

(元号) 年度子ども・子育て支援交付金調書

市町村名 \_\_\_\_\_

国		補助率	地方公共団体								備考
			歳入			歳出					
歳出予算科目	交付決定の額		科目	予算現額	収入済額	科目	予算現額	うち国庫補助金相当額	支出済額	うち国庫補助金相当額	
	円			円	円		円	円	円	円	

(注)

- 「科目」欄は、国の歳出予算科目の区分に対応する部分まで区分して記載すること。
- 「予算現額」欄は、歳入にあつては当初予算額、補正予算額等の区分を、歳出にあつては当初予算額、補正予算額、予備費支出額、流用増減額等の区分を明らかにして記載すること。
- 「備考」欄は、参考となるべき事項を適宜記載すること。

別紙様式2 (元号) 年度子ども・子育て支援交付金交付申請書)

< 番 号 >  
(元号) 年 月 日

内閣総理大臣殿

〇〇市町村長

印

(元号) 年度子ども・子育て支援交付金の交付申請について

標記について、次により国庫交付金を交付されるよう関係書類を添えて申請する。

1	国庫交付金交付申請額	特 定 分	金	円
		一 般 分	金	円
		そ の 他 分	金	円
		合 計	金	円

2 (元号) 年度子ども・子育て支援交付金所要額調書(別表1)

3 (元号) 年度子ども・子育て支援交付金内訳書(別表2)

(添付資料)

- (1) 当該年度の歳入歳出予算(見込)書、抄本(当該補助事業の支出予定額を備考欄に明記すること。)
- (2) 市町村子ども・子育て支援事業計画の写しその他参考となる資料

< 番 号 >  
(元号) 年 月 日

内閣総理大臣殿

〇〇都道府県知事 印

(元号) 年度子ども・子育て支援交付金の交付申請書の提出について

標記について、別添のとおり市町村の申請書を受理し、その内容を審査した結果適正と認められるので提出する。

(添付資料)

- 1 (元号) 年度子ども・子育て支援交付金所要額市町村別内訳表
- 2 (元号) 年度子ども・子育て支援交付金交付申請書  
●●市外 ●市町村分

(元号) 年度子ども・子育て支援交付金 所要額市町村別内訳表

都道府県名

No.	市町村名	国庫補助所要額			合計
		特定分	一般分	その他分	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
合計 (市町村分)					

(元号) 年度子ども・子育て支援交付金交付決定通知書

〇〇市町村

(元号)年 月 日<発番>で申請のあった(元号)年度子ども・子育て支援交付金については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号。以下「法」という。)第6条第1項の規定により次のとおり交付することに決定されたので、同法第8条の規定により通知する。

(元号)年 月 日

〇〇都道府県知事



1 この交付金の交付の対象となる事業(以下「事業」という。)は、(元号)年度子ども・子育て支援交付金交付要綱(以下「交付要綱」という。)第3条に規定する事業であり、その内容は(元号)年 月 日<発番>申請書記載のとおりである。

2 事業に要する経費及びこの交付金の額は次のとおりである。  
ただし、事業の内容が変更された場合において、事業に要する経費又は交付金の額が変更されるときは、別に通知するところによるものとする。

事業に要する経費	特 定 分	金	円
	一 般 分	金	円
	そ の 他 分	金	円
	合 計	金	円
交 付 決 定 額	特 定 分	金	円
	一 般 分	金	円
	そ の 他 分	金	円
	合 計	金	円

3 この交付金の額の決定は交付要綱に定める交付額の算定方法により行われたものである。

4 この交付金は、交付要綱第5条に規定する事項を条件として交付するものとする。

5 事業に係る実績報告は、交付要綱第10条に定めるところにより行わなければならない。

6 この交付金の交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における法第9条第1項の規定による申請の取下げをすることができる期限は、(元号)年 月 日とする。

(元号) 年度子ども・子育て支援交付金変更交付決定通知書

〇〇市町村

(元号)年 月 日<発番>で交付決定の通知をした(元号) 年度子ども・子育て支援交付金については、(元号)年 月 日<発番>申請に基づき、決定の内容の一部が次のとおり変更することに決定されたので通知する。

(元号)年 月 日

〇〇都道府県知事

印

- 1 この交付金の交付の対象となる事業、その他は「(元号) 年度子ども・子育て支援交付金交付決定通知書」の各項によるものである。
- 2 この交付金の額は次のとおりである。

	特定分	一般分	その他分
今回交付決定額	金 円	金 円	金 円
前回交付決定額	金 円	金 円	金 円
差引額	金 円	金 円	金 円

	合計
今回交付決定額	金 円
前回交付決定額	金 円
差引額	金 円

- 3 この交付金の交付の決定の内容又は条件に不服がある場合における補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第9条第1項の規定による申請の取下げをすることができる期限は、(元号)年 月 日とする。

別紙様式5 (元号) 年度子ども・子育て支援交付金事業実績報告書)

< 番 号 >  
(元号) 年 月 日

内閣総理大臣殿

〇〇市町村長 印

(元号) 年度子ども・子育て支援交付金の事業実績報告について

標記について、その事業実績を次のとおり関係書類を添えて報告する。

- 1 (元号) 年度子ども・子育て支援交付金精算書(別表1)
- 2 (元号) 年度子ども・子育て支援交付金精算額調書(別表2)

(添付資料)

- (1) 当該年度の歳入歳出決算書(見込書)抄本
- (2) 市町村子ども・子育て支援事業計画その他参考となる資料

< 番 号 >  
(元号) 年 月 日

内閣総理大臣殿

〇〇都道府県知事

印

(元号) 年度子ども・子育て支援交付金の事業実績報告書の提出について

(元号) 年 月 日<発番>により交付された(元号) 年度子ども・子育て支援交付金について、別添のとおり市町村の事業実績報告書を受領し、その内容を審査した結果適正と認められるので提出する。

(添付資料)

- 1 (元号) 年度子ども・子育て支援交付金 交付金精算額市町村別内訳表
- 2 (元号) 年度子ども・子育て支援交付金事業実績報告書  
●●市外 ●市町村分



(元号) 年度子ども・子育て支援交付金 交付金精算額市町村別内訳表

都道府県名 \_\_\_\_\_

No.	市町村名	交付金(国庫) 所要額				交付金(国庫) 交付決定額				交付金(国庫) 受入済額				返納額
		特 定 分	一 般 分	その他分	合計	特 定 分	一 般 分	その他分	合計	特 定 分	一 般 分	その他分	合計	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
合計 ( 市町村分)														

※「返納額」欄は、返納金がある場合には当該額を、返納金がない場合は「0」を記入すること。

(元号) 年度子ども・子育て支援交付金 交付額確定通知書

〇〇市町村

(元号)年 月 日<発番>をもって交付決定した(元号) 年度子ども・子育て支援交付金については、(元号)年 月 日<発番>事業実績報告に基づき交付額を以下のとおり確定したので通知する。

【なお、超過交付となった金 円については補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第18条第2項の規定により、(元号)年 月 日までに返還することを命ずる。】

特 定 分	金	円
一 般 分	金	円
そ の 他 分	金	円
合 計	金	円

(元号)年 月 日

〇〇都道府県知事

印

(施行注意)

【 】内の字句は返還が生じた市町村においてのみ使用するものとする。

< 番 号 >  
(元号) 年 月 日

内閣総理大臣殿

〇〇市町村長

印

(元号) 年度消費税及び地方消費税仕入税額控除報告書

(元号) 年 月 日<発番>により交付決定のあった(元号) 年度子ども・子育て支援交付金について子ども・子育て支援交付金交付要綱第5条(7)の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

