理項目】 ・管理区分（全庁共通、児童手当） ・更正日 等	—	○	○	○	—
0270080	0. 共通	0.3. データ管理 機能		受給者、配偶者、支給要件児童における特別事情（DV、点字等）に関する情報を一覧で確認できること。	—	○	○	○	—
0270081	0. 共通	0.3. データ管理 機能		支援措置期間及び仮支援措置期間は、住民基本台帳と連携すること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270082	0. 共通	0.3. データ管理機能		支援措置期間及び仮支援措置期間中に転出した支援措置対象者について直ちに支援対象外とせず、継続して支援措置対象者と同等の抑止設定をする機能を備え、当該機能の終期を設定できること。	-	○	○	○	-
0270083	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>税情報が連携されていない受給者、配偶者の住民税情報を登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>また、税情報が連携された受給者、配偶者の住民税情報についても同様に登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>※1 他システムを参照し表示することで、保持までしない場合を含む。</p> <p>※2 過年度も確認できること。</p> <p>【管理項目】</p> <p>申告の有無、所得情報（譲渡所得の有無、合計所得額）、控除額（寡婦控除該当・非該当、ひとり親控除該当・非該当、障害控除該当・非該当、特別障害者控除該当・非該当、勤労学生控除該当・非該当、雑損控除額、医療費控除額、小規模企業共済等控除額）、等</p>	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270084	0. 共通	0.3. データ管理機能		受給者、配偶者の住民税情報を一覧で確認できること。	-	○	○	○	-
0270085	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>受給者、配偶者の住民税情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。</p> <p>※ 中項目「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。</p>	-	○	○	○	-
0270086	0. 共通	0.3. データ管理機能		転入者や住登外者において、所得照会が必要な対象者を抽出し、照会対象年度の所得照会（公用照会）が行えること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270087	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>転入者において、所得照会が必要な対象者を業務毎に抽出し、照会対象年度の所得照会（公用照会）が行えること。</p> <p>※ 住所地特例者及び再転入者、住民税の他市区町村課税者等に対して、1月1日現在の住所地を把握できている場合には当該市区町村に対して公用照会が行えること。</p>	-	○	○	○	-
0270088	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>他自治体へ所得照会するため、所得照会書（所得照会送付書・所得照会回答書等）を出力できること。</p> <p>※1 照会先の市区町村は自治体情報（機能ID：0270031）をもとに初期設定でき、必要に応じて変更できること。</p> <p>※2 一括出力もできること。</p>	-	○	○	○	-
0270089	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>所得照会に関する一覧表又はCSVファイルをEUC機能等を利用して出力できること。</p> <p>※ 中項目「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。</p>	-	○	○	○	-
0270090	0. 共通	0.3. データ管理機能		所得照会の結果として所得照会書（回答）の内容を登録・修正・削除・照会できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270091	0. 共通	0.3. データ管理機能		<p>通知書等の返戻に伴う公示送達対象者情報が登録・修正・削除・照会できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> 送達物名称・文書番号・発行日・送達日 公示対象区分・公示日・公示終了日 送付先名・送付先郵便番号 送付先住所・送付先方書等 	-	○	○	○	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270092	0. 共通	0.3. データ管理機能		公示送達対象者情報を一覧で確認できること。	—	○	○	○	—
0270093	0. 共通	0.3. データ管理機能		公示送達対象者情報より、公示送達をするための公示リストをEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 中項目「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。	—	○	○	○	—
0270094	0. 共通	0.3. データ管理機能		再転入者について、転出時点等の対象者に関する情報を確認でき、必要に応じて情報を引き続き利用できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270095	0. 共通	0.3. データ管理機能		住登外者の個人番号（マイナンバー）を登録・修正・削除、照会できること。 【管理項目】 ・個人番号 等	—	○	○	○	—
0270096	0. 共通	0.3. データ管理機能		宛名情報に異動が発生した場合、異動内容を児童手当における関連情報に反映できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270343	0. 共通	0.3. データ管理機能		住民税情報は過去3年分を参照できること。	—	○	—	—	—
0270097	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		支給要件児童及び受給者、配偶者の検索において、認定番号、氏名カナ、氏名漢字、生年月日（西暦・和暦）、宛名番号、住所、住所方書、世帯番号、電話番号等の項目を複数組み合わせで検索できること。 ※ 住民基本台帳の連携により取得した住民基本台帳に対しての検索となる。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270098	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		支給要件児童及び受給者、配偶者の検索において、個人番号から検索できること。	—	○	○	○	—
0270099	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		支給要件児童及び受給者、配偶者の検索時に利用する項目は住民基本台帳や認定情報（合併前後や政令指定都市の区間異動前後等の情報も含む。）が利用できること。	—	○	○	○	—
0270100	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		氏名に関する検索は、住民基本台帳システムの標準仕様書に準拠した「あいまい検索」（異体字や正字も含まれた検索を除く。）ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270101	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		検索において、本名、通称名、英字名のいずれでも検索できること。 ※ 英字名は管理している場合に限る。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270102	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		支給要件児童及び受給者、配偶者を検索する際に直近で使用した検索情報を再入力せずに継続利用できること。	—	○	○	○	—

