

応募書類のチェックリスト

○必要な書類は下記のとおりですので、提出の際の事前チェックにご活用ください。

○書類に漏れがあった場合には書類を受け付けません。(返却します。)

(1) ひとり親家庭に対する就業支援プラットフォーム構築事業の実施に係る

次の書類

- ひとり親家庭に対する就業支援プラットフォーム構築事業への応募について (別紙1)
- 事業実施計画書 (別紙2) ※法人名無し 7部
- 所要額内訳書 (別紙3) ※法人名無し 7部
- 事業実施スケジュール表 (年間) (別紙4) 7部
- 人件費、諸謝金及び旅費の支給基準 (法人の内規) (様式なし)

(2) 法人の概要、活動状況に係る次の書類【地方公共団体は提出不要】

- 定款 (様式なし)
- 役員名簿 (別紙5)
- 法人の概況書 (別紙6)
- 事業績報告書等の法人の活動状況が分かる資料
- 誓約書 (別紙7)

(3) 法人の経理状況に係る次の書類【地方公共団体は提出不要】

- 令和5年度収入支出予算(見込)書抄本 (様式なし)
- 理事会等で承認を得た直近の財務諸表 (貸借対照表、収支計算書、財産目録)、監事等による監査結果報告書 (写) (様式なし)