

# 令和6年度 幼稚園・保育所・認定こども園等の経営実態調査について（案）

## 1. 調査の概要

### 【目的】

公定価格では累次の改善に取り組んできており、前回の令和元年度調査から5年が経過していることから、直近の幼稚園・保育所・認定こども園等の経営実態を把握するため、調査を実施するもの。

※経営情報等については、令和7年度以降、子ども・子育て支援情報公表システム「ここdeサーチ」で把握が可能となるよう、費用の使途の見える化を法定化。

### 【調査対象等】

- ①調査対象 幼稚園、保育所、認定こども園、地域型保育事業所
- ②調査時点 2024年3月時点（収支については2023年度決算）
- ③調査時期 2024年度早期
- ④調査方法 調査票を郵送で配布、郵送又は電子データで回収（インターネットによる回答も可能とする予定）
- ⑤選定方法 施設・事業所類型ごとに、設置主体、規模別、地域区分に階層化し、無作為抽出

## 2. 調査項目案

○施設・事業所の概要、職員配置、職員給与、収支状況等は基本的には前回と同様。

※運営実態の把握等のため、施設の定員充足率（4月・10月・3月の定員と入所人員）、施設で定める1週間の勤務時間数の項目を追加。

※比較する条件を同一にする観点から、「法人本部に帰属する経費」だけでなく、特別増減による収益項目に「法人本部に帰属する収益」も追加。

○他の調査で把握可能な項目（処遇改善等加算の取得状況等）等について、記入者の負担軽減の観点から削除。



調査専用ホームページもご利用ください。  
(エクセル調査票での回答が可能です。)

URL :

...

●施設名、所在地を必ず確認して下さい。

※ 誤りや訂正がございましたら、恐れ入りますが朱書きで修正をお願いいたします。

## 幼稚園・保育所・認定こども園等の経営実態調査(案)

### <私立幼稚園(新制度園)調査票>

お手数をおかけしますが、以下の①～⑥にご記入をお願いいたします。

① 電話番号

 -  - 

② FAX番号

 -  - 

③ Eメールアドレス

④ 法人番号

⑤ 回答担当者

お名前

役職

⑥ 2024年3月末日時点の貴施設の活動状況

右のいずれか1つ  
の番号を選択

1. 活動中

内側へお進みください

2. 休止

3. 廃止

今回の調査にご回答いただく必要はございません。  
お手数ですが、このまま調査票をご返送ください。

2024年〇月〇日( )までにご投函をお願いします

★ この調査は、紙媒体(本調査票)でご回答いただく方法のほか、エクセル調査票での回答も可能です。エクセル調査票は調査専用ホームページから入手・ご提出いただけます。本ページ右上部に記載のID・パスワードで調査専用ホームページにログインいただけます。

URL: ...

★ ご回答いただいた調査票の内容について、後日お問合せをさせていただく場合がございます。ご回答内容は必ずコピーをとって、お手元に保管してください。

## 【調査票にご記入いただく前に】

本調査票のご記入に当たっては、学校教育法第22条の規定による幼稚園教育を実施する事業（以下、本調査票において「**調査対象事業**」という。）についてご記入下さい。

### 問1 幼稚園の状況等について

- 調査対象事業について、設問（1）～（5）にしたがってご記入をお願いします。

### 問2 職員配置について

- 調査対象事業に従事している職員の配置状況についてご記入をお願いいたします。

### 問3 職員給与について

- 調査対象事業に従事している全ての職員の状況についてご記入をお願いします。

### 問4 収支の状況について

- 調査対象事業についてご記入下さい。なお、調査対象事業と会計を「一体」で行っている事業（延長保育事業、一時預かり事業等）がある場合は、それらについてもご記入をお願いします。  
幼稚園部門のみの金額を記入して下さい（別に部門を設けて表示することとされている認可保育所、認可外保育施設としての保育事業を除く）。

## 記入の流れ

表紙

電話番号、活動状況 等

問1：幼稚園の状況等（幼稚園全体の概要）

問1（1）～（5）

問2：職員配置

問2

問3：職員給与

問3

問4：収支の状況

問4

(1) 事業収入

(2) 事業支出

# 問1 幼稚園の状況等（幼稚園全体の概要）

(1) 開設年月を西暦でご記入下さい。

西暦  年  月

(2) 新制度への移行年度について、次のいずれかを選んで番号を記入して下さい。

- 1.平成27(2015)年度 2.平成28(2016)年度 3.平成29(2017)年度 4.平成30(2018)年度  
 5.令和元(2019)年度 6.令和2(2020)年度 7.令和3(2021)年度 8.令和4(2022)年度  
 9.令和5(2023)年度

(3) 2024年3月初日時点の経営主体として該当するものを、次の1～4から1つを選んで番号を記入して下さい。

1. 学校法人 2. 宗教法人 3. その他の法人 4. 個人

(4) 2024年3月時点において(3)の経営主体が以下に掲げる貴施設以外の施設・事業所を経営している場合は、該当するものにその数を記入して下さい。

なお、貴施設以外に以下に掲げる施設・事業所が無い場合は、「0. 貴施設以外の特定教育・保育施設等を経営していない」の欄に○(マル)を記入して下さい。

経営施設・事業所数	特定教育・保育施設等
<input type="text"/>	0. 貴施設以外の特定教育・保育施設等を経営していない
<input type="text"/>	1. 保育所（保育所型認定こども園を除く）
<input type="text"/>	2. 幼稚園（子ども・子育て支援新制度に移行している園に限る）（幼稚園型認定こども園を除く）（※貴施設以外）
<input type="text"/>	3. 認定こども園
<input type="text"/>	4. 家庭的保育事業所
<input type="text"/>	5. 小規模保育事業所
<input type="text"/>	6. 事業所内保育事業所
<input type="text"/>	7. 居宅訪問型保育事業所

(5) 貴施設の定員数等の状況について、2023年4月及び10月、2024年3月の各月初日時点の数字を記入して下さい。

(人)

	認可定員 (3歳児～5歳児)	利用定員 (3歳児～5歳児)	在籍児童数				
				うち、5歳児	うち、4歳児	うち、3歳児	うち、満3歳児
2023年4月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2023年10月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2024年3月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※ 満3歳児：年度の初日の前日における満年齢が2歳で、年度途中で満3歳に達し入園した者をいう。

## 問2 職員配置

施設の職員配置の状況について、8頁の計算式にしたがい、**調査対象事業に従事する職員について常勤換算人数で記入**して下さい（2024年3月末日時点）。

ただし、調査対象事業以外の事業（一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。

- ・「**実際の配置（調査対象事業のみ）**」では、勤務時間数等で**按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみ**記入
- ・「**実際の配置（調査対象事業以外も含む）**」では、勤務時間数等で**按分を行わずに調査対象事業以外の事業も含めて**記入

- 「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、ここに含まれます。
- 上記の他、職員数のご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - **派遣職員・委託職員**に対応している職種がある場合は、次のとおり記入して下さい。
    - ・「**実際の配置（調査対象事業のみ）**」では、その数も**職員数に含めて下さい**。
    - ・「**実際の配置（調査対象事業以外も含む）**」では、その数は**職員数に含めないで下さい**。
- 各欄には、それぞれ以下の人数を記入して下さい。

<p>公定価格基準</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「特定教育・保育等に要する費用の額の算定に関する基準等の実施上の留意事項について」（令和5年5月19日付け局長通知、こ成保38、5文科初第483号。以下「留意事項通知」。）に基づき必要となる職員数を記入して下さい。</li> <li>■ 「副園長」・「教頭」欄には、副園長・教頭配置加算が適用される場合は「1」、適用されない場合は「0」を記入して下さい。</li> <li>■ 「教諭・助教諭・講師・教育補助者」欄には以下の数を記入して下さい。                     <table border="1" data-bbox="391 846 1417 1400"> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 846 518 1205">常勤</td> <td data-bbox="518 846 1417 1205"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「<b>(1) うち、年齢別配置基準上教員</b>」欄には、以下により算出。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>i )年齢別配置基準上教員数を算出（3歳児配置改善加算又は満3歳児対応加配加算が適用される場合は、当該加算の算式で算出される教員数を算出）</li> <li>ii ) i )で算出された教員数から、「副園長」・「教頭」及び「主幹教諭」・「指導教諭」の合計数を差し引く。</li> </ul> </li> <li>■ 「<b>(2) うち、学級編制加配教員</b>」欄には、利用定員36人以上及び300人以下の施設は「1」、それ以外の施設は「0」。</li> <li>■ 「<b>(3) うち、チーム保育加算教員等</b>」欄には、チーム保育加算で評価されている実際の加配人数（利用定員区分ごとの上限人数は、45人以下：1人、46人以上150人以下：2人、151人以上240人以下：3人、241人以上270人以下：3.5人、271人以上300人以下：5人、301人以上450人以下：6人、451人以上：8人）。</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="391 1205 518 1400">非常勤</td> <td data-bbox="518 1205 1417 1400"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「<b>(4) うち、非常勤講師</b>」欄には、利用定員35人以下及び121人以上の施設は「0.8」、それ以外の施設は「0」。</li> <li>■ 「<b>(5) うち、非常勤講師（主幹教諭等専任化代替分）</b>」欄には、主幹教諭等専任加算が適用される場合は「1」、適用されない場合は「0」。</li> <li>■ 「<b>(6) うち、非常勤講師（指導充実加配加算分）</b>」欄には、指導充実加配加算が適用される場合は「0.8」、適用されない場合は「0」。</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>■ 「事務職員」欄には以下の数を記入して下さい。                     <table border="1" data-bbox="391 1444 1417 1579"> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 1444 518 1579">非常勤</td> <td data-bbox="518 1444 1417 1579"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「<b>(2) うち、非常勤事務職員（事務職員配置加算分）</b>」欄には、事務職員配置加算が適用される場合は、「0.8」、適用されない施設は「0」。</li> <li>■ 「<b>(3) うち、非常勤事務職員（事務負担対応加配加算分）</b>」欄には、事務負担対応加配加算が適用される場合は「0.8」、適用されない場合は「0」。</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>■ 「バス運転手」「調理員」「栄養教諭」欄には以下の数を記入して下さい。                     <table border="1" data-bbox="391 1624 1417 1803"> <tbody> <tr> <td data-bbox="391 1624 518 1803">非常勤</td> <td data-bbox="518 1624 1417 1803"> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「<b>8 バス運転手</b>」欄には、通園送迎加算が適用される場合であって、利用定員150人以下の施設は「0.8」、151人以上の施設は「1.5」。</li> <li>■ 「<b>9 調理員</b>」欄には、給食実施加算（施設内調理）が適用される場合であって、利用定員150人以下の施設は「1.0」、151人以上の施設は「2.0」。</li> <li>■ 「<b>10 栄養教諭</b>」欄には、栄養管理加算（A：配置）が適用されている場合は「0.5」。</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul>	常勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「<b>(1) うち、年齢別配置基準上教員</b>」欄には、以下により算出。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>i )年齢別配置基準上教員数を算出（3歳児配置改善加算又は満3歳児対応加配加算が適用される場合は、当該加算の算式で算出される教員数を算出）</li> <li>ii ) i )で算出された教員数から、「副園長」・「教頭」及び「主幹教諭」・「指導教諭」の合計数を差し引く。</li> </ul> </li> <li>■ 「<b>(2) うち、学級編制加配教員</b>」欄には、利用定員36人以上及び300人以下の施設は「1」、それ以外の施設は「0」。</li> <li>■ 「<b>(3) うち、チーム保育加算教員等</b>」欄には、チーム保育加算で評価されている実際の加配人数（利用定員区分ごとの上限人数は、45人以下：1人、46人以上150人以下：2人、151人以上240人以下：3人、241人以上270人以下：3.5人、271人以上300人以下：5人、301人以上450人以下：6人、451人以上：8人）。</li> </ul>	非常勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「<b>(4) うち、非常勤講師</b>」欄には、利用定員35人以下及び121人以上の施設は「0.8」、それ以外の施設は「0」。</li> <li>■ 「<b>(5) うち、非常勤講師（主幹教諭等専任化代替分）</b>」欄には、主幹教諭等専任加算が適用される場合は「1」、適用されない場合は「0」。</li> <li>■ 「<b>(6) うち、非常勤講師（指導充実加配加算分）</b>」欄には、指導充実加配加算が適用される場合は「0.8」、適用されない場合は「0」。</li> </ul>	非常勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「<b>(2) うち、非常勤事務職員（事務職員配置加算分）</b>」欄には、事務職員配置加算が適用される場合は、「0.8」、適用されない施設は「0」。</li> <li>■ 「<b>(3) うち、非常勤事務職員（事務負担対応加配加算分）</b>」欄には、事務負担対応加配加算が適用される場合は「0.8」、適用されない場合は「0」。</li> </ul>	非常勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「<b>8 バス運転手</b>」欄には、通園送迎加算が適用される場合であって、利用定員150人以下の施設は「0.8」、151人以上の施設は「1.5」。</li> <li>■ 「<b>9 調理員</b>」欄には、給食実施加算（施設内調理）が適用される場合であって、利用定員150人以下の施設は「1.0」、151人以上の施設は「2.0」。</li> <li>■ 「<b>10 栄養教諭</b>」欄には、栄養管理加算（A：配置）が適用されている場合は「0.5」。</li> </ul>
常勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「<b>(1) うち、年齢別配置基準上教員</b>」欄には、以下により算出。                             <ul style="list-style-type: none"> <li>i )年齢別配置基準上教員数を算出（3歳児配置改善加算又は満3歳児対応加配加算が適用される場合は、当該加算の算式で算出される教員数を算出）</li> <li>ii ) i )で算出された教員数から、「副園長」・「教頭」及び「主幹教諭」・「指導教諭」の合計数を差し引く。</li> </ul> </li> <li>■ 「<b>(2) うち、学級編制加配教員</b>」欄には、利用定員36人以上及び300人以下の施設は「1」、それ以外の施設は「0」。</li> <li>■ 「<b>(3) うち、チーム保育加算教員等</b>」欄には、チーム保育加算で評価されている実際の加配人数（利用定員区分ごとの上限人数は、45人以下：1人、46人以上150人以下：2人、151人以上240人以下：3人、241人以上270人以下：3.5人、271人以上300人以下：5人、301人以上450人以下：6人、451人以上：8人）。</li> </ul>								
非常勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「<b>(4) うち、非常勤講師</b>」欄には、利用定員35人以下及び121人以上の施設は「0.8」、それ以外の施設は「0」。</li> <li>■ 「<b>(5) うち、非常勤講師（主幹教諭等専任化代替分）</b>」欄には、主幹教諭等専任加算が適用される場合は「1」、適用されない場合は「0」。</li> <li>■ 「<b>(6) うち、非常勤講師（指導充実加配加算分）</b>」欄には、指導充実加配加算が適用される場合は「0.8」、適用されない場合は「0」。</li> </ul>								
非常勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「<b>(2) うち、非常勤事務職員（事務職員配置加算分）</b>」欄には、事務職員配置加算が適用される場合は、「0.8」、適用されない施設は「0」。</li> <li>■ 「<b>(3) うち、非常勤事務職員（事務負担対応加配加算分）</b>」欄には、事務負担対応加配加算が適用される場合は「0.8」、適用されない場合は「0」。</li> </ul>								
非常勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「<b>8 バス運転手</b>」欄には、通園送迎加算が適用される場合であって、利用定員150人以下の施設は「0.8」、151人以上の施設は「1.5」。</li> <li>■ 「<b>9 調理員</b>」欄には、給食実施加算（施設内調理）が適用される場合であって、利用定員150人以下の施設は「1.0」、151人以上の施設は「2.0」。</li> <li>■ 「<b>10 栄養教諭</b>」欄には、栄養管理加算（A：配置）が適用されている場合は「0.5」。</li> </ul>								
<p>実際の配置 (調査対象事業のみ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>調査対象事業において、実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員を含む）を常勤換算人数で記入</b>して下さい。（調査対象事業以外の事業と兼務する職員は按分）</li> </ul>								
<p>実際の配置 (調査対象事業以外も含む)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>調査対象事業以外の事業も含めて、施設で実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員は含めない）を常勤換算人数で記入</b>して下さい。 <b>ただし、調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めないで下さい。</b></li> </ul>								

(次頁へ続く)

【基準職員配置】

職員配置 (2024年3月末日現在)		公定価格基準		実際の配置 (調査対象事業のみ)			実際の配置 (調査対象事業以外も含む)			常勤換算数の計 算に使用した「施 設で定めている1 週間の勤務時 間」		
		常勤 (常勤換算)	非常勤 (非常勤換算) (小数点 1位まで)	常勤 (常勤換算) (小数点 1位まで)	非常勤 (非常勤換算) (小数点 1位まで)	常勤 (実人数)	非常勤 (非常勤換算) (小数点 1位まで)	常勤 (実人数)	非常勤 (非常勤換算) (小数点 1位まで)			
1	園長 兼任状況 (他の幼稚園等と園長を兼務して いる場合は○を記入)	人	—	人	.	人	.	人	.	人	時間	
2	副園長	人	—	人	.	人	.	人	.	人	時間	
3	教頭	人	—	人	.	人	.	人	.	人	時間	
4	主幹教諭	人	—	人	.	人	.	人	.	人	時間	
5	指導教諭	人	—	人	.	人	.	人	.	人	時間	
6	教諭・助教諭・講師・教育補助者(幼稚園教諭免許 状有)	人	.	人	.	人	.	人	.	人	時間	
	(1) うち、年齢別配置基準上教員	人	—	人	—	人	—	人	—	人	—	時間
	(2) うち、学級編制加配教員 (利用定員36人以上及び300人以下の施設に加配)	人	—	人	—	人	—	人	—	人	—	時間
	(3) うち、チーム保育加算教員等	人	—	人	—	人	—	人	—	人	—	時間
	(4) うち、非常勤講師 (利用定員35人以下及び121人以上の施設に加配)	—	人	.	人	—	人	—	人	—	人	時間
	(5) うち、非常勤講師(主幹教諭等専任化代替分)	—	人	.	人	—	人	—	人	—	人	時間
	(6) うち、非常勤講師(指導充実加配加算分)	—	人	.	人	—	人	—	人	—	人	時間
7	事務職員	人	.	人	.	人	.	人	.	人	時間	
	(1) うち、常勤事務職員・非常勤事務職員(2日分)	人	.	人	.	人	.	人	.	人	時間	
	(2) うち、非常勤事務職員(事務職員配置加算分)	—	人	.	人	.	人	.	人	.	人	時間
	(3) うち、非常勤事務職員(事務負担対応加配加算分)	—	人	.	人	.	人	.	人	.	人	時間
8	バス運転手	—	人	.	人	.	人	.	人	.	人	時間
	うち、派遣職員・委託職員	—	人	—	人	.	人	.	人	.	人	時間
9	調理員	—	人	.	人	.	人	.	人	.	人	時間
	うち、派遣職員・委託職員	—	人	—	人	.	人	.	人	.	人	時間
10	栄養教諭	—	人	.	人	.	人	.	人	.	人	時間
11	教育補助者(幼稚園教諭免許状無)	—	人	—	人	.	人	.	人	.	人	時間
12	その他	—	人	—	人	.	人	.	人	.	人	時間
合計		.	人	.	人	.	人	.	人	.	人	時間

【常勤換算数の計算式】

- ※ 下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。
- ※ 「実際の配置(調査対象事業のみ)」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定して下さい(例:同一の法人が運営する幼稚園及び保育所に勤務する場合は、幼稚園に勤務する時間によって算出して下さい。)

<短時間勤務又は1週間に数回の勤務である場合>

$$\frac{\text{職員の1週間の勤務時間(の合計)}}{\text{施設が定めている1週間の勤務時間}}$$

<1ヶ月に数回の勤務である場合>

$$\frac{\text{職員の1ヶ月の勤務時間}}{\text{施設が定めている1週間の勤務時間} \times 4 \text{ (週)}}$$

### 問3 職員給与

貴施設の職員の給与について、2024年3月末日に調査対象事業に従事している全ての職員の状況について記入して下さい。

- 「勤続年数等」欄のうち「過去も含めた経験年数」は、貴施設（調査対象施設）における勤続年数と、「過去に勤務していた施設等」における勤続年数を合算した勤続年数を小数点第1位（小数点第2位を四捨五入）まで記入して下さい。「過去に勤務していた施設等」の算定に当たっては、「施設型給付費等に係る処遇改善等加算について」（令和5年6月7日付け局長通知、こ成保39、5文科初第591号（以下「処遇改善通知」。））の第4の1に定める施設等（処遇改善等加算の通算対象施設等）の勤続年数を合算して下さい。
- 「勤務形態」欄には、常勤雇用の場合「1」、非常勤雇用の場合「2」を選択して下さい。  
 なお「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、施設の勤務時間の全てを勤務している者は、「常勤」となります。
- 常勤（月給）ベースの賃金に換算するため、非常勤（所定労働時間の全てを勤務していない者）で、月給の職員（下記表の④）は、「1月あたり勤務日数（3月中）」及び「1日あたり勤務時間数（3月中）」を記入して下さい。常勤で日給の職員（下記表の②）、非常勤で日給の職員（下記表の⑤）については、1日あたり勤務時間数（3月中）」を記入して下さい。

	常勤			非常勤		
	①月給	②日給	③時間給	④月給	⑤日給	⑥時間給
1月あたり 勤務日数 (3月中)	×	×	×	○	×	×
1日あたり 勤務時間数 (3月中)		○	×	○	○	×

○：記入要  
×：記入不要

- 「決まって支給する給与」「一時金」の金額については、調査対象事業に係る分に限定せず、職員に支払われた全額の記入をお願いいたします。
- 上記の他、ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - 派遣職員・委託職員は**含めないで下さい**。
  - 「12 調理員」とは、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方を指します。
  - 「13 栄養教諭（12に含まれる者を除く）」とは、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を指します。（主に調理業務に従事している方は「12 調理員」として下さい。）
- 記入欄が足りない場合は、調査票をコピーしてください。その際、31番以降の通し番号は手書き等で修正して下さい。
- 詳しくは、記入の手引きを参照して下さい。



性別	年齢	勤続年数等 (西暦年を記入して下さい)	勤務形態 (1 常勤 2 非常勤)	職種															勤務時間等		決まって支給する給与 基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に 金額を記入して下さい			手当 3月分として支給された 手当を記入して下さい。た だし通勤手当のように複 数月分を一括して支払っ ている場合には、1か月分 の額にして記入して下さい。	一時金（賞与、その他の臨 時支給分等） 年間の一時金（賞与・その 他の臨時支給分）の合計額を 記入して下さい。一時金がない 場合は「0」（ゼロ）を記入 して下さい。															
				1 園長	2 副園長	3 教頭	4 主幹教諭	5 指導教諭	6 教諭	7 助教諭	8 講師	9 教育補助者	10 事務職員	11 バス運転手	12 調理員	13 栄養教諭	14 教育補助者（免許無）	15 その他	勤1 （3月 中） 務月 あた り 日数	勤1 （3月 中） 務日 あた り 時間	賃金の支払が月給の者（1 か月あたり）（年俸の方は 12で割った額を記入して下さ い）	賃金の支払が日給の者 （1日あたり）	賃金の支払が時給の 者（1時間あたり）																	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時	円/月	円/日	円/時			円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時									
記入時点	2024年3月末時点			3月末時点															3月中		3月中			年間																
記入例	1	2	32歳	1409年	10.8年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	20	日	8	時	250000	円/月		円/日		円/時	5000	円/月		円/日		円/時	1000000	円/年
1	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
2	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
3	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
4	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
5	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
6	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
7	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
8	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
9	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
10	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
11	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
12	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
13	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
14	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
15	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	
16	1	2	歳	年月		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日		時		円/月		円/日		円/時		円/月		円/日		円/時		円/年	