- 1 補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律(昭和30年法律第179号)第15条に基づく額の確定額又は事業実績報告額  
金 円
- 2 消費税及び地方消費税の申告により確定した消費税及び地方消費税に係る仕入税額控除額(要国庫補助金等返還相当額)  
金 円

(注) 別添参考となる書類(2の金額の積算内訳等)

(元号) 年度子ども・子育て支援交付金所要額調書

市町村名

事業名	総事業費 ① 円	寄付金その他の 収入予定額 ② 円	差引額 ③(①-②) 円	対象経費の 支出予定額 ④ 円	国庫補助 基準額 ⑤ 円	選定額 ⑥ 円	国庫補助 基本額 ⑦ 円	国庫補助 所要額 ⑧ 円
<b>I. 特定分</b>								
延長保育事業								1/3
放課後児童健全育成事業								1/3
病児保育事業								1/3
事業費合計								1/3
低所得者減免分加算合計								1/3
特定分 計								
<b>II. 一般分</b>								
利用者支援事業								1/3
基本型及び特定型								1/3
母子保健型								1/3
実費徴収に係る補足給付を行う事業								1/3
多様な事業者の参入促進・能力活用事業								1/3
新規参入施設等への巡回支援								1/3
認定こども園特別支援教育・保育経費								1/3
放課後児童健全育成事業								1/3
子育て短期支援事業								1/3
短期入所生活援助事業								1/3
夜間養護等事業								1/3
乳児家庭全戸訪問事業								1/3
養育支援訪問事業								1/3
子どもを守る地域ネットワーク機能強化事業								1/3
地域子育て支援拠点事業								1/3
一時預かり事業								1/3
一般型、余裕活用型及び居宅訪問型								1/3
幼稚園型Ⅰ及び幼稚園型Ⅱ								1/3
病児保育事業								1/3
子育て援助活動支援事業								1/3
一般分 計								
<b>III. その他分</b>								
放課後児童健全育成事業								1/3
合 計								

(記入上の注意)

- ⑤欄には、交付要綱の別紙の第3欄に定める基準額を記入すること。
- ⑥欄は③欄、④欄及び⑤欄を比較し、最も少ない額を記入すること。
- ⑦欄には、⑥欄の額を記入すること。
- ⑧欄には、⑦欄の額に1/3を乗じて得た額(1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。)を記入すること。

1. 利用者支援事業

類型	か所数 ①	対象経費の 支出予定額 ②	国庫補助 基準額 ③
1. 基本型			
2. 特定型			
小計(1+2)	0	0	0
3. 母子保健型			
合計(1~3)	0	0	0

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)基本型」「(2)特定型」「(3)母子保健型」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

(1)基本型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	事業実施 日数 (週あたり) ⑤	事業実施 時間 (1日あたり) ⑥	職員の配置			夜間・休日 加算		出張相 談 支援 ⑫	機能強 化 の た め の 取 組 ⑬	多言語対応		開設準備 経費 ⑯	対象経費 の 支 出 予 定 額 ⑰	国庫補助 基準額 ⑱
							専任職員 ⑦	補助職員 ⑧	計 ⑨	夜間 ⑩	休日 ⑪			通訳の 配置 ⑭	翻訳ス テムの設 置 ⑮			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
計																		

(記入上の注意)

1. ②欄は、地域子育て支援拠点(一般型)、地域子育て支援拠点(連携型)、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、保健(福祉)センター、公民館、市役所・町役場・村役場、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他( )、未定から該当するものを選択すること。

※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。

2. ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを選択すること。

3. ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。

4. ⑩⑪欄は、夜間・休日加算の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

5. ⑫欄は、出張相談支援の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

6. ⑬欄は、機能強化のための取組の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

7. ⑭、⑮欄は、多言語対応について実施している場合は該当する欄に「有」を記入すること。

8. ⑯欄は、開設準備経費の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

(2) 特定型

0～5歳児人口 (H25～30年の各年10月1日時点のうち、最も多いもの) ①	実施条件 ②	保育所及び幼保連携型認定こども園の定員充足率100%以上(H25～30年の各年10月1日時点のいずれか)
		保育所及び幼保連携型認定こども園の数が100以上(H30年4月1日時点)
		特定市町村又は待機児童50人以上(H27～30年の各年4月1日時点のいずれか)
		緊急対策実施市町村

No.	名称 ③	実施場所 ④	運営主体 ⑤	事業実施月数 ⑥	事業実施日数 (週あたり) ⑦	事業実施時間 (1日あたり) ⑧	職員の配置			夜間・休日 加算		出張相談 支援 ⑭	機能強化 のための 取組 ⑮	多言語対応		開設準備 経費 ⑱	対象経費 の 支出予定 額 ⑲	国庫補助 基準額 ⑳
							専任職員 ⑨	補助職員 ⑩	計 ⑪	夜間 ⑫	休日 ⑬			通訳の 配置 ⑯	翻訳シス テムの設 置 ⑰			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
計																		

(記入上の注意)

- ①欄は、1万人未満切上げにより記入すること。
- ②欄は、特定型の補助要件として実施要綱に定める要件のうち、満たすものすべてに「○」を付すこと。
- ④欄は、地域子育て支援拠点(一般型)、地域子育て支援拠点(連携型)、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、保健(福祉)センター、公民館、市役所・町役場・村役場、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他( )、未定から該当するものを選択すること。  
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ⑤欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを選択すること。
- ⑥欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑫⑬欄は、夜間・休日加算の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑭欄は、出張相談支援の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑮欄は、機能強化のための取組の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑯、⑰欄は、多言語対応について実施している場合は該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑱欄は、開設準備経費の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

(3)母子保健型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	事業実施 日数 (週あたり) ⑤	事業実施 時間 (1日あたり) ⑥	職員の配置			1市町村当 たり単価の適用 の有無 ⑪	多言語対応		開設 準備経費 ⑭	対家経費 の 支出予定 額 ⑮	国庫補助 基準額 ⑯	
							保健師等専門職員		補助職員 ⑨		計 ⑩	通訳の 配置 ⑫				翻訳シス テムの設 置 ⑬
							(専任) ⑦	(兼任) ⑧								
1																
2																
3																
計																

(記入上の注意)

- ②欄は、地域子育て支援拠点(一般型)、地域子育て支援拠点(連携型)、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、保健(福祉)センター、公民館、市役所・町役場・村役場、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他( )、未定から該当するものを選択すること。  
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを選択すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑩欄は、「平成27年度において1か所に複数の専任職員を配置して事業を実施し、かつ、引き続き同様の事業形態を維持し」ているものとして、1市町村当たりの単価を適用する場合は「有」、そうでない場合は「無」を記入すること。なお、「有」の場合には、⑯欄は計欄のみ記載すること。
- ⑫、⑬欄は、多言語対応について実施している場合は該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑭欄は、開設準備経費の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

2. 延長保育事業

類型	か所数 ①	対象経費の 支出予定額 ②	国庫補助 基準額 ③
1. 一般型(保育短時間認定)			
2. 一般型(保育標準時間認定)			
3. 訪問型(保育短時間認定)			
4. 訪問型(保育標準時間認定)			
合計	0	0	0

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)一般型(保育短時間認定)」「(2)一般型(保育標準時間認定)」「(3)訪問型(保育短時間認定)」「(4)訪問型(保育標準時間認定)」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

(1)一般型(保育短時間認定)

No.	実施施設の名称 ①	実施施設の 類型 ②	事業実施 月数 ③	延長時間 ④		平均対象 児童数 ⑤	短時間認定 在籍児童数 ⑥	対象経費の 支出予定額 ⑦	国庫補助 基準額 ⑧
				前 後	合 算				
1				前 後	合 算	前 後			
2				前 後	合 算	前 後			
3				前 後	合 算	前 後			
4				前 後	合 算	前 後			
計				前 後	合 算	前 後			

