

改正後

改正前

別紙様式 1

令和 年度加算率等認定申請書（処遇改善等加算Ⅰ）

知事 殿  
長 殿

令和 年 月 日

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	
設 置 者	[削る。]

(1) 加算率

①基礎分 (3)Cに基づき設定)	②賃金改善要件分 ※③が否の場合は、キャリアパス要件 分の値を減じること。	③キャリア パス要件※	加算率 (①+②)
	%	%	0 %

※「適」で前年度から取組内容に変更がない場合又は「加算Ⅱ」の場合を除き、別紙様式2を添付すること。

※「否」の場合、②の割合から2%減じること。

※ 処遇改善等加算Ⅱを受ける場合は、「加算Ⅱ」を選択すること。

(参考) 前年度の認定の状況

①基礎分	②賃金改善要件分 ※③が否の場合は、キャリアパス要件 分の値を減じること。	キャリア パス要件※	加算率 (①+②)
	%	%	0 %

※処遇改善等加算Ⅱの適用を受けていた場合は、「加算Ⅱ」を選択すること。

(2) 加算Ⅰ新規事由の状況（賃金改善要件分を受ける場合）

加算Ⅰ新規事由	具体的な状況
	賃金要件分の加算率が前年度よりも増加する場合又は私学助成を受けていた幼稚園が初めて加算Ⅰの賃金改善要件分の適用を受ける場合（a）
	前年度に賃金改善要件分を受けておらず、それ以前に賃金改善要件分を受けていた場合（b-1）※ 受けた直近年度（ ）年度
	初めて賃金改善要件分を受ける（b-2）※

※私学助成を受けていた幼稚園が初めて加算Ⅰの賃金改善要件分の適用を受ける場合を除く。

別紙様式 1

令和 年度加算率等認定申請書（処遇改善等加算Ⅰ）

知事 殿  
長 殿

令和 年 月 日

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	
設 置 者	[削る。]

(1) 加算率

①基礎分 (3)Cに基づき設定)	②賃金改善要件分 ※③が否の場合は、キャリアパス要件 分の値を減じること。	③キャリア パス要件※	加算率 (①+②)
	%	%	0 %

※「適」で前年度から取組内容に変更がない場合又は「加算Ⅱ」の場合を除き、別紙様式2を添付すること。

※「否」の場合、②の割合から2%減じること。

※ 処遇改善等加算Ⅱを受ける場合は、「加算Ⅱ」を選択すること。

(参考) 前年度の認定の状況

①基礎分	②賃金改善要件分 ※③が否の場合は、キャリアパス要件 分の値を減じること。	キャリア パス要件※	加算率 (①+②)
	%	%	0 %

※処遇改善等加算Ⅱの適用を受けていた場合は、「加算Ⅱ」を選択すること。

(2) 加算Ⅰ新規事由の状況（賃金改善要件分を受ける場合）

加算Ⅰ新規事由	具体的な状況
	賃金要件分の加算率が前年度よりも増加する場合又は私学助成を受けていた幼稚園が初めて加算Ⅰの賃金改善要件分の適用を受ける場合（a）
	前年度に賃金改善要件分を受けておらず、それ以前に賃金改善要件分を受けていた場合（b-1）※ 受けた直近年度（ ）年度
	初めて賃金改善要件分を受ける（b-2）※

※私学助成を受けていた幼稚園が初めて加算Ⅰの賃金改善要件分の適用を受ける場合を除く。

改正後

(3) 職員1人当たりの平均経験年数の算定

定員		地域区分		開設年月日		年月日	
氏名	職種	経験年月数		合計 (ア+イ)	その職種の資格取得 年月日	年	月
		ア 現に勤務する 施設・事業所 の勤続年数	イ その他の 施設・事業所 の通算勤続年数				
		年	月	年	月		
職員総数 A		人		総通算勤続年月数 B		年月	
職員1人当たりの平均経験年数 (C=B÷A)				年 <sup>※3</sup>			

※1 1日6時間未満又は月20日未満勤務の職員は含めないものとする。

※2 経験年月数は、当年度4月1日現在により算定する。新たな職員の職歴証明書、年金加入記録等の写しを添付すること。

※3 平均経験年数は、6か月以上の端数は1年とし、6か月未満の端数は切り捨てとする。

市町村審査  
担当者名 [削る。]

改正前

(3) 職員1人当たりの平均経験年数の算定

定員		地域区分		開設年月日		年月日	
氏名	職種	経験年月数		合計 (ア+イ)	その職種の資格取得 年月日	年	月
		ア 現に勤務する 施設・事業所 の勤続年数	イ その他の 施設・事業所 の通算勤続年数				
		年	月	年	月		
職員総数 A		人		総通算勤続年月数 B		年月	
職員1人当たりの平均経験年数 (C=B÷A)				年 <sup>※3</sup>			

※1 1日6時間未満又は月20日未満勤務の職員は含めないものとする。

※2 経験年月数は、当年度4月1日現在により算定する。新たな職員の職歴証明書、年金加入記録等の写しを添付すること。

※3 平均経験年数は、6か月以上の端数は1年とし、6か月未満の端数は切り捨てとする。

市町村審査  
担当者名 [印]

改正後

別紙様式 2

令和 年度キャリアパス要件届出書

※加算Ⅱの適用を受けようとする場合には提出不要

知事 殿  
長 殿

令和 年 月 日

市 町 村 名	
施 設 ・ 事 業 所 名	
施 設 ・ 事 業 所 類 型	
施 設 ・ 事 業 所 番 号	

○キャリアパスに関する要件について

次の内容について、「該当」「非該当」を選択すること。

① 次の a から c までの全ての要件を満たす。		
a 職員の職位、職責又は職務内容等に応じた勤務条件等の要件を定めている。		
b 職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。		
c a 及び b について就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての職員に周知している。		
② 次の d 及び e の要件を満たす。		
d	職員との意見交換を踏まえた資質向上のための目標	
e	d の実現のための具体的な取り組みの内容	ア 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、職員の能力評価を行う。（資質向上のための計画を添付すること。）
		イ 資格取得のための支援の実施 ※当該支援の内容について下記に記載すること。

上記について、全ての職員に対し、周知をした上で、提出していることを証明いたします。

令和 年 月 日

事 業 者 名

代 表 者 名

[削る。]

改正前

別紙様式 2

令和 年度キャリアパス要件届出書

※加算Ⅱの適用を受けようとする場合には提出不要

知事 殿  
長 殿

令和 年 月 日

市 町 村 名	
施 設 ・ 事 業 所 名	
施 設 ・ 事 業 所 類 型	
施 設 ・ 事 業 所 番 号	

○キャリアパスに関する要件について

次の内容について、「該当」「非該当」を選択すること。

① 次の a から c までの全ての要件を満たす。		
a 職員の職位、職責又は職務内容等に応じた勤務条件等の要件を定めている。		
b 職位、職責又は職務内容等に応じた賃金体系を定めている。		
c a 及び b について就業規則等の明確な根拠規定を書面で整備し、全ての職員に周知している。		
② 次の d 及び e の要件を満たす。		
d	職員との意見交換を踏まえた資質向上のための目標	
e	d の実現のための具体的な取り組みの内容	ア 資質向上のための計画に沿って、研修機会の提供又は技術指導等を実施するとともに、職員の能力評価を行う。（資質向上のための計画を添付すること。）
		イ 資格取得のための支援の実施 ※当該支援の内容について下記に記載すること。

上記について、全ての職員に対し、周知をした上で、提出していることを証明いたします。

令和 年 月 日

事 業 者 名

代 表 者 名

印

改正後

別紙様式3

令和 年度 加算算定対象人数等認定申請書（処遇改善等加算Ⅱ）

知事 殿  
市長 殿

令和 年 月 日

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	
設 置 者	[削る。]