記入 時点	性別 1 2 男 女	年齢 い の 2 。 年 0 年 2 4 を 記 入 し 下 時 さ 点	勤続年数等 (西 貴 施 設 暦 した 施 設 の 年 月 に 下 2 下 2 桁 と 月 )	勤務 形態 1 2 常 非 動 常 動	職種															勤務時間等		決まって支給する給与 基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に 金額を記入して下さい			手当 3月分として支給された 手当を記入して下さい。た だし通勤手当のように複 数月分を一括して支払っ ている場合には、1か月分 の額にして記入して下さい。	一時金（賞与、その他の臨 時支給分等） 年間の一時金（賞与・その 他の臨時支給分）の合計額を 記入して下さい。一時金がない 場合は「0」（ゼロ）を記入 して下さい。						
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	勤 1 務 月 日 数 (3 月 中 )	勤 1 務 日 間 数 (3 月 中 )	賃金の支払が月給の者（1 か月当たり）（年俸の方は 12で割った額を記入して下さ い）			賃金の支払が日給の者 （1日当たり）	賃金の支払が時給の 者（1時間当たり）				
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時	円/月			円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	
17	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
18	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
19	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
20	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
21	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
22	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
23	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
24	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
25	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
26	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
27	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
28	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
29	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
30	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
31	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
32	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														
33	1 2		年月	1 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14														

記入 時点	性別 1 2 男 女	年齢 い の 2 。 年 0 年 2 4 を 記 入 し 下 時 さ 点	勤続年数等 (西 貴 施 設 暦 した 施 設 年 月 に て を 下 2 勤 入 桁 と 務 し して 務 下 下 務 を 時 時 開 始 点 始	勤務 形態 1 2 常 非 動 常 動	職種															勤務時間等		決まって支給する給与 基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に 金額を記入して下さい			手当 3月分として支給された 手当を記入して下さい。た だし通勤手当のように複 数月分を一括して支払っ ている場合には、1か月分 の額にして記入して下さい。	一時金（賞与、その他の臨 時支給分等） 年間の一時金（賞与・その 他の臨時支給分）の合計額を 記入して下さい。一時金がない 場合は「0」（ゼロ）を記入 して下さい。																			
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	勤 1 務 月 日 中 あた り (3 月 中)	勤 1 務 日 中 間 あた り (3 月 中)	賃金の支払が月給の者（1 か月当たり）（年俸の方は 12で割った額を記入して下さ い）			賃金の支払が日給の者 （1日当たり）	賃金の支払が時給の 者（1時間当たり）																	
					2024年3月末時点	3月末時点															3月中		3月中				年間																		
34	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
35	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
36	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
37	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
38	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
39	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
40	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
41	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
42	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
43	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
44	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
45	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
46	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
47	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
48	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
49	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年
50	1	2			年		1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		日	時				円/月				円/日				円/時				円/月				円/年

## 問4 収支の状況

(1) 事業活動収入及び(2) 事業活動支出について、それぞれ2023年度の決算額を記入して下さい。

- 幼稚園部門のみの金額を記入して下さい(別に部門を設けて表示することとされている認可保育所、認可外保育施設としての保育事業を除く)。
- 事業活動収入の「4(6) 地方単独事業に係る補助金」とは、補助金収入のうち都道府県または市町村が独自に実施する事業(国庫補助事業以外の事業)に係る補助金収入をいいます。

### (1) 事業活動収入

科 目		2023年度決算期数値			
		十億	百万	千	円
教育活動収入	1 学生生徒等納付金				
	(1) 基本保育料				
	(2) 特定保育料				
	(3) その他納付金				
	2 手数料				
	3 寄付金				
	4 経常費等補助金				
	(1) 施設型給付費(特例施設型給付費を含む)				
	(2) 地域子ども・子育て支援事業(一時預かり事業等)				
	うち、地域子育て支援拠点事業				
	うち、一時預かり事業(幼稚園型)				
	うち、一時預かり事業(一般型)				
	(3) 幼稚園特別支援教育経費(私学助成)				
	(4) 預かり保育推進事業(私学助成)				
	(5) 幼稚園の子育て支援活動の推進(私学助成)				
	(6) 地方単独事業に係る補助金				
	(7) その他補助金				

(前頁からの続き)  
2023年度決算期数値

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
教育活動収入 (続き)	5 付随事業収入				
	6 雑収入				
	<b>7 教育活動収入計</b>				
教育活動外収入	8 受取利息・配当金				
	9 その他の教育活動外収入				
	<b>10 教育活動外収入計</b>				
特別収入	11 資産売却差額				
	12 その他の特別収入				
	うち、借入金利息補助金収入				
	<b>13 特別収入計</b>				
<b>14 事業活動収入計</b>					
<b>15 法人本部に帰属する収益（上記に計上している収益以外に限る。）</b>					

## (2) 事業活動支出

- 各支出費目において消費税等が別途計上されている場合でも、税込み方式（各支出費目に消費税額を算入した値）で記入して下さい。
- 教育研究経費と管理経費を区分していない場合は、次の欄に「○」を選択した上で、教育研究経費の欄に教育研究経費と管理経費の総額を記入して下さい。
- 単数の幼稚園のみを設置する学校法人で、法人部門と幼稚園部門を一体的に計上している場合には、次の欄に「○」を選択した上で、当該数値を「1人件費～13基本金組入額」にまとめて記入して下さい。なお、その際、「14法人本部に帰属する経費」の記載は必要ありません。

2023年度決算期数値

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
教育 活 動 支 出	1 人件費				
	ア 教員人件費				
	イ 職員人件費				
	ウ 役員報酬				
	エ 退職給与引当金繰入額				
	オ 退職金				
	カ その他の人件費				
	2 教育研究経費（ア～ケの合計）				
	ア 消耗品費				
	イ 光熱水費				
	ウ 旅費交通費				
	エ 奨学費				
	オ 賃借料				
	カ 報酬・委託・手数料				
	① うち給食委託費				
	② うち派遣委託費				
	キ 公租公課				
	ク 減価償却額				
	ケ その他				

(前頁からの続き)

2023年度決算期数値

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
教育活動支出 (続き)	3 管理経費 (ア～ケの合計)				
	ア 消耗品費				
	イ 光熱水費				
	ウ 旅費交通費				
	エ 賃借料				
	オ 報酬・委託・手数料				
	① うち給食委託費				
	② うち派遣委託費				
	カ 公租公課				
	キ 減価償却額				
	ク 補助活動支出				
	ケ その他				
	4 徴収不能額等				
<b>5 教育活動支出計</b>					
教育活動外支出	6 借入金等利息				
	7 その他の教育活動外支出				
	<b>8 教育活動外支出計</b>				
特別支出	9 資産処分差額				
	10 その他の特別支出				
	<b>11 特別支出計</b>				
<b>12 事業活動支出計</b>					
<b>13 基本金組入額 (計上している場合、- (マイナス表記) を付して記入)</b>					
<b>14 法人本部に帰属する経費 (上記に計上している費用以外に限る)</b>					



調査専用ホームページもご利用ください。  
(エクセル調査票での回答が可能です。)

URL :  
.....

- 施設名、所在地を必ず確認して下さい。
- ※ 誤りや訂正がございましたら、恐れ入りますが朱書きで修正をお願いいたします。

## 幼稚園・保育所・認定こども園等の経営実態調査(案)

### <私立保育所調査票>

お手数をおかけしますが、以下の①～⑥にご記入をお願いいたします。

- ① 電話番号  -  -
- ② FAX番号  -  -
- ③ Eメールアドレス
- ④ 法人番号
- ⑤ 回答担当者 お名前  役職
- ⑥ 2024年3月末日時点の貴施設の活動状況

右のいずれか1つ  
の番号を選択

- 1. 活動中  内側へお進みください
- 2. 休止  今回の調査にご回答いただく必要はございません。
- 3. 廃止  お手数ですが、このまま調査票をご返送ください。

2024年〇月〇日( )までにご投函をお願いします

★ この調査は、紙媒体(本調査票)でご回答いただく方法のほか、エクセル調査票での回答も可能です。エクセル調査票は調査専用ホームページから入手・ご提出いただけます。本ページ右上部に記載のID・パスワードで調査専用ホームページにログインいただけます。

URL: ...

★ ご回答いただいた調査票の内容について、後日お問合せをさせていただく場合がございます。ご回答内容は必ずコピーをとって、お手元に保管してください。



## 【調査票にご記入いただく前に】

本調査票のご記入に当たっては、児童福祉法第24条の規定による保育を実施する事業（以下、本調査票において「**調査対象事業**」という。）についてご記入下さい。

### 問1（保育所の状況等）について

- 調査対象事業について、設問（1）～（4）にしたがってご記入をお願いします。

### 問2（職員配置）について

- 調査対象事業に従事している職員の配置状況についてご記入をお願いいたします。

### 問3（職員給与）について

- 調査対象事業に従事している全ての職員の給与等の状況についてご記入をお願いします。

### 問4（収支の状況）について

- 調査対象事業の収支の状況についてご記入下さい。なお、調査対象事業と会計を「一体」で行っている事業（延長保育事業、一時預かり事業等）がある場合は、それらについてもご記入をお願いします。
- 本問については、貴施設で使用している会計基準に応じてA～Cにご記入下さい。**なお、該当する会計基準等が無い場合は、「問4（2）A社会福祉法人会計基準」に沿ってご記入をお願いします。**

#### ■「社会福祉法人会計基準」に基づいた会計を行っている場合

⇒  へのご記入をお願いします。

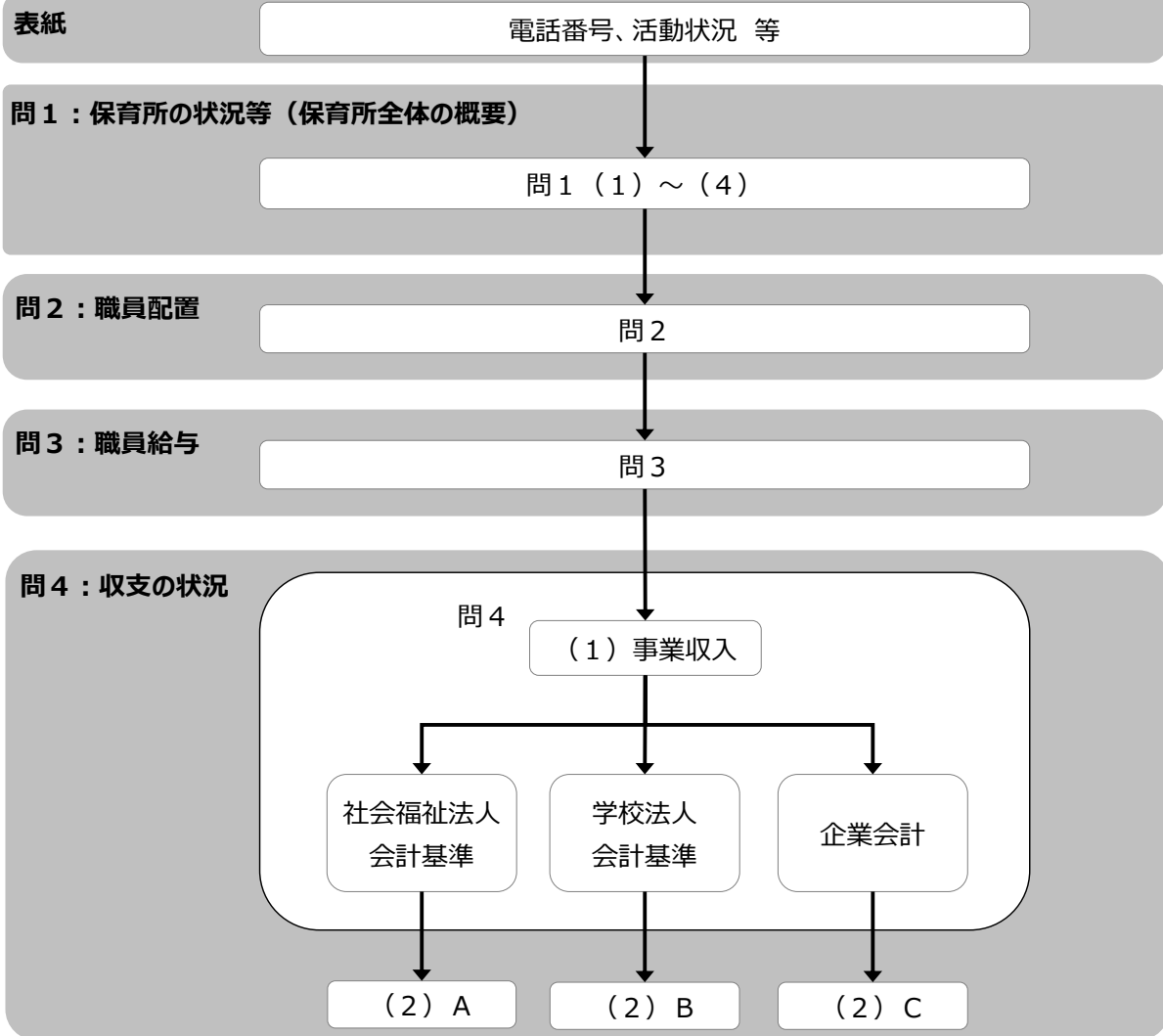
#### ■「学校法人会計基準」に基づいた会計を行っている場合

⇒  へのご記入をお願いします。

#### ■「企業会計」に基づいた会計を行っている場合

⇒  へのご記入をお願いします。

# 記入の流れ



# 問1 保育所の状況等（保育所全体の概要）

(1) 貴施設の開設年月を西暦でご記入下さい。

西暦  年  月 ※認可外保育施設や認定こども園として運営していた期間も含めて下さい。

(2) 貴施設の2024年3月初日時点の経営主体として該当するものを、次の1～8から1つ選んで番号をご記入下さい。

1. 社会福祉法人	5. 特定非営利活動法人(NPO)
2. 学校法人	6. 営利法人（株式会社等）
3. 社団・財団法人	7. その他の法人
4. 宗教法人	8. 個人

(3) 2024年3月時点において(2)の経営主体が以下に掲げる貴施設以外の施設・事業所を経営している場合は、該当するものにその数を記入して下さい。

なお、貴施設以外に以下に掲げる施設・事業所が無い場合は、「0. 貴施設以外の特定教育・保育施設等を経営していない」の欄に○（マル）を記入して下さい。

経営施設・事業所数	特定教育・保育施設等
<input type="text"/>	0. 貴施設以外の特定教育・保育施設等を経営していない
<input type="text"/>	1. 保育所（保育所型認定こども園を除く）（※貴施設以外）
<input type="text"/>	2. 幼稚園（子ども・子育て支援新制度に移行している園に限る）（幼稚園型認定こども園を除く）
<input type="text"/>	3. 認定こども園
<input type="text"/>	4. 家庭的保育事業所
<input type="text"/>	5. 小規模保育事業所
<input type="text"/>	6. 事業所内保育事業所
<input type="text"/>	7. 居宅訪問型保育事業所

(4) 貴施設の定員数等の状況について、2023年4月及び10月、2024年3月の各月初日時点の数字を記入して下さい。

※分園を設置している場合は、分園の利用定員・入所児童数も含めて記入して下さい。  
(人)

	利用定員	入所児童数	入所児童数			
			4、5歳児	3歳児	1、2歳児	0歳児
2023年4月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2023年10月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2024年3月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 問2 職員配置

施設の職員配置の状況について、次頁末尾の計算式にしたがい、**調査対象事業に従事する職員について常勤換算人数で記入**して下さい（2024年3月末日時点）。

ただし、調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。

- ・「**実際の配置（調査対象事業のみ）**」では、勤務時間数等で**按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみ**を記入
- ・「**実際の配置（調査対象事業以外も含む）**」では、勤務時間数で**按分を行わずに調査対象事業以外の事業も含めて**記入

- 「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、ここに含みます。
- 上記の他、職員数のご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - **派遣職員・委託職員**で対応している職種がある場合は、次のとおり記入して下さい。
    - ・「**実際の配置（調査対象事業のみ）**」では、その数も**職員数に含めて下さい**。
    - ・「**実際の配置（調査対象事業以外も含む）**」では、その数は**職員数に含めないで下さい**。
  - 分園を設置している場合は、**分園に配置されている方の数も含めてご記入下さい**。
  - 「高齢者等活躍促進加算」により雇用される者は**含めないで下さい**。
  - 「5 調理員」には、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方の人数を計上して下さい。
  - 「6 栄養士（5に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「5 調理員」に計上して下さい。）
  - 「7 看護師（保健師・助産師）、准看護師」のうち、主に児童の保育業務に従事している方については、「8 うち、保育業務従事者」欄にその数を再掲して下さい。
- 各欄には、それぞれ以下の人数を記入して下さい。

<p>公定価格基準</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「特定教育・保育等に要する費用の額の算定に関する基準等の実施上の留意事項について」（令和5年5月19日付け局長通知、こ成保38、5文科初第483号。以下「留意事項通知」。）に基づき必要となる職員数を記入して下さい。</li> <li>■ 「施設長」欄には、施設長が配置されていない場合の減算が適用されていない場合は常勤に「1」、非常勤に「0」を記入して下さい。当該減算が適用されている場合は常勤、非常勤ともに「0」を記入して下さい。</li> <li>■ 「保育士」欄には、「常勤」「非常勤」ごとにそれぞれ以下により算出される人数の合計を記入して下さい。                     <table border="1" data-bbox="371 1133 1361 1536"> <tr> <td data-bbox="371 1133 496 1406"> <p>常勤</p> </td> <td data-bbox="496 1133 1361 1406"> <p>(1) 年齢別配置基準により配置される保育士数。ただし、3歳児配置改善加算が適用される施設については、当該加算の適用に必要な保育士数。</p> <p>(2) 利用定員が90人以下の施設については「1」。</p> <p>(3) 保育標準時間認定を受けた子どもが利用している場合は「1」。ただし、留意事項通知の別紙2のII 1(2)(ア) ii（注1）により非常勤保育士を配置する場合は「0」。</p> <p>(4) 主任保育士専任加算が適用されている場合は「1」。</p> <p>(5) チーム保育推進加算が適用されている場合は「1」。</p> <p>(6) 休日保育加算が適用されている場合は「0.5」。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="371 1406 496 1536"> <p>非常勤</p> </td> <td data-bbox="496 1406 1361 1536"> <p>(1) 利用定員が91人以上の施設については「1」。</p> <p>(2) 留意事項通知の別紙2のII 1(2)(ア) ii（注1）により非常勤保育士を配置する場合は、2024年3月1日時点の「保育標準時間認定の子ども÷利用定員（小数点以下第2位を四捨五入）」</p> <p>(3) 保育標準時間認定を受けた子どもが利用している場合は「0.4」</p> </td> </tr> </table> </li> <li>■ 「栄養士」「事務職員」欄には以下の数を記入して下さい。                     <table border="1" data-bbox="371 1619 1361 1697"> <tr> <td data-bbox="371 1619 496 1697"> <p>非常勤</p> </td> <td data-bbox="496 1619 1361 1697"> <p>(1) 栄養管理加算（A：配置）が適用されている場合は「0.6」</p> <p>(2) 事務職員雇上加算が適用されている場合は「0.4」</p> </td> </tr> </table> </li> </ul>	<p>常勤</p>	<p>(1) 年齢別配置基準により配置される保育士数。ただし、3歳児配置改善加算が適用される施設については、当該加算の適用に必要な保育士数。</p> <p>(2) 利用定員が90人以下の施設については「1」。</p> <p>(3) 保育標準時間認定を受けた子どもが利用している場合は「1」。ただし、留意事項通知の別紙2のII 1(2)(ア) ii（注1）により非常勤保育士を配置する場合は「0」。</p> <p>(4) 主任保育士専任加算が適用されている場合は「1」。</p> <p>(5) チーム保育推進加算が適用されている場合は「1」。</p> <p>(6) 休日保育加算が適用されている場合は「0.5」。</p>	<p>非常勤</p>	<p>(1) 利用定員が91人以上の施設については「1」。</p> <p>(2) 留意事項通知の別紙2のII 1(2)(ア) ii（注1）により非常勤保育士を配置する場合は、2024年3月1日時点の「保育標準時間認定の子ども÷利用定員（小数点以下第2位を四捨五入）」</p> <p>(3) 保育標準時間認定を受けた子どもが利用している場合は「0.4」</p>	<p>非常勤</p>	<p>(1) 栄養管理加算（A：配置）が適用されている場合は「0.6」</p> <p>(2) 事務職員雇上加算が適用されている場合は「0.4」</p>
<p>常勤</p>	<p>(1) 年齢別配置基準により配置される保育士数。ただし、3歳児配置改善加算が適用される施設については、当該加算の適用に必要な保育士数。</p> <p>(2) 利用定員が90人以下の施設については「1」。</p> <p>(3) 保育標準時間認定を受けた子どもが利用している場合は「1」。ただし、留意事項通知の別紙2のII 1(2)(ア) ii（注1）により非常勤保育士を配置する場合は「0」。</p> <p>(4) 主任保育士専任加算が適用されている場合は「1」。</p> <p>(5) チーム保育推進加算が適用されている場合は「1」。</p> <p>(6) 休日保育加算が適用されている場合は「0.5」。</p>						
<p>非常勤</p>	<p>(1) 利用定員が91人以上の施設については「1」。</p> <p>(2) 留意事項通知の別紙2のII 1(2)(ア) ii（注1）により非常勤保育士を配置する場合は、2024年3月1日時点の「保育標準時間認定の子ども÷利用定員（小数点以下第2位を四捨五入）」</p> <p>(3) 保育標準時間認定を受けた子どもが利用している場合は「0.4」</p>						
<p>非常勤</p>	<p>(1) 栄養管理加算（A：配置）が適用されている場合は「0.6」</p> <p>(2) 事務職員雇上加算が適用されている場合は「0.4」</p>						
<p>実際の配置 (調査対象事業のみ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>調査対象事業において、実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員を含む）を常勤換算人数で記入</b>して下さい。（調査対象事業以外の事業と兼務する職員は按分）</li> </ul>						
<p>実際の配置 (調査対象事業以外も含む)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>調査対象事業以外の事業も含めて、施設で実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員は含めない）を常勤換算人数で記入</b>して下さい。 <b>ただし、調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めないで下さい。</b></li> </ul>						

職員配置 (2019年3月末日現在)	公定価格基準		実際の配置 (調査対象事業のみ)		実際の配置 (調査対象事業以外も含む)		常勤換算数の計 算に使用した「施 設で定めている1 週間の勤務時間」
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	
	(小数点1位まで)	(小数点1位まで)	(小数点1位まで)	(小数点1位まで)	(実人数)	(常勤換算 (小数点1位まで))	
1 施設長	人	人	人	人	人	人	時間
2 主任保育士	人	人	人	人	人	人	時間
3 保育士	人	人	人	人	人	人	時間
4 保育補助者（資格を有していない者）	人	人	人	人	人	人	時間
5 調理員	人	人	人	人	人	人	時間
6 栄養士（5に含まれる者を除く）	人	人	人	人	人	人	時間
7 看護師（保健師・助産師）、准看護師	人	人	人	人	人	人	時間
8 うち、保育業務従事者	人	人	人	人	人	人	時間
9 事務職員	人	人	人	人	人	人	時間
10 その他	人	人	人	人	人	人	時間
合 計	人	人	人	人	人	人	時間

**【常勤換算数の計算式】**

- ※ 下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。
- ※ 職員の勤務時間は実態に応じて、算出して下さい。事業別に従事した時間を把握することが困難である場合には、おおよその時間によって算出して下さい。
- ※ 「実際の配置（調査対象事業のみ）」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定して下さい（例：同一の法人が運営する幼稚園及び保育所に勤務する場合は、保育所に勤務する時間によって算出して下さい）。