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270103	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		検索により、該当者が複数存在した場合は、該当した対象者すべてを一覧で確認できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270344	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		個人検索の際、個人を特定する前の検索結果として、氏名、生年月日、性別、住所、住民基本台帳区分（日本人・外国人・住登外）、消除区分（空欄・消除・履歴）が表示できること。	—	○	—	—	—
0270345	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		検索結果の表示件数に上限を設定できること。検索の結果、上限値を越える表示件数となった場合は処理を中断し、アラートが表示できること。	—	○	—	—	—
0270104	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		必須入力項目を容易に判別でき、誤入力防止として保存前にチェックし、エラーや警告等のメッセージを表示できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270105	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		画面に表示した検索結果をEUC機能等を利用して出力できること。 ※ 中項目「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。	—	○	○	○	—
0270106	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		支給要件児童の区分の変更、支給額の変更、支給額、受給者の変更等に関する履歴の管理・参照ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270107	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		データの登録、修正時にデータ型、桁数のチェック（エラー）ができること。 ※ 各管理項目のデータ型、桁数はデータ要件に準拠すること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270108	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		データの登録、修正時に各管理項目間の整合性チェック（エラー・ワーニング）ができること。 ※ 各管理項目間の必須入力チェックはデータ要件に準拠すること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270109	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		データの削除時に削除を実行してよいかの注意喚起（ワーニング）ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270110	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		各台帳画面で対象者を特定した際、生年月日と基準となる日付（システム日付や処理日等）から計算した年齢を表示できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270111	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		処理途中の状態から処理を中断する場合（保存前に検索や閉じるボタンを押下した場合等）は、中断前に注意喚起（ワーニング）を行うこと で誤操作による中断を未然に防げること。 ※1 オンライン画面による一覧表示や一括登録処理の場合も同様の注意喚起（ワーニング）ができること。 ※2 ブラウザの強制終了等のパッケージシステムの制御外での処理の中断に関しては対象外とする。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270112	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		以下の項目を登録・修正・削除・照会できること。 【管理項目】 ・受付場所 等	—	○	○	○	—
0270346	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		法令年限及び業務上必要な期間（保存期間）を経過した情報について、標準準拠システムから物理削除できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270347	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		個人番号利用事務においては、保存期間を経過した場合には、個人番号及び関連情報を標準準拠システムからできるだけ速やかに削除できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270348	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		保存期間は、各地方公共団体が任意で指定できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270349	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		任意で個人を識別できる個人コードについて、認定前から自動的に付与できること。	—	○	—	—	—
0270350	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		データ管理機能の処理全般において、既に入力された内容を上書きし、処理の取消しを行うことができること。	—	○	—	—	—
0270391	0. 共通	0.4. 台帳管理機能		直近の検索履歴を表示できること。	—	○	○	○	—
0270113	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		EUC機能（地方公共団体の基幹業務システムの共通機能に関する標準仕様書に規定するEUC機能をいう。）を利用して、データを抽出・分析・加工・出力できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270351	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		EUC機能へ連携するデータ項目は地方公共団体情報システムデータ要件・連携要件標準仕様書の基本データリスト（児童手当システム）の規定に従うこと。（児童手当システムとEUC機能を一体のパッケージとして構築する場合には、基本データリストに定義されたデータ項目を利用できることを前提に、基本データリスト外のデータ項目の利用も可能とする。） なお、機能別連携仕様にて他業務から取得しているデータ項目については、基本データリストにないデータ項目であっても、データソースの対象とし、データの型、桁数等は連携元である他業務の基本データリストの定義に従う必要がある。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270114	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		児童手当システムのEUC機能として、抽出する際は一般的な演算子（and/or、＝、≠、>、<、≧、≦、部 分一致、前方一致、後方一致等）に対応していること	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270115	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		児童手当システムのEUC機能として、表示（出力）する履歴は、最新履歴、全履歴、抽出条件の該当履歴等、任意に指定できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270116	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		児童手当システムのEUC機能として、設定した抽出条件、表示項目、表示順を複数保存でき、抽出時に再度利用できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270352	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		EUC機能の抽出条件や表示項目について、定期的に使用するもの等については定型として保存できること。	-	○	-	-	-
0270117	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		児童手当システムのEUC機能として、コード項目は、日本語名称の他にコード値も表示できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270118	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		児童手当システムのEUC機能として、外字は正しく表示できること。 ※外字の表示は、外字フォントやミドルウェアがインストールされた環境が前提。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270119	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		児童手当システムのEUC機能として、支援措置対象者が含まれている場合は気づけること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270120	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		児童手当システムのEUC機能として、文字あふれ者や未登録外字者が含まれている場合は気づけること。	-	○	○	○	-
0270121	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		任意の一覧抽出結果には、各台帳で管理している項目を表示できること。 ※1 コード項目は、日本語名称で表示できること。 ※2 個人番号は含まない。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270122	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		任意の一覧抽出結果には、住民基本台帳を付加もしくは参照できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270123	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		一覧画面において、任意の一覧抽出結果から通知書等の帳票を一括出力する時、出力対象・不要明細を選択できること。	-	○	○	○	-
0270124	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		任意の一覧抽出結果から通知書等の帳票を一括出力する時、支援措置対象者が含まれていた場合は気づける仕組みとすること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270125	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		一覧画面において、時間を要する検索条件が設定された場合は、検索処理の継続確認（ワーニング）、又は件数制御ができる仕組みにすること。 ※ 検索前に表示件数を指定できる等により、検索に時間がかからない仕組みでも可。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270126	0. 共通	0.5. 一覧管理機能		一覧画面において、一覧表示できる上限を超えるデータを取得する検索条件が設定された場合は、エラーとして検索条件の再設定を促す仕組みにすること。 ※ 検索前に表示件数を指定できる等により、検索結果を分割して表示できるような仕組みでも可。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270127	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		指定した条件に該当する対象者の宛名ラベル又は窓あき封筒に対応した宛名シートを出力できること。 ※1 出力する情報は対象者の送付先情報に対応すること。 ※2 対象者が施設に入所している場合、入所先の施設の送付先情報を出力できること。	-	○	○	○	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270128	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		宛名を印字する帳票において、宛名情報からカスタマーバーコードが出力できること。 ※1 出力する情報は対象者の送付先に対応すること。 ※2 対象者が施設に入所している場合、入所先の施設の送付先情報を出力できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270129	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		帳票単位に出力有無を設定できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270130	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		通知書等において、マスタ管理している電子公印もしくは“（公印省略）”といった文言に応じて印字できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270131	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		電子公印又は“（公印省略）”といった文言は複数管理でき、必要に応じて切り替えができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270132	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		通知書等において、マスタ管理している首長や職務代理者等に応じて印字できること。 ※ 帳票の発行日時時点で印字する首長、又は職務代理者等を判定し印字できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270133	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		通知書等において、対象者氏名には氏名優先区分の設定に応じて氏名、通称名等を出力できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270134	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		通知書等の外部帳票に口座情報を印字する場合は、アスタリスク等を印字できること。なお、対象となる帳票において、伏せる口座情報の項目は統一すること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270135	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		通知書等の外部帳票に口座情報を印字する場合は、アスタリスク等を印字できること。なお、対象となる帳票において、伏せる口座情報の項目は統一すること。 ※ 口座番号をアスタリスク等で伏せる場合、開始位置と桁数を指定し伏せる箇所を設定できること。	—	○	○	○	—
0270136	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		文書番号を伴う通知書出力時は、手入力した文書番号を前後の記号文字も含めて印字できること。 ※1 文書番号未入力時は、文書番号の前後の記号文字も含めて印字しないこと。 ※2 文書番号の前後の記号文字は、帳票ごとにパラメータ等で設定できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270137	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		文書番号を伴う通知書出力時は、文書番号を前後の記号文字も含めて印字できること。 ※1 文書番号は文書番号記号ごとの年度ごとに自動付番できること。 ※2 自動付番の利用有無をパラメータ等で設定できること。 ※3 自動付番した番号は画面表示させ修正できること。 ※4 文書番号未入力であっても文書番号の前後の記号文字のみを印字するか否かを設定でき、「有」が設定されている場合は、実装必須機能の※1より優先して、文書番号の前後の記号文字を印字すること。	—	○	○	○	—
0270138	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		通知書の一括出力を行う際、帳票ごとに文書番号を任意で設定できること。	—	○	○	○	—
0270139	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		各種通知書等に対して発行日を設定でき、出力できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270140	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		各種申請書や届出書、通知書等において、対象者に結びつく情報や文書番号等の出力時に決まる情報は出力せず、システム印字項目を空欄で出力（空印刷）できること。	-	○	○	○	-
0270141	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		帳票に出力する対象者情報に応じて、敬称を付けたり、文言を付加したり、置き変えたりできること。 <設定例> ・法人の場合、「御中」を付加 ・個人の場合、「様」を付加 ・死亡による資格喪失者の場合、「ご家族様」「ご遺族様」の付加や置き換え	-	○	○	○	-
0270142	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		帳票等の印刷のため、当該帳票等のデータについてCSV形式のテキストファイルを作成し、出力できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270143	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		二次元コード（カスタマーバーコードを含む。）については、二次元コードの値をファイルに格納すること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270144	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		帳票等の印刷のため、当該帳票等のデータ（外字情報を含む。）について印刷イメージファイル（PDF形式等）を作成し、出力できること。	-	○	○	○	-
0270145	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		帳票の一括出力処理において、出力済の対象者分の帳票を出力対象から外すこともできること。	-	○	○	○	-
0270146	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		通知書に関しては、A4用紙での印刷に対応できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270147	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		通知書に関してははがきサイズ(圧着はがき)での印刷に対応できること。	-	○	○	○	-
0270148	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		帳票の一括出力処理やバッチ処理を行う場合、対象者の状態（外字未登録、文字オーバー等）に応じて、該当者のリストを出力できること。 ※1 作成対象とする帳票は、住民等の外部帳票は必須とし、それ以外の帳票はオプションとする。 ※2 作成するリストの項目は、対象者情報（氏名、住所、認定番号等）と対象者の状態（資格喪失、外字未登録、文字オーバー等）を必須とし、その他の項目は実装オプションとする。 ※3 E U C機能を利用して実装する場合は中項目「0.5-一覧管理機能」に記載のE U C機能の要件を満たすこと。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270149	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		帳票の一括出力処理やバッチ処理を行う場合、対象者の状態（資格喪失、外字未登録、文字オーバー、特殊事情の有無等）に応じて、該当者のリストを出力できること。 ※1 作成対象とする帳票は、住民等の外部帳票以外は実装オプションとする。 ※2 作成するリストの項目は、対象者情報（氏名、住所、認定番号等）と対象者の状態（資格喪失、外字未登録、文字オーバー等）以外の実装オプションとする。	-	○	○	○	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270150	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		通知書等を一括出力する場合、集配局や送付先等を含む対象者のリストを出力できること。 ※ 中項目「0.5一覧管理機能」に記載のEUC機能の要件を満たすこと。	-	○	○	○	-
0270151	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		画面より帳票を出力する機能において、出力可能な帳票が複数存在する場合、出力可能な帳票が一覧形式で表示され、出力する帳票を指定できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270152	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		各種帳票を出力する前に帳票の出カイメージをプレビュー表示し確認できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270153	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		帳票の発行履歴を管理できること。 ※1 帳票のプレビュー表示では発行履歴は作成せず、紙やデータで出力した場合のみ作成すること。 ※2 発行履歴の管理対象として、住民等向けの外部帳票は必須とし、それ以外の帳票はオプションとする。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270154	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		帳票の発行履歴を管理できること。また、文書保存年限到達後は発行履歴を削除できること。 ※ 発行履歴の管理対象として、住民等の外部帳票以外は実装オプションとする。	-	○	○	○	-
0270155	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		帳票の発行履歴を一覧で確認できること。 ※1 履歴の抽出条件として特定個人に対して発行した帳票、特定帳票、特定期間、文書番号等をいずれも設定できること。	-	○	○	○	-
0270156	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		各種通知書等に、問合せ時に利用できる識別番号を印字できること。	-	○	○	○	-
0270157	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		出力済の帳票を発行履歴から指定し、出力した時点の帳票と同じ内容で再出力できること。	-	○	○	○	-
0270158	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		再出力する帳票のうち、一括で出力した帳票の場合は作成した時に設定された帳票に関するパラメータ情報（出力対象期間や出力内容等に関する設定）を確認できること。 ※1 帳票で複数名分を出力した帳票の場合、再出力の対象者を特定できること。 ※2 再発行を行う際はポップアップメッセージ等で再発行であることを知らせることができること。 ※3 再出力を行う際は再発行等の印字を行うことを選択できること。	-	○	○	○	-
0270159	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		帳票の一括出力時の出力順は印字項目で指定できること。 ※1 出力順は帳票種類により異なるため、共通要件としては上記レベルとしている。 ※2 対象とする帳票は、住民等の外部帳票は必須とする。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270160	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		帳票の一括出力時の出力順は印字項目で指定できること。 ※ 対象とする帳票は、住民等の外部帳票以外は実装オプションとする。	-	○	○	○	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270161	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		通知書等の固定文言（教示文全体を含む）を管理できること。 ※1 各帳票のシステム印字項目単位に設定できること。 ※2 ※1に加え、管轄や所属等の印刷場所単位に設定できること。 ※3 印字有無、文言を設定できること。	-	○	○	○	-
0270162	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		帳票の印刷について、個別に出力する帳票について発行日を手入力で設定できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270163	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		支援措置対象者が含まれる通知書等の交付をしようとする際に、エラーとすることができること。審査の結果、通知書等の交付を行う場合には、エラーを一時解除できること。一時解除後、自動で抑止状態に戻る。また手動でも抑止状態に戻ることができること。 ※ 抑止状態に戻るタイミングとしては、設定した時間経過（抑止状態に戻るまでの時間を設定できること。）、印刷処理、更新処理等のいずれかを想定している。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270164	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		支援措置対象者が含まれる帳票については、支援措置対象者本人以外からの請求があった場合は、住所欄、園情報、銀行支店名等、住所が類推される情報を「記載省略」として出力すること。	-	○	○	○	-
0270353	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		各種通知書の発行に当たっては、受付日や認定処理日、認定番号、認定理由等で発行範囲の条件付けができること。	-	○	-	-	-
0270354	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		宛名シートの出力について、窓あき封筒に対応すること。	-	○	-	-	-
0270355	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		管区や郵便局単位でのPDFファイルの山分けができること。（ファイル分割機能）	-	○	-	-	-
0270356	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		送付先の窓枠から見える位置（最下部等）に委託事業者へ引き抜きを依頼する際に利用する、一意な番号（一括通し連番）を出力できること。	-	○	-	-	-
0270357	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		外字が含まれる等であらかじめ引き抜きが分かっている帳票について、別ファイルに出力することができること。	-	○	-	-	-
0270358	0. 共通	0.6. 帳票出力要件		外字が含まれる帳票において、外字部分を手書き補記できるよう、空白で出力できること。	-	○	-	-	-
0270165	0. 共通	0.7 . ヘルプ機能		ヘルプ機能として、操作画面上から、当該画面の機能説明・操作方法等が確認できるオンラインマニュアル（画面上に表示されるマニュアル類）が提供されること。	-	○	○	○	-
0270166	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		システムの利用者及び管理者に対して、個人単位で I D 及び パスワード、利用者名称、所属部署名称、操作権限（異動処理や表示・閲覧等の権限）、利用範囲及び期間が管理できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270167	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		職員のシステム利用権限管理ができ、利用者とパスワードを登録し利用権限レベルが設定できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270168	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		操作者IDとパスワードにより認証ができ、パスワードは利用者による変更、システム管理者による初期化ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270169	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		認証に当たっては、シングル・サイン・オンが使用できること。	—	○	○	○	—
0270170	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		アクセス権限の付与は、利用者単位で設定できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270171	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		アクセス権限の設定はシステム管理者により設定できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270172	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		アクセス権限の付与も含めたユーザ情報の登録・変更・削除はスケジューラーに設定する等、事前に準備ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270173	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		事務分掌による利用者ごとの表示・閲覧項目及び実施処理の制御ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270174	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		他の職員が異動処理を行っている間は、同一住民の情報について、閲覧以外の作業ができないよう、排他制御ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270175	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		権限管理については、一括及び個別での各種制御やメンテナンスができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270176	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		ID パスワードによる認証に加え、ICカードや静脈認証等の生体認証を用いた二要素認証に対応すること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270177	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		複数回の認証の失敗に対して、アカウントロック状態にできること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270178	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		組織・職務・職位等での操作権限を設定できること。	—	○	○	○	—
0270179	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		操作権限一覧表で操作権限が設定できること。	—	○	○	○	—