加算の要件について

次の内容について、当てはまる項目に○をつけること。

職員の仕事、職務又は職務内容に応じた勤務条件等の要件及びこれに応じた賃金体系を定め、全ての職員に周知している。

加算額の算定に用いる職員数について

①利用定員		人			
②年齢別児童数	4歳以上児	3歳児	1, 2歳児	0歳児	
	人	人	人	人	
③各種加算の適用状況	幼稚園	3歳児配置改善加算			
		満3歳児対応加配加算			
		講師配置加算			
		チーム保育加配加算			
		通園送迎加算			
		給食実施加算	施設内調理		
			外部搬入		
		主幹教諭等専任加算			
		事務職員配置加算			
	保育所	指導充実加配加算			
		事務負担対応加配加算			
		栄養管理加算（A：配置の場合）			
		副園長・教頭配置加算を受けている場合の減算			
		年齢別配置基準を下回る場合による減算			
		3歳児配置改善加算			
		保育標準時間認定の子どもの有無			
		主任保育士専任加算			
		事務職員雇上加算			
休日保育加算					
チーム保育推進加算					
栄養管理加算（A：配置の場合）					

改正前

別紙様式3

令和 年度 加算算定対象人数等認定申請書（処遇改善等加算Ⅱ）

知事 殿  
市長 殿

令和 年 月 日

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	
設 置 者	[削る。]

加算の要件について

次の内容について、当てはまる項目に○をつけること。

職員の仕事、職務又は職務内容に応じた勤務条件等の要件及びこれに応じた賃金体系を定め、全ての職員に周知している。

加算額の算定に用いる職員数について

①利用定員		人			
②年齢別児童数	4歳以上児	3歳児	1, 2歳児	0歳児	
	人	人	人	人	
③各種加算の適用状況	幼稚園	3歳児配置改善加算			
		満3歳児対応加配加算			
		講師配置加算			
		チーム保育加配加算			
		通園送迎加算			
		給食実施加算	施設内調理		
			外部搬入		
		主幹教諭等専任加算			
		事務職員配置加算			
	保育所	指導充実加配加算			
		事務負担対応加配加算			
		栄養管理加算（A：配置の場合）			
		副園長・教頭配置加算を受けている場合の減算			
		年齢別配置基準を下回る場合による減算			
		3歳児配置改善加算			
		保育標準時間認定の子どもの有無			
		主任保育士専任加算			
		事務職員雇上加算			
休日保育加算					
チーム保育推進加算					
栄養管理加算（A：配置の場合）					

改正後

認定こども園	3歳児配置改善加算		
	満3歳児対応加配加算		
	保育標準時間認定の子どもの有無		
	学級編制調整加配加算		
	講師配置加算		
	チーム保育加配加算		
	通園送迎加算		
	給食実施加算	施設内調理 外部搬入	
	休日保育加算		
	事務職員配置加算		
	指導充実加配加算		
	事務負担対応加配加算		
	栄養管理加算（A：配置の場合）		
	副園長・教頭配置加算を受けている場合の減算		
	主幹保育教諭等の専任化により子育て支援の取り組みを実施していない場合であって代替保育教諭等を配置していない場合による減算		
年齢別配置基準を下回る場合による減算			
小規模保育（A型B型）	障害児保育加算		
	保育標準時間認定の子どもの有無		
	休日保育加算		
	栄養管理加算（A：配置の場合）		
	食事の提供について自園調理又は連携施設等からの搬入以外の方法による減算		
小規模保育（C型）	障害児保育加算		
	保育標準時間認定の子どもの有無		
	栄養管理加算（A：配置の場合）		
	食事の提供について自園調理又は連携施設等からの搬入以外の方法による減算		
	事業所内保育	障害児保育加算	
保育標準時間認定の子どもの有無			
休日保育加算			
栄養管理加算（A：配置の場合）			
食事の提供について自園調理又は連携施設等からの搬入以外の方法による減算			
④家庭的保育等の経験年数	家庭的保育	加算対象者 経験年数	年
	居宅訪問型保育	加算対象者 経験年数	年
⑤加算対象人数の基礎となる職員数			人
⑥加算対象人数	人数A（ $5 \times 1 / 3$ ）		人
	人数B（ $5 \times 1 / 5$ ）		人

- ※ 満3歳児の人数の記入は、幼稚園、認定こども園のみ記入すること。
- ※ ②について各月平均の年齢別児童数とする場合は、算出方法を示した書類を添付すること。
- ※ ④について経験年数の根拠となる書類を添付すること。
- ※ ⑤について算出方法を示した書類を添付すること。
- ※ ⑥について家庭的保育事業及び居宅訪問型保育事業の場合はいずれかに「1」、他方に「0」を記入すること。

市町村審査  
担当者名 [ 印 ]

改正前

認定こども園	3歳児配置改善加算		
	満3歳児対応加配加算		
	保育標準時間認定の子どもの有無		
	学級編制調整加配加算		
	講師配置加算		
	チーム保育加配加算		
	通園送迎加算		
	給食実施加算	施設内調理 外部搬入	
	休日保育加算		
	事務職員配置加算		
	指導充実加配加算		
	事務負担対応加配加算		
	栄養管理加算（A：配置の場合）		
	副園長・教頭配置加算を受けている場合の減算		
	主幹保育教諭等の専任化により子育て支援の取り組みを実施していない場合であって代替保育教諭等を配置していない場合による減算		
年齢別配置基準を下回る場合による減算			
小規模保育（A型B型）	障害児保育加算		
	保育標準時間認定の子どもの有無		
	休日保育加算		
	栄養管理加算（A：配置の場合）		
	食事の提供について自園調理又は連携施設等からの搬入以外の方法による減算		
小規模保育（C型）	障害児保育加算		
	保育標準時間認定の子どもの有無		
	栄養管理加算（A：配置の場合）		
	食事の提供について自園調理又は連携施設等からの搬入以外の方法による減算		
	事業所内保育	障害児保育加算	
保育標準時間認定の子どもの有無			
休日保育加算			
栄養管理加算（A：配置の場合）			
食事の提供について自園調理又は連携施設等からの搬入以外の方法による減算			
④家庭的保育等の経験年数	家庭的保育	加算対象者 経験年数	年
	居宅訪問型保育	加算対象者 経験年数	年
⑤加算対象人数の基礎となる職員数			人
⑥加算対象人数	人数A（ $5 \times 1 / 3$ ）		人
	人数B（ $5 \times 1 / 5$ ）		人

- ※ 満3歳児の人数の記入は、幼稚園、認定こども園のみ記入すること。
- ※ ②について各月平均の年齢別児童数とする場合は、算出方法を示した書類を添付すること。
- ※ ④について経験年数の根拠となる書類を添付すること。
- ※ ⑤について算出方法を示した書類を添付すること。
- ※ ⑥について家庭的保育事業及び居宅訪問型保育事業の場合はいずれかに「1」、他方に「0」を記入すること。

市町村審査  
担当者名 [ 印 ]

改正後

別紙様式 4

令和 年度賃金改善計画書（処遇改善等加算Ⅰ）

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	

(1) 加算見込額

① 加算Ⅰ新規事由	
② 加算率	0 %
③ 加算Ⅰ新規事由に係る加算率（※1）	%
④ 加算見込額（千円未満の端数は切り捨て）（※2）	円
⑤ 特定加算見込額（千円未満の端数は切り捨て）（※2）	円
⑥ 賃金改善実施期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月

※1 「施設型給付費等に係る処遇改善等加算Ⅰ及び処遇改善等加算Ⅱについて」（令和2年7月30日 府子本第761号、2文科初第643号、子発0730第2号）第4の2(1)ヶ参照のこと。

※2 施設・事業所間で加算額の一部の配分を調整する場合の「加算見込額」及び「特定加算見込額」については、調整による加算額の増減を反映した（加算見込額にあつては（3）①の額を減じ、（3）③の額を加えた後の、特定加算見込額にあつては（3）②の額を減じ、（3）④の額を加えた後の）金額を記入すること。