(記入上の注意)

1. ②欄は、実施施設の類型について、「保育所・認定こども園」「小規模A・B」「小規模C」「事業所内(20人以上)」「事業所内(19人以下)」「家庭的保育」のいずれかを記入すること。  
 2. ③欄は、途中で開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。  
 3. ④欄は、実施要綱4(1)④に基づく延長時間を記入すること。延長時間に端数が生じる場合は、平均対象児童数が1名以上いる時間の合計を「合算」欄に記入すること。(例:前0.5 後0.5 合算1)  
 4. ⑤欄は、実施要綱4(1)④に基づく平均対象児童数を記入すること。  
 5. ⑥欄は、各月初日において在籍する短時間認定児童数を平均した数を記入すること。(小数点以下第1位を四捨五入)

(2)一般型(保育標準時間認定)

No.	実施施設の名称 ①	実施施設の 類型 ②	事業実施 月数 ③	自園 調理等 ④	延長時間 ⑤		平均対象児童数 ⑥		対象経費の 支出予定額 ⑩	国庫補助 基準額 ⑪
					前 後	前 後	※22時以降実施の場合の内訳			
							~22時まで ⑧	22時以降 ⑨		
1				前 後	前 後	前 後	前 後			
2				前 後	前 後	前 後	前 後			
3				前 後	前 後	前 後	前 後			
4				前 後	前 後	前 後	前 後			
計				前 後	前 後	前 後	前 後			

(記入上の注意)

1. ②欄は、実施施設の類型について、「保育所・認定こども園」「小規模A」「小規模B」「小規模C」「事業所内(20人以上)」「事業所内(19人以下A)」「事業所内(19人以下B)」「家庭的保育(4人以上)」「家庭的保育(3人以下)」のいずれかを記入すること。  
 2. ③欄は、途中で開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。  
 3. ④欄は、「自園調理等」「その他」のいずれかを記入すること。  
 4. ⑤~⑦欄は、実施要綱4(1)④に基づく延長時間を記入すること。  
 5. ⑧⑨欄は、②欄において「保育所・認定こども園」または「事業所内(20人以上)」を記入した場合、22時以降も延長保育を実施する場合に、⑥欄には22時までの延長時間を、⑦欄には22時以降の延長時間を記入した上で、⑤欄にはその合計時間を記入すること。  
 6. ⑧⑨欄は、実施要綱4(1)④に基づく平均対象児童数を記入することとし、②欄において「保育所・認定こども園」または「事業所内(20人以上)」を記入した場合、22時以降も延長保育を実施する場合に、⑧欄には22時までの平均対象児童数を、⑨欄には22時以降の平均対象児童数をそれぞれ記入すること。それ以外の実施施設の類型の場合には、⑧欄のみ記入すること。



(3) 訪問型(保育短時間認定)

No.	実施施設の名称 ①	実施施設の の類型 ②	事業実施 月数 ③	延長時間 ④		年間延べ 利用日数 ⑤	対象経費の 支出予定額 ⑥	国庫補助 基準額 ⑦
				前 後	合 算			
1				前 後	合 算	前 後		
2				前 後	合 算	前 後		
3				前 後	合 算	前 後		
4				前 後	合 算	前 後		
5				前 後	合 算	前 後		
計						前 後		

(記入上の注意)

- ②欄は、実施施設の類型について、「居宅訪問型保育」「その他」のいずれかを記入すること。
- ③欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ④欄は、実施要綱4(2)④に基づく延長時間を記入すること。延長時間に端数が生じる場合は、平均対象児童数が1名以上いる時間の合計を「合算」欄に記入すること。(例:前0.5 後0.5 合算1)
- 1事業所で複数の児童を訪問している場合は、児童1名につき1行ずつ記入すること。

(4) 訪問型(保育標準時間認定)

No.	実施施設の名称 ①	実施施設の の類型 ②	事業実施 月数 ③	延長時間 ④		年間延べ 利用日数 ⑤	対象経費の 支出予定額 ⑥	国庫補助 基準額 ⑦
				前 後	前 後			
1				前 後	前 後			
2				前 後	前 後			
3				前 後	前 後			
4				前 後	前 後			
5				前 後	前 後			
計					前 後			

(記入上の注意)

- ②欄は、実施施設の類型について、「居宅訪問型保育」「その他」のいずれかを記入すること。
- ③欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ④欄は、実施要綱4(2)④に基づく延長時間を記入すること。

3. 実費徴収に係る補足給付を行う事業

	支給見込							対象経費の 支出予定額 ⑨	国庫補助 基準額 ⑩
	給食費(副食材料費)			教材費・行事費等(給食費以外)					
	か所数 ①	支給児童数 (延月数)		か所数 ⑤	支給児童数 (延月数)				
		月数 ②	人数 ③		計 ④	月数 ⑥	人数 ⑦		
1号認定									
		小計			小計				
2号認定									
		小計			小計				
3号認定									
		小計			小計				
合計									

(記入上の注意)

- ①及び⑤欄は、支給児童がいる施設数を記入すること。
- ②～④欄及び⑥～⑧欄は、支給した月数毎に行を分けて記載すること(＝年度途中から対象となった児童がいる場合等については、行を分けて記載すること。)。必要に応じて適宜行を追加すること。なお、「支給児童数(延月数)」の「合計」欄には、「1号認定」、「2号認定」及び「3号認定」それぞれの「小計」欄の合計を記載すること。

別表2

市町村名 \_\_\_\_\_

4. 多様な事業者の参入促進・能力活用事業

類型	か所数 ①	対象経費の 支出予定額 ②	国庫補助 基準額 ③
1. 新規参入施設等への巡回支援			
2. 認定こども園特別支援教育・保育経費			
合計			

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)新規参入施設等への巡回支援」「(2)認定こども園特別支援教育・保育経費」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

(1)新規参入施設等への巡回支援

No.	支援対象施設の名称 ①	施設類型 ②	事業実施 月数 ③	対象経費の 支出予定額 ④	国庫補助 基準額 ⑤
1				/	
2					
3					
4					
5					
計					

(記入上の注意)

- ②欄は、支援を行った施設の施設の類型について「保育所」等簡潔に記入すること。
- ③欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。

(2) 認定こども園特別支援教育・保育経費

No.	施設名称 ①	施設類型 ②	対象児童数 (年間延数) ③	対象経費の 支出予定額 ④	国庫補助 基準額 ⑤
1					
2					
3					
4					
5					
計					

(記入上の注意)

1. ②欄は、以下から該当するものを記入すること。

- ア. 幼保連携型(学校法人立以外)、イ. 幼稚園型(幼稚園部分が学校法人立(学校法人化を予定する園を含む):接続型)、
- ウ. 幼稚園型(幼稚園部分が学校法人立(学校法人化を予定する園を含む):並列型)、エ. 幼稚園型(幼稚園部分が学校法人立以外:単独型)、
- オ. 幼稚園型(幼稚園部分が学校法人立以外:接続型)、カ. 幼稚園型(幼稚園部分が学校法人立以外:並列型)、
- キ. 保育所型、ク. 地方裁量型

2. ③欄は、月毎の対象児童数の年間延数を記入すること。(例:4月3人、5月4人、6月5人… の場合、3人+4人+5人+…の合計値)  
また、月途中開始の場合は、1月未満の部分については切り捨てて記入すること。

別表2

5. 放課後児童健全育成事業

I. 特定分

市町村名

区分	対象経費の 支出予定額①	国庫補助 基準額②
放課後児童健全育成事業	円	円
放課後子ども環境整備事業	円	円
放課後児童クラブ支援事業	円	円
合計	円	円