<短時間勤務又は1週間に数回の勤務である場合>

$$\frac{\text{職員の1週間の勤務時間（の合計）}}{\text{施設が定めている1週間の勤務時間}}$$

<1ヶ月に数回の勤務である場合>

$$\frac{\text{職員の1ヶ月の勤務時間}}{\text{施設が定めている1週間の勤務時間} \times 4 \text{（週）}}$$

### 問3 職員給与

貴施設の職員の給与について、**2024年3月末日に調査対象事業に従事している全ての職員の状況について記入して下さい。**

- 「勤続年数等」欄のうち「過去も含めた経験年数」は、貴施設（調査対象施設）における勤続年数と、「過去に勤務していた施設等」における勤続年数を合算した勤続年数を小数点第1位（小数点第2位を四捨五入）まで記入して下さい。「過去に勤務していた施設等」の算定に当たっては、「施設型給付費等に係る処遇改善等加算について」（令和5年6月7日付け局長通知、こ成保39、5文科初第591号（以下「処遇改善通知」。））の第4の1に定める施設等（処遇改善等加算の通算対象施設等）の勤続年数を合算して下さい。
- 「勤務形態」欄には、常勤雇用の場合「1」、非常勤雇用の場合「2」を選択して下さい。  
 なお「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、雇用形態にかかわらず、所定労働時間の全てを勤務している者は、「常勤」となります。
- 常勤（月給）ベースの賃金に換算するため、非常勤（所定労働時間の全てを勤務していない者）で、月給の職員（下記表の④）は、「1月あたり勤務日数（3月中）」及び「1日あたり勤務時間数（3月中）」を記入して下さい。常勤で日給の職員（下記表の②）、非常勤で日給の職員（下記表の⑤）については、「1日あたり勤務時間数（3月中）」を記入して下さい。

	常勤			非常勤		
	①月給	②日給	③時間給	④月給	⑤日給	⑥時間給
1月あたり 勤務日数 (3月中)	×	×	×	○	×	×
1日あたり 勤務時間数 (3月中)		○	×	○	○	×

○：記入要  
×：記入不要

- 「決まって支給する給与」「一時金」の金額については、**調査対象事業に係る分に限定せず、職員に支払われた全額の記入**をお願いいたします。
- 上記の他、ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - 派遣職員・委託職員は**含めないで下さい。**
  - 分園を設置している場合は、**分園に配置されている職員の方についても**ご記入下さい。
  - 「高齢者等活躍促進加算」により雇用される者は**含めないで下さい。**
  - 「5 調理員」とは、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方を指します。
  - 「6 栄養士（5に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を指します。（主に調理業務に従事している方は「5 調理員」として下さい。）
- 記入欄が足りない場合は、調査票をコピーしてください。その際、31番以降の通し番号は手書き等で修正して下さい。
- 詳しくは、記入の手引きを参照して下さい。







記入 時点	性別 1 2 男 女	年齢 い の 2 。年 0 齢 2 を 4 記 年 入 3 し 月 て 未 下 時 さ 点	勤続年数等				職務形態									職種			勤務時間等			決めて支給する給与 基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に 金額を記入して下さい			手当 3月分として支給された 手当を記入して下さい。た だし通勤手当のように複 数月分を一括して支払っ ている場合には、1か月分 の額にして記入して下さい。	一時金（賞与、その他の臨 時支給分等） 年間の一時金（賞与・その 他の臨時支給分）の合計額を 記入して下さい。一時金がない 場合は「0」（ゼロ）を記入 して下さい。					
			1 （小 数点 第1 位ま で）	2 （過 去も 含む た経 験年 数）	1 常 勤	2 非 常 勤	1 施 設 長	2 主 任 保 育 士	3 保 育 士	4 保 育 補 助 者	5 調 理 員	6 除 く） （5 に含 まれる 者を	7 准 看護師 （保健 師・助 産 師） 、准 看護師 （5 に含 まれる 者を	8 事 務 職 員	9 その 他	勤 務 日 数 （3 月 中）	1 月 あ た り （3 月 中）	1 日 あ た り （3 月 中）	賃 金 の 支 払 が 月 給 の 者 （1 か 月 当 た り） （年 俸 の 方 は 12 で 割 つ た 額 を 記 入 し て 下 さ い）	賃 金 の 支 払 が 日 給 の 者 （1 日 当 た り）	賃 金 の 支 払 が 時 給 の 者 （1 時 間 当 た り）										
																						2024年3月末時点					3月末時点			3月中	
31	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
32	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
33	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
34	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
35	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
36	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
37	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
38	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
39	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
40	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
41	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
42	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
43	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
44	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
45	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
46	1 2	歳 年	1 2	1 2	1 2	3 4	5 6	7 8	9	日 時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時

## 問 4 収支の状況

○ 調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）も行っており、**事業ごとに事業活動計算書等を分けていない場合は、それらの事業も含めた決算額を記入して下さい（収支ともに）**。また、**事業ごとに会計を分けており、調査対象事業のみの収入・支出を把握している場合は、調査対象事業に係る決算額のみを記入して下さい（収支ともに）**。

○ 記入にあたっては、**2023年度の決算額**をご記入下さい。

### （1）事業収入（収益）

○ 国庫補助金等特別積立金取崩額は、問 4（2）の事業支出（費用）としてご記入下さい。

2023年度決算期数値

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
I 事業 活動 収入 ( 収益 )	1 保育事業収益				
	(1) 施設型給付費収益（特例施設型給付費収益を含む）				
	ア 施設型給付費収益				
	イ 利用者負担金収益				
	(2) 委託費収益				
	(3) 利用者等利用料収益				
	(4) 私的契約利用料収益				
	(5) その他の事業収益（補助金収入・受託事業収入）				
	ア 地域子ども・子育て支援事業				
	イ 地方単独事業に係る補助事業				
	ウ その他補助金				
	2 児童福祉事業収益				
	3 経常経費寄附金収益				
	4 その他の収益（1～3に該当しないもの）				
II 事業活動外増減による収益					
うち、借入金利息補助金収入					
うち、受取利息配当金収入					
III 特別増減による収益					
うち、法人本部に帰属する収益					
収益計（I～IIIの合計）					

## (2) 事業支出（費用）

○ 事業支出（費用）については、貴施設で使用している会計基準に該当するページにご記入下さい。

**なお該当する会計基準等が無い場合は、「(2) A：社会福祉法人会計基準」に沿ってご記入をお願いします**

社会福祉法人会計基準	⇒ (2) A (14頁) にご記入下さい
学校法人会計基準	⇒ (2) B (16頁) にご記入下さい
企業会計	⇒ (2) C (18頁) にご記入下さい

○ 各支出費目において消費税等が別途計上されている場合でも、税込み方式（各支出費目に消費税額を算入した値）でご記入下さい。

### A 社会福祉法人会計基準

科 目		2023年度決算期数値			
		十億	百万	千	円
IV サ ー ビ ス 活 動 増 減 の 部 ( 費 用 )	1 人件費				
	うち 退職給付費用				
	うち 派遣職員費				
	2 事業費（ア～クの合計）				
	ア 給食費				
	イ 保健衛生費				
	ウ 保育材料費				
	エ 水道光熱費				
	オ 燃料費				
	カ 消耗器具備品費				
	キ 賃借料				
	ク その他の経費				
	3 事務費（ア～ソの合計）				
	ア 福利厚生費				
	イ 旅費交通費				
	ウ 研修研究費				
	エ 事務消耗品費				
	オ 印刷製本費				
	カ 水道光熱費				
	キ 燃料費				
	ク 修繕費				
	ケ 通信運搬費				
	コ 業務委託費				
	① 給食委託費				
	② その他の委託費（①に該当しないもの）				
	サ 保険料				
	シ 賃借料				

(前頁からの続き)

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
IV サービス活動増減の部 (費用)  (続き)	ス 土地・建物賃借料				
	① 土地賃借料				
	② 建物賃借料				
	セ 租税公課				
	ソ その他の経費				
	4 減価償却費				
	5 国庫補助金等特別積立金取崩額				
	6 徴収不能額				
	7 徴収不能引当金繰入				
	8 その他の費用(1～7に該当しないもの)				
サービス活動費用計(1～8の合計)					
V	サービス活動外増減による費用				
	うち、支払利息				
VI	特別増減による費用				
	うち、法人本部に帰属する経費：役員報酬等				

## B 学校法人会計基準

- 各支出費目において消費税等が別途計上されている場合でも、税込み方式（各支出費目に消費税額を算入した値）で記入して下さい。
- 教育研究経費と管理経費を区分していない場合は、教育研究経費の欄に記入して下さい。

科 目		2023年度決算期数値			
		十億	百万	千	円
教育 活 動 支 出	1 人件費				
	ア 教員人件費				
	イ 職員人件費				
	ウ 役員報酬				
	エ 退職給与引当金繰入額				
	オ 退職金				
	カ その他の人件費				
	2 教育研究経費（ア～ケの合計）				
	ア 消耗品費				
	イ 光熱水費				
	ウ 旅費交通費				
	エ 奨学費				
	オ 賃借料				
	カ 報酬・委託・手数料				
	① うち給食委託費				
	② うち派遣委託費				
	キ 公租公課				
	ク 減価償却額				
	ケ その他				

(前頁からの続き)

2023年度決算期数値

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
教育活動支出 (続き)	3 管理経費 (ア~ケの合計)				
	ア 消耗品費				
	イ 光熱水費				
	ウ 旅費交通費				
	エ 賃借料				
	オ 報酬・委託・手数料				
	① うち給食委託費				
	② うち派遣委託費				
	カ 公租公課				
	キ 減価償却額				
	ク 補助活動支出				
	ケ その他				
		4 徴収不能額等			
	5 教育活動支出計				
教育活動外支出	6 借入金等利息				
	7 その他の教育活動外支出				
	8 教育活動外支出計				
特別支出	9 資産処分差額				
	10 その他の特別支出				
	11 特別支出計				
	12 事業活動支出計				
	13 基本金組入額 (計上している場合、- (マイナス表記) を付して記入)				
	14 法人本部に帰属する経費				

C 企業会計

2023年度決算期数値

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
IV 売 上 原 価	1 人件費				
	うち 役員報酬				
	うち 退職金又は退職共済掛金				
	2 経費（事務費に係るもの）（ア～セの合計）				
	ア 福利厚生費				
	イ 旅費交通費				
	ウ 研修費				
	エ 消耗品費				
	オ 印刷製本費				
	カ 光熱水費				
	キ 車両費				
	ク 修繕費				
	ケ 通信運搬費				
	コ 委託費				
	① 派遣委託費				
	② 給食委託費				
	③ その他の委託費（①、②に該当しないもの）				
	サ 保険料				
	シ 賃借料				
	① 土地				
	② 建物及び建物付属設備				
	③ 設備器械				
	④ その他の賃借料（①～③に該当しないもの）				
	ス 租税公課				
	セ その他の経費（ア～スに該当しないもの）				
	3 経費（事業費に係るもの）（ア～オの合計）				
	ア 消耗品費				
	① 給食費				
	② 保健衛生費				
	③ 保育材料費				
	④ その他（①～③に該当しないもの）				
イ 光熱水費					
ウ 車両費					
エ 賃借料					
オ その他の経費（ア～エに該当しないもの）					
4 減価償却費					
5 その他の売上原価（1～4に該当しないもの）					
売上原価計（1～5の合計）					
V 本部経費配賦額（事業所において負担している本部経費）					
VI 営業外費用					
1 支払利息					
2 徴収不能額					
3 その他の営業外費用（1、2に該当しないもの）					
VII 特別損失					
VIII 法人税、住民税及び事業税					



調査専用ホームページもご利用ください。  
(エクセル調査票での回答が可能です。)

URL :

...

●施設名、所在地を必ず確認して下さい。

※ 誤りや訂正がございましたら、恐れ入りますが朱書きで修正をお願いいたします。

## 幼稚園・保育所・認定こども園等の経営実態調査(案)

### <私立認定こども園調査票>

お手数をおかけしますが、以下の①～⑥にご記入をお願いいたします。

① 電話番号

 -  - 

② FAX番号

 -  - 

③ Eメールアドレス

④ 回答担当者

お名前  役職

⑤ 法人番号

⑥ 2024年3月末日時点の貴施設の活動状況

右のいずれか1つ  
の番号を選択

1. 活動中

内側へお進みください

2. 休止

今回の調査にご回答いただく必要はございません。  
お手数ですが、このまま調査票をご返送ください。

3. 廃止

2024年〇月〇日(〇)までにご投函をお願いします

★ この調査は、紙媒体(本調査票)でご回答いただく方法のほか、エクセル調査票での回答も可能です。エクセル調査票は調査専用ホームページから入手・ご提出いただけます。本ページ右上部に記載のID・パスワードで調査専用ホームページにログインいただけます。

URL: ...

★ ご回答いただいた調査票の内容について、後日お問合せをさせていただく場合がございます。ご回答内容は必ずコピーをとって、お手元に保管してください。



## 【調査票にご記入いただく前に】

本調査票のご記入に当たっては、「子ども・子育て支援法」の規定による施設型給付費及び特例施設型給付費の対象となる事業（以下、本調査票において「**調査対象事業**」という。）についてご記入下さい。

### 問1について

- 調査対象事業について、設問（1）～（5）にしたがってご記入をお願いします。

### 問2について

- 調査対象事業に従事している職員の配置状況についてご記入をお願いいたします。

### 問3について

- 調査対象事業に従事している全ての職員の状況についてご記入をお願いします。

### 問4について

- 調査対象事業についてご記入下さい。なお、調査対象事業と会計を「一体」で行っている事業（延長保育事業、一時預かり事業等）がある場合は、それらについてもご記入をお願いします。
- 本問については、貴施設で使用している会計基準に応じてA～Cにご記入下さい。**なお、該当する会計基準等が無い場合は、「問4（1）A・（2）A 社会福祉法人会計基準」に沿ってご記入をお願いします。**

■「社会福祉法人会計基準」に基づいた会計を行っている場合

⇒  へのご記入をお願いします。

■「学校法人会計基準」に基づいた会計を行っている場合

⇒  へのご記入をお願いします。

■「企業会計」に基づいた会計を行っている場合

⇒  へのご記入をお願いします。

# 記入の流れ

表紙

電話番号、活動状況 等

問1：認定こども園の状況等（認定こども園全体の概要）

問1 (1) ~ (5)

問2：職員配置

問2

問3：職員給与

問3

問4：収支の状況

問4

社会福祉法人  
会計基準

(1) A

(2) A

学校法人  
会計基準

(1) B

(2) B

企業会計

(1) A

(2) C

# 問 1 認定こども園の状況等（認定こども園全体の概要）

(1) 貴施設の開設年月を西暦でご記入下さい。

西暦  年  月 ※保育所や幼稚園等として運営していた期間も含めて下さい。

(2) 貴施設の2024年3月初日時点の経営主体として該当するものを、次の1～8から1つ選んで番号をご記入下さい。

1. 社会福祉法人	5. 特定非営利活動法人(NPO)
2. 学校法人	6. 営利法人（株式会社等）
3. 社団・財団法人	7. その他の法人
4. 宗教法人	8. 個人

(3) 貴施設の2024年3月末日時点の類型として該当するものを、次の1～4から一つ選んで番号をご記入下さい。

1. 幼保連携型認定こども園	3. 保育所型認定こども園
2. 幼稚園型認定こども園	4. 地方裁量型認定こども園

(4) 2024年3月時点において（3）の経営主体が以下に掲げる貴施設以外の施設・事業所を経営している場合は、該当するものにその数を記入して下さい。

なお、貴施設以外に以下に掲げる施設・事業所が無い場合は、「0. 貴施設以外の特定教育・保育施設等を経営していない」の欄に○（マル）を記入して下さい。

経営施設・事業所数	特定教育・保育施設等
<input type="text"/>	0. 貴施設以外の特定教育・保育施設等を経営していない
<input type="text"/>	1. 保育所（保育所型認定こども園を除く）
<input type="text"/>	2. 幼稚園（子ども・子育て支援新制度に移行している園に限る）（幼稚園型認定こども園を除く）
<input type="text"/>	3. 認定こども園（貴施設以外）
<input type="text"/>	4. 家庭的保育事業所
<input type="text"/>	5. 小規模保育事業所
<input type="text"/>	6. 事業所内保育事業所
<input type="text"/>	7. 居宅訪問型保育事業所

(5) 貴施設の定員数等の状況について、2023年4月及び10月、2024年3月の各月初日時点の数字を記入して下さい。

※分園を設置している場合は、分園の利用定員・入所児童数も含めて記入して下さい。

(人)

	利用定員			入所児童数					
	1号	2号	3号	1号		2号		3号	
				4、5歳児	3歳児	4、5歳児	3歳児	1、2歳児	0歳児
2023年4月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2023年10月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2024年3月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 問2 職員配置

施設の職員配置の状況について、8 頁末尾の計算式にしたがい、**調査対象事業に従事する職員について常勤換算人数で記入**して下さい（2024年3月末日時点）。

ただし、調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。

- ・ **「実際の配置（調査対象事業のみ）」**では、勤務時間数等で**按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみ**記入
  - ・ **「実際の配置（調査対象事業以外も含む）」**では、勤務時間数で**按分を行わずに調査対象事業以外の事業も含めて**記入
- 「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、ここに含みます。
- 上記の他、職員数のご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
- 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか 1 つに分類してご記入下さい。
  - **派遣職員・委託職員** に対応している職種がある場合は、次のとおり記入して下さい。
    - ・ **「実際の配置（調査対象事業のみ）」**では、その数も**職員数に含めて下さい**。
    - ・ **「実際の配置（調査対象事業以外も含む）」**では、その数は**職員数に含めないで下さい**。
  - 分園を設置している場合は、**分園に配置されている方の数も含めてご記入下さい**。
  - 「高齢者等活躍促進加算」により雇用される者は含めないで下さい。
  - 「4 主幹保育教諭」には、幼保連携型認定こども園以外の場合には、主幹教諭、主任保育士等の人数を記入して下さい。
  - 「6 保育教諭」には、幼保連携型認定こども園以外の場合には、幼稚園教諭、保育士等の人数を記入して下さい。
  - 「7 調理員」には、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方の人数を計上して下さい。
  - 「8 栄養教諭・栄養士（7に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「7 調理員」に計上して下さい。）

(次頁へ続く)

○ 各欄には、それぞれ以下の人数を記入して下さい。

公定価格基準	■ 「特定教育・保育等に要する費用の額の算定に関する基準等の実施上の留意事項について」(令和5年5月19日付け局長通知、こ成保38、5文科初第483号。以下「留意事項通知」。)に基づき必要となる職員数を記入して下さい。	
	■ 「副園長」「教頭」欄には、副園長・教頭配置加算が適用されている場合は常勤に「1」、非常勤に「0」を記入して下さい。当該加算が適用されない場合は常勤、非常勤ともに「0」を記入して下さい。	
	■ 「保育教諭等」「助保育教諭」「講師」欄には、留意事項通知に規定する「保育教諭等」(幼保連携型認定こども園にあっては、幼稚園教諭免許状を有し、かつ、保育士としての登録を受けた者(2025年3月31日までの間に限り、幼稚園教諭免許状のみを有する者又は保育士としての登録のみを受けた者を含む。)をいい、その他の認定こども園にあっては、幼稚園教諭免許状を有する者又は保育士としての登録を受けた者をいう。)について、「常勤」「非常勤」ごとにそれぞれ以下により算出される人数の合計を記入して下さい。	
	常勤	(1) 年齢別配置基準により配置される保育教諭等。ただし、3歳児配置改善加算及び満3歳児対応加配加算が適用される施設については、当該加算の適用に必要な保育士数。 (2) 保育認定子どもに係る利用定員が90人以下の施設については「1」。 (3) 保育標準時間認定を受けた子どもが利用している場合「1」。ただし、留意事項通知の別紙3のⅡ1(2)(ア)ii(注1)により非常勤保育士を配置する場合は「0」。 (4) 主幹保育教諭等2人を専任化させるための代替保育教諭等のうち、1名を非常勤講師としている場合「1」、それ以外の場合「2」 (5) 学級編制調整加配加算が適用されている場合は「1」。 (6) チーム保育加配加算が適用されている場合は加算で評価されている実際の加配人数(利用定員区分ごとの上限人数は、45人以下:1人、46人以上150人以下:2人、151人以上240人以下:3人、241人以上270人以下:3.5人、271人以上300人以下:5人、301人以上450人以下:6人、451人以上:8人)。  ※「うち、チーム保育加配加算教員等」欄には、チーム保育加算で評価されている実際の加配人数を記入して下さい。「保育教諭等」「助保育教諭」「講師」の職種に関係なく人数を記入して下さい。
非常勤	(1) 「講師配置加算」が適用されている施設は「0.8」。 (2) 保育認定子どもに係る利用定員が91人以上の施設については「1」。 (3) 留意事項通知の別紙3のⅡ1(2)(ア)ii(注1)により非常勤保育士を配置する場合は、2024年3月1日時点の「保育標準時間認定の子ども÷利用定員(少数点以下第2位を四捨五入)」。 (4) 主幹保育教諭等2人を専任化させるための代替保育教諭等のうち、1名を非常勤講師等としている場合「0.8」、していない場合「0」 (5) 指導充実加配加算が適用される場合「0.8」、適用されない場合「0」。	
■ 「事務職員」欄には以下の数を記入して下さい。		
非常勤	■ 「うち、非常勤事務職員(事務職員配置加算分)」欄には、事務職員配置加算が適用される場合「0.8」、適用されない場合「0」。 ■ 「うち、非常勤事務職員(事務負担対応加配加算分)」欄には、事務負担対応加配加算が適用される場合は「0.8」、適用されない場合は「0」。	
■ 「調理員」「栄養教諭・栄養士」欄には以下の数を記入して下さい。		
非常勤	■ 「うち 調理員」欄には、給食実施加算(施設内調理)が適用される場合であって、1号の利用定員150人以下の施設は「1.0」、151人以上の施設は「2.0」。 ■ 「栄養教諭・栄養士」欄には、栄養管理加算(A型)が適用されている場合は「0.6」。	

(次頁へ続く)

実際の配置 (調査対象事業のみ)	■ <b>調査対象事業において、実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員を含む）を常勤換算人数で記入</b> して下さい。（調査対象事業以外の事業と兼務する職員は按分）
実際の配置 (調査対象事業以外も含む)	■ <b>調査対象事業以外の事業も含めて、施設で実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員は含めない）を常勤換算人数で記入</b> して下さい。 <b>ただし、調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めない</b> 下さい。

職員配置 (2024年3月末日現在)	公定価格基準		実際の配置 (調査対象事業のみ)		実際の配置 (調査対象事業以外も含む)		常勤換算数の計算 に使用した「施設で 定めている1週間の 勤務時間」
	常勤 (小数点1位まで)	非常勤 (小数点1位まで)	常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	非常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	常勤 (実人数)	非常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	
1 園長（施設長）	人	人	人	人	人	人	時間
2 副園長	人	人	人	人	人	人	時間
3 教頭	人	人	人	人	人	人	時間
4 主幹保育教諭	人	人	人	人	人	人	時間
5 指導保育教諭	人	人	人	人	人	人	時間
6 保育教諭・助保育教諭・講師・ 教育・保育補助者（免許・資格有）	人	人	人	人	人	人	時間
うち、チーム保育加配加算教員等	人	人	人	人	人	人	時間
7 調理員	人	人	人	人	人	人	時間
うち、給食実施加算分	人	人	人	人	人	人	時間
8 栄養教諭・栄養士（7に含まれる者を除く）	人	人	人	人	人	人	時間
9 看護師（保健師・助産師）、准看護師	人	人	人	人	人	人	時間
うち、保育業務従事者	人	人	人	人	人	人	時間
10 事務職員	人	人	人	人	人	人	時間
うち、事務職員配置加算分	人	人	人	人	人	人	時間
うち、事務負担対応加配加算分	人	人	人	人	人	人	時間
11 教育・保育補助者（免許・資格無）	人	人	人	人	人	人	時間
12 その他	人	人	人	人	人	人	時間
合 計	人	人	人	人	人	人	時間

## 【常勤換算数の計算式】

- ※ 下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。
- ※ 職員の勤務時間は実態に応じて、算出して下さい。事業別に従事した時間を把握することが困難である場合には、おおよその時間によって算出して下さい。
- ※ 「実際の配置（調査対象事業のみ）」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定して下さい。

&lt;短時間勤務又は1週間に数回の勤務である場合&gt;

職員1週間の勤務時間（の合計）

施設が定めている1週間の勤務時間

&lt;1ヶ月に数回の勤務である場合&gt;