(2) 賃金改善等見込総額

① 賃金改善等見込総額（②+⑨）（千円未満の端数は切り捨て）	0 円
② 賃金改善見込総額（③-④-⑤-⑥）	0 円
③ 支払賃金	0 円
④ 加算前年度の加算残額に係る支払賃金	0 円
⑤ 加算Ⅱの新規事由による賃金改善額	0 円
⑥ 起点賃金水準（⑦+⑧）	0 円
⑦ 基準年度の賃金水準（当該年度に係る加算残額を含む）	0 円
⑧ 基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分	0 円
⑨ 事業主負担増加見込総額	円

(3) 他施設・事業所への配分等について

① 拠出見込額	0 円
② うち基準年度からの増減分	0 円
③ 受入見込額	0 円
④ うち基準年度からの増減分	0 円

※ 別紙様式4別添2の「同一事業者内における拠出見込額・受入見込額一覧表」を添付すること。

改正前

別紙様式 4

令和 年度賃金改善計画書（処遇改善等加算Ⅰ）

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	

(1) 加算見込額

① 加算Ⅰ新規事由	
② 加算率	0 %
③ 加算Ⅰ新規事由に係る加算率（※1）	%
④ 加算見込額（千円未満の端数は切り捨て）（※2）	円
⑤ 特定加算見込額（千円未満の端数は切り捨て）（※2）	円
⑥ 賃金改善実施期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月

※1 「施設型給付費等に係る処遇改善等加算Ⅰ及び処遇改善等加算Ⅱについて」（令和2年7月30日 府子本第761号、2文科初第643号、子発0730第2号）第4の2(1)ヶ参照のこと。

※2 施設・事業所間で加算額の一部の配分を調整する場合の「加算見込額」及び「特定加算見込額」については、調整による加算額の増減を反映した（加算見込額にあつては（3）①の額を減じ、（3）③の額を加えた後の、特定加算見込額にあつては（3）②の額を減じ、（3）④の額を加えた後の）金額を記入すること。

(2) 賃金改善等見込総額

① 賃金改善等見込総額（②+⑨）（千円未満の端数は切り捨て）	0 円
② 賃金改善見込総額（③-④-⑤-⑥）	0 円
③ 支払賃金	0 円
④ 加算前年度の加算残額に係る支払賃金	0 円
⑤ 加算Ⅱの新規事由による賃金改善額	0 円
⑥ 起点賃金水準（⑦+⑧）	0 円
⑦ 基準年度の賃金水準（当該年度に係る加算残額を含む）	0 円
⑧ 基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分	0 円
⑨ 事業主負担増加見込総額	円

(3) 他施設・事業所への配分等について

① 拠出見込額	0 円
② うち基準年度からの増減分	0 円
③ 受入見込額	0 円
④ うち基準年度からの増減分	0 円

※ 別紙様式4別添2の「同一事業者内における拠出見込額・受入見込額一覧表」を添付すること。

改正後

※確認欄（千円未満の端数は切り捨て）

<加算 I 新規事由がある場合>（以下のBの額がAの額以上であること）

A 特定加算見込額【(1)⑤】		円
B 賃金改善等見込総額【(2)①】		円

<加算 I 新規事由がない場合>（以下のBの額がAの額以上であること）

A 加算前年度の賃金水準（起点賃金水準） 【(2)⑥- (3)②+ (3)④】		円
B 賃金見込総額【(2)③- (2)④- (2)⑤】		円

上記について、すべての職員に対し、周知をした上で、提出していることを証明いたします。

令和 年 月 日  
 事業者名  
 代表者名 [削る。]

別紙様式 4 別添 1 ・ 別紙様式 4 別添 2 [略]

改正前

※確認欄（千円未満の端数は切り捨て）

<加算 I 新規事由がある場合>（以下のBの額がAの額以上であること）

A 特定加算見込額【(1)⑤】		円
B 賃金改善等見込総額【(2)①】		円

<加算 I 新規事由がない場合>（以下のBの額がAの額以上であること）

A 加算前年度の賃金水準（起点賃金水準） 【(2)⑥- (3)②+ (3)④】		円
B 賃金見込総額【(2)③- (2)④- (2)⑤】		円

上記について、すべての職員に対し、周知をした上で、提出していることを証明いたします。

令和 年 月 日  
 事業者名  
 代表者名 [印]

別紙様式 4 別添 1 ・ 別紙様式 4 別添 2 [同左]

改正後

別紙様式 5

令和元年度賃金改善実績報告書（処遇改善等加算Ⅰ）

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	

(1) 加算前年度の加算残額に対応する賃金改善の状況（加算前年度の加算残額がある場合のみ記入）

① 加算前年度の加算残額		円
② 加算前年度の加算残額に対応した支払い賃金額		円
③ 加算前年度の加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無	支払い時期
④ 賃金改善の方法	基本給	
	手当（ ）	
支払った給与の項目	賞与（一時金）	
	その他（ ）	
具体的な支払い方法		

※ 「①欄の金額>②欄の金額」となっている場合には、残る加算残額に対応する賃金の支払い予定についても③欄に記入し、当該賃金について速やかに支払うとともに、支払い後に改めて本様式による実績報告書を提出すること。

(2) 賃金改善実績

① 加算実績額		円
② 賃金改善実施期間	平成・令和 年 月 ~ 令和 年 月	
③ 賃金改善に要した費用の総額（アーイーウ）		円
	(法定福利費等の事業主負担増加額を含み、処遇改善等加算Ⅱによる賃金改善額を除く。)	
	(千円未満切り捨て)	0
ア 賃金改善を行った場合の賃金の総額		0
イ 加算前年度の加算残額に対応する支払賃金		0
ウ 基準年度における賃金水準*を適用した場合の賃金の総額（*公定価格における人件費の改定状況を踏まえた水準を含む。）		0
(再掲) 法定福利費等の事業主負担増加額		円
(以下、加算残額が生じた場合のみ記入)		
④ 加算残額（①-③）		- 円
⑤ 加算残額に対応した賃金の支払い状況（予定）	支払いの有無	支払い時期
⑥ 賃金改善の方法	基本給	
	手当（ ）	
支払った（支払う予定の）給与の項目	賞与（一時金）	
	その他（ ）	
具体的な支払い方法		

※ 施設・事業所間で加算額の一部の配分を調整する場合の「加算実績額」については、調整による加算額の増減を反映した金額を記入すること。

改正前

別紙様式 5

令和元年度賃金改善実績報告書（処遇改善等加算Ⅰ）

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	

(1) 加算前年度の加算残額に対応する賃金改善の状況（加算前年度の加算残額がある場合のみ記入）

① 加算前年度の加算残額		円
② 加算前年度の加算残額に対応した支払い賃金額		円
③ 加算前年度の加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無	支払い時期
④ 賃金改善の方法	基本給	
	手当（ ）	
支払った給与の項目	賞与（一時金）	
	その他（ ）	
具体的な支払い方法		

※ 「①欄の金額>②欄の金額」となっている場合には、残る加算残額に対応する賃金の支払い予定についても③欄に記入し、当該賃金について速やかに支払うとともに、支払い後に改めて本様式による実績報告書を提出すること。

(2) 賃金改善実績

① 加算実績額		円
② 賃金改善実施期間	平成・令和 年 月 ~ 令和 年 月	
③ 賃金改善に要した費用の総額（アーイーウ）		円
	(法定福利費等の事業主負担増加額を含み、処遇改善等加算Ⅱによる賃金改善額を除く。)	
	(千円未満切り捨て)	0
ア 賃金改善を行った場合の賃金の総額		0
イ 加算前年度の加算残額に対応する支払賃金		0
ウ 基準年度における賃金水準*を適用した場合の賃金の総額（*公定価格における人件費の改定状況を踏まえた水準を含む。）		0
(再掲) 法定福利費等の事業主負担増加額		円
(以下、加算残額が生じた場合のみ記入)		
④ 加算残額（①-③）		- 円
⑤ 加算残額に対応した賃金の支払い状況（予定）	支払いの有無	支払い時期
⑥ 賃金改善の方法	基本給	
	手当（ ）	
支払った（支払う予定の）給与の項目	賞与（一時金）	
	その他（ ）	
具体的な支払い方法		