(記入上の注意)

1. 各表に記載された数値の合計額と一致すること。

II. 一般分

区分	対象経費の 支出予定額①	国庫補助 基準額②
放課後児童支援員等処遇改善等事業	円	円
障害児受入強化推進事業	円	円
小規模放課後児童クラブ支援事業	円	円
合計	円	円

(記入上の注意)

1. 各表に記載された数値の合計額と一致すること。

III. その他分

区分	対象経費の 支出予定額①	国庫補助 基準額②
放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善事業	円	円
合計	円	円

(記入上の注意)

1. 各表に記載された数値の合計額と一致すること。

別表2

I. 特定分

(1) 放課後児童健全育成事業  
(ア) 開所日数250日以上

市町村名

事業者名 (クラブ名)	開所状況							児童の 数	児童の数が10人未 満		分割	新規開所 年月日	途中閉所 年月日	対象経費 の支出予 定額	国庫補助 基準額
	年間開所 日数(a)	開所日数 加算対象 日数 (a)-250	長期休暇 支援加算 対象日数	平日分		長期休暇等分			山間地、 漁業集 落、へき地 及び離島	その他厚 生労働大 臣が認め る場合					
				開所時間	長時間 開所加 算対象 時間数	開所時間	長時間 開所加 算対象 時間数								
①	② 日	③ 日	④ 日	⑤	⑥ 時間	⑦	⑧ 時間	⑨ 人	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮ 円	⑯ 円
1				~		~									
2				~		~									
3				~		~									
4				~		~									
5				~		~									
6				~		~									
7				~		~									
8				~		~									
9				~		~									
10				~		~									
合計(  か所)											か所				

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ⑤及び⑦欄は、「平日」と「長期休暇等」における平均開所時間を記入すること。(1分未満切り捨て)
- ⑥及び⑧欄は、例のように記載し、小数点第3位を切り捨てること。(例: 3時間10分⇒3.16)
- ⑩及び⑪欄は該当するものに「〇」を記入すること。
- ⑫欄は、年度の途中にクラブ又は支援の単位を分割する(した)場合に「〇」を記入し、①欄に分割前・分割後両方の名称を記入すること。
- ⑬及び⑭欄は、新規開所又は途中閉所する(した)年月日を記入すること。

別表2

(1)放課後児童健全育成事業  
(イ)開所日数200日～249日

市町村名

事業者名 (クラブ名) ①	開所状況					児童の 数 ⑦	利用者に対する ニーズ調査		児童の数が10人未 満		分割 ⑫	新規開所 年月日 ⑬	途中閉所 年月日 ⑭	対象経費 の支出予 定額 ⑮	国庫補助 基準額 ⑯
	年間開 所日数 ②	長期休 暇支援 加算対 象日数 ③	平日分		長期休暇等分		調査条 件 ⑧	調査結 果児童 数 ⑨	山間地、 漁業集 落、へき地 及び離島 ⑩	その他厚 生労働大 臣が認め る場合 ⑪					
			開所時間 ④	長時間 開所加 算対象 時間数 ⑤	開所時間 ⑥										
1	日	日	～	時間	～	人		人						円	円
2			～		～										
3			～		～										
4			～		～										
5			～		～										
6			～		～										
7			～		～										
8			～		～										
9			～		～										
10			～		～										
合計(  か所)			/		/		/	/			か所	/	/		

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ④及び⑥欄は、「平日」と「長期休暇等」における平均開所時間を記入すること。(1分未満切り捨て)
- ⑤欄は、例のように記載し、小数点第3位を切り捨てること。(例:3時間10分⇒3.16)
- ⑧欄は、次の条件を満たしている場合に「○」を記入すること。
  - すべての利用児童の保護者を対象とし、個々に利用希望を聴取すること。
  - 期間(土曜日、日曜日、祝日、夏休み等)ごとの利用希望を聴取すること。
  - 事業実施年度における利用希望を聴取すること。
- ⑨欄は、250日以上の開所を希望する児童数を記入すること。
- 「利用者に対するニーズ調査」の結果は、市町村において5年間保存すること。
- ⑩及び⑪欄は該当するものに「○」を記入すること。
- ⑫欄は、年度の途中にクラブ又は支援の単位を分割する(した)場合に「○」を記入し、①欄に分割前・分割後両方の名称を記入すること。
- ⑬欄及び⑭欄は、新規開所又は途中閉所する(した)年月日を記入すること。

別表2

(2)放課後子ども環境整備事業

市町村名 \_\_\_\_\_

(ア)放課後児童クラブ設置促進事業

事業者名(クラブ名) ①	事業実施場所 ②	新規開設の有無 ③	事業内容						市町村行動計画策定の有無 ⑩	対象経費の支出予定額 ⑪ 円	国庫補助基準額 ⑫ 円
			改修 ④	備品購入等 ⑤	開所準備経費 ⑥	一体型の実施 ⑦	防災対策の実施 ⑧	防犯対策の実施 ⑨			
1			該当するものに「○」を記入すること								
2											
3											
4											
5											
合計	か所										

(記入上の注意)

- ②欄には、放課後児童健全育成事業を新たに実施する(実施している)場所(例:小学校の余裕教室、児童館、保育所等)を記入すること。
- ③欄には、新規開設である場合に「○」を記入すること。
- ⑩欄は、放課後子供教室と一体的に実施する場合であって、次世代育成支援対策推進法に基づく市町村行動計画に、一体型の目標事業量等を記載している場合に「○」を記入すること。

(イ)放課後児童クラブ環境改善事業

事業者名(クラブ名) ①	事業実施場所 ②	新規開設の有無 ③	事業内容					市町村行動計画策定の有無 ⑨	対象経費の支出予定額 ⑩ 円	国庫補助基準額 ⑪ 円
			開所準備経費 ④	一体型の実施 ⑤	幼稚園、認定こども園等における実施の有無(新規クラブ) ⑥	防災対策の実施 ⑦	防犯対策の実施 ⑧			
1			該当するものに「○」を記入すること							
2										
3										
4										
5										
合計	か所									

(記入上の注意)

- ②欄には、放課後児童健全育成事業を、新たに実施する(実施している)場所(固有名詞ではなく種別(小学校の余裕教室、児童館、保育所等))を記入すること。
- ③欄には、新規開設である場合に「○」を記入すること。
- ⑨欄は、放課後子供教室と一体的に実施する場合又は幼稚園、認定こども園等を活用する場合であって、次世代育成支援対策推進法に基づく市町村行動計画に、一体型の目標事業量等を記載している場合に「○」を記



別表2

(2)放課後子ども環境整備事業  
 (ウ)放課後児童クラブ障害児受入促進事業

市町村名 \_\_\_\_\_

事業者名(クラブ名)		対象経費の 支出予定額	国庫補助 基準額
		①	②
		円	円
1			
2			
3			
4			
5			
合計	か所		

(エ)倉庫設備整備事業

事業者名(クラブ名)		対象経費の支出 予定額	国庫補助 基準額
		①	②
		円	円
1			
2			
3			
4			
5			
合計	か所		

別表2

(3) 放課後児童クラブ支援事業

市町村名

(ア) 障害児受入推進事業

事業所名 (クラブ名)	事業実施月数	対象経費の 支出予定額	国庫補助 基準額
①	②	③	④
	ヶ月	円	円
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
合計 (      か所)			

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。

別表2

(3) 放課後児童クラブ支援事業

市町村名 \_\_\_\_\_

(イ) 放課後児童クラブ運営支援事業 (賃借料補助)

	事業所名 (クラブ名)	事業実施場所	事業実施月数	市町村行動計 画策定の有無	対象経費の 支出予定額	国庫補助 基準額
	①	②	③ ヶ月	④	⑤ 円	⑥ 円
1						
2						
3						
4						
5						
	合計 ( 箇所)					