職員1ヶ月の勤務時間

施設が定めている1週間の勤務時間×4（週）

### 問3 職員給与

貴施設の職員の給与について、**2024年3月末日に調査対象事業に従事している全ての職員の状況について記入して下さい。**

- 「勤続年数等」欄のうち「過去も含めた経験年数」は、貴施設（調査対象施設）における勤続年数と、「過去に勤務していた施設等」における勤続年数を合算した勤続年数を小数点第1位（小数点第2位を四捨五入）まで記入して下さい。「過去に勤務していた施設等」の算定に当たっては、「施設型給付費等に係る処遇改善等加算について」（令和5年6月7日付け局長通知、こ成保39、5文科初第591号（以下「処遇改善通知」。））の第4の1に定める施設等（処遇改善等加算の通算対象施設等）の勤続年数を合算して下さい。
- 「勤務形態」欄には、常勤雇用の場合「1」、非常勤雇用の場合「2」を選択して下さい。  
なお「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の勤務時間の全てを勤務している者は、「常勤」となります。
- 常勤（月給）ベースの賃金に換算するため、非常勤（所定労働時間の全てを勤務していない者）で、月給の職員（下記表の④）は、「1月あたり勤務日数（3月中）」及び「1日あたり勤務時間数（3月中）」を記入して下さい。常勤で日給の職員（下記表の②）、非常勤で日給の職員（下記表の⑤）については、1日あたり勤務時間数（3

	常勤			非常勤		
	①月給	②日給	③時間給	④月給	⑤日給	⑥時間給
1月あたり 勤務日数 (3月中)	×	×	×	○	×	×
1日あたり 勤務時間数 (3月中)		○	×	○	○	×

○：記入要  
×：記入不要

- 「決まって支給する給与」「一時金」の金額については、**調査対象事業に係る分に限定せず、職員に支払われた全額の記入**をお願いいたします。
- 上記の他、ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - 派遣職員・委託職員は**含めないで下さい**。
  - 分園を設置している場合は、**分園に配置されている職員の方についても**ご記入下さい。
  - 「高齢者等活躍促進加算」により雇用される者は**含めないで下さい**。
  - 「10 調理員」とは、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方を指します。
  - 「11 栄養教諭・栄養士（10に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「10 調理員」に計上して下さい。）
- 記入欄が足りない場合は、調査票をコピーしてください。その際、31番以降の通し番号は手書き等で修正して下さい。
- 詳しくは、記入の手引きを参照して下さい。

性別	年齢	勤続年数等	勤務形態	職種															勤務時間等		決まって支給する給与 基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に 金額を記入して下さい			手当	一時金（賞与、その他の臨時支給分等）																															
				1 園長（施設長）	2 副園長	3 教頭	4 主幹 保育教諭	5 指導 保育教諭	6 保育教諭	7 助 保育教諭	8 講師	9 教育・資格有）	10 調理員	11 栄養教諭・栄養士（10に含まれる者を除く）	12 看護師（保健師・助産師）	13 事務職員	14 教育・資格無）	15 その他	勤 1 月あたりの勤務日数（3月中）	勤 1 日あたりの勤務時間数（3月中）	賃金の支払が月給の者（1か月当たり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）	賃金の支払が日給の者（1日当たり）	賃金の支払が時給の者（1時間当たり）																																	
記入時点	2024年3月末時点			3月末時点															3月中		3月中			年間																																
記入例	1	2	32	歳	##	年	10.8	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	20	日	8	時間	2	5	0	0	0	0	円/月				円/日				円/時	5	0	0	0	円/月	1	0	0	0	0	0	円/年
1	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
2	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
3	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
4	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
5	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
6	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
7	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
8	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
9	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
10	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
11	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
12	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
13	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
14	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
15	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
16	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
17	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			
18	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		日		時間						円/月				円/日				円/時					円/月					円/年			



性別	年齢	勤続年数等	勤務形態	職種															勤務時間等		決まって支給する給与 基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に 金額を記入して下さい				手当	一時金（賞与、その他の臨時支給分等）			
				1 園長（施設長）	2 副園長	3 教頭	4 主幹 保育教諭	5 指導 保育教諭	6 保育教諭	7 助 保育教諭	8 講師	9 教育・資格有（免）	10 調理員	11 栄養教諭・栄養士（10に含まれる者を除く）	12 看護師（保健師・助産師）	13 事務職員	14 教育・資格無	15 その他	勤 1 月あたりの勤務日数（3月中）	勤 1 日あたりの勤務時間数（3月中）	賃金の支払が月給の者（1か月当たり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）	賃金の支払が日給の者（1日当たり）	賃金の支払が時給の者（1時間当たり）	3月分として支給された手当を記入して下さい。ただし通勤手当のように複数月分を一括して支払っている場合には、1か月分の額にして記入して下さい。					
記入時点	2024年3月末時点			3月末時点															3月中		3月中				年間				
19	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
20	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
21	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
22	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
23	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
24	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
25	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
26	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
27	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
28	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
29	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
30	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
31	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
32	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
33	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
34	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
35	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
36	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年

性別	年齢	勤続年数等	勤務形態	職種															勤務時間等		決まって支給する給与 基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に 金額を記入して下さい			手当	一時金（賞与、その他の臨時支給分等）				
				1 園長（施設長）	2 副園長	3 教頭	4 主幹 保育教諭	5 指導 保育教諭	6 保育教諭	7 助 保育教諭	8 講師	9 教育・資格有（免）	10 調理員	11 栄養教諭・栄養士（10に含まれる者を除く）	12 看護師（保健師・助産師）	13 事務職員	14 教育・資格無	15 その他	勤 1 月あたりの勤務日数（3月中）	勤 1 日あたりの勤務時間数（3月中）	賃金の支払が月給の者（1か月当たり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）	賃金の支払が日給の者（1日当たり）	賃金の支払が時給の者（1時間当たり）						
記入時点	2024年3月末時点			3月末時点															3月中		3月中			年間					
37	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
38	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
39	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
40	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
41	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
42	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
43	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
44	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
45	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
46	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
47	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
48	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
49	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
50	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
51	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
52	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
53	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
54	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年

## 問4 収支の状況

- 調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）も行っており、**事業ごとに事業活動計算書等を分けていない場合は、それらの事業も含めた決算額を記入して下さい（収支ともに）**。また、**事業ごとに会計を分けており、調査対象事業のみの収入・支出を把握している場合は、調査対象事業に係る決算額のみを記入して下さい（収支ともに）**。
- 記入にあたっては、**2023年度の決算額**をご記入下さい。

### (1) 事業収入（収益）

- 事業収入（収益）については、貴施設で使用している会計基準に該当するページにご記入下さい。  
**なお該当する会計基準等が無い場合は、「(1) A：社会福祉法人会計基準」に沿ってご記入をお願いします。**

社会福祉法人会計基準	⇒ <b>(1) A (19頁)</b> にご記入下さい
学校法人会計基準	⇒ <b>(1) B (20頁)</b> にご記入下さい

### A 社会福祉法人会計基準

- 国庫補助金等特別積立金取崩額は、問4 (2) の事業支出（費用）としてご記入下さい。

2023年度決算期数値

科 目	金 額				
	十億	百万	千	円	
I 事業活動収入（収益）	1 保育事業収益				
	(1) 施設型給付費収益（特例施設型給付費収益を含む）				
	ア 施設型給付費収益				
	イ 利用者負担金収益				
	(2) 委託費収益				
	(3) 利用者等利用料収益				
	(4) 私的契約利用料収益				
	(5) その他の事業収益（補助金収入・受託事業収入）				
	ア 地域子ども・子育て支援事業				
	うち、地域子育て支援拠点事業				
	うち、一時預かり事業（幼稚園型）				
	うち、一時預かり事業（一般型）				
	イ 地方単独事業に係る補助事業				
	ウ その他補助金				
	2 児童福祉事業収益				
3 経常経費寄附金収益					
4 その他の収益（1～3に該当しないもの）					
II 事業活動外増減による収益					
うち、借入金利息補助金収入					
うち、受取利息配当金収入					
III 特別増減による収益					
うち、法人本部に帰属する収益					
収益計（I～IIIの合計）					

## B 学校法人会計基準

- 認定こども園部門のみの金額を記入して下さい（別に部門を設けて表示することとされている認可保育所、認可外保育施設としての保育事業を除く）。
- 事業活動収入の「4（6）地方単独事業に係る補助金」とは、補助金収入のうち都道府県または市町村が独自に実施する事業（国庫補助事業以外の事業）に係る補助金収入をいいます。

2023年度決算期数値

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
教育 活動 収入	1 学生生徒等納付金				
	(1) 基本保育料				
	(2) 特定保育料				
	(3) その他納付金				
	2 手数料				
	3 寄付金				
	4 経常費等補助金				
	(1) 施設型給付費（特例施設型給付費を含む）				
	(2) 地域子ども・子育て支援事業（一時預かり事業等）				
	うち、地域子育て支援拠点事業				
	うち、一時預かり事業（幼稚園型）				
	うち、一時預かり事業（一般型）				
	(3) 幼稚園特別支援教育経費（私学助成）				
	(4) 預かり保育推進事業（私学助成）				
	(5) 幼稚園の子育て支援活動の推進（私学助成）				
	(6) 地方単独事業に係る補助金				
	(7) その他補助金				

(前頁からの続き)  
2023年度決算期数値

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
教育活動収入 (続き)	5 付随事業収入				
	6 雑収入				
	<b>7 教育活動収入計</b>				
教育活動外収入	8 受取利息・配当金				
	9 その他の教育活動外収入				
	<b>10 教育活動外収入計</b>				
特別収入	11 資産売却差額				
	12 その他の特別収入				
	うち、借入金利息補助金収入				
	<b>13 特別収入計</b>				
<b>14 事業活動収入計</b>					
<b>15 法人本部に帰属する収益（上記に計上している収益以外に限る。）</b>					

## (2) 事業支出（費用）

○ 事業支出（費用）については、貴施設で使用している会計基準に該当するページにご記入下さい。

**なお該当する会計基準等が無い場合は、「(2) A：社会福祉法人会計基準」に沿ってご記入をお願いします。**

社会福祉法人会計基準	⇒ (2) A (22頁) にご記入下さい
学校法人会計基準	⇒ (2) B (24頁) にご記入下さい
企業会計	⇒ (2) C (26頁) にご記入下さい

○ 各支出費目において消費税等が別途計上されている場合でも、税込み方式（各支出費目に消費税額を算入した値）でご記入下さい。

### A 社会福祉法人会計基準

科 目		2023年度決算期数値			
		十億	百万	千	円
IV サ ー ビ ス 活 動 増 減 の 部 （ 費 用 ）	1 人件費				
	うち 退職給付費用				
	うち 派遣職員費				
	2 事業費（ア～クの合計）				
	ア 給食費				
	イ 保健衛生費				
	ウ 保育材料費				
	エ 水道光熱費				
	オ 燃料費				
	カ 消耗器具備品費				
	キ 賃借料				
	ク その他の経費				
	3 事務費（ア～ソの合計）				
	ア 福利厚生費				
	イ 旅費交通費				
	ウ 研修研究費				
	エ 事務消耗品費				
	オ 印刷製本費				
	カ 水道光熱費				
	キ 燃料費				
	ク 修繕費				
	ケ 通信運搬費				
	コ 業務委託費				
	① 給食委託費				
	② その他の委託費（①に該当しないもの）				
	サ 保険料				
	シ 賃借料				

(前頁からの続き)

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
IV サービス活動増減の部 (費用)  (続き)	ス 土地・建物賃借料				
	① 土地賃借料				
	② 建物賃借料				
	セ 租税公課				
	ソ その他の経費				
	4 減価償却費				
	5 国庫補助金等特別積立金取崩額				
	6 徴収不能額				
	7 徴収不能引当金繰入				
	8 その他の費用(1～7に該当しないもの)				
サービス活動費用計(1～8の合計)					
V	サービス活動外増減による費用				
	うち、支払利息				
VI	特別増減による費用				
	うち、法人本部に帰属する経費：役員報酬等				

## B 学校法人会計基準

- 各支出費目において消費税等が別途計上されている場合でも、税込み方式（各支出費目に消費税額を算入した値）で記入して下さい。
- 教育研究経費と管理経費を区分していない場合は、教育研究経費の欄に記入して下さい。

科 目		2023年度決算期数値			
		十億	百万	千	円
教育 活動 支出	1 人件費				
	ア 教員人件費				
	イ 職員人件費				
	ウ 役員報酬				
	エ 退職給与引当金繰入額				
	オ 退職金				
	カ その他の人件費				
	2 教育研究経費（ア～ケの合計）				
	ア 消耗品費				
	イ 光熱水費				
	ウ 旅費交通費				
	エ 奨学費				
	オ 賃借料				
	カ 報酬・委託・手数料				
	① うち給食委託費				
	② うち派遣委託費				
	キ 公租公課				
	ク 減価償却額				
ケ その他					



(前頁からの続き)

2023年度決算期数値

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
教育活動支出 (続き)	3 管理経費 (ア~ケの合計)				
	ア 消耗品費				
	イ 光熱水費				
	ウ 旅費交通費				
	エ 賃借料				
	オ 報酬・委託・手数料				
	① うち給食委託費				
	② うち派遣委託費				
	カ 公租公課				
	キ 減価償却額				
	ク 補助活動支出				
	ケ その他				
	4 徴収不能額等				
5 教育活動支出計					
教育活動外支出	6 借入金等利息				
	7 その他の教育活動外支出				
	8 教育活動外支出計				
特別支出	9 資産処分差額				
	10 その他の特別支出				
	11 特別支出計				
12 事業活動支出計					
13 基本金組入額 (計上している場合、- (マイナス表記) を付して記入)					
14 法人本部に帰属する経費 (上記に計上している費用以外に限る)					

C 企業会計

2023年度決算期数値

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
IV 売 上 原 価	1 人件費				
	うち 役員報酬				
	うち 退職金又は退職共済掛金				
	2 経費（事務費に係るもの）（ア～セの合計）				
	ア 福利厚生費				
	イ 旅費交通費				
	ウ 研修費				
	エ 消耗品費				
	オ 印刷製本費				
	カ 光熱水費				
	キ 車両費				
	ク 修繕費				
	ケ 通信運搬費				
	コ 委託費				
	① 派遣委託費				
	② 給食委託費				
	③ その他の委託費（①、②に該当しないもの）				
	サ 保険料				
	シ 賃借料				
	① 土地				
	② 建物及び建物付属設備				
	③ 設備器械				
	④ その他の賃借料（①～③に該当しないもの）				
	ス 租税公課				
	セ その他の経費（ア～スに該当しないもの）				
	3 経費（事業費に係るもの）（ア～オの合計）				
	ア 消耗品費				
	① 給食費				
	② 保健衛生費				
	③ 保育材料費				
	④ その他（①～③に該当しないもの）				
イ 光熱水費					
ウ 車両費					
エ 賃借料					
オ その他の経費（ア～エに該当しないもの）					
4 減価償却費					
5 その他の売上原価（1～4に該当しないもの）					
売上原価計（1～5の合計）					
V 本部経費配賦額（事業所において負担している本部経費）					
VI 営業外費用					
1 支払利息					
2 徴収不能額					
3 その他の営業外費用（1、2に該当しないもの）					
VII 特別損失					
VIII 法人税、住民税及び事業税					



調査専用ホームページもご利用ください。  
(エクセル調査票での回答が可能です。)

URL :  
.....

- 事業所名、所在地を必ず確認して下さい。
- ※ 誤りや訂正がございましたら、恐れ入りますが朱書きで修正をお願いいたします。

## 幼稚園・保育所・認定こども園等の経営実態調査(案)

### < 私立地域型保育事業所調査票 >

お手数をおかけしますが、以下の①～⑥にご記入をお願いいたします。

- ① 電話番号  -  -
- ② FAX番号  -  -
- ③ Eメールアドレス
- ④ 法人番号
- ⑤ 回答担当者 お名前  役職
- ⑥ 2024年3月末日時点の貴事業所の活動状況

右のいずれか1つの番号を選択

1. 活動中 内側へお進みください

2. 休止

3. 廃止

今回の調査にご回答いただく必要はございません。  
お手数ですが、このまま調査票をご返送ください。

2024年〇月〇日( )までにご投函をお願いします

★ この調査は、紙媒体(本調査票)でご回答いただく方法のほか、エクセル調査票での回答も可能です。エクセル調査票は調査専用ホームページから入手・ご提出いただけます。本ページ右上部に記載のID・パスワードで調査専用ホームページにログインいただけます。

URL: ....

★ ご回答いただいた調査票の内容について、後日お問合せをさせていただく場合がございます。ご回答内容は必ずコピーをとって、お手元に保管してください。

## 【調査票にご記入いただく前に】

本調査票のご記入に当たっては、児童福祉法第6条の3第9項から第12項までの規定による家庭的保育事業、小規模保育事業、居宅訪問型保育事業、事業所内保育事業を実施する事業（以下、本調査票において「調査対象事業」という。）についてご記入下さい。

**※事業類型ごとにご回答いただく頁数が異なるので以下の表をご確認の上、該当頁にご記入下さい。**

○事業類型ごとの該当頁（問4（2）については、該当する会計基準についてご記入下さい。）

事業類型	問1	問2	問3	問4		該当頁数
				(1)	(2)	
家庭的保育事業	○頁	○頁	○頁	○頁	○頁	○頁
小規模保育事業 (A型・B型)	○頁	○頁	○頁	○頁	○頁	
小規模保育事業 (C型)	○頁	○頁	○頁	○頁	○頁	
居宅訪問型保育事業	○頁	○頁	○頁	○頁	○頁	
事業所内保育事業 (A型・B型・20人以上)	○頁	○頁	○頁	○頁	○頁	

### 問1について

○調査対象事業について、設問（1）～（5）にしたがってご記入をお願いします。

### 問2について

○調査対象事業に従事している職員の配置状況についてご記入をお願いいたします。

### 問3について

○調査対象事業に従事している全ての職員の状況についてご記入をお願いします。

### 問4について

○調査対象事業についてご記入下さい。なお、調査対象事業と会計を「一体」で行っている事業（延長保育事業、一時預かり事業等）がある場合は、それらについてもご記入をお願いします。

○本問については、貴事業所で使用している会計基準に応じてA～Cにご記入下さい。**なお、該当する会計基準等が無い場合は、「問4（2）A社会福祉法人会計基準」に沿ってご記入をお願いします。**

■「社会福祉法人会計基準」に基づいた会計を行っている場合

⇒  へのご記入をお願いします。

■「学校法人会計基準」に基づいた会計を行っている場合

⇒  へのご記入をお願いします。

■「企業会計」に基づいた会計を行っている場合

⇒  へのご記入をお願いします。

# 記入の流れ

表紙

電話番号、活動状況 等

問1：地域型保育事業の状況等（事業所全体の概要）

問1 (1) ~ (5)

問2：職員配置

問2

問3：職員給与

問3

問4：収支の状況

問4

(1) 事業収入

社会福祉法人  
会計基準

学校法人  
会計基準

企業会計

(2) A

(2) B

(2) C

# 問 1 地域型保育事業の状況等（事業所全体の概要）

(1) 貴事業所の事業類型として該当するものを、次の1～8から1つ選んで番号を記入して下さい。

1. 家庭的保育事業	4. 小規模保育事業（C型）	7. 事業所内保育事業（B型適用）
2. 小規模保育事業（A型）	5. 居宅訪問型保育事業	8. 事業所内保育事業（20人以上）
3. 小規模保育事業（B型）	6. 事業所内保育事業（A型適用）	

(2) 貴事業所の開設年月を西暦でご記入下さい。

西暦  年  月

(3) 貴事業所の2024年3月初日時点の経営主体として該当するものを、次の1～8から一つ選んで番号をご記入下さい。

1. 社会福祉法人	5. 特定非営利活動法人(NPO)
2. 学校法人	6. 営利法人（株式会社等）
3. 社団・財団法人	7. その他の法人
4. 宗教法人	8. 個人

(4) 2024年3月時点において（3）の経営主体が以下に掲げる貴事業所以外の施設・事業所を経営している場合は、該当するものにその数を記入して下さい。

なお、貴事業所以外に以下に掲げる施設・事業所が無い場合は、「0. 貴事業所以外の特定教育・保育施設等を経営していない」の欄に○（マル）を記入して下さい。

経営事業所数	特定教育・保育事業所等
<input type="text"/>	0. 貴事業所以外の特定教育・保育事業所等を経営していない
<input type="text"/>	1. 保育所（保育所型認定こども園を除く）
<input type="text"/>	2. 幼稚園（子ども・子育て支援新制度に移行している園に限る）（幼稚園型認定こども園を除く）
<input type="text"/>	3. 認定こども園
<input type="text"/>	4. 家庭的保育事業所（※貴事業所以外）
<input type="text"/>	5. 小規模保育事業所（※貴事業所以外）
<input type="text"/>	6. 事業所内保育事業所（※貴事業所以外）
<input type="text"/>	7. 居宅訪問型保育事業所（※貴事業所以外）

(5) 貴事業所の定員数等の状況について、記入して下さい。

① 家庭的保育事業所・小規模保育事業所（各月の初日時点）

(人)

	利用定員	入所児童数			
		4、5歳児	3歳児	1、2歳児	0歳児
2023年4月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2023年10月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2024年3月	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

② 居宅訪問型保育事業所（各月の初日時点）

(人)

	利用定員	3月の実利用人数		3月の延べ利用人数/日	
		1、2歳児	0歳児	1、2歳児	0歳児
2023年4月	<del><input type="text"/></del>	<del><input type="text"/></del>	<del><input type="text"/></del>	<del><input type="text"/></del>	<del><input type="text"/></del>
2023年10月	<del><input type="text"/></del>	<del><input type="text"/></del>	<del><input type="text"/></del>	<del><input type="text"/></del>	<del><input type="text"/></del>
2024年3月	<del><input type="text"/></del>	<del><input type="text"/></del>	<del><input type="text"/></del>	<del><input type="text"/></del>	<del><input type="text"/></del>

③ 事業所内保育事業所（各月の初日時点）

（人）

		利用定員	入所児童数			
			4、5歳児	3歳児	1、2歳児	0歳児
2023年4月	全体					
	従業員枠					
	地域枠					
2023年10月	全体					
	従業員枠					
	地域枠					
2024年3月	全体					
	従業員枠					
	地域枠					

## 問2 職員配置

貴事業所の職員配置の状況について、貴事業所の事業類型に該当する記入欄（2-A～2-E）にご記入下さい。

家庭的保育事業	⇒2-A（2頁）にご記入下さい
小規模保育事業（A型・B型）	⇒2-B（3頁）にご記入下さい
小規模保育事業（C型）	⇒2-C（4頁）にご記入下さい
居宅訪問型保育事業	⇒2-D（5頁）にご記入下さい
事業所内保育事業（A型・B型・20人以上）	⇒2-E（6頁）にご記入下さい

### 2-A 家庭的保育事業

○ 事業所の職員配置の状況について、本頁末尾の計算式にしたがい、**調査対象事業に従事する職員について常勤換算人数で記入**して下さい（2024年3月末日時点）。ただし、調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。

- ・「**実際の配置（調査対象事業のみ）**」では、勤務時間数等で**按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみ記入**
- ・「**実際の配置（調査対象事業以外も含む）**」では、勤務時間数で**按分を行わずに調査対象事業以外の事業も含めて記入**

○ 「常勤」とは、原則として事業所で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、ここに含まれます。

○ 上記の他、職員数のご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。

- 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
- **派遣職員・委託職員**で対応している職種がある場合は、下記の通り記入して下さい。
  - ・「**実際の配置（調査対象事業のみ）**」では、その数も**職員数に含めて下さい**。
  - ・「**実際の配置（調査対象事業以外も含む）**」では、その数は**職員数に含めないで下さい**。
- 「3 調理員」欄には、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方の人数を計上して下さい。
- 「4 栄養士（3に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「3 調理員」に計上して下さい。）

○ 各欄には、それぞれ以下の人数を記入して下さい。

公定価格基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「特定教育・保育等に要する費用の額の算定に関する基準等の実施上の留意事項について」（令和5年5月19日付け局長通知、こ成保38、5文科初第483号。以下「留意事項通知」。）に基づき必要となる職員数を記入して下さい。</li> <li>■ 非常勤の栄養士について、栄養管理加算（A：配置）が適用されている場合は「0.6」の数を記載してください。</li> </ul>
実際の配置 （調査対象事業のみ）	■ <b>調査対象事業において、実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員を含む）を常勤換算人数で記入</b> して下さい。（調査対象事業以外の事業と兼務する職員は按分）
実際の配置 （調査対象事業以外も含む）	■ <b>調査対象事業以外の事業も含めて、実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員は含めない）を常勤換算人数で記入</b> して下さい。 <b>ただし、調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めないで下さい。</b>