※ 施設・事業所間で加算額の一部の配分を調整する場合の「加算実績額」については、調整による加算額の増減を反映した金額を記入すること。



改正後		改正前	
(3) 教育・保育従事者に係る賃金改善実績		(3) 教育・保育従事者に係る賃金改善実績	
ア 常勤職員		ア 常勤職員	
① 対象職員（実人員） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人	① 対象職員（実人員） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人
② 賃金改善を実施した職員（実人員） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人	② 賃金改善を実施した職員（実人員） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人
③ 対象職員（常勤換算数） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人	③ 対象職員（常勤換算数） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人
④ 賃金改善を実施した職員（常勤換算数） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人	④ 賃金改善を実施した職員（常勤換算数） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人
⑤ 支給した賃金総額 （(2)②の期間における総額）	円	⑤ 支給した賃金総額 （(2)②の期間における総額）	円
⑥ 「⑤支給した賃金総額」のうち、前年度の加算残額に対応する支払賃金	円	⑥ 「⑤支給した賃金総額」のうち、前年度の加算残額に対応する支払賃金	円
⑦ 支給した賃金総額（前年度の加算残額に対応する支払賃金を除いた金額） （(1)②の期間における総額）（⑤-⑥）	0 円	⑦ 支給した賃金総額（前年度の加算残額に対応する支払賃金を除いた金額） （(1)②の期間における総額）（⑤-⑥）	0 円
⑧ 職員1人当り賃金月額 （1円未満切り捨て）（⑦÷③）	#DIV/0! 円	⑧ 職員1人当り賃金月額 （1円未満切り捨て）（⑦÷③）	#DIV/0! 円
⑨ 賃金改善に要した費用の総額 （法定福利費等の事業主負担増加額及び処遇改善等加算Ⅱによる賃金改善額を除く。アにおいて同じ。）（ア-イ） （(2)②の期間における総額）	0 円	⑨ 賃金改善に要した費用の総額 （法定福利費等の事業主負担増加額及び処遇改善等加算Ⅱによる賃金改善額を除く。アにおいて同じ。）（ア-イ） （(2)②の期間における総額）	0 円
ア 賃金改善を行った場合の賃金の総額（処遇改善等加算Ⅱ及び前年度の加算残額に対応する支払賃金を除く）	円	ア 賃金改善を行った場合の賃金の総額（処遇改善等加算Ⅱ及び前年度の加算残額に対応する支払賃金を除く）	円
イ 基準年度における賃金水準*を適用した場合の賃金の総額（*公定価格における人件費の改定状況を踏まえた水準を含む。） （法定福利費等の事業主負担増加額を除く。）	円	イ 基準年度における賃金水準*を適用した場合の賃金の総額（*公定価格における人件費の改定状況を踏まえた水準を含む。） （法定福利費等の事業主負担増加額を除く。）	円
⑩ 賃金改善の方法	基本給	⑩ 賃金改善の方法	基本給
改善した給与の項目	手当（ ）	改善した給与の項目	手当（ ）
	賞与（一時金）		賞与（一時金）
	その他（ ）		その他（ ）
賃金改善の具体的な方法		賃金改善の具体的な方法	
⑪ 1人当り賃金改善月額 （1円未満切り捨て）（⑩÷③）	#DIV/0! 円	⑪ 1人当り賃金改善月額 （1円未満切り捨て）（⑩÷③）	#DIV/0! 円
イ 非常勤職員		イ 非常勤職員	
① 対象職員（実人員） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人	① 対象職員（実人員） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人
② 賃金改善を実施した職員（実人員） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人	② 賃金改善を実施した職員（実人員） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人
③ 対象職員（常勤換算数） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人	③ 対象職員（常勤換算数） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人
④ 賃金改善を実施した職員（常勤換算数） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人	④ 賃金改善を実施した職員（常勤換算数） （(2)②の期間における延べ人数(人月)）	人

改正後

⑤	支給した賃金総額 ((2)②の期間における総額)		円
⑥	「⑤支給した賃金総額」のうち、前年度の加算残額に対応する支払賃金		円
⑦	支給した賃金総額（前年度の加算残額に対応する支払賃金を除いた金額） ((2)②の期間における総額) (⑤-⑥)	0	円
⑧	職員1人当り賃金月額 (1円未満切り捨て) (⑦÷③)	#DIV/0!	円
⑨	賃金改善に要した費用の総額 (法定福利費等の事業主負担増加額及び処遇改善等加算Ⅱによる賃金改善額を除く。アにおいて同じ。) (ア-イ) ((2)②の期間における総額)	0	円
	ア 賃金改善を行った場合の賃金の総額（処遇改善等加算Ⅱ及び前年度の加算残額に対応する支払賃金を除く）		円
	イ 基準年度における賃金水準*を適用した場合の賃金の総額（*公定価格における人件費の改定状況を踏まえた水準を含む。） (法定福利費等の事業主負担増加額を除く。)		円
⑩	賃金改善の方法	基本給 手当 ( ) 賞与 (一時金) その他 ( )	
	改善した給与の項目		
	賃金改善の具体的な方法		
⑪	1人当り賃金改善月額 (1円未満切り捨て) (⑩÷③)	#DIV/0!	円

(4) 教育・保育従事者以外に係る賃金改善実績

①	対象職員（実人員） ((2)②の期間における延べ人数(人月))		人
②	賃金改善を実施した職員（実人員） ((2)②の期間における延べ人数(人月))		人
③	対象職員（常勤換算数） ((2)②の期間における延べ人数(人月))		人
④	賃金改善を実施した職員（常勤換算数） ((2)②の期間における延べ人数(人月))		人
⑤	支給した賃金総額 ((2)②の期間における総額)		円
⑥	「⑤支給した賃金総額」のうち、前年度の加算残額に対応する支払賃金		円
⑦	支給した賃金総額（前年度の加算残額に対応する支払賃金を除いた金額） ((2)②の期間における総額) (⑤-⑥)	0	円
⑧	職員1人当り賃金月額 (1円未満切り捨て) (⑦÷③)	#DIV/0!	円

改正前

⑤	支給した賃金総額 ((2)②の期間における総額)		円
⑥	「⑤支給した賃金総額」のうち、前年度の加算残額に対応する支払賃金		円
⑦	支給した賃金総額（前年度の加算残額に対応する支払賃金を除いた金額） ((2)②の期間における総額) (⑤-⑥)	0	円
⑧	職員1人当り賃金月額 (1円未満切り捨て) (⑦÷③)	#DIV/0!	円
⑨	賃金改善に要した費用の総額 (法定福利費等の事業主負担増加額及び処遇改善等加算Ⅱによる賃金改善額を除く。アにおいて同じ。) (ア-イ) ((2)②の期間における総額)	0	円
	ア 賃金改善を行った場合の賃金の総額（処遇改善等加算Ⅱ及び前年度の加算残額に対応する支払賃金を除く）		円
	イ 基準年度における賃金水準*を適用した場合の賃金の総額（*公定価格における人件費の改定状況を踏まえた水準を含む。） (法定福利費等の事業主負担増加額を除く。)		円
⑩	賃金改善の方法	基本給 手当 ( ) 賞与 (一時金) その他 ( )	
	改善した給与の項目		
	賃金改善の具体的な方法		
⑪	1人当り賃金改善月額 (1円未満切り捨て) (⑩÷③)	#DIV/0!	円

(4) 教育・保育従事者以外に係る賃金改善実績

①	対象職員（実人員） ((2)②の期間における延べ人数(人月))		人
②	賃金改善を実施した職員（実人員） ((2)②の期間における延べ人数(人月))		人
③	対象職員（常勤換算数） ((2)②の期間における延べ人数(人月))		人
④	賃金改善を実施した職員（常勤換算数） ((2)②の期間における延べ人数(人月))		人
⑤	支給した賃金総額 ((2)②の期間における総額)		円
⑥	「⑤支給した賃金総額」のうち、前年度の加算残額に対応する支払賃金		円
⑦	支給した賃金総額（前年度の加算残額に対応する支払賃金を除いた金額） ((2)②の期間における総額) (⑤-⑥)	0	円
⑧	職員1人当り賃金月額 (1円未満切り捨て) (⑦÷③)	#DIV/0!	円