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄には、放課後児童健全育成事業を、新たに実施する場所(例: 民家・アパート等)を記入すること。
- ③欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。

(イ) 放課後児童クラブ運営支援事業 (移転関連費用補助)

	事業所名 (クラブ名)	事業実施場所		対象経費の 支出予定額	国庫補助 基準額
		移転前	移転後		
	①	②	③	④ 円	⑤ 円
1					
2					
3					
4					
5					
	合計 ( 箇所)				

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②、③欄には、移転前及び移転後の放課後児童健全育成事業を実施する場所(例: 民家・アパート等)を記入すること。

別表2

(3) 放課後児童クラブ支援事業

市町村名 \_\_\_\_\_

(イ) 放課後児童クラブ運営支援事業（土地借料補助）

事業所名（クラブ名）	実施主体	対象経費の 支出予定額	国庫補助 基準額
①	②	③	④
1			
2			
3			
4			
5			
合計（  か所）			

（記入上の注意）

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。

(ウ) 放課後児童クラブ送迎支援事業

事業所名（クラブ名）	事業実施月数	対象経費の 支出予定額	国庫補助 基準額
①	②	③	④
	ヶ月	円	円
1			
2			
3			
4			
5			
合計（  か所）			

（記入上の注意）

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。

別表2

II. 一般分

市町村名 \_\_\_\_\_

(4) 放課後児童支援員等処遇改善等事業

(ア) 家庭、学校等との連絡及び情報交換等の育成支援に従事する職員を配置

事業者の名称(クラブ名) ①	事業実施月数 ②	開所状況			賞金改善する従事者数 ⑥	賞金改善する給与項目						従事項目						対象経費の支出予定額 ⑱	国庫補助基準額 ⑲
		年間開所日数 ③	開所時間			基本給 ⑦	手当 ⑧	手当の内容 ⑨	賞与 ⑩	その他 ⑪	その他の内容 ⑫	学校との情報共有 ⑬	保護者への連絡・情報共有 ⑭	防災・防犯対策 ⑮	要望・苦情への対応 ⑯	児童虐待早期発見への取組 ⑰			
			平日分 ④	長期休暇等分 ⑤															
ヶ月		人	該当欄に○を付すこと。⑨⑫欄については、内容を具体的に記入すること。													該当欄に主な取組内容等を記入すること			
1			~	~															
2			~	~															
3			~	~															
4			~	~															
5			~	~															
6			~	~															
7			~	~															
8			~	~															
9			~	~															
10			~	~															
合計																			

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑬欄は1円未満の端数は切り捨てること。

(イ) (ア)の「家庭、学校等との連絡及び情報交換等」に加え、地域との連携・協力等の育成支援に従事する常勤職員を配置

事業者の名称(クラブ名) ①	事業実施月数 ②	開所状況			賞金改善する従事者数 ⑥	賞金改善する給与項目						従事項目						対象経費の支出予定額 ⑱	国庫補助基準額 ⑳	
		年間開所日数 ③	開所時間			基本給 ⑦	手当 ⑧	手当の内容 ⑨	賞与 ⑩	その他 ⑪	その他の内容 ⑫	地域組織との情報交換や相互交流 ⑬	児童館やその他の公共施設等の積極的活用 ⑭	地域住民との連携・協力 ⑮	地域の保健医療機関等と連携 ⑯	虐待ケースの具体的な支援内容等を関係機関と検討・協議 ⑰	放課後子供教室との打ち合わせ、協議会への参加 ⑱			
			平日分 ④	長期休暇等分 ⑤																
ヶ月		人	該当欄に○を付すこと。⑨⑫欄については、内容を具体的に記入すること。													該当欄に主な取組内容等を記入すること				
1			~	~																
2			~	~																
3			~	~																
4			~	~																
5			~	~																
6			~	~																
7			~	~																
8			~	~																
9			~	~																
10			~	~																
合計																				

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑬欄の「実施」欄には、放課後子供教室との定期的な打ち合わせや、学校区ごとに設置する協議会への参加等を行っている場合に「○」を記入し、「主な取組内容」欄に、その取組内容を記入すること。
- ⑱欄は1円未満の端数は切り捨てること。

別表2

(5) 障害児受入強化推進事業

市町村名

事業所名 (クラブ名)	障害児数	事業実施月数 (3人以上の障害児の受け入れを行う場合の支援員等の配置月数)	医療的ケア児数	事業実施月数 (医療的ケア児の受け入れを行う場合の看護師等の配置月数)	対象経費の支出予定額	国庫補助基準額
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
	人	ヶ月	人	ヶ月	円	円
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合計 (      所)						

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄の障害児数には、医療的ケア児以外の障害児数を記入すること。
- ③欄及び⑤欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。

別表 2

(6) 小規模放課後児童クラブ支援事業

市町村名

事業所名 (クラブ名)	児童の数	放課後児童支援員等数	事業実施月数	対象経費の支出予定額	国庫補助基準額
①	②	③	④	⑤	⑥
	人	人		円	円
1					
2					
3					
4					
5					
合計 (  か所)					

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ③欄は、支援の単位ごとに配置している放課後児童支援員等の総数を記入すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。

別表2

Ⅲ. その他分

市町村名 \_\_\_\_\_

(7) 放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善事業

事業者の名称(クラブ名) ①	事業実施月数 ② ヶ月	賃金改善する従事者数				賃金改善する給与項目						対象経費の 支出予定額 ⑬	国庫補助 基準額 ⑭
		放課後児童支援員			その他 ⑥ 人	基本給 ⑦	手当 ⑧	手当の内容 ⑨	賞与 ⑩	その他 ⑪	その他の内容 ⑫		
		経験年数5 年未満 ③ 人	経験年数5 年以上10年 未満 ④ 人	経験年数10 年以上 ⑤ 人									
<small>該当欄に該当する人数を記入すること。⑨⑫欄については、内容を具体的に記入すること。</small>													
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
合 計													

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑬欄は1円未満の端数は切り捨てること。



## 6. 子育て短期支援事業

類型	か所数 ①	対象経費の 支出予定額 ②	国庫補助 基準額 ③
1. 短期入所生活援助(ショートステイ)事業			
2. 夜間養護等(トワイライトステイ)事業			
合計	0	0	0

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)短期入所生活援助(ショートステイ)事業」「(2)夜間養護等(トワイライトステイ)事業」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

## (1)短期入所生活援助(ショートステイ)事業

No.	実施施設の名称 ①	施設種別 ②	具体的な施設種別 ③	里親や保育士等の 数 ④	利用児童数(延べ日数)			実施日数		開設 準備経費 ⑨	対象経費の 支出予定額 ⑩	国庫補助 基準額 ⑪
					2歳未満児・慢 性疾患児 ⑤	2歳以上児 ⑥	緊急一時保護 の母親 ⑦	居宅から実施施設 等の間や、通学時 等の児童の付き添 いの実施 ⑧				
1												
2												
3												
4												
5												
計												

(記入上の注意)

1. ②欄は、「児童養護施設」、「母子生活支援施設」、「乳児院」、「保育所」、「ファミリーホーム」、「その他」を記入すること。
2. 里親や保育士等が実施施設から委託を受けて事業を実施する場合は、委託した実施施設に計上すること。その人数は④欄に記入すること。
3. ③欄は、②欄で「その他」を記入した場合における具体的な施設種別を記入すること(公共施設、障害児入所施設、医療機関等)。
4. ⑧欄は、実施施設毎に、訪問による児童の預かりや通学時等の付き添いを実施した日数を計上すること(1日に複数の児童に対し、複数回通学時等の付き添いを行った場合であっても、1日として計上する。)
5. ⑨欄は、開設準備経費の単価を適用する場合に「有」と記入すること。なお、「次世代育成支援対策施設整備交付金」に係る「子育て短期支援事業のための居室等整備加算」の対象となっている場合は、対象外であることに留意すること。