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270359	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		マスタを管理できる職員の権限を制御できること。	-	○	-	-	-
0270360	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		職員の権限管理を行うことができること。	-	○	-	-	-
0270361	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		利用権限（一般利用者、管理者、委託事業者等）、利用者の職務権限に応じた処理制御（登録、修正、削除、参照など）を行う権限管理ができること。	-	○	-	-	-
0270362	0. 共通	0.8. 操作権限設定・管理		利用者の職務権限に応じて、処理制御（登録、修正、削除、参照など）を行う権限管理ができること。 例）・一般利用者 ・管理者 ・委託事業者 等	-	○	-	-	-
0270180	0. 共通	0.9. バッチ処理		バッチ処理の実行（起動）方法として、直接起動だけでなく、年月日及び時分、毎日、毎週○曜日、毎月○日、毎月末を指定した方法（スケジュール管理による起動）が提供されること。	-	○	○	○	-
0270181	0. 共通	0.9. バッチ処理		バッチ処理の実行時は、前回処理時に設定したパラメータが参照されること。	-	○	○	○	-
0270182	0. 共通	0.9. バッチ処理		前回設定のパラメータは、一部修正ができること。	-	○	○	○	-
0270183	0. 共通	0.9. バッチ処理		修正パラメータ箇所については、修正した旨が判別し易くなっていること。	-	○	○	○	-
0270184	0. 共通	0.9. バッチ処理		全てのバッチ処理の実行結果（処理内容や処理結果、処理時間、処理端末名称、正常又は異常の旨、異常終了した際はOSやミドルウェア等から出力されるエラーコード等）が出力されること。	-	○	○	○	-
0270185	0. 共通	0.9. バッチ処理		バッチの実行結果から一連の作業で最終的な提出物をXLSX形式等で作成する場合等には、自動実行する仕組みを用意すること。	-	○	○	○	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270186	0. 共通	0.10. アクセスログ		<p>個人情報や機密情報の漏えいを防ぐために、システムの利用者及び管理者に対して、以下のログを取得すること（IaaS事業者がログについての責任を負っている場合等、パッケージベンダ自体がログを提供できない場合は、IaaS事業者と協議する等により、何らかの形で本機能が自治体に提供されるようにすること。）。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・操作ログ ・認証ログログイン及びログインのエラー回数等 ・イベントログ ・通信ログ ・印刷ログ ・設定変更ログ ・エラーログ（他システム連携、バッチ処理等） 	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270187	0. 共通	0.10. アクセスログ		<p>システムの利用者及び管理者のログについては、以下の分析例の観点等から分析・ファイル出力が作成できること（IaaS事業者がログについての責任を負っている場合等、パッケージベンダ自体がログを提供できない場合は、IaaS事業者と協議する等により、何らかの形で本機能が自治体に提供されるようにすること。）。</p> <p>【分析例】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・深夜・休業日におけるアクセス一覧 ・ログイン失敗一覧 ・ID別ログイン数一覧 ・大量検索実行一覧 ・宛名番号等から該当者の検索実行一覧 	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270363	0. 共通	0.10. アクセスログ		機能単位でのシステム利用履歴を管理できること。	-	○	-	-	-
0270188	0. 共通	0.11. 政令・広域固有要件		<p>【指定都市個別要件】</p> <p>区間異動に伴う宛名情報や認定情報の異動に対応できること。</p>	-	○	-	-	-
0270189	0. 共通	0.11. 政令・広域固有要件		<p>【指定都市個別要件】</p> <p>各業務にて申請や届出は認定の管理区でのみ登録できること。ただし、管理区以外でも照会はできること。</p>	-	○	-	-	-
0270190	0. 共通	0.11. 政令・広域固有要件		<p>【指定都市個別要件】</p> <p>各業務にて処理中に区間異動した対象者の情報に対して、業務に応じて該当情報を処理すべき区で処理できること。</p>	-	○	-	-	-
0270191	0. 共通	0.11. 政令・広域固有要件		<p>【指定都市個別要件】</p> <p>通知書や証に出力する区の情報や公印、文書番号、問合せ先等について、市と管理区のいずれを出力するか選択できること。</p>	-	○	-	-	-
0270192	0. 共通	0.11. 政令・広域固有要件		<p>【指定都市個別要件】</p> <p>各業務で使用するリストや帳票等については、市と管理区単位に出力できること。</p>	-	○	-	-	-
0270193	0. 共通	0.11. 政令・広域固有要件		<p>【指定都市個別要件】</p> <p>EUC機能を用いたデータ出力や集計機能について、市全体と管理区毎の情報を作成できること。</p>	-	○	-	-	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270194	0. 共通	0.11. 政令・広域 固有要件		【指定都市個別要件】 市と管理区の申請者情報をそれぞれ管理し、処理制御や利用権限等を設定できること。	-	○	-	-	-
0270392	0. 共通	0.11. 政令・広域 固有要件		区間異動があった場合に、転出区での処理完了後に転入区での処理が可能となった対象者の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。	-	○	-	-	-
0270393	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		児童手当（旧制度における児童手当・特例手当を含む。）の支給に関する認定請求書を出力できること。 ※1 出力した「児童手当認定請求書」に申請者の住民基本台帳から照会した氏名、年齢、生年月日、住所の印字ができること。 ※2 ※1で印字を行う項目はパラメータで設定できること。 <出力帳票> -児童手当認定請求書 -児童手当認定請求書（施設等受給者用）	-	○	○	○	-
0270394	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		児童手当支給に関する新規認定請求について請求情報の登録・修正・削除・照会ができること。 ※ 請求者、配偶者等、児童に関する情報は、住民基本台帳等と連携している場合は登録・修正・削除の処理は対象外 【管理項目】 請求年月日、請求事由、請求事由年月日、請求者連絡先（氏名、性別、生年月日、配偶者の有無、住所、個人番号、被用区分）、配偶者等情報（氏名、職業区分、住所、個人番号）、児童情報（氏名、児童との関係、生年月日、同別居区分、住所、監護区分、生計関係区分、留学期間）、年金種別、請求者連絡先情報（請求者連絡先区分、等）、申請方法、システム共通コード 等	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270364	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		新規認定請求について請求情報の取消し（履歴を残す）の処理ができること。	-	○	-	-	-
0270197	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		請求申請者を対象とした「児童手当認定請求者一覧」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当認定請求者一覧	-	○	○	○	-
0270395	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		請求者の審査の状況（請求中、審査中、認定済み、認定保留、却下等）を一覧で確認し、出力できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270199	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		事由発生日、申請書類提出日から児童が15日特例（児童手当法第8条第3項の請求をいう。以下同じ。）に該当するかを自動で判定できること。また手動での修正も可能であること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270200	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		事由発生日、申請書類提出日については、遡っての登録ができること。 【管理項目】 ・事由発生日 ・申請書類提出日修正事由 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270201	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		児童の年齢区分・出生順位に応じて、支給対象児童・算定対象児童の判定・支給額の判定が自動で行えること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270202	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		オンライン申請の情報を連携し、児童手当支給に関する申請情報を自動で取り込みができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270203	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		申請書類に不備があった場合、申請の返戻・保留の登録・解除ができること。 【管理項目】 ・返戻保留日 ・返戻保留事由 ・不備書類種別 ・提出状況 ・督促年月日 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270396	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		児童手当支給に関する申請書類不備の対象者について、「児童手当関係書類返戻・保留通知書」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当関係書類返戻・保留通知書	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270205	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		児童手当支給に関する申請書類不備の対象者について、「返戻・保留対象者一覧」を出力できること。 <出力帳票> -返戻・保留対象者一覧	—	○	○	○	—
0270206	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		書類不備等で申請が保留となっている申請者に対して、「不足書類等の提出について」を出力できること。 <出力帳票> -不足書類等の提出について	—	○	○	○	—
0270207	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		「不足書類等の提出について」の出力後も書類の提出がない場合は、再度、任意の回数「不足書類等の提出について」を出力できること。 ※ 帳票を出力する時期に関しては、任意で設定ができること。（1回目は申請後、1か月、2回目は申請後2ヵ月等） 【管理項目】 ・申請書類提出期限日、等	—	○	○	○	—

