令和５年度「こども・若者育成支援研修～地域における多様なアプローチを学ぶ～」

略歴書

令和５年　　月　 日 現在

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | 性別 | 生年月日 |
| 氏　名 |  | 男 ・ 女 | 昭和平成　　年　　月　　日（　　歳）　 |
| 自宅住所 | 〒　最寄駅（出発駅）※１参照：　　　　　　線　　　　　　　駅（バス停名） |
| 直接連絡が取れる携帯電話番号 |  |
| 添付ファイルが受け取り可能なメールアドレス※２参照のうえ記入。※こども家庭庁、関係業者への連絡メールは登録した本メールアドレスのみとします。 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　＠ |
| 所属団体等名／役職 | 　　　　　　　　　　　　　　　／ |
| 所属団体の長等の氏名／役職 | 　　　　　　　　　　　　　　　／ |
| 所属団体等の住所 | 〒　 |
| 主なこども・若者に関わる活動歴(現在の所属先も記入) |  年　月　～　年　月 | 所属団体等 | 主な活動内容 |
|  |  |  |
| 本研修の志望動機 |  |
| 備　　考 | 研修中の宿泊の要否（※３参照）　 　要 　　・ 　不要 |
| ※４参照 |

※１　最寄駅（公共交通機関に限る）には空港・鉄道・バス等の最寄りとなる駅名を御記入ください（旅費が不支給な場合は、最寄駅の記載は不要）。原則として自宅最寄り駅（またはバス停）を出発地点として精算します。旅程はこども家庭庁が認める合理的かつ経済的な経路とします。また、定期券の所有による支給額調整があります。私事都合による経路の変更は認められません。

※２　旅券の手配、研修に関する連絡等は全てメールにて行いますので、添付ファイル（PDF等）が受け取れるメールアドレスを御記入ください。（PDF等が受け取れないメールアドレスは不可）

※３　研修期間中、こども家庭庁指定の宿泊場所への宿泊を希望される場合には「要」を、日々自宅等から研修先へ通う場合には「否」を選択ください。なお、こども家庭庁が指定する宿泊先に宿泊せず、研修生が手配した宿泊先に宿泊することも可とします（研修生負担）。

※４　集合研修初日の開始予定時刻までに研修場所に到着することができず、又は研修最終日の終了予定時刻以降に研修場所から自宅最寄駅等に到着することができず、前泊・後泊を要する場合は、その旨を備考欄に御記入ください。

※５ 書類に不備等があった場合は、受理しません。