改正後	
⑨ 賃金改善に要した費用の総額 (法定福利費等の事業主負担増加額及び処遇改善等加算Ⅱによる賃金改善額を除く。アにおいて同じ。)(ア-イ) (2)②の期間における総額)	0 円
ア 賃金改善を行った場合の賃金の総額(処遇改善等加算Ⅱ及び前年度の加算残額に対応する支払賃金を除く)	円
イ 基準年度における賃金水準*を適用した場合の賃金の総額(*公定価格における人件費の改定状況を踏まえた水準を含む。) (法定福利費等の事業主負担増加額を除く。)	円
⑩ 賃金改善の方法	基本給
	手当 ( )
改善した給与の項目	賞与(一時金)
	その他 ( )
賃金改善の具体的な方法	
⑪ 1人当り賃金改善月額 (1円未満切り捨て) (⑨÷③)	#DIV/0! 円

(注) 「平成28年度における処遇改善等加算の取扱いについて」(平成28年6月17日付け内閣府子ども子育て本部参事官(子ども・子育て支援担当)・文部科学省初等中等教育局幼児教育課・厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課)の3.①の簡便な方法を用いて算出を行う場合においては、(3)・(4)の内容をまとめて(3)アに記載することが可能である。

簡便な方法を用いて算出を行い、(3)アにまとめて記載している場合は、右の四角にチェックを付けること。

上記について相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日

事業者名

代表者名

[削る。]

別紙様式5別添1(令和元年度)・別紙様式5別添2(令和元年度) [略]

改正前	
⑨ 賃金改善に要した費用の総額 (法定福利費等の事業主負担増加額及び処遇改善等加算Ⅱによる賃金改善額を除く。アにおいて同じ。)(ア-イ) (2)②の期間における総額)	0 円
ア 賃金改善を行った場合の賃金の総額(処遇改善等加算Ⅱ及び前年度の加算残額に対応する支払賃金を除く)	円
イ 基準年度における賃金水準*を適用した場合の賃金の総額(*公定価格における人件費の改定状況を踏まえた水準を含む。) (法定福利費等の事業主負担増加額を除く。)	円
⑩ 賃金改善の方法	基本給
	手当 ( )
改善した給与の項目	賞与(一時金)
	その他 ( )
賃金改善の具体的な方法	
⑪ 1人当り賃金改善月額 (1円未満切り捨て) (⑨÷③)	#DIV/0! 円

(注) 「平成28年度における処遇改善等加算の取扱いについて」(平成28年6月17日付け内閣府子ども子育て本部参事官(子ども・子育て支援担当)・文部科学省初等中等教育局幼児教育課・厚生労働省雇用均等・児童家庭局保育課)の3.①の簡便な方法を用いて算出を行う場合においては、(3)・(4)の内容をまとめて(3)アに記載することが可能である。

簡便な方法を用いて算出を行い、(3)アにまとめて記載している場合は、右の四角にチェックを付けること。

上記について相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日

事業者名

代表者名

印

別紙様式5別添1(令和元年度)・別紙様式5別添2(令和元年度) [同左]

改正後

別紙様式 5

令和 年度賃金改善実績報告書（処遇改善等加算Ⅰ）

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	

(1) 前年度の加算残額に対応する賃金改善の状況（前年度の加算残額がある場合のみ記入）

① 前年度の加算残額		円
② 前年度の加算残額に対応した支払い賃金額		円
③ 前年度の加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無	支払い時期
④ 賃金改善の方法	基本給	
	手当（ ）	
	賞与（一時金）	
	その他（ ）	
支払った給与の項目		
具体的な支払い方法		

※ 「①欄の金額>②欄の金額」となっている場合には、残る加算残額に対応する賃金の支払い予定についても③欄に記入し、当該賃金について速やかに支払うとともに、支払い後に改めて本様式による実績報告書を提出すること。

(2) 加算実績額

① 加算実績額（千円未満の端数は切り捨て）（※）		円
② 特定加算実績額（千円未満の端数は切り捨て）（※）		円
③ 賃金改善実施期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月	

※ 施設・事業所間で加算額の一部の配分を調整する場合は「加算実績額」及び「特定加算実績額」については、調整による加算額の増減を反映した（加算実績額にあつては（4）①の額を減じ、（4）③の額を加えた後の、特定加算実績額にあつては（4）②の額を減じ、（4）④の額を加えた後の）金額を記入すること。

(3) 賃金改善等実績総額

① 賃金改善等実績総額（②+⑨）（千円未満の端数は切り捨て）		円
② 賃金改善実績総額（③-④-⑤-⑥）		円
③ 支払賃金		円
④ 加算前年度の加算残額に係る支払賃金		円
⑤ 加算Ⅱの新規事由による賃金改善額		円
⑥ 起点賃金水準（⑦+⑧）		円
⑦ 基準年度の賃金水準（当該年度に係る加算残額を含む）		円
⑧ 基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分		円
⑨ 事業主負担増加相当総額		円

改正前

別紙様式 5

令和 年度賃金改善実績報告書（処遇改善等加算Ⅰ）

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	

(1) 前年度の加算残額に対応する賃金改善の状況（前年度の加算残額がある場合のみ記入）

① 前年度の加算残額		円
② 前年度の加算残額に対応した支払い賃金額		円
③ 前年度の加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無	支払い時期
④ 賃金改善の方法	基本給	
	手当（ ）	
	賞与（一時金）	
	その他（ ）	
支払った給与の項目		
具体的な支払い方法		

※ 「①欄の金額>②欄の金額」となっている場合には、残る加算残額に対応する賃金の支払い予定についても③欄に記入し、当該賃金について速やかに支払うとともに、支払い後に改めて本様式による実績報告書を提出すること。

(2) 加算実績額

① 加算実績額（千円未満の端数は切り捨て）（※）		円
② 特定加算実績額（千円未満の端数は切り捨て）（※）		円
③ 賃金改善実施期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月	

※ 施設・事業所間で加算額の一部の配分を調整する場合は「加算実績額」及び「特定加算実績額」については、調整による加算額の増減を反映した（加算実績額にあつては（4）①の額を減じ、（4）③の額を加えた後の、特定加算実績額にあつては（4）②の額を減じ、（4）④の額を加えた後の）金額を記入すること。

(3) 賃金改善等実績総額

① 賃金改善等実績総額（②+⑨）（千円未満の端数は切り捨て）		円
② 賃金改善実績総額（③-④-⑤-⑥）		円
③ 支払賃金		円
④ 加算前年度の加算残額に係る支払賃金		円
⑤ 加算Ⅱの新規事由による賃金改善額		円
⑥ 起点賃金水準（⑦+⑧）		円
⑦ 基準年度の賃金水準（当該年度に係る加算残額を含む）		円
⑧ 基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分		円
⑨ 事業主負担増加相当総額		円

改正後

(4) 他施設・事業所への配分等について

① 抛の実績額	0 円
② うち基準年度からの増減分	0 円
③ 受入実績額	0 円
④ うち基準年度からの増減分	0 円

※ 別紙様式5別添2の「同一事業者内における抛の実績額・受入実績額一覧表」を添付すること。

(5) 加算実績額と賃金改善に要した費用の総額との差額について

① 加算実績額と賃金改善に要した費用の総額との差額（千円未満の端数は切り※加算I新規事由の有無の別により、以下により算出すること。 ・加算I新規事由がある場合： (2) ② - (3) ① ・加算I新規事由がない場合： (3) ⑥ - { (3) ③ - (3) ④ - (3) ⑤ } - (4) ② + (4) ④	加算I新規事由の有無	0 円
---	------------	-----

(以下、加算残額が生じた場合のみ記入)

② 加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無	支払い時期
③ 支払った（支払う予定の）給与の項目	基本給 手当（ ） 賞与（一時金） その他（ ）	
具体的な支払い方法		

上記について相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日  
 事業者名  
 代表者名 [削る。]

別紙様式5別添1・別紙様式5別添2 [略]