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270208	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		書類不備等で請求が保留になっている請求者の保留となっている期間、通知を行った回数を管理・確認できること。	-	○	○	○	-
0270209	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		申請の返戻・保留登録時に返戻・保留情報が出力できること。 <出力帳票> -関係書類返戻・保留情報	-	○	○	○	-
0270210	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		申請情報の取り下げ登録ができること。 【管理項目】 ・申請取下げ登録日 ・申請取下げ事由 等	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270365	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		転入前に、住民基本台帳から転出証明書情報（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）に規定する個人番号を除く。以下同じ。）のうち関係する情報を取得できること。	-	◎	◎	◎	令和9年4月1日
0270366	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		マイナポータル等から送信された転入予約情報又は転居予約情報のうち、来庁予定者の受入れ事前準備に用いる情報を、申請管理機能（地方公共団体の基幹業務システムの共通機能に関する標準仕様書に規定する申請管理機能をいう）から取得できること。	-	○	-	-	-
0270367	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		マイナポータルで付された符号により、取り込んだ転出証明書情報と転入予約情報をひもつけて管理できること。	-	○	-	-	-
0270368	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		転入予約情報、転居予約情報及び転出証明書情報を当該情報のデータ項目により検索ができ、画面又は帳票に出力できること。	-	◎	◎	◎	令和9年4月1日
0270369	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		来庁予定者の受入れ事前準備として、転入届、転居届提出時に併せて行われる手続の届出等に、転出証明書情報、転入予約情報又は転居予約情報を基に必要な情報を印字したうえで出力できること。	-	○	○	○	-
0270370	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		申請管理機能から転入予約又は転居予約の取消申請を受理した場合、マイナポータルで付された受付番号（「びったりサービス_外部インターフェース仕様書」に規定する受付番号をいう。）を用いて、対応する転入予約情報又は転居予約情報を削除できること。また、転入予約の取消申請においては、削除される転入予約情報に対してマイナポータルで付された符号を用いて、対応する転出証明書情報を削除できること。	-	○	○	○	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270397	1. 新規認定	1.1 認定請求受付		以下の対象者に関しては、区分等で管理できること。 1. 住民基本台帳上で住所を把握できない、法人である未成年後見人 2. 児童手当法第4条第4項の支給要件に該当する者（いわゆる同居父母）のうち配偶者と離婚協議中である一般受給者※ 3. 住民基本台帳上の住所地以外の市町村で受給しているDV避難者 4. 児童手当に係る戸籍及び住民基本台帳上に記載のない児童（いわゆる無戸籍児童）に係る一般受給者 5. 施設等受給者 ※ 現況届発送までに新たに該当する対象者、該当から外れる対象者がわかるよう随時で引き抜き対象者のリストを出力できること。	-	○	○	○	-
0270398	1. 新規認定	1.2. 認定審査		児童手当支給の認定審査について、審査結果（認定/却下）の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・審査結果（認定/却下） ・認定却下事由 ・認定（却下）年月日 ・支給開始年月 ・認定番号 ・審査状況 等	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270213	1. 新規認定	1.2. 認定審査		申請者の税情報が未登録・未申告の場合、対象者の抽出及び税情報の登録ができること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270214	1. 新規認定	1.2. 認定審査		認定番号は自動で付番できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270215	1. 新規認定	1.2. 認定審査		認定番号を手入力での入力に対応できること。 ※ 手入力での付番を行う場合は番号の重複が起らないよう登録時にチェックを行うこと。	-	○	○	○	-
0270216	1. 新規認定	1.2. 認定審査		認定審査情報の履歴の管理・参照ができること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270217	1. 新規認定	1.2. 認定審査		審査に要するデータにエラーがないかチェックをし、不備があればエラーメッセージが出て認定されない制御がなされていること。（エラー処理） ・一般的な入力エラー…請求書に記載された必須項目事項をすべて入力されていない場合 ・児童の年齢エラー…年齢上支給対象外の児童が登録してある場合 ・児童重複エラー…児童が他受給者の対象児童として重複登録されている場合 また以下の項目に関しては、チェックを行い、ワーニングメッセージ出力の上、処理を進めるかどうか選択ができること。（ワーニング処理） ・口座ワーニング…口座が登録されていない、口座名義と申請者が異なる場合 ・市民税データ索引ワーニング…所得判定の対象年度の税データが存在しない場合 ・申請日と認定開始月の入力情報について、認定開始月が申請日の翌月以外の場合	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270399	1. 新規認定	1.2. 認定審査		審査に要するデータにエラーがないかチェックをし、不備があればエラーメッセージが出て認定されない制御がなされていること。 ・口座名義と申請者が異なる場合、アラートが出せること。 ・申請日と認定開始月の入力情報について、15日特例に対応するアラートが出せること。	-	○	○	○	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270218	1. 新規認定	1.2. 認定審査		以下の項目に関しては、チェックを行い、ワーニングメッセージ出力の上、処理を進めるかどうか選択ができること。（ワーニング処理） ・所得状況ワーニング・・・申請者と配偶者の所得状況を比較し、配偶者のほうが高所得の場合	-	○	○	○	-
0270400	1. 新規認定	1.3. 認定結果通知等出力		児童手当支給に関する認定申請の通知書（認定・却下）を出力できること。 <出力帳票> -児童手当認定・認定請求却下通知書 -児童手当認定・認定請求却下通知書（施設等受給者用） 【管理項目】 ・発行年月日 等	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270220	1. 新規認定	1.4. その他		児童手当受給者情報を管理し、出力できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270221	1. 新規認定	1.4. その他		児童手当受給者情報の履歴の管理・参照ができること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270222	1. 新規認定	1.4. その他		別居監護児童の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・監護・生計同一又は生計維持の状況 ・別居している児童の属する世帯情報（続柄） ・別居の理由 ・別居期間開始日／別居期間終了日 等	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270223	1. 新規認定	1.4. その他		別居監護申立の申請について、登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・別居している児童の属する世帯情報（世帯主の氏名） ・申立人情報（住所、氏名） ・生計維持者とその配偶者の情報（関係者個人番号、続柄、職業、同別居区分、備考） 等	-	○	○	○	-
0270401	1. 新規認定	1.4. その他		同居父母に係る認定の対象者について、児童手当・特例給付における同居父母に係る認定についての通知を出力できること。 <出力帳票> -児童手当における同居父母に係る認定について（通知）	-	○	○	○	-
0270402	1. 新規認定	1.4. その他		児童手当支給に関する「児童手当父母指定者指定届」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当父母指定者指定届	-	○	○	○	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270403	1. 新規認定	1.4. その他		父母指定者一覧を作成できること。 <出力帳票> -児童手当父母指定者一覧	-	○	○	○	-
0270404	1. 新規認定	1.4. その他		海外留学児童又は第三子以降算定額算定対象者が海外留学の場合、留学期間の管理ができること。	-	○	○	○	-
0270405	1. 新規認定	1.4. その他		年度を超えて遡って税額変更を行い、「支給なし」から受給に変わる受給者について、容易に処理できること。	-	○	-	-	-
0270406	1. 新規認定	1.4. その他		海外留学児童の留学期間が3年経過した対象者の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。	-	○	○	○	-
0270229	2. 額改定	2.1. 額改定対象抽出		年齢到達による額改定の対象となる支給要件児童とその受給者を抽出し、一覧で確認し、出力できること。 <出力帳票> ・額改定対象者一覧	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270407	2. 額改定	2.2. 額改定請求受付		児童手当支給に関する額改定の請求書類改定届を出力できること。 ※1 出力した「児童手当額改定認定請求書類改定届」に受給者情報（氏名、性別、生年月日等）の印字ができること。 ※2 ※1で印字を行う項目はパラメータで設定できること。 <出力帳票> -児童手当額改定認定請求書類改定届 -児童手当額改定認定請求書類改定届（施設等受給者用）	-	○	○	○	-
0270231	2. 額改定	2.2. 額改定請求受付		児童手当額改定に関する認定請求について、申請情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・改定申請年月日 ・改定区分（増額又は減額の別） ・申請事由 等	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270232	2. 額改定	2.2. 額改定請求受付		事由発生日、申請書類提出日から児童が15日特例に該当するかを自動で判定できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270233	2. 額改定	2.2. 額改定請求受付		事由発生日、申請書類提出日については、遡っての登録ができること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270234	2. 額改定	2.2. 額改定請求受付		オンライン申請の情報を連携し、児童手当額改定に関する申請情報の取り込みができること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270235	2. 額改定	2.3. 額改定要件 審査		児童手当の額改定審査について、審査結果（認定/却下）の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・改定決定年月日 ・改定却下事由 ・改定開始月 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270236	2. 額改定	2.3. 額改定要件 審査		額改定の対象となる支給対象児童とその受給者に関する審査結果情報の一覧を出力できること。	—	○	○	○	—
0270237	2. 額改定	2.3. 額改定要件 審査		年齢到達、および額改定審査の結果から、支給要件児童の額改定情報の登録・修正・削除・照会ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270238	2. 額改定	2.3. 額改定要件 審査		年齢到達、出生順位による額改定処理を一括で行えること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270373	2. 額改定	2.3. 額改定要件 審査		年齢到達に係る資格消滅について、一括登録できること。	—	○	—	—	—
0270408	2. 額改定	2.4. 額改定通知 書等出力		額改定に関する通知書（認定・却下）を出力できること。 <出力帳票> -児童手当・特例給付額改定・額改定請求却下通知書	—	○	○	○	—
0270409	2. 額改定	2.4. 額改定通知 書等出力		額改定に関する通知書（認定・却下）を出力できること。 <出力帳票> -児童手当額改定・額改定請求却下通知書 -児童手当額改定・額改定請求却下通知書（施設等受給者用）	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270240	2. 額改定	2.4. 額改定通知 書等出力		認定日を検索キーとして、額改定の認定・却下通知書の出力対象者の一覧を出力できること。	—	○	○	○	—
0270410	2. 額改定	2.5 第三子加算		第三子以降算定額算定対象者に関する「監護相当・生計費の負担についての確認書」の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 職業等、通学先、卒業予定時期、監護相当の状況、生計費の負担状況	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270411	2. 額改定	2.5 第三子加算		第三子以降算定額算定対象者に関する「監護相当・生計費の負担についての確認書」を出力できること。 <出力帳票> -監護相当・生計費の負担についての確認書	—	○	○	○	—
0270412	2. 額改定	2.5 第三子加算		第三子加算について、22歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した場合における額改定処理を一括で行えること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270413	2. 額改定	2.5 第三子加算		第三子加算について、18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した場合における額改定処理を一括で行えること。	—	○	○	○	—