(2)夜間養護等(トワイライトステイ)事業

No.	実施施設の名称 ①	施設種別 ②	具体的な施設種別 ③	里親や保育士等の 数 ④	利用児童数(延べ日数)			実施日数 居宅から実施施設 等の間や、通学時 等の児童の付き添 いの実施 ⑧	開設 準備経費 ⑨	対象経費の 支出予定額 ⑩	国庫補助 基準額 ⑪
					夜間養護事業		休日預かり事業 ⑦				
					基本分 ⑤	宿泊分 ⑥					
1											
2											
3											
4											
5											
計											

(記入上の注意)

- ②欄は、「児童養護施設」、「母子生活支援施設」、「乳児院」、「保育所」、「ファミリーホーム」、「その他」を記入すること。
- 里親や保育士等が実施施設から委託を受けて事業を実施する場合は、委託した実施施設に計上すること。その人数は④欄に記入すること。
- ③欄は、②欄で「その他」を記入した場合における具体的な施設種別を記入すること(公共施設、障害児入所施設、医療機関等)。
- ⑧欄は、実施施設毎に、訪問による児童の預かりや通学時等の付き添いを実施した日数を計上すること(1日に複数の児童に対し、複数回通学時等の付き添いを行った場合であっても、1日として計上する。)
- ⑨欄は、開設準備経費の単価を適用する場合に「有」と記入すること。なお、「次世代育成支援対策施設整備交付金」に係る「子育て短期支援事業のための居室等整備加算」の対象となっている場合は、対象外であることに留意すること。

別表2

市町村名 \_\_\_\_\_

7. 乳児家庭全戸訪問事業(こんにちは赤ちゃん事業)

取組内容			家庭訪問数 ④	対象経費の 支出予定額 ⑤	国庫補助 基準額 ⑥
ケース対応会議 ①	支援の実施				
	育児・家事援助 ②	専門的相談支援 ③			

(記入上の注意)

- ①欄は、実施要綱の4の(4)に定めるケース対応会議を実施している場合は「○」を記入すること。
- ②③欄は、養育支援訪問事業において、該当する支援を実施している場合に「○」を記入すること。
- ④欄は、乳児家庭全戸訪問事業による当該年度1年間における家庭訪問数を記入すること。

8. 養育支援訪問事業

訪問件数				対象経費の 支出予定額 ⑤	国庫補助 基準額 ⑥
育児・家事援助 ①	専門的相談支援 ②	助産師等によ る訪問支援 ③	育児家事援助を 民間団体へ委 託 ④		

(記入上の注意)

- ①②③欄は、それぞれに係る養育支援訪問事業による訪問件数を記入すること。
- ④欄は、育児・家事援助を民間団体へ委託して実施する場合は「○」を記入すること。

9. 子どもを守る地域ネットワーク機能強化事業

調整機関職員の専門性強化		地域ネットワ ーク関係機関の 連携強化 ③	地域ネットワ ーク構成員の専 門性向上 ④	地域ネットワークと訪問事業等との連携		地域住民への 周知を図る取 組 ⑦	対象経費の 支出予定額 ⑧	国庫補助 基準額 ⑨
児童福祉司任用資格 取得のための研修(講 習会) ①	更に児童虐待への 専門性を向上させる ための研修 ②			実施要綱3 (4)①の取組 ⑤	実施要綱3 (4)②の取組 ⑥			

(記入上の注意)

- ①②欄は、該当する研修等に係る受講者数を記入すること。
- ③④⑤⑥⑦欄は、該当する取組を実施する場合に、対応する欄に「○」を記入すること。

## 10. 地域子育て支援拠点事業

類型	か所数 ①	対象経費の 支出予定額 ②	国庫補助 基準額 ③
1. 一般型			
2. 出張ひろば(一般型)			
3. 経過措置・小規模型指定施設(一般型)			
4. 連携型			
合計	0	0	0

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)一般型」「(2)出張ひろば(一般型)」「(3)経過措置・小規模型指定施設(一般型)」「(4)連携型」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

## (1)一般型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	開設日数 (週当たり) ⑤	開設時間 (1日当たり) ⑥	専任職員の配置			平均利用親 子組数 (1日当たり) ⑩	従来のセン ター型実施の 有無 ⑪	地域の子育て支 援活動の展開を 図るための取組 ⑫	地域支援 ⑬	利用者支援事 業の実施 ⑭	開設準備経費		対象経費の 支出予定額 ⑰	国庫補助 基準額 ⑱
							常勤職員 ⑦	非常勤職員 ⑧	合計 ⑨						改修費・備品購入費 ⑮	礼金及び賃借料 ⑯		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
計																		

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、公民館、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他( )、未定から該当するものを記入すること。  
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを記入すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑥欄は、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑦⑧欄は、地域子育て支援拠点事業の開所時間における平均職員数を記入すること。(事業に携わる職員の延べ人数ではない。)(小数点以下第1位を四捨五入)
- ⑩欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(1)のアを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑪欄は、平成24年度センター型として実施していた拠点で、今年度も引き続きセンター型の事業内容で実施している場合「有」、そうでない場合「無」を記入すること。
- ⑫欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の④の(ア)～(エ)のうち該当する記号を全て記入すること。
- ⑬欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑥の(ア)～(エ)のうち該当する記号を全て記入すること。(⑭利用者支援事業の実施が「有」の場合は加算の対象とはならない。)
- ⑭欄は、利用者支援事業実施要綱に定める利用者支援事業を実施している場合は「有」を記入すること。
- ⑮⑯欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。
- 同一施設において、開設日数や専任職員の配置の変更により実施形態が変わり、基準額の月割りが必要な場合は、以下の点に留意した上で複数行に記入すること。  
《例》 4月～6月(4日実施) → 3～4日型、7月～3月(5日実施) → 5日型  
・①欄に記入する名称は同一名称とし、名称の後に「(形態変更)」と記入すること。なお、実施形態の変更に伴い名称を変更した場合も同一名称を記入すること。  
・④欄は、複数行に記入した同一名称の事業所における実施月数の合計が12月を超えないこと。

## (2)出張ひろば(一般型)

No.	出張元名称 ①	出張先名称 ②	事業実施 月数 ③	開設日数 (週当たり) ④	開設時間 (1日当たり) ⑤	平均利用親 子組数 (1日当たり) ⑥	開設準備経費		対象経費の 支出予定額 ⑨	国庫補助 基準額 ⑩
							改修費・備品購入費 ⑦	礼金及び賃借料 ⑧		
1										
2										
3										
4										
計										

(記入上の注意)

- ①欄は、出張元となっている一般型の拠点の名称を記入すること。
- ②欄は、出張元の拠点が出張ひろば事業を複数の場所において週1～2日実施する場合は、代表となる名称を記載しその他の場所については「他〇箇所」と記入すること。
- ③欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑤欄には、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑥欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(1)のアを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑦⑧欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。

## (3)経過措置・小規模型指定施設(一般型)

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	開設日数 (週当たり) ⑤	開設時間 (1日当たり) ⑥	専任職員の配 置 ⑦	平均利用親 子組数 (1日当たり) ⑧	事業内容 ⑨	保健相談(週 3回程度実 施)の有無 ⑩	開設年月日 (H19.3.31以前でなけ れば対象外) ⑪	対象経費の 支出予定額 ⑫	国庫補助 基準額 ⑬
2													
3													
4													
5													
計													