改正前

(4) 他施設・事業所への配分等について

① 抛の実績額	0 円
② うち基準年度からの増減分	0 円
③ 受入実績額	0 円
④ うち基準年度からの増減分	0 円

※ 別紙様式5別添2の「同一事業者内における抛の実績額・受入実績額一覧表」を添付すること。

(5) 加算実績額と賃金改善に要した費用の総額との差額について

① 加算実績額と賃金改善に要した費用の総額との差額（千円未満の端数は切り※加算I新規事由の有無の別により、以下により算出すること。 ・加算I新規事由がある場合： (2) ② - (3) ① ・加算I新規事由がない場合： (3) ⑥ - { (3) ③ - (3) ④ - (3) ⑤ } - (4) ② + (4) ④	加算I新規事由の有無	0 円
---	------------	-----

(以下、加算残額が生じた場合のみ記入)

② 加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無	支払い時期
③ 支払った（支払う予定の）給与の項目	基本給 手当（ ） 賞与（一時金） その他（ ）	
具体的な支払い方法		

上記について相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日  
 事業者名  
 代表者名 [印]

別紙様式5別添1・別紙様式5別添2 [同左]

改正後

別紙様式 6

令和 年度賃金改善計画書（処遇改善等加算Ⅱ）

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	

(1) 賃金改善について

① 加算Ⅱ新規事由	
② 加算見込額（千円未満の端数は切り捨て）（※1）	人数A 人 人数B 人 円
③ 特定加算見込額（千円未満の端数は切り捨て）（※1）	円
④ 賃金改善実施期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月（ヶ月）

※1 施設・事業所間で加算額の一部の配分を調整する場合の「加算見込額」及び「特定加算見込額」については、調整による加算額の増減を反映した（加算見込額にあつては（3）①の額を減じ、（3）③の額を加えた後の、特定加算見込額にあつては（3）②の額を減じ、（3）④の額を加えた後の）金額を記入すること。

※2 法定福利費等の事業主負担増加額を含み、処遇改善等加算Ⅰによる賃金改善額を除く。

(2) 賃金改善等見込総額

① 賃金改善等見込総額（②+⑨）（千円未満の端数は切り捨て）	円
② 賃金改善見込総額（③-④-⑤-⑧）	円
③ 支払賃金（役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて決まって毎月支払われる手当又は基本給に限る。）	円
④③のうち、加算前年度の加算残額に係る支払賃金	円
○ 加算Ⅱの新規事由による賃金改善額	円
⑤ 起点賃金水準（⑥+⑦）	円
⑥ 基準年度の賃金水準（当該年度に係る加算残額を含む。役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて決まって毎月支払われる手当又は基本給に限る。）	円
⑦ 基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分	円
⑧ 基準年度に加算Ⅱの対象であり、かつ加算当年度に加算Ⅱの対象外となった職員に係る、基準年度における加算Ⅱに係る賃金改善額	円
⑨ 事業主負担増加見込総額	円

改正前

別紙様式 6

令和 年度賃金改善計画書（処遇改善等加算Ⅱ）

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	

(1) 賃金改善について

① 加算Ⅱ新規事由	
② 加算見込額（千円未満の端数は切り捨て）（※1）	人数A 人 人数B 人 円
③ 特定加算見込額（千円未満の端数は切り捨て）（※1）	円
④ 賃金改善実施期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月（ヶ月）

※1 施設・事業所間で加算額の一部の配分を調整する場合の「加算見込額」及び「特定加算見込額」については、調整による加算額の増減を反映した（加算見込額にあつては（3）①の額を減じ、（3）③の額を加えた後の、特定加算見込額にあつては（3）②の額を減じ、（3）④の額を加えた後の）金額を記入すること。

※2 法定福利費等の事業主負担増加額を含み、処遇改善等加算Ⅰによる賃金改善額を除く。

(2) 賃金改善等見込総額

① 賃金改善等見込総額（②+⑨）（千円未満の端数は切り捨て）	円
② 賃金改善見込総額（③-④-⑤-⑧）	円
③ 支払賃金（役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて決まって毎月支払われる手当又は基本給に限る。）	円
④③のうち、加算前年度の加算残額に係る支払賃金	円
○ 加算Ⅱの新規事由による賃金改善額	円
⑤ 起点賃金水準（⑥+⑦）	円
⑥ 基準年度の賃金水準（当該年度に係る加算残額を含む。役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて決まって毎月支払われる手当又は基本給に限る。）	円
⑦ 基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分	円
⑧ 基準年度に加算Ⅱの対象であり、かつ加算当年度に加算Ⅱの対象外となった職員に係る、基準年度における加算Ⅱに係る賃金改善額	円
⑨ 事業主負担増加見込総額	円

改正後

改正前

(3) 他施設への配分等について

① 抛出現見込額		0 円
② うち基準年度からの増減分		0 円
③ 受入見込額		0 円
④ うち基準年度からの増減分		0 円

※ 別紙様式6別添2の「同一事業者内における抛出現見込額・受入見込額一覧表」を添付すること

※確認欄（千円未満の端数は切り捨て）

<加算Ⅱ新規事由がある場合>（以下のBの額がAの額以上であること（※1））

A 特定加算見込額【（1）③】		円
B 賃金改善等見込総額【（2）①】		円

<加算Ⅱ新規事由がない場合>（以下のBの額がAの額以上であること（※1）かつDの額がCの額以上であること）

A 加算前年度の賃金水準（起点賃金水準） 【（2）⑤-（3）②+（3）④】		円
B 賃金見込総額【（2）③-（2）④】		円
C 加算見込額【（1）②】		円
D 加算Ⅱに係る手当又は基本給の総額【別紙様式6別添1（4）③+別紙様式6別添1（5）③】		円

※ 原則、賃金改善額（B）は、加算額（A）以上であることが必要だが、法定福利費の事業主負担増加額が少ないことにより、Aの額を下回することは差し支えない。その場合、その差額については、別途、職員の処遇改善に充てること。

上記について、すべての職員に対し、周知をした上で、提出していることを証明いたします。

令和 年 月 日

事業者名

代表者名

[削る。]

別紙様式6別添1・別紙様式6別添2 [略]

(3) 他施設への配分等について

① 抛出現見込額		0 円
② うち基準年度からの増減分		0 円
③ 受入見込額		0 円
④ うち基準年度からの増減分		0 円

※ 別紙様式6別添2の「同一事業者内における抛出現見込額・受入見込額一覧表」を添付すること

※確認欄（千円未満の端数は切り捨て）

<加算Ⅱ新規事由がある場合>（以下のBの額がAの額以上であること（※1））

A 特定加算見込額【（1）③】		円
B 賃金改善等見込総額【（2）①】		円

<加算Ⅱ新規事由がない場合>（以下のBの額がAの額以上であること（※1）かつDの額がCの額以上であること）

A 加算前年度の賃金水準（起点賃金水準） 【（2）⑤-（3）②+（3）④】		円
B 賃金見込総額【（2）③-（2）④】		円
C 加算見込額【（1）②】		円
D 加算Ⅱに係る手当又は基本給の総額【別紙様式6別添1（4）③+別紙様式6別添1（5）③】		円

※ 原則、賃金改善額（B）は、加算額（A）以上であることが必要だが、法定福利費の事業主負担増加額が少ないことにより、Aの額を下回することは差し支えない。その場合、その差額については、別途、職員の処遇改善に充てること。

上記について、すべての職員に対し、周知をした上で、提出していることを証明いたします。

令和 年 月 日

事業者名

代表者名

印

別紙様式6別添1・別紙様式6別添2 [同左]

改正後

別紙様式 7

令和元年度賃金改善実績報告書（処遇改善等加算Ⅱ）

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	

(1) 加算前年度の加算残額に対応する賃金改善の状況（加算前年度の加算残額がある場合のみ記入）

① 加算前年度の加算残額		円
② 加算前年度の加算残額に対応した支払い賃金額（法定福利費等の事業主負担増加額を含む）		円
③ 加算前年度の加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無	支払い時期
④ 賃金改善の方法	基本給	
	手当（ ）	
	賞与（一時金）	
	その他（ ）	
支払った給与の項目		
具体的な支払い方法		