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270414	2. 額改定	2.5 第三子加算		第三子以降算定額を受給している受給対象者において、18歳に達する対象者の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。	—	◎	○	○	令和8年4月1日
0270415	2. 額改定	2.5 第三子加算		第三子以降算定額算定対象者の住民記録の異動情報の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。	—	◎	○	○	令和8年4月1日
0270416	2. 額改定	2.5 第三子加算		第三子以降算定額算定対象者の卒業予定時期到来前に予定者の一覧をEUC機能等を利用して出力できること。		○	○	○	—
0270241	3. 認定資格消滅	3.1. 資格消滅対象抽出		住民基本台帳上で除票となった支給要件児童・受給者を抽出し、一覧を確認し、出力できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270242	3. 認定資格消滅	3.1. 資格消滅対象抽出		年齢到達、転出、死亡により支給要件に該当しなくなった児童を抽出し、それぞれ一覧を確認し、出力できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270417	3. 認定資格消滅	3.2. 受給事由消滅届受付		児童手当支給に関する事由消滅の届を出力できること。 ※1 出力した「児童手当受給事由消滅届」に受給者情報（氏名、性別、生年月日等）の印字ができること。 ※2 ※1で印字を行う項目はパラメータで設定できること。 <出力帳票> -児童手当受給事由消滅届 -児童手当受給事由消滅届（施設等受給者用）	—	○	○	○	—
0270244	3. 認定資格消滅	3.2. 受給事由消滅届受付		受給事由消滅に関する申請について申請情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・受給事由消滅申請年月日 ・資格消滅事由 ・資格消滅事由発生日 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270245	3. 認定資格消滅	3.2. 受給事由消滅届受付		オンライン申請の情報を連携し、受給事由消滅に関する申請情報の取り込みができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270246	3. 認定資格消滅	3.3. 資格消滅要件審査		受給事由消滅の審査について、審査結果（認定/却下）の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・資格消滅却下事由 ・資格消滅認定年月日 ・資格消滅年月日 ・支給要件児童転出予定日 ・支給終了年月 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270247	3. 認定資格消滅	3.3. 資格消滅要件審査		住民基本台帳による年齢到達、転出、死亡による支給事由消滅処理を確認の上、一括又は個別で行えること。（児童のみ転出の場合は、職員の判断が必要なため一括処理対象とはしないこと。）	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270248	3. 認定資格消滅	3.3. 資格消滅要件審査		住民基本台帳による年齢到達、転出、死亡による支給事由消滅処理を確認の上、一括又は個別で行えること。（児童のみ転出の場合は、職員判断が必要なため一括処理対象とはしないこと。） ※1 一括処理を行う際は、処理前の確認実施の有無を選択できること。また確認を行うための対象者候補リストを出力できること。 ※2 一括処理の実施については、月次、週次等での処理が選択できること。 ※3 一括処理を行った対象者のリストを出力できること。 ※4 書類不備等で受給者の審査が保留や受給が差止中になっている場合は一括処理をせず個別に対応できること。また該当する対象者の一覧が出力できること。	-	○	○	○	-
0270249	3. 認定資格消滅	3.3. 資格消滅要件審査		転出処理は、確定日ではなく予定日で管理できること。（受給者の転出予定日で消滅させること。）	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270250	3. 認定資格消滅	3.3. 資格消滅要件審査		転出予定日が通知書発行日より未来日の場合、通知書の住所情報は転出前住所が印字されること。	-	○	○	○	-
0270374	3. 認定資格消滅	3.3. 資格消滅要件審査		資格消滅について、一括登録できること。	-	○	-	-	-
0270418	3. 認定資格消滅	3.4. 資格消滅通知等出力		受給資格消滅対象者に対して、「児童手当・特例給付支給事由消滅通知書」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当・特例給付支給事由消滅通知書	-	○	○	○	-
0270419	3. 認定資格消滅	3.4. 資格消滅通知等出力		受給資格消滅対象者に対して、「児童手当支給事由消滅通知書」又は「児童手当支給事由消滅通知書（施設等受給者用）」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当支給事由消滅通知書 -児童手当支給事由消滅通知書（施設等受給者用）	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270252	3. 認定資格消滅	3.4. 資格消滅通知等出力		受給資格消滅対象者に対して、「児童手当・特例給付における父母指定者の受給事由消滅について（通知）」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当・特例給付における父母指定者の受給事由消滅について（通知）	-	○	○	○	-
0270420	3. 認定資格消滅	3.4. 資格消滅通知等出力		受給資格消滅対象者に対して、「児童手当における父母指定者の受給事由消滅について（通知）」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当における父母指定者の受給事由消滅について（通知）	-	○	○	○	-
0270421	3. 認定資格消滅	3.5. 未支払請求		児童手当支給に関する未支払請求書を出力できること。 <出力帳票> -未支払児童手当請求書 -未支払児童手当請求書（施設等受給資格者用）	-	○	○	○	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270254	3. 認定資格消滅	3.5. 未支払請求		未支払児童手当請求に関する申請について、申請情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・未支払申請年月日 ・未支払申請事由 ・未支払提出者氏名 ・未支払提出者連絡先 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270255	3. 認定資格消滅	3.5. 未支払請求		オンライン申請の情報を連携し、未支払請求に関する申請情報の取り込みができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270256	3. 認定資格消滅	3.5. 未支払請求		未支払児童手当請求について、審査結果（認定/却下）の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・未支払児童手当請求却下事由 ・決定年月日 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270422	3. 認定資格消滅	3.5. 未支払請求		未支払児童手当請求対象者に対して、「未支払児童手当支給決定・請求却下通知書」又は「未支払児童手当支給決定・請求却下通知書（施設等受給者用）」を出力できること。 <出力帳票> -未支払児童手当支給決定・請求却下通知書 -未支払児童手当支給決定・請求却下通知書（施設等受給者用）	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270423	4. 登録情報変更	4.1. 登録情報変更受付（記載事項変更）		住民基本台帳、税情報等の変更から児童手当の資格に変更が発生する受給者を抽出できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270424	4. 登録情報変更	4.1. 登録情報変更受付（記載事項変更）		住民基本台帳、税情報等の変更から児童手当の資格に変更が発生する受給者を抽出し、対象者を一覧で確認し、出力できること。 <出力帳票> ・異動者対象者一覧 ・受給者所得更正一覧	—	○	○	○	—
0270425	4. 登録情報変更	4.1. 登録情報変更受付（記載事項変更）		児童手当支給に関する氏名・住所等変更届を出力できること。 <出力帳票> -児童手当氏名・住所等変更届 -児童手当氏名・住所等変更届（施設等受給者用）	—	○	○	○	—
0270261	4. 登録情報変更	4.1. 登録情報変更受付（記載事項変更）		受給者情報等に係る変更届に関する情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・異動申請年月日 ・異動申請事由 ・異動決定年月日 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270262	4. 登録情報変更	4.1. 登録情報変更受付（記載事項変更）		オンライン申請の情報を連携し、受給者情報等の変更に関する申請情報の取り込みができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270263	4. 登録情報変更	4.1. 登録情報変更受付（記載事項変更）		市内転居による登録情報変更を一括で行えること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270426	5. 現況届	5.1. 現況届提出依頼		<p>現況届提出対象者を以下の条件で抽出し、登録ができること。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 住民基本台帳上で住所を把握できない、法人である未成年後見人 2. 児童手当法第4条第4項の支給要件に該当する者（いわゆる同居父母）のうち配偶者と離婚協議中である一般受給者※ 3. 住民基本台帳上の住所地以外の市町村で受給しているDV避難者 4. 児童手当に係る戸籍及び住民基本台帳上に記載のない児童（いわゆる無戸籍児童）に係る一般受給者 5. 施設等受給者 6. 第三子以降算定額算定対象者がある者のうち、第三子以降算定額算定対象者のうちに学生以外の者がいるもの <p>※ 現況届発送までに新たに該当する対象者、該当から外れる対象者がわかるよう随時で引き抜き対象者のリストを出力できること。</p> <p>【管理項目】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・現況届提出区分 ・現況届提出理由 等 	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270265	5. 現況届	5.1. 現況届提出依頼		現況届提出対象者（新規分を除く。）を一覧で確認できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270375	5. 現況届	5.1. 現況届提出依頼		現況届提出対象者について、区分ごとに管理できること。	—	○	—	—	—
0270266	5. 現況届	5.1. 現況届提出依頼		<p>以下の帳票を出力できること。</p> <p><出力帳票></p> <p>-現況届提出対象者一覧</p>	—	○	○	○	—
0270267	5. 現況届	5.1. 現況届提出依頼		<p>現況届提出対象者（新規分を除く。）に関して、機能ID：0270426 に該当しない対象者に対して現況届提出対象者（新規分を除く。）として登録・設定※ができること。</p> <p>上記対象者に関しては、該当する対象者をcsvデータ等による一括取り込みにて登録ができること。</p> <p>※ ここでいう設定とは、現況届提出対象者（新規分を除く。）として登録した場合、未提出時には督促状の出力対象や手当差止対象になることをいう。</p>	—	○	○	○	—

