

国立武蔵野学院附属人材育成センター
養成部全日課程入所試験成績開示取扱要領

1. 目的

養成部全日課程の入所試験に係る試験情報の開示請求及び通知方法について、次のとおり定める。

2. 開示請求対象者

養成部全日課程の入所試験を受験した入所希望者本人とする。

3. 個人成績の開示請求受付期間

入所試験結果発表から、翌年度4月末日までとする。

4. 開示内容

(1) 一次試験

一般教養試験の総合点、一般教養試験の科目別得点及び合格者の最低得点

(2) 二次試験

小論文の得点、面接試験の得点、身体・体力テストの得点及び合格者の最低得点

5. 開示方法

文書により回答する。

6. 請求方法等

開示請求者は、入所試験結果開示請求書（様式1）に次の書類等を添えて、国立武蔵野学院附属人材育成センター養成部全日課程事務局に送付する。事務局は、入所試験結果開示請求書を受理後、概ね2週間以内に郵送にて回答しなければならない。

① 受験者本人であることを証明する書類の写し（運転免許証等）

② 返信用封筒（長形3号サイズの封筒に返信に必要な切手を貼付し、返送先の住所・氏名を記載したもの）

7. 請求先

〒336-0963 埼玉県さいたま市緑区大門1030番地

国立武蔵野学院附属人材育成センター 養成部全日課程事務局

TEL:048-878-1260（音声ガイダンス2番）

(様式1)

国立武蔵野学院附属人材育成センター養成部全日課程
入所試験結果開示請求書

令和 年 月 日

国立武蔵野学院附属人材育成センター長 殿

氏 名

郵便番号 〒

住所（居所）

電話番号

下記のとおり、令和 年度国立武蔵野学院附属人材育成センター養成部
全日課程第 期生入所試験の成績について開示を請求します。

請求者の区分	本人
開示請求をする 試験内容	令和 年度（ 年度）全日課程第 期生入所試験 (受験番号：) 1 一般教養試験の総合点 2 一般教養試験の科目別得点 3 小論文の得点、面接試験の得点、身体・体力検査の得点 4 合格者の最低得点

注1 該当する番号を○で囲んでください。

2 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の写しの提出が必要です。

次の欄は、記入する必要がありません。

受付日	
担当者	
備考	

(記載例)

国立武蔵野学院附属人材育成センター養成部全日課程
入所試験結果開示請求書

令和 年 月 日

国立武蔵野学院附属人材育成センター長 殿

氏 名

郵便番号 〒

住所（居所）

電話番号

請求内容に○印
をつけてくださ

連絡がすぐに取り
れる番号をご記
入ください。

下記のとおり、令和 年度国立武蔵野学院附属人材育成センター養成部
全日課程第 期生入所試験の成績について開示を請求します。

請求者の区分	本人
開示請求をする 試験内容	令和 年度（ 年度）全日課程第 期生入所試験 (受験番号：) 1 一般教養試験の総合点 2 一般教養試験の科目別得点 3 小論文の得点、面接試験の得点、身体・体力検査の得点 4 合格者の最低得点

注1 該当する番号を○で囲んでください。

2 請求の際には、運転免許証等請求者本人であることを証明する書類の写しの提出が必要です。

次の欄は、記入する必要がありません。

受付日	
担当者	
備考	