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、公民館、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他( )から該当するものを記入すること。  
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを記入すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑥欄は、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑦欄は、地域子育て支援拠点事業の開所時間における平均職員数を記入すること。(事業に携わる職員の延べ人数ではない。)(小数点以下第1位を四捨五入)
- ⑧欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑦の(イ)の(d)のaを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑨欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑦の(イ)の(d)のa～cのうち該当する記号を全て記入すること。
- ⑩欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑦の(ウ)に基づく保健相談業務の週3回程度実施の有無を記入すること。
- ⑪欄は、開設年月日について記入すること。なお、平成19年4月1日以降に開設した施設は本項目の対象とはならないので注意すること。

(4)連携型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	開設日数 (週当たり) ⑤	開設時間 (1日当たり) ⑥	専任職員の配 置 ⑦	平均利用親 子組数 (1日当たり) ⑧	地域の子育て力を高 める取組の実施 ⑨	利用者支援事 業の実施 ⑩	開設準備経費		対象経費の 支出予定額 ⑬	国庫補助 基準額 ⑭
											改修費・備品購入費 ⑪	礼金及び賃借料 ⑫		
1														
2														
3														
4														
5														
計														

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、その他児童福祉施設、その他( )、未定から該当するものを記入すること。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他、未定から該当するものを記入すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑥欄には、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑦欄は、地域子育て支援拠点事業の開所時間における平均職員数を記入すること。(事業に携わる職員の延べ人数ではない。)(小数点以下第1位を四捨五入)
- ⑧欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(1)のアを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑨欄は、地域の子育て力を高める取組を実施している場合は「有」を記入すること。(⑩利用者支援事業の実施が「有」の場合は加算の対象とはならない。)
- ⑩欄は、利用者支援事業実施要綱に定める利用者支援事業を実施している場合は「有」を記入すること。
- ⑪⑫欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。
- 同一施設において、開設日数の変更により実施形態が変わり、基準額の月割りが必要な場合は、以下の点に留意した上で複数行に記入すること。  
 《例》 4月～6月(4日実施) → 3～4日型、7月～3月(5日実施) → 5～7日型  
 ・①欄に記入する名称は同一名称とし、名称の後に「(形態変更)」と記入すること。なお、実施形態の変更に伴い名称を変更した場合も同一名称を記入すること。  
 ・④欄は、複数行に記入した同一名称の事業所における実施月数の合計が12月を超えないこと。

11. 一時預かり事業

類型	か所数 ①	対象経費の 支出予定額 ②	国庫補助 基準額 ③
1. 一般型			
2. 幼稚園型 I			
3. 幼稚園型 II			
4. 余裕活用品			
5. 居宅訪問型			
小計(1+4+5)	0	0	0
小計(2+3)	0	0	0
合計(1~5)	0	0	0

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)一般型」「(2)幼稚園型 I」「(3)幼稚園型 II」「(4)余裕活用品」「(5)居宅訪問型」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

(1)一般型

No.	名称	実施場所	設置主体	利用定員	事業実施 月数	利用見込児童数(年間延人数)														担当職員の配置				開設準備 経費	対象経費 の支出予 定額	国庫補 助 基準額																		
						イ 特別利用保育等対象児童														ウ 緊急一 時預か り対 象児 童 ⑮	エ 大連 休預 かり 対 象児 童 ⑯	保育士 ⑰	家庭 的保 育者 ⑱				研修 受講 者 ⑲	合計 ⑳	開所 時間 ㉑	開所 日数 ㉒	基幹 型施 設 ㉓	地域 密着 II型 ㉔	改修 費等 ㉕	礼金 及び 賃借 料 ㉖										
						平日			長期休業日(8時間未満)			長期休業日(8時間以上)			休日			⑮	⑯																⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	㉖
						長時間			長時間			長時間			長時間																													
⑦	2時間 未満	2~3 時間	3時間 以上	⑧	2時間 未満	2~3 時間	3時間 以上	⑨	2時間 未満	2~3 時間	3時間 以上	⑩	2時間 未満	2~3 時間	3時間 以上	⑪	2時間 未満	2~3 時間	3時間 以上	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	㉖	㉗	㉘								
1																																												
2																																												
3																																												
4																																												
5																																												
計																																												

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、幼稚園、小規模保育、地域子育て支援拠点、児童館、公共施設、専用施設、その他( )から該当するものを記入すること。その他の場合は( )内に具体的な実施場所を記載すること。
- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、児童福祉法第34条の12の規定に基づき届出を行った利用定員を記入すること。
- ⑤欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ⑧⑩欄は、4時間(又は特別利用保育として提供される時間との合計が8時間)を超えた場合、⑫⑭欄は、8時間を超えた場合の年間延べ利用見込児童数を記入すること。
- ⑮欄は、緊急一時預かりの年間延べ利用見込児童数を記入すること。
- ⑯欄は、2019年4月27日～5月6日に一時預かりを利用する見込みの児童数を記入すること。
- ⑰～⑲欄は、一時預かり事業に従事する職員数を記入すること。
- ⑲欄は、1日当たり平均利用児童数がおおむね3人以下の施設において家庭的保育者と同等の研修を受講した者を保育士とみなしている場合にそのみなしている人数を記入すること。
- ㉑欄は、1日当たりの開所時間を記入すること。
- ㉒欄は、年間の開所日数を記入すること。
- 基幹型施設の場合は、㉓欄に「○」を記入すること。
- 地域密着II型として実施している場合には、㉔欄に「○」を記入すること。
- ㉕㉖欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。

(2)幼稚園型 I

No.	名称 ①	施設所在地市町村名 ②	設置主体 ③	施設類型 ④	幼稚園型 I													開設準備経費(改修費等) ⑳	対象経費の支出予定額 ㉑	国庫補助基準額 ㉒			
					施設の年間実施日数			年間延べ利用見込者数【自市町村分】									施設当たり年間延べ利用見込者数【広域利用含む】				保育体制充実加算 ⑰	就労支援型施設加算 ⑱	
					平日 ⑤	長期休業日 ⑥	休日 ⑦	幼稚園在籍園児			平日+長期休業日+休日 ⑬	幼稚園在籍園児以外			幼稚園在籍園児								
								うち長時間				うち長時間			平日 ⑮	長期休業日 ⑯							
			2時間未満	2~3時間	3時間以上	2時間未満	2~3時間	3時間以上			配置月数 ⑲												
1					平日 ⑧																		
					長期休業日(8時間未満) ⑨																		
					長期休業日(8時間以上) ⑩																		
					休日 ⑪																		
2					平日																		
					長期休業日(8時間未満)																		
					長期休業日(8時間以上)																		
					休日																		
3					平日																		
					長期休業日(8時間未満)																		
					長期休業日(8時間以上)																		
					休日																		
計																							

(記入上の注意)

- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、幼稚園(新制度以外)、幼稚園(新制度)、幼保連携型認定こども園、幼稚園型認定こども園、保育所型認定こども園、地方裁量型認定こども園のいずれかを記入すること。
- ⑤欄は、長期休業期間の平日に実施する場合はカウントせず⑥欄に記入すること。休日(土曜日等)に通常開所して当該事業を実施する場合は、⑦欄ではなく本欄にカウントすること。
- ⑥欄は、各園で定めている長期休業(春季・夏季・冬季休暇等)中の平日における実施日をカウントすること。なお、長期休業中の休日は⑦欄にカウントすること。
- ⑦欄は、⑤⑥欄にカウントする日以外の実施日をカウントすること。なお、本表におけるその他の平日・長期休業日・休日の考え方は3. 4. 5. の考え方と同様である。
- ⑧~⑭欄は、自市町村分について記入すること。
- ⑧⑨欄に係る長時間分については4時間(又は教育時間との合計が8時間)を超えた場合、⑩⑪⑬欄に係る長時間分については8時間を超えた場合の年間延べ利用見込者を記入すること。
- ⑮欄は、広域利用がある場合は、他の市町村に居住する利用者分も含め、施設所在地市町村に確認の上記入すること。  
(施設所在地市町村が、当該施設における広域利用の見込等を踏まえた年間延べ利用見込者数(在籍園児の平日・長期休業日利用分に限る)を事業者から把握の上、あらかじめ利用者の居住地市町村に情報提供願います。)
- ⑰欄は、該当する場合に「有」を記入すること。
- ⑱欄は、該当する場合に「有」を記入すること。その場合、⑲欄は、事務職員を実際に配置している月数に応じて「6月未満」又は「6月以上」を記入すること。
- ⑳欄は、該当する場合に「有」を記入すること。