(2) 加算実績額

① 加算実績額	人数 A	人数 B	人	賃金改善実施期間	ヶ月
② 賃金改善実施期間	平成・令和 年 月 ～ 令和 年 月				

(3) 賃金改善に要した費用の総額について

賃金改善に要した費用の総額（ア～イウ）		円
（法定福利費等の事業主負担増加額を含み、処遇改善等加算Ⅰによる賃金改善額を除く。）		0
ア 賃金改善を行った場合の賃金の総額（処遇改善等加算Ⅰによる賃金改善額を除く。）		円
うち法定福利費等の事業主負担額		円
イ アのうち、加算前年度の加算残額に対応した支払い賃金額（法定福利費等の事業主負担増加額を含む。）		円
うち法定福利費等の事業主負担額		円
ウ 平成 年度における賃金水準を適用した場合の賃金の総額（処遇改善等加算Ⅰによる賃金改善額を除く。）（* 公定価格における人件費の改定状況を踏まえた水準を含む。）		円
うち法定福利費等の事業主負担額		円

※参考（賃金改善に要した費用の構成）

① 副主任保育士等の賃金改善額	0	円
② 職務分野別リーダー等の賃金改善額	0	円
③ 賃金改善額合計額（①+②）	0	円

改正前

別紙様式 7

令和元年度賃金改善実績報告書（処遇改善等加算Ⅱ）

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	

(1) 加算前年度の加算残額に対応する賃金改善の状況（加算前年度の加算残額がある場合のみ記入）

① 加算前年度の加算残額		円
② 加算前年度の加算残額に対応した支払い賃金額（法定福利費等の事業主負担増加額を含む）		円
③ 加算前年度の加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無	支払い時期
④ 賃金改善の方法	基本給	
	手当（ ）	
	賞与（一時金）	
	その他（ ）	
支払った給与の項目		
具体的な支払い方法		

(2) 加算実績額

① 加算実績額	人数 A	人数 B	人	賃金改善実施期間	ヶ月
② 賃金改善実施期間	平成・令和 年 月 ～ 令和 年 月				

(3) 賃金改善に要した費用の総額について

賃金改善に要した費用の総額（ア～イウ）		円
（法定福利費等の事業主負担増加額を含み、処遇改善等加算Ⅰによる賃金改善額を除く。）		0
ア 賃金改善を行った場合の賃金の総額（処遇改善等加算Ⅰによる賃金改善額を除く。）		円
うち法定福利費等の事業主負担額		円
イ アのうち、加算前年度の加算残額に対応した支払い賃金額（法定福利費等の事業主負担増加額を含む。）		円
うち法定福利費等の事業主負担額		円
ウ 平成 年度における賃金水準を適用した場合の賃金の総額（処遇改善等加算Ⅰによる賃金改善額を除く。）（* 公定価格における人件費の改定状況を踏まえた水準を含む。）		円
うち法定福利費等の事業主負担額		円

※参考（賃金改善に要した費用の構成）

① 副主任保育士等の賃金改善額	0	円
② 職務分野別リーダー等の賃金改善額	0	円
③ 賃金改善額合計額（①+②）	0	円



改正後

(4) 他施設との配分について

① 他施設への拠出実績額	0 円
(拠出上限額)	0 円
② 他施設からの受入実績額	0 円

※ 別紙様式7(添付書類)の「同一事業者内における拠出実績額・受入実績額一覧表」を添付すること。

(5) 加算実績額と賃金改善に要した費用の総額との差額について

① 加算実績額( (4) ①がある場合はこれを減じ、(4) ②がある場合はこれを加えた額) と賃金改善に要した費用の総額( (3) )との差額	— 円
---	-----

(以下、加算残額が生じた場合のみ記入)

② 加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無		支払い時期
③ 支払った(支払う予定の)給与の項目	基本給		
	手当( )		
	賞与(一時金)		
	その他( )		
④ 具体的な支払い方法			

上記について相違ないことを証明いたします。

令和 年 月  
 事業者名  
 代表者名 [削る。]

別紙様式7別添1(令和元年度)・別紙様式7別添2(令和元年度) [略]

改正前

(4) 他施設との配分について

① 他施設への拠出実績額	0 円
(拠出上限額)	0 円
② 他施設からの受入実績額	0 円

※ 別紙様式7(添付書類)の「同一事業者内における拠出実績額・受入実績額一覧表」を添付すること。

(5) 加算実績額と賃金改善に要した費用の総額との差額について

① 加算実績額( (4) ①がある場合はこれを減じ、(4) ②がある場合はこれを加えた額) と賃金改善に要した費用の総額( (3) )との差額	— 円
---	-----

(以下、加算残額が生じた場合のみ記入)

② 加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無		支払い時期
③ 支払った(支払う予定の)給与の項目	基本給		
	手当( )		
	賞与(一時金)		
	その他( )		
④ 具体的な支払い方法			

上記について相違ないことを証明いたします。

令和 年 月  
 事業者名  
 代表者名 [印]

別紙様式7別添1(令和元年度)・別紙様式7別添2(令和元年度) [同左]

改正後

別紙様式 7

令和 年度賃金改善実績報告書（処遇改善等加算Ⅱ）

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	

(1) 加算前年度の加算残額に対応する賃金改善の状況（加算前年度の加算残額がある場合のみ記入）

① 加算前年度の加算残額			円
② 加算前年度の加算残額に対応した支払い賃金額（法定福利費等の事業主負担増加）			円
③ 加算前年度の加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無	支払い時期	
④ 賃金改善の方法	基本給		
	手当（ ）		
	賞与（一時金）		
	その他（ ）		
支払った給与の項目			
具体的な支払い方法			

(2) 加算実績額

① 加算実績額（千円未満の端数は切り捨て） （※）	人数 A 人 人数 B 人	
		円
② 特定加算実績額（千円未満の端数は切り捨て）（※）		円
③ 賃金改善実施期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月	

※ 施設・事業所間で加算額の一部の配分を調整する場合の「加算実績額」及び「特定加算実績額」については、調整による加算額の増減を反映した（加算実績額にあつては（4）①の額を減じ、（4）③の額を加えた後の、特定加算実績額にあつては（4）②の額を減じ、（4）④の額を加えた後の）金額を記入すること。

(3) 賃金改善等実績総額

① 賃金改善等実績総額（②+⑨）（千円未満の端数は切り捨て）		円
② 賃金改善実績総額（③-④-⑤-⑧）		円
③ 支払賃金（役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて決まって毎月支払われる手当又は基本給に限る。）		円
④ ③のうち、加算前年度の加算残額に係る支払賃金		円
⑤ 起点賃金水準（⑥+⑦）		円
⑥ 基準年度の賃金水準（当該年度に係る加算残額を含む。役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて決まって毎月支払われる手当又は基本給に限る。）		円
⑦ 基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分		円

改正前

別紙様式 7

令和 年度賃金改善実績報告書（処遇改善等加算Ⅱ）

市 町 村 名	
施設・事業所名	
施設・事業所類型	
施設・事業所番号	

(1) 加算前年度の加算残額に対応する賃金改善の状況（加算前年度の加算残額がある場合のみ記入）

① 加算前年度の加算残額			円
② 加算前年度の加算残額に対応した支払い賃金額（法定福利費等の事業主負担増加）			円
③ 加算前年度の加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無	支払い時期	
④ 賃金改善の方法	基本給		
	手当（ ）		
	賞与（一時金）		
	その他（ ）		
支払った給与の項目			
具体的な支払い方法			

(2) 加算実績額

① 加算実績額（千円未満の端数は切り捨て） （※）	人数 A 人 人数 B 人	
		円
② 特定加算実績額（千円未満の端数は切り捨て）（※）		円
③ 賃金改善実施期間	令和 年 月 ~ 令和 年 月	