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270427	5. 現況届	5.1. 現況届提出 依頼		現況届提出対象者（新規分を除く。）に対して、「児童手当・特例給付現況届」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当・特例給付現況届 【管理項目】 ・現況届番号 等	-	○	○	○	-
0270428	5. 現況届	5.1. 現況届提出 依頼		現況届提出対象者（新規分を除く。）に対して、「児童手当現況届」、「児童手当現況届（施設等受給者用）」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当現況届 -児童手当現況届（施設等受給者用） 【管理項目】 ・現況届番号 等	-	○	○	○	-
0270269	5. 現況届	5.1. 現況届提出 依頼		現況届には消込作業を容易にするため、消込用バーコードの印字ができること。	-	○	○	○	-
0270429	5. 現況届	5.1. 現況届提出 依頼		現況届提出対象者に対して、「児童手当現況届の提出について」を出力できること。 <出力帳票> -「児童手当現況届」の提出について	-	○	○	○	-
0270430	5. 現況届	5.1. 現況届提出 依頼		「児童手当・特例給付現況届」を個別に出力できること。	-	○	○	○	-
0270431	5. 現況届	5.1. 現況届提出 依頼		「児童手当現況届」、「児童手当現況届（施設等受給者用）」を個別に出力できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270272	5. 現況届	5.1. 現況届提出 依頼		過年度分の現況届を出力できること。	-	○	○	○	-
0270273	5. 現況届	5.2. 現況届受付		提出された現況届に関して、現況情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・受付日 等	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270274	5. 現況届	5.2. 現況届受付		パンチデータの取り込み、又はバーコードによる消込作業ができること。	-	○	○	○	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270275	5. 現況届	5.2. 現況届受付		オンライン申請の情報を連携し、現況届に関する情報の取り込みができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270276	5. 現況届	5.2. 現況届受付		現況届提出不要の対象者からの現況届のデータ取り込みを行った場合、警告を行い提出された現況届の内容の反映を行うか自治体職員が判断できること。	—	○	○	○	—
0270277	5. 現況届	5.2. 現況届受付		現況届受付完了後も、届出内容の修正ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270278	5. 現況届	5.2. 現況届受付		パンチデータ又はバーコード取り込み時に、データ項目の重複登録、採番体系の誤り等がないかチェックできること。	—	○	○	○	—
0270279	5. 現況届	5.2. 現況届受付		パンチデータ又はバーコード取り込み時に、エラーチェックにてエラーがあった場合には、エラーリストを出力できること。	—	○	○	○	—
0270432	5. 現況届	5.3. 現況審査		現況届提出不要となっている受給者に対して、住民基本台帳、税情報、年金情報等を基に自動で審査し、一括又は個別で更新の処理ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270433	5. 現況届	5.3. 現況審査		支給要件の変更があった対象者を一覧で確認し、出力できること。 <出力帳票> 支給要件変更対象者一覧	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270282	5. 現況届	5.3. 現況審査		受給者と配偶者の所得状況を比較し、配偶者の方が高所得の場合、その対象者の一覧を確認し、出力できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270434	5. 現況届	5.3. 現況審査		現況届提出者に対しては、提出された現況届、住民基本台帳、税情報を基に審査・更新の処理が一括でできること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270284	5. 現況届	5.3. 現況審査		現況審査の結果、所得上限額を超過した対象者（受給者、配偶者）に対しては、受給資格消滅処理ができること。	—	○	○	○	—
0270376	5. 現況届	5.3. 現況審査		3歳未満児童が存在する、被用・非被用の別の確認が必要な対象者を抽出し、年金情報の照会を行えること。	—	○	—	—	—
0270377	5. 現況届	5.3. 現況審査		課税情報がない者（1月2日以降に転入してきた者）について、マイナンバーを利用した税情報の一括照会を行い、結果を一括で取り込むことができること。また、一括照会においては、情報照会先機関が転入前住所を元に自動で設定できること。	—	○	—	—	—
0270378	5. 現況届	5.3. 現況審査		現況届については、年度ごとに管理を行い、該当年度の現況届の提出、審査結果に基づいて手当の支給管理を行うことができること。	—	○	—	—	—