職員配置 (2024年3月末日現在)	公定価格基準		実際の配置 (調査対象事業のみ)		実際の配置 (調査対象事業以外も含む)		常勤換算数の計算に使用した「施設で定めている1週間の勤務時間」
	常勤 (小数点1位まで)	非常勤 (小数点1位まで)	常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	非常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	常勤 (実人数)	非常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	
1 家庭的保育者	人	人	人	人	人	人	時間
2 家庭的保育補助者	人	人	人	人	人	人	時間
3 調理員	人	人	人	人	人	人	時間
4 栄養士（3に含まれる者を除く）	人	人	人	人	人	人	時間
5 事務職員	人	人	人	人	人	人	時間
6 その他	人	人	人	人	人	人	時間
合計	人	人	人	人	人	人	時間

#### 【常勤換算数の計算式】

※ 下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。

※ 職員の勤務時間は実態に応じて、算出して下さい。事業別に従事した時間を把握することが困難である場合には、おおよその時間によって算出して下さい。

※ 「実際の配置（調査対象事業のみ）」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定して下さい。

$$\frac{\text{<短時間勤務又は1週間に数回の勤務である場合> 職員の1週間の勤務時間 (の合計)}}{\text{事業所が定めている1週間の勤務時間}} <1ヶ月に数回の勤務である場合> \frac{\text{職員の1ヶ月の勤務時間}}{\text{事業所が定めている1週間の勤務時間} \times 4 \text{ (週)}}$$



**2 - B 小規模保育事業（A型・B型）**

○ 事業所の職員配置の状況について、本頁末尾の計算式にしたがい、**調査対象事業に従事する職員について常勤換算人数で記入**して下さい（2024年3月末日時点）。ただし、調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。

- ・ **「実際の配置（調査対象事業のみ）」**では、勤務時間数等で**按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみ記入**
- ・ **「実際の配置（調査対象事業以外も含む）」**では、勤務時間数で**按分を行わずに調査対象事業以外の事業も含めて記入**

○ 「常勤」とは、原則として事業所で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、事業所の勤務時間の全てを勤務している者は、ここに含みます。

○ 上記の他、職員数のご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。

- 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
- **派遣職員・委託職員**で対応している職種がある場合は、次のとおり記入して下さい
  - ・ **「実際の配置（調査対象事業のみ）」**では、その数も**職員数に含めて下さい**。
  - ・ **「実際の配置（調査対象事業以外も含む）」**では、その数は**職員数に含めないで下さい**。
- 「5 調理員」欄には、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方の人数を計上して下さい。
- 「6 栄養士（5に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「5 調理員」に計上して下さい。）
- 「7 看護師（保健師・助産師）、准看護師」欄のうち、主に児童の保育業務に従事している方については、「8 うち、保育業務従事者」欄にその数を再掲して下さい。

○ 各欄には、それぞれ以下の人数を記入して下さい。

公定価格基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「特定教育・保育等に要する費用の額の算定に関する基準等の実施上の留意事項について」（令和5年5月19日付け局長通知、こ成保38、5文科初第483号。以下「留意事項通知」。）に基づき必要となる職員数を記入して下さい。</li> <li>■ 非常勤の栄養士について、栄養管理加算（A：配置）が適用されている場合は「0.6」の数を記載して下さい。</li> </ul>
実際の配置 （調査対象事業のみ）	■ <b>調査対象事業において、実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員を含む）を常勤換算人数で記入</b> して下さい。（調査対象事業以外の事業と兼務する職員は按分）
実際の配置 （調査対象事業以外も含む）	■ <b>調査対象事業以外の事業も含めて、実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員は含めない）を常勤換算人数で記入</b> して下さい。 <b>ただし、調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めないで下さい。</b>

職員配置 (2024年3月末日現在)	公定価格基準		実際の配置 (調査対象事業のみ)		実際の配置 (調査対象事業以外も含む)		常勤換算数の計算に使用した「施設で定めている1週間の勤務時間」
	常勤 (小数点1位まで)	非常勤 (小数点1位まで)	常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	非常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	常勤 (実人数)	非常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	
1 管理者	人	人	人	人	人	人	時間
2 主任保育士	人	人	人	人	人	人	時間
3 保育士	人	人	人	人	人	人	時間
4 保育従事者（資格を有していない者）	人	人	人	人	人	人	時間
5 調理員	人	人	人	人	人	人	時間
6 栄養士（5に含まれる者を除く）	人	人	人	人	人	人	時間
7 看護師（保健師・助産師）、准看護師	人	人	人	人	人	人	時間
8 うち、保育業務従事者	人	人	人	人	人	人	時間
9 事務職員	人	人	人	人	人	人	時間
10 その他	人	人	人	人	人	人	時間
合計	人	人	人	人	人	人	時間

**【常勤換算数の計算式】**

- ※ 下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。
  - ※ 職員の勤務時間は実態に応じて、算出して下さい。事業別に従事した時間を把握することが困難である場合には、おおその時間によって算出して下さい。
  - ※ 「実際の配置（調査対象事業のみ）」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定して下さい。
- |   |  |
|---|--|
| $\frac{\text{職員の1週間の勤務時間 (の合計)}}{\text{事業所が定めている1週間の勤務時間}}$ | $\frac{\text{職員の1ヶ月の勤務時間}}{\text{事業所が定めている1週間の勤務時間} \times 4 \text{ (週)}}$ |
|---|--|

## 2-C 小規模保育事業（C型）

- 事業所の職員配置の状況について、本頁末尾の計算式にしたがい、調査対象事業に従事する職員について常勤換算人数で記入して下さい（2024年3月末日時点）。  
ただし、調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。
  - ・「実際の配置（調査対象事業のみ）」では、勤務時間数等で按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみ記入
  - ・「実際の配置（調査対象事業以外も含む）」では、勤務時間数で按分を行わずに調査対象事業以外の事業も含めて記入
- 「常勤」とは、原則として事業所で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、ここに含みます。
- 上記の他、職員数のご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - 派遣職員・委託職員で対応している職種がある場合は、次のとおり記入して下さい。
    - ・「実際の配置（調査対象事業のみ）」では、その数も職員数に含めて下さい。
    - ・「実際の配置（調査対象事業以外も含む）」では、その数は職員数に含めないで下さい。
  - 「4 調理員」欄には、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方の人数を計上して下さい。
  - 「5 栄養士（4に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「4 調理員」に計上して下さい。）
- 各欄には、それぞれ以下の人数を記入して下さい。

公定価格基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「特定教育・保育等に要する費用の額の算定に関する基準等の実施上の留意事項について」（令和5年5月19日付け局長通知、こ成保38、5文科初第483号。以下「留意事項通知」。）に基づき必要となる職員数を記入して下さい。</li> <li>■ 非常勤の栄養士について、栄養管理加算（A：配置）が適用されている場合は「0.6」の数を記載してください。</li> </ul>
実際の配置 (調査対象事業のみ)	■ <u>調査対象事業において、実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員を含む）を常勤換算人数で記入</u> して下さい。（調査対象事業以外の事業と兼務する職員は按分）
実際の配置 (調査対象事業以外も含む)	■ <u>調査対象事業以外の事業も含めて、実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員は含めない）を常勤換算人数で記入</u> して下さい。 <u>ただし、調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めないで下さい</u> 。

職員配置 (2024年3月末日現在)	公定価格基準		実際の配置 (調査対象事業のみ)		実際の配置 (調査対象事業以外も含む)		常勤換算数の計算に使用した「施設で定めている1週間の勤務時間」
	常勤 (小数点1位まで)	非常勤 (小数点1位まで)	常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	非常勤 (非常勤換算) (小数点1位まで)	常勤 (実人数)	非常勤 (非常勤換算) (小数点1位まで)	
1 管理者	人	人	人	人	人	人	時間
2 家庭的保育者	人	人	人	人	人	人	時間
3 家庭的保育補助者	人	人	人	人	人	人	時間
4 調理員	人	人	人	人	人	人	時間
5 栄養士（4に含まれる者を除く）	人	人	人	人	人	人	時間
6 事務職員	人	人	人	人	人	人	時間
7 その他	人	人	人	人	人	人	時間
合計	人	人	人	人	人	人	時間

### 【常勤換算数の計算式】

- ※ 下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。
- ※ 職員の勤務時間は実態に応じて、算出して下さい。事業別に従事した時間を把握することが困難である場合には、おおよその時間によって算出して下さい。
- ※ 「実際の配置（調査対象事業のみ）」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定して下さい。

<短時間勤務又は1週間に数回の勤務である場合>

職員1週間の勤務時間（の合計）

事業所が定めている1週間の勤務時間

<1ヶ月に数回の勤務である場合>

職員1ヶ月の勤務時間

事業所が定めている1週間の勤務時間×4（週）

## 2-D 居宅訪問型保育事業

- 事業所の職員配置の状況について、本頁末尾の計算式にしたがい、**調査対象事業に従事する職員について常勤換算人数で記入**して下さい（2024年3月末日時点）。  
ただし、調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。
  - ・「**実際の配置（調査対象事業のみ）**」では、勤務時間数等で**按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみ記入**
  - ・「**実際の配置（調査対象事業以外も含む）**」では、勤務時間数で**按分を行わずに調査対象事業以外の事業も含めて記入**
- 「常勤」とは、原則として事業所で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、ここに含みます。
- 上記の他、職員数のご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - **派遣職員・委託職員**で対応している職種がある場合は、次のとおり記入して下さい。
    - ・「**実際の配置（調査対象事業のみ）**」では、その数も**職員数に含めて下さい**。
    - ・「**実際の配置（調査対象事業以外も含む）**」では、その数は**職員数に含めないで下さい**。
- 各欄には、それぞれ以下の人数を記入して下さい。

公定価格基準	■ 「特定教育・保育等に要する費用の額の算定に関する基準等の実施上の留意事項について」（令和5年5月19日付け局長通知、こ成保38、5文科初第483号。以下「留意事項通知」。）に基づき必要となる職員数を記入して下さい。
実際の配置 (調査対象事業のみ)	■ <b>調査対象事業において、実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員を含む）を常勤換算人数で記入</b> して下さい。（調査対象事業以外の事業と兼務する職員は按分）
実際の配置 (調査対象事業以外も含む)	■ <b>調査対象事業以外の事業も含めて、実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員は含めない）を常勤換算人数で記入</b> して下さい。 <b>ただし、調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めないで</b> 下さい。

職員配置 (2024年3月末日現在)	公定価格基準		実際の配置 (調査対象事業のみ)		実際の配置 (調査対象事業以外も含む)		常勤換算数の計算に使用した「施設で定めている1週間の勤務時間」
	常勤 (小数点1位まで)	非常勤 (小数点1位まで)	常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	非常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	常勤 (実人数)	非常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	
1 家庭的保育者	人	人	人	人	人	人	時間
2 保育従事者	人	人	人	人	人	人	時間
3 その他	人	人	人	人	人	人	時間
合計	人	人	人	人	人	人	時間

### 【常勤換算数の計算式】

- ※ 下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。
- ※ 職員の勤務時間は実態に応じて、算出して下さい。事業別に従事した時間を把握することが困難である場合には、おおよその時間によって算出して下さい。
- ※ 「実際の配置（調査対象事業のみ）」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定して下さい。

<短時間勤務又は1週間に数回の勤務である場合>

職員の1週間の勤務時間（の合計）

事業所が定めている1週間の勤務時間

<1ヶ月に数回の勤務である場合>

職員の1ヶ月の勤務時間

事業所が定めている1週間の勤務時間×4（週）

**2-E 事業所内保育事業（A型適用・B型適用・20人以上）**

- 事業所の職員配置の状況について、本頁末尾の計算式にしたがい、**調査対象事業に従事する職員について常勤換算人数で記入**して下さい（2024年3月末日時点）。  
ただし、調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。
  - ・「**実際の配置（調査対象事業のみ）**」では、勤務時間数等で**按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみ記入**
  - ・「**実際の配置（調査対象事業以外も含む）**」では、勤務時間数で**按分を行わずに調査対象事業以外の事業も含めて記入**
- 「常勤」とは、原則として事業所で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、事業所の勤務時間の全てを勤務しているパートタイマーは、ここに含みます。  
また、1日6時間以上かつ20日以上勤務している者については、上記に関わらず「常勤」とみなして下さい。
- 上記の他、職員数のご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - **派遣職員・委託職員**で対応している職種がある場合は、次のとおり記入して下さい。
    - ・「**実際の配置（調査対象事業のみ）**」では、その数も**職員数に含めて下さい**。
    - ・「**実際の配置（調査対象事業以外も含む）**」では、その数は**職員数に含めないで下さい**。
  - 「5 調理員」欄には、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方の人数を計上して下さい。
  - 「6 栄養士（5に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「5 調理員」に計上して下さい。）
  - 「7 看護師（保健師・助産師）、准看護師」欄のうち、主に児童の保育業務に従事している方については、「8 うち、保育業務従事者」欄にその数を再掲して下さい。
- 各欄には、それぞれ以下の人数を記入して下さい。

公定価格基準	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「特定教育・保育等に要する費用の額の算定に関する基準等の実施上の留意事項について」（令和5年5月19日付け局長通知、こ成保38、5文科初第483号。以下「留意事項通知」。）に基づき必要となる職員数を記入して下さい</li> <li>■ 非常勤の栄養士について、栄養管理加算（A：配置）が適用されている場合は「0.6」の数を記載してください。</li> </ul>
実際の配置 （調査対象事業のみ）	■ <b>調査対象事業において、実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員を含む）を常勤換算人数で記入</b> して下さい。（調査対象事業以外の事業と兼務する職員は按分）
実際の配置 （調査対象事業以外も含む）	■ <b>調査対象事業以外の事業も含めて、実際に配置されている職員数（派遣職員・委託職員は含めない）を常勤換算人数で記入</b> して下さい。 <b>ただし、調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めないで下さい。</b>

職員配置 (2019年3月末日現在)	公定価格基準		実際の配置 (調査対象事業のみ)		実際の配置 (調査対象事業以外も含む)		常勤換算数の計算に使用した「施設で定めている1週間の勤務時間」
	常勤 (小数点1位まで)	非常勤 (小数点1位まで)	常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	非常勤 (非常勤換算) (小数点1位まで)	常勤 (実人数)	非常勤 (常勤換算) (小数点1位まで)	
1 管理者	人	人	人	人	人	人	時間
2 主任保育士	人	人	人	人	人	人	時間
3 保育士	人	人	人	人	人	人	時間
4 保育従事者（資格を有していない者）	人	人	人	人	人	人	時間
5 調理員	人	人	人	人	人	人	時間
6 栄養士（5に含まれる者を除く）	人	人	人	人	人	人	時間
7 看護師（保健師・助産師）、准看護師	人	人	人	人	人	人	時間
8 うち、保育業務従事者	人	人	人	人	人	人	時間
9 事務職員	人	人	人	人	人	人	時間
10 その他	人	人	人	人	人	人	時間
合計	人	人	人	人	人	人	時間

**【常勤換算数の計算式】**

- ※ 下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。
- ※ 職員の勤務時間は実態に応じて、算出して下さい。事業別に従事した時間を把握することが困難である場合には、おおよその時間によって算出して下さい。
- ※ 「実際の配置（調査対象事業のみ）」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定して下さい。

<短時間勤務又は1週間に数回の勤務である場合>

$$\frac{\text{職員の1週間の勤務時間（の合計）}}{\text{事業所が定めている1週間の勤務時間}}$$

<1ヶ月に数回の勤務である場合>

$$\frac{\text{職員の1ヶ月の勤務時間}}{\text{事業所が定めている1週間の勤務時間} \times 4 \text{（週）}}$$

### 問3-A 職員給与（家庭的保育事業）

貴施設の職員の給与について、**2024年3月末日に調査対象事業に従事している全ての職員の状況について記入して下さい。**

- 「勤続年数等」欄のうち「過去も含めた経験年数」は、貴施設（調査対象施設）における勤続年数と、「過去に勤務していた施設等」における勤続年数を合算した勤続年数を小数点第1位（小数点第2位を四捨五入）まで記入して下さい。「過去に勤務していた施設等」の算定に当たっては、「施設型給付費等に係る処遇改善等加算について」（令和5年6月7日付け局長通知、こ成保39、5文科初第591号（以下「処遇改善通知」。））の第4の1に定める施設等（処遇改善等加算の通算対象施設等）の勤続年数を合算して下さい。
- 「勤務形態」欄には、常勤雇用の場合「1」、非常勤雇用の場合「2」を選択して下さい。  
 なお「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、「常勤」となります。
- 常勤（月給）ベースの賃金に換算するため、非常勤（所定労働時間の全てを勤務していない者）で、月給の職員（下記表の④）は、「1月あたり勤務日数（3月中）」及び「1日あたり勤務時間数（3月中）」を記入して下さい。常勤で日給の職員（下記表の②）、非常勤で日給の職員（下記表の⑤）については、1日あたり勤務時間数（3

	常勤			非常勤		
	①月給	②日給	③時間給	④月給	⑤日給	⑥時間給
1月あたり勤務日数（3月中）	×	×	×	○	×	×
1日あたり勤務時間数（3月中）		○	×	○	○	×

○：記入要  
×：記入不要

- 「決まって支給する給与」「一時金」の金額については、**調査対象事業に係る分に限定せず、職員に支払われた全額の記入**をお願いいたします。
- 上記の他、ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - 派遣職員・委託職員は**含めないで下さい**。
  - 「高齢者等活躍促進加算」により雇用される者は**含めないで下さい**。
  - 「3 調理員」とは、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方を指します。
  - 「4 栄養士（3に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を指します。（主に調理業務に従事している方は「3 調理員」として下さい。）
- 記入欄が足りない場合は、調査票をコピーしてください。その際、31番以降の通し番号は手書き等で修正して下さい。
- 詳しくは、記入の手引きを参照して下さい。

**※ 本問回答後は、問4（49頁）にお進みください。**



性別	年齢	勤続年数等	勤務形態	職種						勤務時間等		決まって支給する給与 基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に 金額を記入して下さい			手当	一時金（賞与、その他の臨時支給分等）				
				1 家庭 的 保 育 者	2 家 庭 的 保 育 補 助 者	3 調 理 員	4 栄 養 士 （ 3 に 含 ま れ る 者 を 除 く ）	5 事 務 職 員	6 そ の 他	勤 務 日 数 （ 3 月 中 ）	勤 務 時 間 （ 1 日 あ た り ）	賃金の支払が月給の者（1か月当たり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）	賃金の支払が日給の者（1日当たり）	賃金の支払が時給の者（1時間当たり）						
男	2	32	08	10.8	1	2	1	2	3	4	5	6	20	8	250000			5000	1000000	
1	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
2	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
3	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
4	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
5	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
6	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
7	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
8	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
9	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
10	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
11	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
12	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年

性別	年齢	勤続年数等	勤務形態	職種						勤務時間等		決めて支給する給与 基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に 金額を記入して下さい			手当	一時金（賞与、その他の臨時支給分等）					
				1 1 家庭 的 保 育 者	2 2 家 庭 的 保 育 補 助 者	3 3 調 理 員	4 4 栄 養 士 （ 3 に 含 ま れ る 者 を 除 く ）	5 5 事 務 職 員	6 6 そ の 他	勤 務 日 数 （ 3 月 中 ）	勤 務 時 間 数 （ 1 日 あ た り ）	賃 金 の 支 払 が 月 給 の 者 （ 1 か 月 当 た り ） （ 年 俸 の 方 は 1 2 で 割 っ た 額 を 記 入 し て 下 さ い ）	賃 金 の 支 払 が 日 給 の 者 （ 1 日 当 た り ）	賃 金 の 支 払 が 時 給 の 者 （ 1 時 間 当 た り ）							
1	2	下 点 の い 。年 。9 。年 。3 。月 。未 。時	（ 西 暦 下 2 年 ） 開 始 事 業 所 に て 勤 務 を （ 小 数 点 第 1 位 ま で ） 去 も 含 め た 経 験 年 数	1 常 勤	2 非 常 勤	1 家 庭 的 保 育 者	2 家 庭 的 保 育 補 助 者	3 調 理 員	4 栄 養 士 （ 3 に 含 ま れ る 者 を 除 く ）	5 事 務 職 員	6 そ の 他	勤 務 日 数 （ 3 月 中 ）	勤 務 時 間 数 （ 1 日 あ た り ）	賃 金 の 支 払 が 月 給 の 者 （ 1 か 月 当 た り ） （ 年 俸 の 方 は 1 2 で 割 っ た 額 を 記 入 し て 下 さ い ）	賃 金 の 支 払 が 日 給 の 者 （ 1 日 当 た り ）	賃 金 の 支 払 が 時 給 の 者 （ 1 時 間 当 た り ）	3 月 分 と し て 支 給 さ れ た 手 当 を 記 入 し て 下 さ い 。た だ し 通 勤 手 当 の よ う に 複 数 月 分 を 一 括 し て 支 払 つ て い る 場 合 に は 、 1 か 月 分 の 額 に し て 記 入 し て 下 さ い 。	年 間 の 一 時 金 （ 賞 与 ・ そ の 他 の 臨 時 支 給 分 ） の 合 計 額 を 記 入 し て 下 さ い 。一 時 金 が な い 場 合 は 「 0 」 （ ゼ ロ ） を 記 入 し て 下 さ い 。			
記入 時点	2024年3月末時点				3月末時点						3月中		3月中			年間					
13	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/月	円/年
14	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/月	円/年
15	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/月	円/年
16	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/月	円/年
17	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/月	円/年
18	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/月	円/年
19	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/月	円/年
20	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/月	円/年
21	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/月	円/年
22	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/月	円/年
23	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/月	円/年
24	1	2	歳	年	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/月	円/年



性別	年齢	勤続年数等	勤務形態	職種						勤務時間等		決めて支給する給与 基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に 金額を記入して下さい			手当	一時金（賞与、その他の臨時支給分等）			
				1 1 常勤	2 2 非常勤	1 1 家庭 的保 育者	2 2 家庭 的保 育補 助者	3 3 調理 員	4 4 栄養 士（ 3に 含ま れる 者を 除く）	5 5 事務 職員	6 6 その他	勤 務 日 数 （ 3 月 中 ）	勤 務 時 間 数 （ 1 日 あ た り ）	賃 金 の 支 払 が 月 給 の 者 （ 1 か 月 当 た り ） （ 年 俸 の 方 は 1 2 で 割 っ た 額 を 記 入 し て 下 さ い ）			賃 金 の 支 払 が 日 給 の 者 （ 1 日 当 た り ）	賃 金 の 支 払 が 時 給 の 者 （ 1 時 間 当 た り ）	
記入 時点	2024年3月末時点			3月末時点						3月中		3月中			年間				
25	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
26	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
27	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
28	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
29	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
30	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
31	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
32	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
33	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
34	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
35	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
36	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
37	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
38	1	2	歳	年	1	2	1	2	3	4	5	6	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年

### 問3-B 職員給与（小規模保育事業A型・B型）

貴施設の職員の給与について、**2024年3月末日に調査対象事業に従事している全ての職員の状況について記入して下さい。**

- 「勤続年数等」欄のうち「過去も含めた経験年数」は、貴施設（調査対象施設）における勤続年数と、「過去に勤務していた施設等」における勤続年数を合算した勤続年数を小数点第1位（小数点第2位を四捨五入）まで記入して下さい。「過去に勤務していた施設等」の算定に当たっては、「施設型給付費等に係る処遇改善等加算について」（令和5年6月7日付け局長通知、こ成保39、5文科初第591号（以下「処遇改善通知」。））の第4の1に定める施設等（処遇改善等加算の通算対象施設等）の勤続年数を合算して下さい。
- 「勤務形態」欄には、常勤雇用の場合「1」、非常勤雇用の場合「2」を選択して下さい。  
 なお「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、「常勤」となります。
- 常勤（月給）ベースの賃金に換算するため、非常勤（所定労働時間の全てを勤務していない者）で、月給の職員（下記表の④）は、「1月あたり勤務日数（3月中）」及び「1日あたり勤務時間数（3月中）」を記入して下さい。常勤で日給の職員（下記表の②）、非常勤で日給の職員（下記表の⑤）については、1日あたり勤務時間数（3