※ 施設・事業所間で加算額の一部の配分を調整する場合の「加算実績額」及び「特定加算実績額」については、調整による加算額の増減を反映した（加算実績額にあつては（4）①の額を減じ、（4）③の額を加えた後の、特定加算実績額にあつては（4）②の額を減じ、（4）④の額を加えた後の）金額を記入すること。

(3) 賃金改善等実績総額

① 賃金改善等実績総額（②+⑨）（千円未満の端数は切り捨て）		円
② 賃金改善実績総額（③-④-⑤-⑧）		円
③ 支払賃金（役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて決まって毎月支払われる手当又は基本給に限る。）		円
④ ③のうち、加算前年度の加算残額に係る支払賃金		円
⑤ 起点賃金水準（⑥+⑦）		円
⑥ 基準年度の賃金水準（当該年度に係る加算残額を含む。役職手当、職務手当など職位、職責又は職務内容等に応じて決まって毎月支払われる手当又は基本給に限る。）		円
⑦ 基準翌年度から加算当年度までの公定価格における人件費の改定分		円

改正後																												
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 85%;">⑧基準年度に加算Ⅱの対象であり、かつ加算当年度に加算Ⅱの対象外となった職員に係る、基準年度における加算Ⅱに係る賃金改善額</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑨事業主負担増加相当総額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>		⑧基準年度に加算Ⅱの対象であり、かつ加算当年度に加算Ⅱの対象外となった職員に係る、基準年度における加算Ⅱに係る賃金改善額	円		⑨事業主負担増加相当総額	円																					
	⑧基準年度に加算Ⅱの対象であり、かつ加算当年度に加算Ⅱの対象外となった職員に係る、基準年度における加算Ⅱに係る賃金改善額	円																										
	⑨事業主負担増加相当総額	円																										
<p>(4) 他施設との配分調整について</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">①</td> <td style="width: 75%;">抛出実績額</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>②うち基準年度からの増減分</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>受入実績額</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④うち基準年度からの増減分</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> </table> <p>※ 別紙様式7別添2の「同一事業者内における抛出実績額・受入実績額一覧表」を添付すること</p> <p>(5) 加算実績額と賃金改善に要した費用の総額との差額について</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">①</td> <td style="width: 45%;">加算実績額に要した費用の総額との差額（千円未満の端数は切り捨て） ※加算Ⅱ新規事由の有無の別により以下により算出すること。 ・加算Ⅱ新規事由がある場合： （2）②－（3）① ・加算Ⅱ新規事由がない場合： （2）①－〔別紙様式7別添1（6）③〕+別紙様式7別添1（7）③</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">（以下、加算残額が生じた場合のみ記入）</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>加算残額に対応した賃金の支払い状況</td> <td>支払いの有無 支払い時期</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>支払った給与の項目</td> <td>基本給 手当（ ） 賞与（一時金） その他（ ）</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>具体的な支払い方法</td> <td></td> </tr> </table> <p>上記について相違ないことを証明いたします。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日 事業者名 代表者名 [削る。]</p> <p>別紙様式7別添1・別紙様式7別添2 [略]</p>		①	抛出実績額	0 円		②うち基準年度からの増減分	0 円	③	受入実績額	0 円		④うち基準年度からの増減分	0 円	①	加算実績額に要した費用の総額との差額（千円未満の端数は切り捨て） ※加算Ⅱ新規事由の有無の別により以下により算出すること。 ・加算Ⅱ新規事由がある場合： （2）②－（3）① ・加算Ⅱ新規事由がない場合： （2）①－〔別紙様式7別添1（6）③〕+別紙様式7別添1（7）③	0 円	（以下、加算残額が生じた場合のみ記入）			②	加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無 支払い時期	③	支払った給与の項目	基本給 手当（ ） 賞与（一時金） その他（ ）	④	具体的な支払い方法	
①	抛出実績額	0 円																										
	②うち基準年度からの増減分	0 円																										
③	受入実績額	0 円																										
	④うち基準年度からの増減分	0 円																										
①	加算実績額に要した費用の総額との差額（千円未満の端数は切り捨て） ※加算Ⅱ新規事由の有無の別により以下により算出すること。 ・加算Ⅱ新規事由がある場合： （2）②－（3）① ・加算Ⅱ新規事由がない場合： （2）①－〔別紙様式7別添1（6）③〕+別紙様式7別添1（7）③	0 円																										
（以下、加算残額が生じた場合のみ記入）																												
②	加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無 支払い時期																										
③	支払った給与の項目	基本給 手当（ ） 賞与（一時金） その他（ ）																										
④	具体的な支払い方法																											

改正前																												
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 85%;">⑧基準年度に加算Ⅱの対象であり、かつ加算当年度に加算Ⅱの対象外となった職員に係る、基準年度における加算Ⅱに係る賃金改善額</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>⑨事業主負担増加相当総額</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table>		⑧基準年度に加算Ⅱの対象であり、かつ加算当年度に加算Ⅱの対象外となった職員に係る、基準年度における加算Ⅱに係る賃金改善額	円		⑨事業主負担増加相当総額	円																					
	⑧基準年度に加算Ⅱの対象であり、かつ加算当年度に加算Ⅱの対象外となった職員に係る、基準年度における加算Ⅱに係る賃金改善額	円																										
	⑨事業主負担増加相当総額	円																										
<p>(4) 他施設との配分調整について</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">①</td> <td style="width: 75%;">抛出実績額</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>②うち基準年度からの増減分</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>受入実績額</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>④うち基準年度からの増減分</td> <td style="text-align: right;">0 円</td> </tr> </table> <p>※ 別紙様式7別添2の「同一事業者内における抛出実績額・受入実績額一覧表」を添付すること</p> <p>(5) 加算実績額と賃金改善に要した費用の総額との差額について</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">①</td> <td style="width: 45%;">加算実績額に要した費用の総額との差額（千円未満の端数は切り捨て） ※加算Ⅱ新規事由の有無の別により以下により算出すること。 ・加算Ⅱ新規事由がある場合： （2）②－（3）① ・加算Ⅱ新規事由がない場合： （2）①－〔別紙様式7別添1（6）③〕+別紙様式7別添1（7）③</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">0 円</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">（以下、加算残額が生じた場合のみ記入）</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>加算残額に対応した賃金の支払い状況</td> <td>支払いの有無 支払い時期</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td>支払った給与の項目</td> <td>基本給 手当（ ） 賞与（一時金） その他（ ）</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td>具体的な支払い方法</td> <td></td> </tr> </table> <p>上記について相違ないことを証明いたします。</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日 事業者名 代表者名 [印]</p> <p>別紙様式7別添1・別紙様式7別添2 [同左]</p>		①	抛出実績額	0 円		②うち基準年度からの増減分	0 円	③	受入実績額	0 円		④うち基準年度からの増減分	0 円	①	加算実績額に要した費用の総額との差額（千円未満の端数は切り捨て） ※加算Ⅱ新規事由の有無の別により以下により算出すること。 ・加算Ⅱ新規事由がある場合： （2）②－（3）① ・加算Ⅱ新規事由がない場合： （2）①－〔別紙様式7別添1（6）③〕+別紙様式7別添1（7）③	0 円	（以下、加算残額が生じた場合のみ記入）			②	加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無 支払い時期	③	支払った給与の項目	基本給 手当（ ） 賞与（一時金） その他（ ）	④	具体的な支払い方法	
①	抛出実績額	0 円																										
	②うち基準年度からの増減分	0 円																										
③	受入実績額	0 円																										
	④うち基準年度からの増減分	0 円																										
①	加算実績額に要した費用の総額との差額（千円未満の端数は切り捨て） ※加算Ⅱ新規事由の有無の別により以下により算出すること。 ・加算Ⅱ新規事由がある場合： （2）②－（3）① ・加算Ⅱ新規事由がない場合： （2）①－〔別紙様式7別添1（6）③〕+別紙様式7別添1（7）③	0 円																										
（以下、加算残額が生じた場合のみ記入）																												
②	加算残額に対応した賃金の支払い状況	支払いの有無 支払い時期																										
③	支払った給与の項目	基本給 手当（ ） 賞与（一時金） その他（ ）																										
④	具体的な支払い方法																											