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270379	5. 現況届	5.3. 現況審査		審査にて年金情報（被用者・非被用者区分）の確認ができること。	-	○	-	-	-
0270435	5. 現況届	5.3. 現況審査		現況届未提出により「児童手当支払差止通知書」又は「児童手当・特例給付支払差止通知書」を送付した対象者について、現況届が提出された場合に、一括又は個別で差止解除を行うことができること。	-	○	-	-	-
0270285	5. 現況届	5.4. 現況届催促		現況届未提出者（新規分を除く。）及び必要書類未提出者を抽出し、一覧を確認し、出力できること。 <出力帳票> ・現況届未提出者一覧 ・必要書類未提出者一覧	-	○	○	○	-
0270436	5. 現況届	5.4. 現況届催促		現況届未提出者（新規分を除く。）及び必要書類未提出者に対して、「児童手当現況届」の提出について（督促）」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当現況届の提出について（督促）	-	○	○	○	-
0270287	5. 現況届	5.4. 現況届催促		現況届未提出者（新規分を除く。）を抽出し、一括及び個別で現況届の再発行ができること。 ※ 申請保留となっている人は、抽出対象者から除くことができること。	-	○	○	○	-
0270437	5. 現況届	5.5. 手当差止		現況届未提出者（新規分を除く。）に対して、一括又は個別で手当支払の差止処理ができること。 【管理項目】 ・児童手当支払差止事由 ・児童手当支払差止事由発生日 ・児童手当支払差止決定年月日 ・児童手当支払差止開始月 等	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270381	5. 現況届	5.5. 手当差止		現況届未提出により「児童手当・特例給付支払差止通知書」を送付した対象者について、現況届が提出された場合に、一括又は個別で差止解除を行うことができること。	-	○	-	-	-
0270438	5. 現況届	5.5. 手当差止		現況届未提出により「児童手当支払差止通知書」を送付した対象者について、現況届が提出された場合に、一括又は個別で差止解除を行うことができること。	-	○	-	-	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270439	5. 現況届	5.5. 手当差止		現況届未提出により手当差止となっている対象者に対して、「児童手当支払差止通知書」又は「児童手当支払差止通知書（施設等受給者用）」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当支払差止通知書 -児童手当支払差止通知書（施設等受給者用）	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270290	5. 現況届	5.5. 手当差止		手当差止対象者を一覧で確認できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270291	5. 現況届	5.5. 手当差止		手当差止対象者を一覧で出力できること。 <出力帳票> -差止者一覧	-	○	○	○	-
0270292	5. 現況届	5.5. 手当差止		現況届未提出者（新規分を除く。）で、過去2年分の現況届が提出されていない対象者に対して、時効による受給資格消滅処理ができること。 <出力帳票> -時効成立予定者一覧 【管理項目】 ・時効成立年月日 等	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270293	5. 現況届	5.5. 手当差止		現況届提出切替対象者を一覧で出力できること。 <出力帳票> -現況届提出切替対象者一覧	-	○	○	○	-
0270440	5. 現況届	5.5. 手当差止		時効による受給資格消滅対象者に対して、「児童手当・特例給付支給事由消滅通知書」を出力できること。	-	○	○	○	-
0270441	5. 現況届	5.5. 手当差止		時効による受給資格消滅対象者に対して、「児童手当支給事由消滅通知書」又は「児童手当支給事由消滅通知書（施設等受給者用）」を出力できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270295	5. 現況届	5.6. 現況審査結果等通知等出力		現況審査の結果、受給者の支給要件や支給区分に変更がない対象者に対して、「児童手当・特例給付継続認定通知書兼支払通知書」、「児童手当継続認定通知書兼支払通知書（施設等受給者用）」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当・特例給付継続認定通知書兼支払通知書 -児童手当継続認定通知書兼支払通知書（施設等受給者用）	-	○	○	○	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270442	5. 現況届	5.6. 現況審査結果等通知等出力		現況審査の結果、受給者の支給要件や支給区分に変更がない対象者に対して、「児童手当継続認定通知書兼支払通知書」、「児童手当継続認定通知書兼支払通知書（施設等受給者用）」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当継続認定通知書兼支払通知書 -児童手当継続認定通知書兼支払通知書（施設等受給者用）	-	○	○	○	-
0270296	5. 現況届	5.6. 現況審査結果等通知等出力		現況審査の結果、支給区分が変更になった対象者に対して、「児童手当・特例給付認定通知書及び児童手当・特例給付支給事由消滅通知書」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当・特例給付認定通知書及び児童手当・特例給付支給事由消滅通知書	-	○	○	○	-
0270297	5. 現況届	5.6. 現況審査結果等通知等出力		現況審査の結果、受給資格が消滅した対象者に対して、「児童手当・特例給付支給事由消滅通知書」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当・特例給付支給事由消滅通知書	-	○	○	○	-
0270443	5. 現況届	5.6. 現況審査結果等通知等出力		現況審査の結果、受給資格が消滅した対象者に対して、「児童手当支給事由消滅通知書」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当支給事由消滅通知書	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270382	5. 現況届	5.6. 現況審査結果等通知等出力		現況届提出不要の受給者に対して、提出不要であることを示す帳票を発行することができること。	-	○	-	-	-
0270298	6. 手当支払	6.1. 支払調整		児童手当支給対象者を抽出し、支給額を一覧で確認し、出力できること。 <出力帳票> -支払対象者一覧	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270383	6. 手当支払	6.1. 支払調整		認定資格消滅により、手当の過払いが確定した場合の過払い情報の確認、支払調整、債権管理を行うことができること。	-	○	-	-	-