	常勤			非常勤		
	①月給	②日給	③時間給	④月給	⑤日給	⑥時間給
1月あたり勤務日数（3月中）	×	×	×	○	×	×
1日あたり勤務時間数（3月中）		○	×	○	○	×

○：記入要  
 ×：記入不要

- 「決まって支給する給与」「一時金」の金額については、**調査対象事業に係る分に限定せず、職員に支払われた全額の記入**をお願いいたします。
- 上記の他、ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - 派遣職員・委託職員は**含めないで下さい**。
  - 「高齢者等活躍促進加算」により雇用される者は**含めないで下さい**。
  - 「5 調理員」とは、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方を指します。
  - 「6 栄養士（5に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を指します。（主に調理業務に従事している方は「5 調理員」として下さい。）
- 記入欄が足りない場合は、調査票をコピーしてください。その際、31番以降の通し番号は手書き等で修正して下さい。
- 詳しくは、記入の手引きを参照して下さい。

※ 本問回答後は、問4（49頁）にお進みください。



性別	年齢	勤続年数等	勤務形態	職種									勤務時間等		決まって支給する給与 基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に 金額を記入して下さい			手当	一時金（賞与、その他の臨時支給分等）																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	勤1月あたりの日給（3月中）	勤1日あたりの時間数（3月中）	賃金の支払が月給の者（1か月あたり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）	賃金の支払が日給の者（1日あたり）	賃金の支払が時給の者（1時間あたり）																													
				1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月			円/日	円/時	円/月	円/月	円/年																						
男	女	下点の年齢を記入して	開業（西暦）	貴事業所にて勤務を	数（小数点第1位まで）	過去も含めた経験年	1 常勤	2 非常勤	1 管理者	2 主任保育士	3 保育士	4 していない者（資格を有	5 調理員	6 栄養士（5に含まれる者	7 看護師（保健師・助産	8 事務職員	9 その他	勤1月あたりの日給（3月中）	勤1日あたりの時間数（3月中）	賃金の支払が月給の者（1か月あたり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）	賃金の支払が日給の者（1日あたり）	賃金の支払が時給の者（1時間あたり）	3月分として支給された手当を記入して下さい。ただし通勤手当のように複数月分を一括して支払っている場合には、1か月分の額にして記入して下さい。	年間の一時金（賞与・その他の臨時支給分）の合計額を記入して下さい。一時金がない場合は「0」（ゼロ）を記入して下さい。																						
記入時点	2019年3月末時点				3月末時点				3月中		3月中			年間																																
記入例	1	2	32	歳	08	年	10.8	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	20	日	8	時間	2	5	0	0	0	0	円/月		円/日		円/時	5	0	0	0	円/月	1	0	0	0	0	0	円/年
1	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間						円/月		円/日		円/時					円/月					円/年			
2	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間						円/月		円/日		円/時					円/月					円/年			
3	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間						円/月		円/日		円/時					円/月					円/年			
4	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間						円/月		円/日		円/時					円/月					円/年			
5	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間						円/月		円/日		円/時					円/月					円/年			
6	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間						円/月		円/日		円/時					円/月					円/年			
7	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間						円/月		円/日		円/時					円/月					円/年			
8	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間						円/月		円/日		円/時					円/月					円/年			
9	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間						円/月		円/日		円/時					円/月					円/年			
10	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間						円/月		円/日		円/時					円/月					円/年			
11	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間						円/月		円/日		円/時					円/月					円/年			
12	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間						円/月		円/日		円/時					円/月					円/年			

性別	年齢	勤続年数等	勤務形態	職種									勤務時間等		決まって支給する給与												一時金（賞与、その他の臨時支給分等）			
				基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に金額を記入して下さい									手当			年間の一時金（賞与・その他の臨時支給分）の合計額を記入して下さい。一時金がない場合は「0」（ゼロ）を記入して下さい。														
				賃金の支払が月給の者（1か月あたり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）			賃金の支払が日給の者（1日あたり）			賃金の支払が時給の者（1時間あたり）			3月分として支給された手当を記入して下さい。ただし通勤手当のように複数月分を一括して支払っている場合には、1か月分の額にして記入して下さい。																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	勤1月あたり（3月中）	勤1日あたり（3月中）	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時								
記入時点	2019年3月末時点			3月末時点									3月中		3月中												年間			
13	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
14	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
15	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
16	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
17	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
18	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
19	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
20	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
21	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
22	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
23	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時
24	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/時

性別	年齢	勤続年数等	勤務形態	職種									勤務時間等		決めて支給する給与			手当	一時金（賞与、その他の臨時支給分等）						
				1 管理 者	2 主任 保 育 士	3 保 育 士	4 保 育 従 事 者 （ 資 格 を 有 し て い な い 者 ）	5 調 理 員	6 保 育 士 （ 5 に 含 ま れ る 者 を 除 く ）	7 養 護 師 （ 保 健 師 ・ 助 産 師 ） 、 准 養 護 師	8 事 務 職 員	9 其 他	勤 務 日 数 （ 3 月 中 ）	勤 務 時 間 数 （ 1 日 あ た り ）	基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に金額を記入して下さい										
															賃金の支払が月給の者（1か月当たり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）	賃金の支払が日給の者（1日当たり）	賃金の支払が時給の者（1時間当たり）								
男	女	下点の年齢を記入して下さい	（西暦）	開始した年月	貴事業所にて勤務を	で数（小数点第1位まで）	過去も含めた経験年	1 常 勤	2 非 常 勤	1 管 理 者	2 主 任 保 育 士	3 保 育 士	4 保 育 従 事 者 （ 資 格 を 有 し て い な い 者 ）	5 調 理 員	6 保 育 士 （ 5 に 含 ま れ る 者 を 除 く ）	7 養 護 師 （ 保 健 師 ・ 助 産 師 ） 、 准 養 護 師	8 事 務 職 員	9 其 他	勤 務 日 数 （ 3 月 中 ）	勤 務 時 間 数 （ 1 日 あ た り ）	賃金の支払が月給の者（1か月当たり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）	賃金の支払が日給の者（1日当たり）	賃金の支払が時給の者（1時間当たり）	3月分として支給された手当を記入して下さい。ただし通勤手当のように複数月分を一括して支払っている場合には、1か月分の額にして記入して下さい。	年間の一時金（賞与・その他の臨時支給分）の合計額を記入して下さい。一時金がない場合は「0」（ゼロ）を記入して下さい。
記入時点	2019年3月末時点				3月末時点				3月中		3月中			年間											
25	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年	
26	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年	
27	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年	
28	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年	
29	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年	
30	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年	
31	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年	
32	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年	
33	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年	
34	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年	
35	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年	

### 問3-C 職員給与（小規模保育事業C型）

貴施設の職員の給与について、**2024年3月末日に調査対象事業に従事している全ての職員の状況について記入して下さい。**

- 「勤続年数等」欄のうち「過去も含めた経験年数」は、貴施設（調査対象施設）における勤続年数と、「過去に勤務していた施設等」における勤続年数を合算した勤続年数を小数点第1位（小数点第2位を四捨五入）まで記入して下さい。「過去に勤務していた施設等」の算定に当たっては、「施設型給付費等に係る処遇改善等加算について」（令和5年6月7日付け局長通知、こ成保39、5文科初第591号（以下「処遇改善通知」。））の第4の1に定める施設等（処遇改善等加算の通算対象施設等）の勤続年数を合算して下さい。
- 「勤務形態」欄には、常勤雇用の場合「1」、非常勤雇用の場合「2」を選択して下さい。  
なお「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、「常勤」となります。
- 常勤（月給）ベースの賃金に換算するため、非常勤（所定労働時間の全てを勤務していない者）で、月給の職員（下記表の④）は、「1月あたり勤務日数（3月中）」及び「1日あたり勤務時間数（3月中）」を記入して下さい。常勤で日給の職員（下記表の②）、非常勤で日給の職員（下記表の⑤）については、1日あたり勤務時間数（3

	常勤			非常勤		
	①月給	②日給	③時間給	④月給	⑤日給	⑥時間給
1月あたり勤務日数（3月中）	×	×	×	○	×	×
1日あたり勤務時間数（3月中）		○	×	○	○	×

○：記入要  
×：記入不要

- 「決まって支給する給与」「一時金」の金額については、**調査対象事業に係る分に限定せず、職員に支払われた全額の記入**をお願いいたします。
- 上記の他、ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - 派遣職員・委託職員は**含めないで下さい**。
  - 「高齢者等活躍促進加算」により雇用される者は**含めないで下さい**。
  - 「4 調理員」とは、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方を指します。
  - 「5 栄養士（4に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を指します。（主に調理業務に従事している方は「4 調理員」として下さい。）
- 記入欄が足りない場合は、調査票をコピーしてください。その際、31番以降の通し番号は手書き等で修正して下さい。
- 詳しくは、記入の手引きを参照して下さい。

**※ 本問回答後は、問4（49頁）にお進みください。**







記入 時点	性別	年齢	勤続年数等 (開始事業所にて勤務を 下点の年齢を記入して さい。)	勤務形態 (過去も含めた経験年 数(小点数第1位 で)	職種							勤務時間等		決まって支給する給与 基本給のうち、該当欄(「月給」「日給」「時給」のいずれか)に 金額を記入して下さい			手当 3月分として支給された 手当を記入して下さい。た だし通勤手当のように複 数月分を一括して支払っ ている場合には、1か月分 の額にして記入して下さい。	一時金(賞与、その他の臨 時支給分等) 年間の一時金(賞与、その 他の臨時支給分)の合計額 を記入して下さい。一時金 がない場合は「0」(ゼロ)を記 入して下さい。				
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	勤1 務日 あたり (3 月 中)	勤1 務日 あたり (3 月 中)	賃金の支払が月給の者(1 か月当たり)(年俸の方は 12で割った額を記入して下さい)			賃金の支払が日給の者 (1日当たり)	賃金の支払が時給の 者(1時間当たり)		
					1	2	1	2	3	4	5	6	7	日	時間	円/月			円/日	円/時	円/月	円/日
2024年3月末時点	3月末時点							3月中		3月中			年間									
13	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/年
14	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/年
15	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/年
16	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/年
17	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/年
18	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/年
19	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/年
20	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/年
21	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/年
22	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/年
23	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/年
24	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/日	円/年



### 問3-D 職員給与（居宅訪問型保育事業）

貴施設の職員の給与について、**2024年3月末日に調査対象事業に従事している全ての職員の状況について記入して下さい。**

- 「勤続年数等」欄のうち「過去も含めた経験年数」は、貴施設（調査対象施設）における勤続年数と、「過去に勤務していた施設等」における勤続年数を合算した勤続年数を小数点第1位（小数点第2位を四捨五入）まで記入して下さい。「過去に勤務していた施設等」の算定に当たっては、「施設型給付費等に係る処遇改善等加算について」（令和5年6月7日付け局長通知、こ成保39、5文科初第591号（以下「処遇改善通知」。））の第4の1に定める施設等（処遇改善等加算の通算対象施設等）の勤続年数を合算して下さい。
- 「勤務形態」欄には、常勤雇用の場合「1」、非常勤雇用の場合「2」を選択して下さい。  
 なお「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、「常勤」となります。
- 常勤（月給）ベースの賃金に換算するため、非常勤（所定労働時間の全てを勤務していない者）で、月給の職員（下記表の④）は、「1月あたり勤務日数（3月中）」及び「1日あたり勤務時間数（3月中）」を記入して下さい。常勤で日給の職員（下記表の②）、非常勤で日給の職員（下記表の⑤）については、1日あたり勤務時間数（3

	常勤			非常勤		
	①月給	②日給	③時間給	④月給	⑤日給	⑥時間給
1月あたり勤務日数（3月中）	×	×	×	○	×	×
1日あたり勤務時間数（3月中）		○	×	○	○	×

○：記入要  
 ×：記入不要

- 「決まって支給する給与」「一時金」の金額については、**調査対象事業に係る分に限定せず、職員に支払われた全額の記入**をお願いいたします。
- 上記の他、ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - 派遣職員・委託職員は**含めないで下さい**。
  - 「高齢者等活躍促進加算」により雇用される者は**含めないで下さい**。
- 記入欄が足りない場合は、調査票をコピーしてください。その際、31番以降の通し番号は手書き等で修正して下さい。
- 詳しくは、記入の手引きを参照して下さい。

**※ 本問回答後は、問4（49頁）にお進みください。**



性別	年齢	勤続年数等 (開始年月・勤務を 下した年次末時 点の年齢を記入し て下さい)	勤務形態 (1:常勤 2:非常勤)	職種 (1:家庭の保育者 2:保育従事者 3:その他)	勤務時間等 (勤務日数・勤務日 数・勤務時間等)	決めて支給する給与 基本給のうち、該当欄(「月給」「日給」「時給」のいずれか)に 金額を記入して下さい			手当 3月分として支給された 手当を記入して下さい。た だし通勤手当のように複 数月分を一括して支払っ ている場合には、1か月分 の額にして記入して下さ い。	一時金(賞与、その他の臨 時支給分等) 年間の一時金(賞与・その 他の臨時支給分)の合計額 を記入して下さい。一時金 がない場合は「0」(ゼロ)を記 入して下さい。										
						賃金の支払が月給の者(1 か月当たり)(年俸の方は 12で割った額を記入して下さ い)	賃金の支払が日給の者 (1日当たり)	賃金の支払が時給の 者(1時間当たり)												
						2024年3月末時点	3月末時点	3月中			3月中	年間								
男	2	32歳08月	1	2	1	2	3	20日8時間	2500000円/月			5000円/月	1000000円/年							
1	1	2																		
2	1	2																		
3	1	2																		
4	1	2																		
5	1	2																		
6	1	2																		
7	1	2																		
8	1	2																		
9	1	2																		
10	1	2																		
11	1	2																		
12	1	2																		

性別	年齢	勤続年数等	勤務形態	職種	勤務時間等	決めて支給する給与			一時金（賞与、その他の臨時支給分等）								
						基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に金額を記入して下さい				手当							
1	2	下点 の い 。年 。9 を記 入し 末 て	2 （開 西始 曆し 下た 。2 年 月 ） 貴事 業所 にて 勤務 を	1 （去 も 含 め た 第 1 位 ） 数 （小 数 点 第 1 位 ） 過 去 の 経 験 年 数	1 常 勤	2 非 常 勤	1 管 理 者	2 家 庭 的 保 育 者	3 補 助 者	勤 務 日 数 （3 月 中 ）	1 月 あ た り	（勤 務 日 数 ） 1 月 あ た り	賃金の支払が月給の者（1か月当たり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）	賃金の支払が日給の者（1日当たり）	賃金の支払が時給の者（1時間当たり）	3月分として支給された手当を記入して下さい。ただし通勤手当のように複数月分を一括して支払っている場合には、1か月分の額にして記入して下さい。	年間の一時金（賞与・その他の臨時支給分）の合計額を記入して下さい。一時金がない場合は「0」（ゼロ）を記入して下さい。
記入 時点	2024年3月末時点			3月末時点	3月中			3月中			年間						
13	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
14	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
15	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
16	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
17	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
18	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
19	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
20	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
21	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
22	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
23	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
24	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年

記入 時点	性別	年齢	勤続年数等 (開始事業所にて勤務を した年次を記入して下さい)				勤務形態 (1 常勤 2 非常勤)			職種 (1 管理者 2 家庭的保育者 3 家庭補助者)			勤務時間等 (勤務日数(3月中) 勤務時間(1日あたり))			決まって支給する給与						一時金(賞与、その他の臨時支給分等)			
																基本給のうち、該当欄(「月給」「日給」「時給」のいずれか)に 金額を記入して下さい							手当		
																賃金の支払が月給の者(1か月当たり)		賃金の支払が日給の者(1日当たり)		賃金の支払が時給の者(1時間当たり)			3月分として支給された手当を記入して下さい。ただし通勤手当のように複数月分を一括して支払っている場合には、1か月分の額にして記入して下さい。		
2024年3月末時点	3月末時点			3月中			3月中						年間												
25	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								
26	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								
27	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								
28	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								
29	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								
30	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								
31	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								
32	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								
33	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								
34	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								
35	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								
36	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								
37	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2		日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								
38	1	2	歳	年月	年	1	2	1	2		日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年								



### 問3-E 職員給与（事業所内保育事業）

貴施設の職員の給与について、**2024年3月末日に調査対象事業に従事している全ての職員の状況について記入して下さい。**

- 「勤続年数等」欄のうち「過去も含めた経験年数」は、貴施設（調査対象施設）における勤続年数と、「過去に勤務していた施設等」における勤続年数を合算した勤続年数を小数点第1位（小数点第2位を四捨五入）まで記入して下さい。「過去に勤務していた施設等」の算定に当たっては、「施設型給付費等に係る処遇改善等加算について」（令和5年6月7日付け局長通知、こ成保39、5文科初第591号（以下「処遇改善通知」。））の第4の1に定める施設等（処遇改善等加算の通算対象施設等）の勤続年数を合算して下さい。
- 「勤務形態」欄には、常勤雇用の場合「1」、非常勤雇用の場合「2」を選択して下さい。  
 なお「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、「常勤」となります。
- 常勤（月給）ベースの賃金に換算するため、非常勤（所定労働時間の全てを勤務していない者）で、月給の職員（下記表の④）は、「1月あたり勤務日数（3月中）」及び「1日あたり勤務時間数（3月中）」を記入して下さい。常勤で日給の職員（下記表の②）、非常勤で日給の職員（下記表の⑤）については、1日あたり勤務時間数（3

	常勤			非常勤		
	①月給	②日給	③時間給	④月給	⑤日給	⑥時間給
1月あたり 勤務日数 (3月中)	×	×	×	○	×	×
1日あたり 勤務時間数 (3月中)		○	×	○	○	×

○：記入要  
×：記入不要

- 「決まって支給する給与」「一時金」の金額については、**調査対象事業に係る分に限定せず、職員に支払われた全額の記入**をお願いいたします。
- 上記の他、ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - 派遣職員・委託職員は**含めないで下さい**。
  - 「高齢者等活躍促進加算」により雇用される者は**含めないで下さい**。
  - 「5 調理員」とは、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方を指します。
  - 「6 栄養士（5に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を指します。（主に調理業務に従事している方は「5 調理員」として下さい。）
- 記入欄が足りない場合は、調査票をコピーしてください。その際、31番以降の通し番号は手書き等で修正して下さい。
- 詳しくは、記入の手引きを参照して下さい。

※ 本問回答後は、問4（49頁）にお進みください。



性別	年齢	勤続年数等	勤務形態	職種									勤務時間等		決まって支給する給与 基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に 金額を記入して下さい			手当	一時金（賞与、その他の臨時支給分等）																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	勤1月あたりの日数（3月中）	勤1日あたりの時間数（3月中）	賃金の支払が月給の者（1か月あたり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）	賃金の支払が日給の者（1日あたり）	賃金の支払が時給の者（1時間あたり）																													
				1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	20	8	円/月			円/日	円/時	円/月	円/月	円/年																						
男	女	下点の年齢を記入して	開業（西暦）	貴事業所にて勤務を	数（小数点第1位まで）	過去も含めた経験年	1 常勤	2 非常勤	1 管理者	2 主任保育士	3 保育士	4 していない者（資格を有	5 調理員	6 保育従事者（資格を有	7 看護師（保健師・助産	8 事務職員	9 その他	勤1月あたりの日数（3月中）	勤1日あたりの時間数（3月中）	賃金の支払が月給の者（1か月あたり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）	賃金の支払が日給の者（1日あたり）	賃金の支払が時給の者（1時間あたり）	3月分として支給された手当を記入して下さい。ただし通勤手当のように複数月分を一括して支払っている場合には、1か月分の額にして記入して下さい。	年間の一時金（賞与・その他の臨時支給分）の合計額を記入して下さい。一時金がない場合は「0」（ゼロ）を記入して下さい。																						
記入時点	2019年3月末時点				3月末時点				3月中		3月中			年間																																
記入例	1	2	32	歳	08	年	10.8	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	20	日	8	時間	2	5	0	0	0	0	円/月		円/日		円/時	5	0	0	0	円/月	1	0	0	0	0	0	円/年
1	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間					円/月		円/日		円/時					円/月					円/年				
2	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間					円/月		円/日		円/時					円/月					円/年				
3	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間					円/月		円/日		円/時					円/月					円/年				
4	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間					円/月		円/日		円/時					円/月					円/年				
5	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間					円/月		円/日		円/時					円/月					円/年				
6	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間					円/月		円/日		円/時					円/月					円/年				
7	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間					円/月		円/日		円/時					円/月					円/年				
8	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間					円/月		円/日		円/時					円/月					円/年				
9	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間					円/月		円/日		円/時					円/月					円/年				
10	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間					円/月		円/日		円/時					円/月					円/年				
11	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間					円/月		円/日		円/時					円/月					円/年				
12	1	2		歳		年		年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9		日		時間					円/月		円/日		円/時					円/月					円/年				

性別	年齢	勤続年数等	勤務形態	職種									勤務時間等		決まって支給する給与			一時金（賞与、その他の臨時支給分等）				
				1 管理職	2 主任保育士	3 保育士	4 保育従事者（資格を有していない者）	5 調理員	6 栄養士（5に含まれる者を除く）	7 看護師（保健師・助産師）、准看護師	8 事務職員	9 その他	基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に金額を記入して下さい		手当							
													勤1月あたり（3月中）	勤1日あたり（3月中）		賃金の支払が月給の者（1か月あたり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）	賃金の支払が日給の者（1日あたり）		賃金の支払が時給の者（1時間あたり）	3月分として支給された手当を記入して下さい。ただし通勤手当のように複数月分を一括して支払っている場合には、1か月分の額にして記入して下さい。		
記入時点	2019年3月末時点			3月末時点									3月中		3月中			年間				
13	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
14	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
15	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
16	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
17	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
18	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
19	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
20	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
21	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
22	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
23	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
24	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年

性別	年齢	勤続年数等	勤務形態	職種									勤務時間等		決めて支給する給与			一時金（賞与、その他の臨時支給分等）				
				1 管理職	2 主任保育士	3 保育士	4 保育従事者（資格を有していない者）	5 調理員	6 栄養士（5に含まれる者を除く）	7 看護師（保健師・助産師）、准看護師	8 事務職員	9 その他	基本給のうち、該当欄（「月給」「日給」「時給」のいずれか）に金額を記入して下さい		手当							
													勤1月あたり（3月中）	勤1日あたり（3月中）		賃金の支払が月給の者（1か月当たり）（年俸の方は12で割った額を記入して下さい）	賃金の支払が日給の者（1日当たり）		賃金の支払が時給の者（1時間当たり）			
記入時点	2019年3月末時点			3月末時点									3月中		3月中			年間				
25	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
26	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
27	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
28	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
29	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
30	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
31	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
32	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
33	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
34	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年
35	1 2	歳	年月	年	1	2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	日	時間	円/月	円/日	円/時	円/月	円/年

## 問4 収支の状況

○ 調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）も行っており、**事業ごとに事業活動計算書等を分けていない場合は、それらの事業も含めた決算額を記入して下さい（収支ともに）**。また、**事業ごとに会計を分けており、調査対象事業のみの収入・支出を把握している場合は、調査対象事業に係る決算額のみを記入して下さい（収支ともに）**。

○ 記入にあたっては、**2023年度の決算額**をご記入下さい。

### （1）事業収入（収益）

○ 国庫補助金等特別積立金取崩額は、問4（2）の事業支出（費用）としてご記入下さい。

2023年度決算期数値

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
I 事業 活動 収入 ( 収 益 )	1 保育事業収益				
	(1) 地域型給付費収益（特例地域型給付費収益を含む）				
	ア 地域型給付費収益				
	イ 利用者負担金収益				
	(2) 委託費収益				
	(3) 利用者等利用料収益				
	(4) 私的契約利用料収益				
	(5) その他の事業収益（補助金収入・受託事業収入）				
	ア 地域子ども・子育て支援事業				
	イ 地方単独事業に係る補助事業				
	ウ その他補助金				
	2 児童福祉事業収益				
	3 経常経費寄附金収益				
	4 その他の収益（1～3に該当しないもの）				
II 事業活動外増減による収益					
うち、借入金利息補助金収入					
うち、受取利息配当金収入					
III 特別増減による収益					
うち、法人本部に帰属する収益					
収益計（I～IIIの合計）					

## (2) 事業支出（費用）

○ 事業支出（費用）については、貴施設で使用している会計基準に該当するページにご記入下さい。

**なお該当する会計基準等が無い場合は、「(2) A：社会福祉法人会計基準」に沿ってご記入をお願いします**

社会福祉法人会計基準	⇒ (2) A (50頁) にご記入下さい
学校法人会計基準	⇒ (2) B (52頁) にご記入下さい
企業会計	⇒ (2) C (54頁) にご記入下さい

○ 各支出費目において消費税等が別途計上されている場合でも、税込み方式（各支出費目に消費税額を算入した値）でご記入下さい。

### A 社会福祉法人会計基準

科 目		2023年度決算期数値			
		十億	百万	千	円
IV サ ー ビ ス 活 動 増 減 の 部 ( 費 用 )	1 人件費				
	うち 退職給付費用				
	うち 派遣職員費				
	2 事業費（ア～クの合計）				
	ア 給食費				
	イ 保健衛生費				
	ウ 保育材料費				
	エ 水道光熱費				
	オ 燃料費				
	カ 消耗器具備品費				
	キ 賃借料				
	ク その他の経費				
	3 事務費（ア～シの合計）				
	ア 福利厚生費				
	イ 旅費交通費				
	ウ 研修研究費				
	エ 事務消耗品費				
	オ 印刷製本費				
	カ 水道光熱費				
	キ 燃料費				
	ク 修繕費				
	ケ 通信運搬費				
	コ 業務委託費				
① 給食委託費					
② その他の委託費（①に該当しないもの）					
サ 保険料					
シ 賃借料					

(前頁からの続き)

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
IV サービス活動増減の部 (費用)  (続き)	ス 土地・建物賃借料				
	① 土地賃借料				
	② 建物賃借料				
	セ 租税公課				
	ソ その他の経費				
	4 減価償却費				
	5 国庫補助金等特別積立金取崩額				
	6 徴収不能額				
	7 徴収不能引当金繰入				
	8 その他の費用(1～7に該当しないもの)				
サービス活動費用計(1～8の合計)					
V	サービス活動外増減による費用				
	うち、支払利息				
VI	特別増減による費用				
	うち、法人本部に帰属する経費：役員報酬等				



## B 学校法人会計基準

- 各支出費目において消費税等が別途計上されている場合でも、税込み方式（各支出費目に消費税額を算入した値）で記入して下さい。
- 教育研究経費と管理経費を区分していない場合は、教育研究経費の欄に記入して下さい。

科 目		2023年度決算期数値			
		十億	百万	千	円
教育 活 動 支 出	1 人件費				
	ア 教員人件費				
	イ 職員人件費				
	ウ 役員報酬				
	エ 退職給与引当金繰入額				
	オ 退職金				
	カ その他の人件費				
	2 教育研究経費（ア～ケの合計）				
	ア 消耗品費				
	イ 光熱水費				
	ウ 旅費交通費				
	エ 奨学費				
	オ 賃借料				
	カ 報酬・委託・手数料				
	① うち給食委託費				
	② うち派遣委託費				
	キ 公租公課				
	ク 減価償却額				
	ケ その他				

(前頁からの続き)

2023年度決算期数値

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
教育活動支出 (続き)	3 管理経費 (ア~ケの合計)				
	ア 消耗品費				
	イ 光熱水費				
	ウ 旅費交通費				
	エ 賃借料				
	オ 報酬・委託・手数料				
	① うち給食委託費				
	② うち派遣委託費				
	カ 公租公課				
	キ 減価償却額				
	ク 補助活動支出				
	ケ その他				
		4 徴収不能額等			
	5 教育活動支出計				
教育活動外支出	6 借入金等利息				
	7 その他の教育活動外支出				
	8 教育活動外支出計				
特別支出	9 資産処分差額				
	10 その他の特別支出				
	11 特別支出計				
	12 事業活動支出計				
	13 基本金組入額 (計上している場合、- (マイナス表記) を付して記入)				
	14 法人本部に帰属する経費				

C 企業会計

2023年度決算期数値

科 目		金 額			
		十億	百万	千	円
IV 売 上 原 価	1 人件費				
	うち 役員報酬				
	うち 退職金又は退職共済掛金				
	2 経費（事務費に係るもの）（ア～セの合計）				
	ア 福利厚生費				
	イ 旅費交通費				
	ウ 研修費				
	エ 消耗品費				
	オ 印刷製本費				
	カ 光熱水費				
	キ 車両費				
	ク 修繕費				
	ケ 通信運搬費				
	コ 委託費				
	① 派遣委託費				
	② 給食委託費				
	③ その他の委託費（①、②に該当しないもの）				
	サ 保険料				
	シ 賃借料				
	① 土地				
	② 建物及び建物付属設備				
	③ 設備器械				
	④ その他の賃借料（①～③に該当しないもの）				
	ス 租税公課				
	セ その他の経費（ア～スに該当しないもの）				
	3 経費（事業費に係るもの）（ア～オの合計）				
	ア 消耗品費				
	① 給食費				
	② 保健衛生費				
	③ 保育材料費				
	④ その他（①～③に該当しないもの）				
イ 光熱水費					
ウ 車両費					
エ 賃借料					
オ その他の経費（ア～エに該当しないもの）					
4 減価償却費					
5 その他の売上原価（1～4に該当しないもの）					
売上原価計（1～5の合計）					
V 本部経費配賦額（事業所において負担している本部経費）					
VI 営業外費用					
1 支払利息					
2 徴収不能額					
3 その他の営業外費用（1、2に該当しないもの）					
VII 特別損失					
VIII 法人税、住民税及び事業税					



調査専用ホームページもご利用ください。  
(エクセル調査票での回答が可能です。)

URL :

●施設名、所在地を必ず確認して下さい。

※ 誤りや訂正がございましたら、恐れ入りますが朱書きで修正をお願いいたします。

## 幼稚園・保育所・認定こども園等の経営実態調査(案)

### <公立幼稚園調査票>

お手数をおかけしますが、以下の①～⑥にご記入をお願いいたします。

① 電話番号

 -  - 

② FAX番号

 -  - 

③ Eメールアドレス

④ 法人番号

⑤ 回答担当者

お名前

役職

⑥ 2024年3月末日時点の貴施設の活動状況

右のいずれか1つの  
番号を選択

1. 活動中

内側へお進みください

2. 休止

今回の調査にご回答いただく必要はございません。  
お手数ですが、このまま調査票をご返送ください。

3. 廃止

2024年〇月〇日( )までにご投函をお願いします

★ この調査は、紙媒体(本調査票)でご回答いただく方法のほか、エクセル調査票での回答も可能です。エクセル調査票は調査専用ホームページから入手・ご提出いただけます。本ページ右上部に記載のID・パスワードで調査専用ホームページにログインいただけます。

URL:

★ ご回答いただいた調査票の内容について、後日お問合せをさせていただく場合がございます。ご回答内容は必ずコピーをとって、お手元に保管してください。

## 【調査票にご記入いただく前に】

本調査票のご記入に当たっては、学校教育法第22条の規定による幼稚園教育を実施する事業（以下、本調査票において「**調査対象事業**」という。）についてご記入下さい。

### 問1 幼稚園の状況等について

- 調査対象事業について、設問（1）～（11）にしたがってご記入をお願いします。

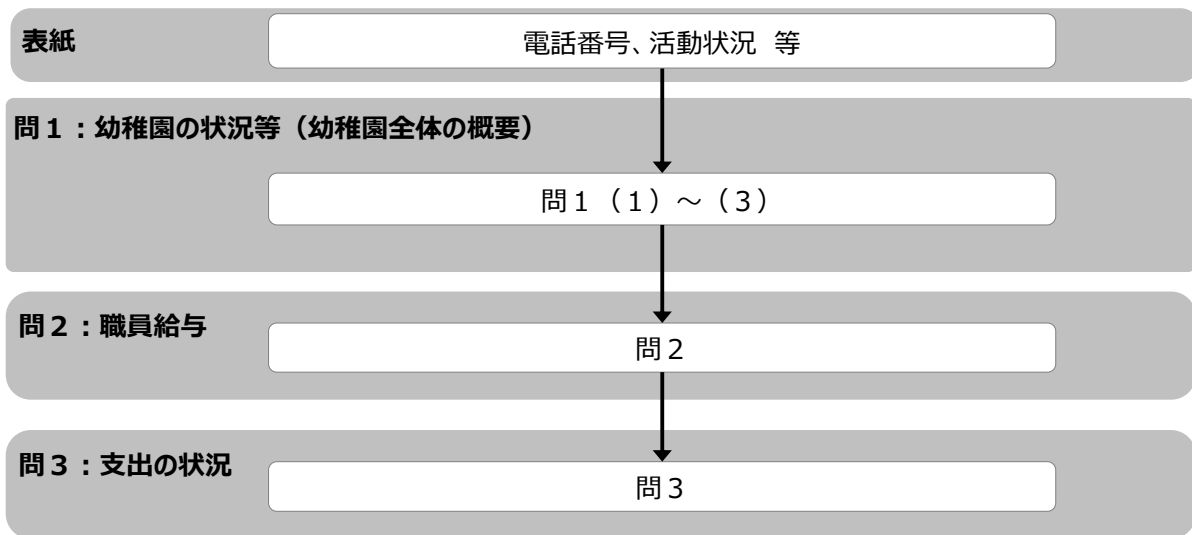
### 問2 職員給与について

- 調査対象事業に従事している全ての職員の状況についてご記入をお願いします。

### 問3 支出の状況について

- 調査対象事業についてご記入下さい。なお、調査対象事業と会計を「一体」で行っている事業（延長保育事業、一時預かり事業等）がある場合は、それらについてもご記入をお願いします。

### 記入の流れ



## 問1 幼稚園の状況等（幼稚園全体の概要）

(1) 開設年月を西暦でご記入下さい。

西暦  年  月

(2) 2024年3月初日時点の設置主体として該当するものを、どちらか1つ選んで番号を記入して下さい。

1. 都道府県

2. 市区町村

(3) 貴施設の定員数等の状況について、2023年4月及び10月、2024年3月の各月初日時点の数字を記入して

(人)

	認可定員 (3歳児～5歳児)	利用定員 (3歳児～5歳児)	在籍児童数	うち、5歳児	うち、4歳児	うち、3歳児	
							うち、満3歳児
2023年4月							
2023年10月							
2024年3月							

※ 満3歳児：年度の初日の前日における満年齢が2歳で、年度途中に満3歳に達し入園した者をいう。

## 問2 職員給与

- 2024年3月中に給与を支払った、**施設全体の職員の状況**（職員数（常勤換算）、平均勤続年数、給与、賞与）についてご記入下さい。
- **職員数（常勤換算）については、下記の計算式にしたがって算出して下さい。**

### 【常勤換算数の計算式】

※ 下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。  
得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。

※ 「職員数（調査対象事業のみ）」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定してください。

<短時間勤務又は1週間に数回の勤務である場合>

職員1週間の勤務時間（の合計）

施設が定めている1週間の勤務時間

<1ヶ月に数回の勤務である場合>

職員1ヶ月の勤務時間

施設が定めている1週間の勤務時間×4（週）

- 「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、ここに含みます。
- 上記の他、ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - **派遣職員・委託職員**で対応している職種がある場合は、次のとおり記入して下さい。
    - ・ 「職員数（調査対象事業のみ）」では、**派遣職員・委託職員を含めて**記入してください。
    - ・ 「職員数（調査対象事業以外も含む）」、「平均勤続年数」、「給与」及び「賞与・一時金」では、**派遣職員・委託職員は含めず**に記入して下さい。
  - 調査対象事業以外の事業（一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。
    - ・ 「職員数（調査対象事業のみ）」では、勤務時間数等で**按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみを記入**
    - ・ 「職員数（調査対象事業以外も含む）」、「平均勤続年数」、「給与」及び「賞与・一時金」では、勤務時間数等で**按分を行わずに調査対象事業以外の事業に係る部分も含めて記入（調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めないで下さい）**。
  - 給与及び賞与・一時金は、職員1人分ではなく、職種別に**合計額**を記入して下さい。
- 「平均勤続年数」欄には、2024年3月末日時点での職員の勤続年数について記入して下さい。貴園（調査対象施設）における勤続年数と「過去に勤務していた施設等」における勤続年数に分けて、それぞれの勤続年数を合算した年数を小数点第1位（小数点第2位を四捨五入）まで記入してください（例：10年5ヶ月の場合 10年+5/12ヶ月→10.41…年→10.4年）。「過去に勤務していた施設等」の算定に当たっては、子ども・子育て支援法第7条第4項に定める教育・保育施設、同条第5項に定める地域型保育事業を行う事業所及び同法第30条第1項第4号に定める特例保育を行う施設における勤続年数のほか以下の施設等の勤続年数を合算して得た総勤続年数を当該職員数により除して下さい。

### 【合算対象施設】

- ① 学校教育法第1条に定める学校及び同法第124条に定める専修学校
- ② 社会福祉法第2条に定める社会福祉事業を行う施設・事業所
- ③ 児童福祉法第12条の4に定める児童相談所一時保護施設
- ④ 認可外保育施設（児童福祉法第59条第1項に定める認可外保育施設のうち、地方公共団体における単独保育施策による施設、認可外保育施設指導監督基準を満たす旨の証明書の交付された施設及び幼稚園に併設された施設）及び教育・保育施設又は地域型保育事業に移行した施設・事業所における移行前の認可外保育施設
- ⑤ 医療法に定める病院、診療所、介護老人保健施設及び助産所（保健師又は看護師に限る。）

**【常勤職員】**

職種	2024年3月分				2023年度決算					
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算)	職員数 (調査対象事業以外も含む) (実人数)	平均勤続 年数 (小数点 1位まで)	給与 (基本給+手当)	賞与・一時金					
	人	人	年							
百万	千	円	百万	千	円					
1 園長	.	.	.							
2 副園長	.	.	.							
3 教頭	.	.	.							
4 主幹教諭	.	.	.							
5 指導教諭	.	.	.							
6 教諭	.	.	.							
7 助教諭	.	.	.							
8 講師	.	.	.							
9 教育補助者 (幼稚園教諭免許状有)	.	.	.							
10 事務職員	.	.	.							
11 バス運転手	.	.	.							
12 調理員	.	.	.							
13 栄養教諭	.	.	.							
14 教育補助者 (幼稚園教諭免許状無)	.	.	.							
15 その他	.	.	.							

**【非常勤職員】**

職種	2024年3月分				2023年度決算					
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算)	職員数 (調査対象事業以外も含む) (常勤換算)	平均勤続 年数 (小数点 1位まで)	給与 (基本給+手当)	賞与・一時金					
	人	人	年							
百万	千	円	百万	千	円					
1 園長	.	.	.							
2 副園長	.	.	.							
3 教頭	.	.	.							
4 主幹教諭	.	.	.							
5 指導教諭	.	.	.							
6 教諭	.	.	.							
7 助教諭	.	.	.							
8 講師	.	.	.							
9 教育補助者 (幼稚園教諭免許状有)	.	.	.							
10 事務職員	.	.	.							
11 バス運転手	.	.	.							
12 調理員	.	.	.							
13 栄養教諭	.	.	.							
14 教育補助者 (幼稚園教諭免許状無)	.	.	.							
15 その他	.	.	.							



### 問3 支出の状況

調査対象事業に係る支出について、2023年度の決算額を記入して下さい。

科 目	金 額			
	十億	百万	千	円
1 人件費				
2 その他				
うち、光熱水費				
うち、教材費				
3 合計				



調査専用ホームページもご利用ください。  
(エクセル調査票での回答が可能です。)

URL :

●施設名、所在地を必ず確認して下さい。

※ 誤りや訂正がございましたら、恐れ入りますが朱書きで修正をお願いいたします。

## 幼稚園・保育所・認定こども園等の経営実態調査(案)

### <公立保育所調査票>

お手数をおかけしますが、以下の①～⑥にご記入をお願いいたします。

① 電話番号

 -  - 

② FAX番号

 -  - 

③ Eメールアドレス

④ 法人番号

⑤ 回答担当者

お名前

役職

⑥ 2024年3月末日時点の貴施設の活動状況

右のいずれか1つの  
番号を選択

1. 活動中

内側へお進みください

2. 休止

今回の調査にご回答いただく必要はございません。  
お手数ですが、このまま調査票をご返送ください。

3. 廃止

2024年〇月〇日( )までにご投函をお願いします

★ この調査は、紙媒体(本調査票)でご回答いただく方法のほか、エクセル調査票での回答も可能です。エクセル調査票は調査専用ホームページから入手・ご提出いただけます。本ページ右上部に記載のID・パスワードで調査専用ホームページにログインいただけます。

URL:

★ ご回答いただいた調査票の内容について、後日お問合せをさせていただく場合がございます。ご回答内容は必ずコピーをとって、お手元に保管してください。

## 【調査票にご記入いただく前に】

本調査票のご記入に当たっては、児童福祉法第24条の規定による保育を実施する事業（以下、本調査票において「**調査対象事業**」という。）についてご記入下さい。

### 問 1（保育所の状況等）について

- 調査対象事業について、設問（1）～（3）にしたがってご記入をお願いします。

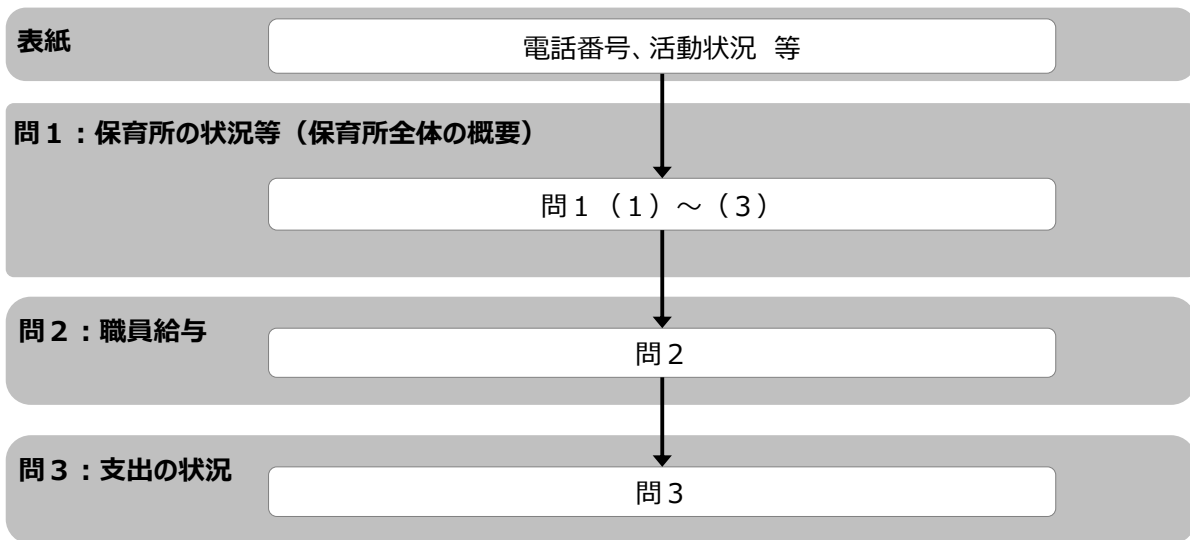
### 問 2（職員給与）について

- 施設全体の職員の給与等の状況についてご記入をお願いします。

### 問 3（支出の状況）について

- 調査対象事業の支出の状況についてご記入下さい。なお、調査対象事業と会計を「一体」で行っている事業（延長保育事業、一時預かり事業等）がある場合は、それらについてもご記入をお願いします。

### 記入の流れ



## 問1 保育所の状況等（保育所全体の概要）

（1）開設年月を西暦でご記入下さい。

西暦  年  月 ※認可外保育施設や認定こども園として運営していた期間も含めて下さい。

（2）2024年3月初日時点の経営主体として該当するものを、どちらか1つ選んで番号を記入して下さい。

1. 都道府県

2. 市区町村

（3）貴施設の定員数等の状況について、2023年4月及び10月、2024年3月の各月初日時点の数字を記入して下さい。

※分園を設置している場合は、分園の利用定員・入所児童数も含めて記入して下さい。

(人)

	利用定員	入所児童数	4、5歳児	3歳児	1、2歳児	0歳児
2023年4月						
2023年10月						
2024年3月						

## 問2 職員給与

- 2024年3月中に給与を支払った、**施設全体の職員の状況**（職員数（常勤換算）、平均勤続年数、給与、賞与）についてご記入下さい。
- **職員数（常勤換算）については、下記の計算式にしたがって算出して下さい。**

### 【常勤換算数の計算式】

※ 下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。  
得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。

※ 「職員数（調査対象事業のみ）」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定して下さい。

<短時間勤務又は1週間に数回の勤務である場合>

<1ヶ月に数回の勤務である場合>

$$\frac{\text{職員の1週間の勤務時間（の合計）}}{\text{施設が定めている1週間の勤務時間}}$$

$$\frac{\text{職員の1ヶ月の勤務時間}}{\text{施設が定めている1週間の勤務時間} \times 4 \text{（週）}}$$

- 「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、ここに含みます。
- 上記の他、ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - **派遣職員・委託職員** に対応している職種がある場合は、次のとおり記入して下さい。
    - ・ 「**職員数（調査対象事業のみ）**」では、**派遣職員・委託職員を含めて**記入してください。
    - ・ 「**職員数（調査対象事業以外も含む）**」、「**平均勤続年数**」、「**給与**」及び「**賞与・一時金**」では、**派遣職員・委託職員は含めず**に記入して下さい。
  - 調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。
    - ・ 「**職員数（調査対象事業のみ）**」では、勤務時間数等で**按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみを記入**
    - ・ 「**職員数（調査対象事業以外も含む）**」、「**平均勤続年数**」、「**給与**」及び「**賞与・一時金**」では、勤務時間数等で**按分を行わずに調査対象事業以外の事業に係る部分も含めて記入（調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めないで下さい）**。
  - 分園を設置している場合は、分園に配置されている方の数も含めてご記入下さい。
  - 「5 調理員」には、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方の人数を計上して下さい。
  - 「6 栄養士（5に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「5 調理員」に計上して下さい。）
  - 「7 看護師（保健師・助産師）、准看護師」のうち、主に児童の保育業務に従事している方については、「8 うち、保育業務従事者」欄にその数を再掲して下さい。
- 「平均勤続年数」欄の個々の職員の勤続年数の算定に当たっては、「施設型給付費等に係る処遇改善等加算について」令和5年6月7日付け局長通知、こ成保39、5文科初第591号）の第4の1に定める施設等（処遇改善等加算の通算対象施設等）の勤続年数を合算して下さい。
- 詳しくは、記入の手引きを参照して下さい。

**【常勤職員】**

職種	2024年3月分				2023年度決算						
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算) 人	職員数 (調査対象事業以外も含む) (実人数) 人	平均勤続 年数 (小数点1位まで) 年	給与 (基本給+手当) 百万 千 円	賞与・一時金 百万 千 円						
1 施設長	.	.	.								
2 主任保育士	.	.	.								
3 保育士	.	.	.								
4 保育補助者(資格を有していない者)	.	.	.								
5 調理員	.	.	.								
6 栄養士(5に含まれる者を除く)	.	.	.								
7 看護師(保健師・助産師)、准看護師	.	.	.								
8 うち、保育業務従事者	.	.	.								
9 事務職員	.	.	.								
10 その他	.	.	.								

**【非常勤職員】**

職種	2024年3月分				2023年度決算						
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算) 人	職員数 (調査対象事業以外も含む) (常勤換算) 人	平均勤続 年数 (小数点1位まで) 年	給与 (基本給+手当) 百万 千 円	賞与・一時金 百万 千 円						
1 施設長	.	.	.								
2 主任保育士	.	.	.								
3 保育士	.	.	.								
4 保育補助者(資格を有していない者)	.	.	.								
5 調理員	.	.	.								
6 栄養士(5に含まれる者を除く)	.	.	.								
7 看護師(保健師・助産師)、准看護師	.	.	.								
8 うち、保育業務従事者	.	.	.								
9 事務職員	.	.	.								
10 その他	.	.	.								