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270384	6. 手当支払	6.1. 支払調整		「額改定」、「認定資格消滅」及び「登録情報変更」の各処理において確定した過払い情報について、支払調整状況及び納付状況等の債権管理（納入通知書発行、未収状況一覧の出力等も含む。）を行うことができること。	-	○	-	-	-
0270299	6. 手当支払	6.1. 支払調整		過去の支払いにおいて、過払いが発生している場合、充当処理ができること。 【管理項目】 ・過誤事由・過誤調整額・過誤発生対象年月 等	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270300	6. 手当支払	6.1. 支払調整		過払い充当については、内払調整、納付書等による納付、窓口での支払に対応できること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270301	6. 手当支払	6.1. 支払調整		過去の支払いにおいて、支給額の不足が発生している場合、支払処理ができること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270302	6. 手当支払	6.1. 支払調整		過払いにおける債権管理、延滞金管理を行うことができること。	-	○	○	○	-
0270303	6. 手当支払	6.1. 支払調整		過払いや遡及しての支払があった場合に充当や還付が行われた受給者と支給額を一覧で確認し、出力できること。	-	○	○	○	-
0270304	6. 手当支払	6.2. 支払額算定		児童手当の支払額の計算を自動で行い、金額の登録・照会ができること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270305	6. 手当支払	6.2. 支払額算定		児童手当の支払額の計算を自動で行い、金額の修正・削除ができること。	-	○	○	○	-
0270306	6. 手当支払	6.2. 支払額算定		過去資格要件を満たしており支給を受けていない場合、過去に遡及して支給額の計算を行い、支払処理が行えること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270307	6. 手当支払	6.2. 支払額算定		児童手当の支払履歴の管理・照会ができること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270444	6. 手当支払	6.3. 支払対象者出力		定例払い（2月、4月、6月、8月、10月、12月）及び随時払い（新規認定、資格喪失時、一時差止解除時等）の支払対象者を抽出し、一覧を確認し、出力できること。 <出力帳票> -支払対象者一覧（定例払い） -支払対象者一覧（随時払い）	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270309	6. 手当支払	6.4. 手当振込依頼		<p>定例払い、随時払いにおいて、全国銀行協会制定のフォーマットのファイルを作成できること。</p> <p><出力帳票> -口座振込依頼書</p> <p>【管理項目】 ・仕向金融機関コード・仕向店舗番号・口座番号・振込依頼人コード・振込依頼人名 等</p>	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270310	6. 手当支払	6.4. 手当振込依頼		<p>財務会計システムへの連携データを作成できること。</p>	-	○	○	○	-
0270311	6. 手当支払	6.4. 手当振込依頼		<p>窓口払いによる支払処理を行った場合に、その情報の登録、修正、削除、照会ができること。</p> <p>また、口座払いによる支払処理を行った場合にも同様に、その情報の登録ができること。</p> <p>【管理項目】 ・支払日 ・支払区分 ・支払先情報 ・支払額 等</p>	-	○	○	○	-
0270312	6. 手当支払	6.4. 手当振込依頼		<p>「児童手当・特例給付継続認定通知書兼支払通知書」を出力できること。</p> <p>※ 再出力する「児童手当・特例給付継続認定通知書兼支払通知書」に関しては、任意の時期を設定して出力できること。</p>	-	○	○	○	-
0270445	6. 手当支払	6.4. 手当振込依頼		<p>「児童手当継続認定通知書兼支払通知書」を出力できること。</p> <p>※ 再出力する「児童手当継続認定通知書兼支払通知書」に関しては、任意の時期を設定して出力できること。</p>	-	○	○	○	-
0270446	6. 手当支払	6.4. 手当振込依頼		<p>各支払期ごとに、区分（被非区分、児童年齢区分）ごとの受給者数及び児童数が集計できること。</p>	-	○	-	-	-
0270313	6. 手当支払	6.5. 振込不能登録		<p>金融機関からの情報をもとに、口座振込が不能となった受給者の情報の登録・修正・削除・照会ができること。</p> <p>【管理項目】 ・振込不能区分 等</p>	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270314	6. 手当支払	6.5. 振込不能登録		口座振込が不能となった場合、口座の情報を修正した受給者に対して、再振込用の支払データを作成できること。	—	○	○	○	—
0270315	6. 手当支払	6.5. 振込不能登録		遡及して計算を行った支給額から支払データを作成できること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270316	6. 手当支払	6.6. 徴収管理		徴収情報（特別徴収、申出徴収）の登録・修正・削除・照会ができること。 ※ 徴収を行う場合、何からの徴収か管理できること。 【管理項目】 ・申請年月日 ・徴収種別 ・徴収決定日 ・徴収額 ・徴収項目（保育料、給食費、学用品費、学童保育料、等） ・適用開始日 等	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270317	6. 手当支払	6.6. 徴収管理		児童手当支給対象者の支給額の一覧を抽出し、抽出したデータから徴収情報の差引を行った差引後データを徴収済み支給額のデータとして取り込みができること。	—	○	○	○	—
0270318	6. 手当支払	6.6. 徴収管理		保育料・学校給食費等に関する申出徴収、特別徴収があった場合、支払データの訂正ができること。	—	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270447	6. 手当支払	6.6. 徴収管理		保育料・学校給食費等に関する申出徴収・特別徴収の申請があった対象者に対して、「児童手当・特例給付に係る学校給食費等の徴収（支払）に係る通知書」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当・特例給付に係る学校給食費等の徴収（支払）に係る通知書	-	○	○	○	-
0270448	6. 手当支払	6.6. 徴収管理		保育料・学校給食費等に関する申出徴収・特別徴収の申請があった対象者に対して、「児童手当に係る学校給食費等の徴収（支払）に係る通知書」、「保育料特別徴収通知書」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当に係る学校給食費等の徴収（支払）に係る通知書 -保育料特別徴収通知書	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270320	6. 手当支払	6.6. 徴収管理		オンライン申請の情報を連携し、受給資格者の申出による学校給食費等の徴収等の申出／徴収等の変更等の申出情報の取り込みができること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270322	6. 手当支払	6.6. 徴収管理		児童手当に係る寄附の申出、寄附変更の申出に関して、申出情報の登録・修正・削除・照会ができること。 【管理項目】 ・寄附予定額 等	-	○	○	○	-
0270323	6. 手当支払	6.6. 徴収管理		オンライン申請の情報を連携し、児童手当に係る寄附の申出／寄附変更等の申出に関する申出情報の取り込みができること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270324	6. 手当支払	6.6. 徴収管理		寄附に関する申出があった場合、支払データの訂正ができること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270449	6. 手当支払	6.6. 徴収管理		寄附に関する申出があった対象者に対して、「児童手当に係る寄附受領証明書」を出力できること。 <出力帳票> -児童手当に係る寄附受領証明書	-	○	○	○	-
0270326	7. 差止（差止解除）	7.1. 差止		一時的に児童手当支払の差止処理ができること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270386	7. 差止（差止解除）	7.1. 差止		帳票「差止者一覧」を出力できること。	-	○	-	-	-
0270327	7. 差止（差止解除）	7.2. 差止解除		一時的な児童手当支払の差止の解除ができること。 【管理項目】 ・児童手当支払差止解除事由 ・児童手当支払差止解除決定年月日 ・児童手当支払差止解除月 等	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日

機能ID	大項目	中項目	小項目	機能要件	都道府県	政令市	中核市	一般市区町村	適合基準日
0270450	7. 差止（差止解除）	7.3. 差止（解除）通知		一時的に児童手当支払の差止（解除）を行った対象者に対して、それらに係る通知書を任意で出力できること。 <出力帳票> -児童手当・特例給付支払差止通知書 -児童手当・特例給付支払差止解除通知書	-	○	○	○	-
0270451	7. 差止（差止解除）	7.3. 差止（解除）通知		一時的に児童手当支払の差止（解除）を行った対象者に対して、それらに係る通知書を任意で出力できること。 <出力帳票> -児童手当給付支払差止通知書 -児童手当 支払差止通知書（施設等受給者用） -児童手当付支払差止解除通知書 -児童手当・支払差止解除通知書（施設等受給者用）	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日
0270329	8. 統計・報告等に係る集計	8.1. 統計・報告等に係る集計		児童手当受給者情報等を出力できること。 <出力帳票> ・児童手当・特例給付受給者情報 ・児童手当受給者情報（施設等受給者用） ・受給者・児童数調べ ・支給状況報告書に必要な基礎資料となる帳票 ・交付金概算交付申請書又は必要な基礎資料となる帳票 ・支払件数（見込）等調べ ※1 受給者情報については世帯ごとに出力できること。 ※2 出力する情報に関しては、時点の設定（令和3年3月時点、令和3年10月時点等）ができること。	-	◎	◎	◎	令和8年4月1日

備考

本告示において用いる記号等については、以下の例によるものとする。

◎：地方公共団体情報システムに必ず実装しなければならない機能（実装必須機能）

○：地方公共団体情報システムに実装するか否かについて当該システムを開発する事業者が判断する機能（標準オプション機能）

×：地方公共団体情報システムに実装してはならない機能（実装不可機能）

－：機能名称の列におけるものは該当する項目がないこと

・実装区分の列におけるものは当該実装区分において実装の対象外であること

・適合基準日の列におけるものは適合基準日を設定しないこと

その他本告示における帳票の名称については、児童手当システム標準化基準第5条各号に掲げる帳票の名称の例によるものとする。