### 問3 支出の状況

調査対象事業に係る支出について、2023年度の決算額を記入して下さい。

科 目	金 額			
	十億	百万	千	円
1 人件費				
2 事業費				
3 管理費				
4 合計				



調査専用ホームページもご利用ください。  
(エクセル調査票での回答が可能です。)

URL :

●施設名、所在地を必ず確認して下さい。

※ 誤りや訂正がございましたら、恐れ入りますが朱書きで修正をお願いいたします。

## 幼稚園・保育所・認定こども園等の経営実態調査(案)

### <公立認定こども園調査票>

お手数をおかけしますが、以下の①～⑥にご記入をお願いいたします。

① 電話番号

 -  - 

② FAX番号

 -  - 

③ Eメールアドレス

④ 法人番号

⑤ 回答担当者

お名前

役職

⑥ 2024年3月末日時点の貴施設の活動状況

右のいずれか1つの  
番号を選択

1. 活動中

内側へお進みください

2. 休止

今回の調査にご回答いただく必要はございません。

3. 廃止

お手数ですが、このまま調査票をご返送ください。

2024年〇月〇日(〇)までにご投函をお願いします

★ この調査は、紙媒体(本調査票)でご回答いただく方法のほか、エクセル調査票での回答も可能です。エクセル調査票は調査専用ホームページから入手・ご提出いただけます。本ページ右上部に記載のID・パスワードで調査専用ホームページにログインいただけます。

URL:

★ ご回答いただいた調査票の内容について、後日お問合せをさせていただく場合がございます。ご回答内容は必ずコピーをとって、お手元に保管してください。



## 【調査票にご記入いただく前に】

調査票のご記入に当たっては、「子ども・子育て支援法」の規定による施設型給付費及び特例施設型給付費の対象となる事業（以下、本調査票において「**調査対象事業**」という。）についてご記入下さい。

### 問1について

- 調査対象事業について、設問（1）～（3）にしたがってご記入をお願いします。

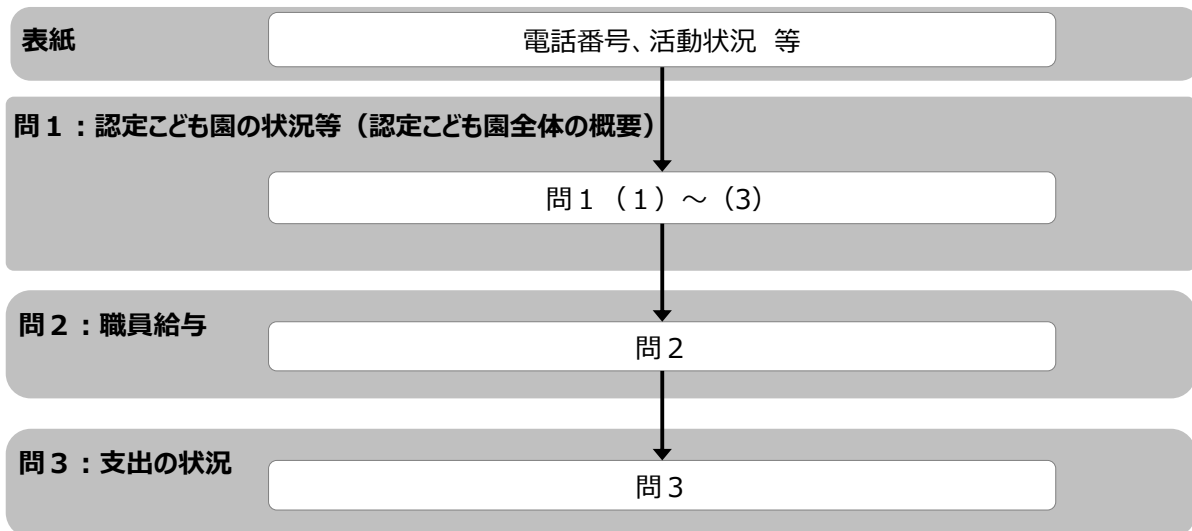
### 問2について

- 施設全体の職員の状況についてご記入をお願いします。

### 問3について

- 調査対象事業についてご記入下さい。なお、調査対象事業と会計を「一体」で行っている事業（延長保育事業、一時預かり事業等）がある場合は、それらについてもご記入をお願いします。

### 記入の流れ



## 問1 認定こども園の状況等（認定こども園全体の概要）

(1) 開設年月を西暦でご記入下さい。

西暦  年  月 ※保育所や幼稚園等として運営していた期間も含めて下さい。

(2) 2024年3月初日時点の設置主体として該当するものを、どちらか1つ選んで番号を記入して下さい。

1. 都道府県 2. 市区町村

(3) 貴施設の定員数等の状況について、2023年4月及び10月、2024年3月の各月初日時点の数字を記入して下さい。

※分園を設置している場合は、分園の利用定員・入所児童数も含めて記入して下さい。

(人)

	利用定員			入所児童数					
	1号	2号	3号	1号		2号		3号	
				4、5歳児	3歳児	4、5歳児	3歳児	1、2歳児	0歳児
2023年4月									
2023年10月									
2024年3月									

## 問2 職員給与

- 2024年3月中に給与を支払った、**施設全体の職員の状況**（職員数（常勤換算）、平均勤続年数、給与、賞与）についてご記入下さい。
- **職員数（常勤換算）については、下記の計算式にしたがって算出して下さい。**

### 【常勤換算数の計算式】

※ 下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。

得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。

※ 「職員数（調査対象事業のみ）」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定して下さい。

<短時間勤務又は1週間に数回の勤務である場合>

職員1週間の勤務時間（合計）

施設が定めている1週間の勤務時間

<1ヶ月に数回の勤務である場合>

職員1ヶ月の勤務時間

施設が定めている1週間の勤務時間×4（週）

- 「常勤」とは、原則として施設で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、ここに含みます。
- 上記の他、ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。
  - 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
  - **派遣職員・委託職員**で対応している職種がある場合は、次のとおり記入して下さい。
    - ・ 「職員数（調査対象事業のみ）」では、**派遣職員・委託職員を含めて**記入してください。
    - ・ 「職員数（調査対象事業以外も含む）」、「平均勤続年数」、「給与」及び「賞与・一時金」では、**派遣職員・委託職員は含めず**に記入して下さい。
  - 調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。
    - ・ 「職員数（調査対象事業のみ）」では、勤務時間数等で**按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみ記入**
    - ・ 「職員数（調査対象事業以外も含む）」、「平均勤続年数」、「給与」及び「賞与・一時金」では、勤務時間数等で**按分を行わずに調査対象事業以外の事業に係る部分も含めて記入（調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めない**で下さい）。
  - 「4 主幹保育教諭」には、幼保連携型認定こども園以外の場合には、主幹教諭、主任保育士等の人数を記入して下さい。
  - 「6 保育教諭」には、幼保連携型認定こども園以外の場合には、幼稚園教諭、保育士等の人数を記入して下さい。
  - 「10 調理員」には、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方の人数を計上して下さい。
  - 「11 栄養教諭・栄養士（10に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「10 調理員」に計上して下さい。）
- 「平均勤続年数」欄の個々の職員の勤続年数の算定に当たっては、「施設型給付費等に係る処遇改善等加算について」（令和5年6月7日付け局長通知、こ成保39、5文科初第591号）の第4の1に定める施設等（処遇改善等加算の通算対象施設等）の勤続年数を合算して下さい。
- 詳しくは、記入の手引きを参照して下さい。

**【常勤職員】**

職種	2024年3月分					2023年度決算			
	職員数 (調査対象 事業のみ) (常勤換算)	職員数 (調査対象 事業以外も 含む) (実人数)	平均勤続 年数 (小数点1 位まで)	給与 (基本給+手当)			賞与・一時金		
	人	人	年	百万	千	円	百万	千	円
1 園長（施設長）	.	.	.						
2 副園長	.	.	.						
3 教頭	.	.	.						
4 主幹保育教諭	.	.	.						
5 指導保育教諭	.	.	.						
6 保育教諭	.	.	.						
7 助保育教諭	.	.	.						
8 講師	.	.	.						
9 教育・保育補助者（免許・資格有）	.	.	.						
10 調理員	.	.	.						
11 栄養教諭・栄養士（10に含まれる者を除く）	.	.	.						
12 看護師（保健師・助産師）、准看護師	.	.	.						
13 うち、保育業務従事者	.	.	.						
14 事務職員	.	.	.						
15 教育・保育補助者（免許・資格無）	.	.	.						
16 その他	.	.	.						

**【非常勤職員】**

職種	2024年3月分					2023年度決算			
	職員数 (調査対象 事業のみ) (常勤換算)	職員数 (調査対象 事業以外も 含む) (常勤換算)	平均勤続 年数 (小数点1 位まで)	給与 (基本給+手当)			賞与・一時金		
	人	人	年	百万	千	円	百万	千	円
1 園長（施設長）	.	.	.						
2 副園長	.	.	.						
3 教頭	.	.	.						
4 主幹保育教諭	.	.	.						
5 指導保育教諭	.	.	.						
6 保育教諭	.	.	.						
7 助保育教諭	.	.	.						
8 講師	.	.	.						
9 教育・保育補助者（免許・資格有）	.	.	.						
10 調理員	.	.	.						
11 栄養教諭・栄養士（10に含まれる者を除く）	.	.	.						
12 看護師（保健師・助産師）、准看護師	.	.	.						
13 うち、保育業務従事者	.	.	.						
14 事務職員	.	.	.						
15 教育・保育補助者（免許・資格無）	.	.	.						
16 その他	.	.	.						

### 問3 支出の状況

調査対象事業に係る支出について、2023年度の決算額を記入して下さい。

科 目	金 額			
	十億	百万	千	円
1 人件費				
2 その他				
うち、光熱水費				
うち、教材費				
3 合計				



調査専用ホームページもご利用ください。  
(エクセル調査票での回答が可能です。)

URL :

●施設名、所在地を必ず確認して下さい。

※ 誤りや訂正がございましたら、恐れ入りますが朱書きで修正をお願いいたします。

## 幼稚園・保育所・認定こども園等の経営実態調査(案)

### <公立地域型保育事業所調査票>

お手数をおかけしますが、以下の①～⑥にご記入をお願いいたします。

① 電話番号

 -  - 

② FAX番号

 -  - 

③ Eメールアドレス

④ 法人番号

⑤ 回答担当者

お名前

役職

⑥ 2024年3月末日時点の貴施設の活動状況

右のいずれか1つの  
番号を選択

1. 活動中

内側へお進みください

2. 休止

今回の調査にご回答いただく必要はございません。  
お手数ですが、このまま調査票をご返送ください。

3. 廃止

2024年〇月〇日(〇)までにご投函をお願いします

★ この調査は、紙媒体(本調査票)でご回答いただく方法のほか、エクセル調査票での回答も可能です。エクセル調査票は調査専用ホームページから入手・ご提出いただけます。本ページ右上部に記載のID・パスワードで調査専用ホームページにログインいただけます。

URL:

★ ご回答いただいた調査票の内容について、後日お問合せをさせていただく場合がございます。ご回答内容は必ずコピーをとって、お手元に保管してください。

## 【調査票にご記入いただく前に】

---

---

本調査票のご記入に当たっては、児童福祉法第6条の3第9項から第12項までの規定による家庭的保育事業、小規模保育事業、居宅訪問型保育事業、事業所内保育事業を実施する事業（以下、本調査票において「**調査対象事業**」という。）についてご記入下さい。

### 問1について

- 調査対象事業について、設問（1）～（3）にしたがってご記入をお願いします。

### 問2について

- 貴事業所の職員配置の状況について、貴事業所の事業類型に該当する記入欄にご記入下さい。
- 調査対象事業に従事している全ての職員の状況についてご記入をお願いします。

### 問3について

- 調査対象事業についてご記入下さい。なお、調査対象事業と会計を「一体」で行っている事業（延長保育事業、一時預かり事業等）がある場合は、それらについてもご記入をお願いします。

## 記入の流れ

表紙

電話番号、活動状況 等

問1：地域型保育事業の状況等（事業所全体の概要）

問1（1）～（3）

問2：職員給与

問2

問3：支出の状況

問3



# 問 1 地域型保育事業の状況等（事業所全体の概要）

(1) 開設年月を西暦でご記入下さい。

西暦  年  月

(2) 2024年3月初日時点の経営主体として該当するものを、どちらか1つ選んで番号を記入して下さい。

1. 都道府県	2. 市区町村
---------	---------

(3) 貴事業所の定員数等の状況について、記入して下さい。

① 家庭的保育事業所・小規模保育事業所（各月の初日時点）

(人)

	利用定員	入所児童数			
		4、5歳児	3歳児	1、2歳児	0歳児
2023年4月					
2023年10月					
2024年3月					

② 居宅訪問型保育事業所（各月の初日時点）

(人)

	利用定員	3月の実利用人数		3月の延べ利用人数/日	
		1、2歳児	0歳児	1、2歳児	0歳児
2023年4月					
2023年10月					
2024年3月					

③ 事業所内保育事業所（各月の初日時点）

(人)

		利用定員	入所児童数			
			4、5歳児	3歳児	1、2歳児	0歳児
2023年4月	全体					
	従業員枠					
	地域枠					
2023年10月	全体					
	従業員枠					
	地域枠					
2024年3月	全体					
	従業員枠					
	地域枠					

## 問2 職員給与

- 2023年3月中に給与を支払った、**施設全体の職員の状況**（職員数（常勤換算）、平均勤続年数、給与、賞与）についてご記入下さい。
- 貴事業所の職員配置及び給与の状況について、貴事業所の事業類型に該当する記入欄（2-A～2-E）にご記入下さい。

家庭的保育事業	⇒ <b>2-A（3頁）</b> にご記入下さい
小規模保育事業（A型・B型）	⇒ <b>2-B（4頁）</b> にご記入下さい
小規模保育事業（C型）	⇒ <b>2-C（5頁）</b> にご記入下さい
居宅訪問型保育事業	⇒ <b>2-D（6頁）</b> にご記入下さい
事業所内保育事業（A型・B型・20人以上）	⇒ <b>2-E（7頁）</b> にご記入下さい

- 職員数（常勤換算）については、以下の計算式にしたがって算出して下さい。

**【常勤換算数の計算式】**

※ 下記の計算式によって得られた数値を、小数点以下第2位を四捨五入して、小数点第1位まで計上して下さい。  
得られた結果が0.1に満たない場合は、「0.1」とご記入下さい。

※ 「職員数（調査対象事業のみ）」において、同一の職員が調査対象事業と他の事業の両方に従事している場合には、従事時間に応じた按分など適切な方法により調査対象事業に対応する常勤換算人数を算定して下さい。

<短時間勤務又は1週間に数回の勤務である場合>

$$\frac{\text{職員の1週間の勤務時間（の合計）}}{\text{施設が定めている1週間の勤務時間}}$$

<1ヶ月に数回の勤務である場合>

$$\frac{\text{職員の1ヶ月の勤務時間}}{\text{施設が定めている1週間の勤務時間} \times 4 \text{（週）}}$$

- 「常勤」とは、原則として事業所で定めた勤務時間（所定労働時間）の全てを勤務する者をいいます。したがって、所定労働時間の全てを勤務している者は、ここに含みます。
- **派遣職員・委託職員**で対応している職種がある場合は、次のとおり記入して下さい。
- ・ 「**職員数（調査対象事業のみ）**」では、**派遣職員・委託職員を含めて**記入して下さい。
  - ・ 「**職員数（調査対象事業以外も含む）**」、「**平均勤続年数**」、「**給与**」及び「**賞与・一時金**」では、**派遣職員・委託職員は含めず**に記入して下さい。
- 調査対象事業以外の事業（延長保育事業、一時預かり事業等）と兼務する職員については、次のとおり記入して下さい。
- ・ 「**職員数（調査対象事業のみ）**」では、勤務時間数等で**按分を行った上で調査対象事業に係る部分のみ記入**
  - ・ 「**職員数（調査対象事業以外も含む）**」、「**平均勤続年数**」、「**給与**」及び「**賞与・一時金**」では、勤務時間数等で**按分を行わずに調査対象事業以外の事業に係る部分も含めて記入（調査対象事業以外の事業のみに従事する職員は含めないで下さい）**。

※ 本問回答後は、問3（8頁）にお進みください。

## 2-A 家庭的保育事業

○ ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。

- 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
- 「3 調理員」欄には、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方の人数を計上して下さい。
- 「4 栄養士（3に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「3 調理員」に計上して下さい。）

### 【常勤職員】

職種	2024年3月分				2023年度決算														
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算) 人	職員数 (調査対象事業以外も含む) (実人数) 人	平均勤続 年数 (小数点1位まで) 年	給与 (基本給+手当) 百万 千 円	賞与・一時金 百万 千 円														
1 家庭的保育者	.	.	.																
2 家庭的保育補助者	.	.	.																
3 調理員	.	.	.																
4 栄養士（3に含まれる者を除く）	.	.	.																
5 事務職員	.	.	.																
6 その他	.	.	.																

### 【非常勤職員】

職種	2024年3月分				2023年度決算														
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算) 人	職員数 (調査対象事業以外も含む) (常勤換算) 人	平均勤続 年数 (小数点1位まで) 年	給与 (基本給+手当) 百万 千 円	賞与・一時金 百万 千 円														
1 家庭的保育者	.	.	.																
2 家庭的保育補助者	.	.	.																
3 調理員	.	.	.																
4 栄養士（3に含まれる者を除く）	.	.	.																
5 事務職員	.	.	.																
6 その他	.	.	.																

## 2-B 小規模保育事業（A型・B型）

○ ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。

- 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
- 「5 調理員」欄には、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方の人数を計上して下さい。
- 「6 栄養士（5に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「5 調理員」に計上して下さい。）
- 「7 看護師（保健師・助産師）、准看護師」欄のうち、主に児童の保育業務に従事している方については、「8 うち、保育業務従事者」欄にその数を再掲して下さい。

### 【常勤職員】

職種	2024年3月分				2023年度決算				
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算) 人	職員数 (調査対象事業以外も含む) (実人数) 人	平均勤続 年数 (小数点1位まで) 年	給与 (基本給+手当) 百万 千 円			賞与・一時金 百万 千 円		
1 管理者	.	.	.						
2 主任保育士	.	.	.						
3 保育士	.	.	.						
4 保育従事者（資格を有していない者）	.	.	.						
5 調理員	.	.	.						
6 栄養士（5に含まれる者を除く）	.	.	.						
7 看護師（保健師・助産師）、准看護師	.	.	.						
8 うち、保育業務従事者	.	.	.						
9 事務職員	.	.	.						
10 その他	.	.	.						

### 【非常勤職員】

職種	2024年3月分				2023年度決算				
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算) 人	職員数 (調査対象事業以外も含む) (常勤換算) 人	平均勤続 年数 (小数点1位まで) 年	給与 (基本給+手当) 百万 千 円			賞与・一時金 百万 千 円		
1 管理者	.	.	.						
2 主任保育士	.	.	.						
3 保育士	.	.	.						
4 保育従事者（資格を有していない者）	.	.	.						
5 調理員	.	.	.						
6 栄養士（5に含まれる者を除く）	.	.	.						
7 看護師（保健師・助産師）、准看護師	.	.	.						
8 うち、保育業務従事者	.	.	.						
9 事務職員	.	.	.						
10 その他	.	.	.						

## 2-C 小規模保育事業（C型）

○ ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。

- 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
- 「4 調理員」欄には、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方の人数を計上して下さい。
- 「5 栄養士（4に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「4 調理員」に計上して下さい。）

### 【常勤職員】

職種	2024年3月分				2023年度決算		
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算) 人	職員数 (調査対象事業以外も含む) (実人数) 人	平均勤続 年数 (小数点1位まで) 年	給与 (基本給+手当) 百万 千 円	賞与・一時金 百万 千 円		
1 管理者	.	.	.				
2 家庭的保育者	.	.	.				
3 家庭的保育補助者	.	.	.				
4 調理員	.	.	.				
5 栄養士（4に含まれる者を除く）	.	.	.				
6 事務職員	.	.	.				
7 その他	.	.	.				

### 【非常勤職員】

職種	2024年3月分				2023年度決算		
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算) 人	職員数 (調査対象事業以外も含む) (常勤換算) 人	平均勤続 年数 (小数点1位まで) 年	給与 (基本給+手当) 百万 千 円	賞与・一時金 百万 千 円		
1 管理者	.	.	.				
2 家庭的保育者	.	.	.				
3 家庭的保育補助者	.	.	.				
4 調理員	.	.	.				
5 栄養士（4に含まれる者を除く）	.	.	.				
6 事務職員	.	.	.				
7 その他	.	.	.				

## 2-D 居宅訪問型保育事業

○ ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。

- 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。

### 【常勤職員】

職種	2024年3月分				2023年度決算												
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算) 人	職員数 (調査対象事業以外も含む) (実人数) 人	平均勤続 年数 (小数点1位まで) 年	給与 (基本給+手当) 百万 千 円	賞与・一時金 百万 千 円												
1 家庭的保育者	.	.	.														
2 保育従事者	.	.	.														
3 その他	.	.	.														

### 【非常勤職員】

職種	2024年3月分				2023年度決算												
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算) 人	職員数 (調査対象事業以外も含む) (常勤換算) 人	平均勤続 年数 (小数点1位まで) 年	給与 (基本給+手当) 百万 千 円	賞与・一時金 百万 千 円												
1 家庭的保育者	.	.	.														
2 保育従事者	.	.	.														
3 その他	.	.	.														

## 2-E 事業所内保育事業（A型適用・B型適用・20人以上）

○ ご記入に当たっては、下記の点にご留意下さい。

- 複数の職種に従事している場合は、主として従事している職種のいずれか1つに分類してご記入下さい。
- 「5 調理員」欄には、調理師資格の有無にかかわらず、主に調理業務に従事している方の人数を計上して下さい。
- 「6 栄養士（5に含まれる者を除く）」欄には、栄養士の資格を有する方のうち、主に栄養の指導等に従事している方を計上して下さい。（主に調理業務に従事している方は「5 調理員」に計上して下さい。）
- 「7 看護師（保健師・助産師）、准看護師」欄のうち、主に児童の保育業務に従事している方については、「8 うち、保育業務従事者」欄にその数を再掲して下さい。

### 【常勤職員】

職種	2024年3月分					2023年度決算			
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算)	職員数 (調査対象事業以外も含む) (実人数)	平均勤続 年数 (小数点1位まで)	給与 (基本給+手当)			賞与・一時金		
	人	人	年	百万	千	円	百万	千	円
1 管理者	.	.	.						
2 主任保育士	.	.	.						
3 保育士	.	.	.						
4 保育従事者（資格を有していない者）	.	.	.						
5 調理員	.	.	.						
6 栄養士（5に含まれる者を除く）	.	.	.						
7 看護師（保健師・助産師）、准看護師	.	.	.						
8 うち、保育業務従事者	.	.	.						
9 事務職員	.	.	.						
10 その他	.	.	.						

### 【非常勤職員】

職種	2024年3月分					2023年度決算			
	職員数 (調査対象事業のみ) (常勤換算)	職員数 (調査対象事業以外も含む) (常勤換算)	平均勤続 年数 (小数点1位まで)	給与 (基本給+手当)			賞与・一時金		
	人	人	年	百万	千	円	百万	千	円
1 管理者	.	.	.						
2 主任保育士	.	.	.						
3 保育士	.	.	.						
4 保育従事者（資格を有していない者）	.	.	.						
5 調理員	.	.	.						
6 栄養士（5に含まれる者を除く）	.	.	.						
7 看護師（保健師・助産師）、准看護師	.	.	.						
8 うち、保育業務従事者	.	.	.						
9 事務職員	.	.	.						
10 その他	.	.	.						

### 問3 支出の状況

調査対象事業に係る支出について、2023年度の決算額を記入して下さい。

科 目	金 額			
	十億	百万	千	円
1 人件費				
2 事業費				
3 管理費				
4 合計				