(3) 幼稚園型Ⅱ

No.	名称 ①	施設所在地 市町村名 ②	設置主体 ③	施設類型 ④	施設の年間実施日数			幼稚園型Ⅱ 年間延べ利用見込み者数 【自市町村分】			対象経費の支出 予定額 ⑩	国庫補助 基準額 ⑪	
					平日 ⑤	長期休業日 ⑥	休日 ⑦	平日+長期休業日+休日 ⑧	うち長時間				
									2時間未満	2~3時間			3時間以上 ⑨
1													
2													
3													
計													

(記入上の注意)

- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、幼稚園(新制度以外)、幼稚園(新制度)のいずれかを記入すること。
- ⑤欄は、長期休業期間の平日に実施する場合はカウントせず⑥欄に記入すること。休日(土曜日等)に通常開所して当該事業を実施する場合は、⑦欄ではなく本欄にカウントすること。
- ⑥欄は、各園で定めている長期休業(春季・夏季・冬季休暇等)中の平日における実施日をカウントすること。なお、長期休業中の休日は⑦欄にカウントすること。
- ⑦欄は、⑤⑥欄にカウントする日以外の実施日をカウントすること。なお、本表におけるその他の平日・長期休業日・休日の考え方は3. 4. 5. の考え方と同様である。
- ⑧⑨欄は、自市町村分について記入すること。
- ⑧⑨欄に係る長時間分については8時間を超えた場合の年間延べ利用見込者を記入すること。

(4) 余裕活用型

No.	名称 ①	実施場所 ②	設置主体 ③	事業実施 月数 ④	利用見込児童 数 (年間延べ人数) ⑤	開設準備経 費 (改修費等) ⑥	対象経費の 支出予定額 ⑦	国庫補助 基準額 ⑧
1								
2								
3								
4								
5								
計								

(記入上の注意)

- ②欄は、認定こども園、保育所、家庭的保育、小規模保育、事業所内保育から、該当するものを記入すること。
- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ⑥欄は、該当する場合に「有」を記入すること。

(5) 居宅訪問型

No.	派遣元施設名称 ①	設置主体 ②	利用定員 ③	事業実施 月数 ④	利用見込児童数(年間延べ人数)						開設準備経費 (改修費等) ⑪	対象経費の 支出予定額 ⑫	国庫補助 基準額 ⑬
					緊急一時預かり対象児童以外			緊急一時預かり対象児童					
					4時間以上 ⑤	4時間未満 ⑥	合計 ⑦	4時間以上 ⑧	4時間未満 ⑨	合計 ⑩			
1													
2													
3													
4													
5													
計													

(記入上の注意)

- ②欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ③欄は、児童福祉法第34条の12の規定に基づき届出を行った利用定員を記入すること。
- ④欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ⑧～⑩欄は、緊急一時預かりの年間延べ利用見込児童数を記入すること。
- ⑪欄は、該当する場合に「有」を記入すること。

## 12. 病児保育事業

類型	か所数 ①	対象経費の 支出予定額 ②	国庫補助 基準額 ③
特定分			
1. 病児対応型 ①基本分・加算分			
2. 病後児対応型 ①基本分・加算分			
3. 体調不良児対応型			
4. 非施設型(訪問型)			
事業費合計	0	0	0
1. 病児対応型 ②低所得者減免分加算			
2. 病後児対応型 ②低所得者減免分加算			
低所得者減免分加算合計	0	0	0
一般分(改善分)			
1. 病児対応型			
2. 病後児対応型			
3. 体調不良児対応型			
一般分(改善分)合計	0	0	0

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)病児対応型」「(2)病後児対応型」「(3)体調不良児対応型」「(4)非施設型(訪問型)」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

(1) 病児対応型

① 特定分(基本分・加算分)及び一般分(改善分)

No.	名称	実施場所	運営主体	利用定員	利用料金 (1日当たり)	事業実施月数	利用見込児童数(年間延人数)	うち、送迎対応利用見込児童数(年間延人数)	送迎対応	看護師等雇上費	送迎経費	送迎対応を行う職員種別・人数		送迎方法	研修参加見込職員数	普及定着促進費		改善分の減算の有無
												(職員種別)	(人数)			改修費等	礼金及び賃借料	
	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫		⑬	⑭	⑮	⑯	⑰
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
計																		

No.	対象経費の支出予定額	うち特定分(基本分・加算分)		国庫補助基準額	うち特定分(基本分・加算分)	
		うち一般分(改善分)			うち一般分(改善分)	
	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓
1						
2						
3						
4						
5						
計						

(記入上の注意)

- ②欄は、病院、診療所、保育所、単独施設、その他( )のいずれかを記入すること。その他の場合は( )内に具体的な実施場所を記入すること。
- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、児童福祉法第34条の18の規定に基づき届出を行った利用定員を記入すること。
- ⑤欄は、1日当たりの主な利用料金体系を記入すること。
- ⑥欄は、月途中開始の場合は1月末満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ⑨欄は、送迎対応を行う場合に「有」を記入すること。
- ⑩欄は、送迎の際に同乗する職員配置に必要な費用について、「看護師等雇上費」を申請する場合に「有」を記入すること。
- ⑪欄は、タクシー利用料金等、送迎の際に必要な費用について、「送迎経費」を申請する場合に「有」を記入すること。
- ⑫欄は、送迎対応を行う保育士・看護師等(看護師、准看護師、保健師又は助産師)の別、及び送迎の際に同乗する人数を記入すること。
- ⑬欄は、送迎方法として、タクシー、自動車の借上げ、その他( )のいずれかを記入すること。その他の場合は( )内に具体的な実施方法を記入すること。
- ⑭欄は、研修参加費用を計上する研修参加見込職員数を記入すること(1人で複数の研修に参加する場合も「1」とすること。)
- ⑮⑯欄は、普及定着促進費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑰欄は、利用の少ない日等において、地域の保育所等への情報提供や巡回支援等を実施しない場合に「有」を記入すること。
- ⑲欄は、㉒欄の「うち特定分(基本分・加算分)」と同額を記入すること。ただし、その額が⑱欄の「対象経費の支出予定額」を超える場合又は改善分の減算を適用している場合は、⑱欄と同額を記入すること。
- ㉑欄は、⑰欄が「有」とならない場合に、⑱欄の「対象経費の支出予定額」から⑲欄の「うち特定分(基本分・加算分)」を除いた額を記載記入すること。
- ㉒欄は、別紙の第3欄に定める基準額(改善分を除く)を記入すること。
- ㉓欄は、改善分の減算を適用していない場合は、別紙の第3欄に定める改善分の基準額を記入すること。

②低所得者減免分加算

No.	名称	減免分加算適用(生活保護)延べ人数		減免分加算適用 (非課税世帯) 延べ人数	対象経費の 支出予定額	国庫補助 基準額
		①	②			
1						
2						
3						
4						
5						
計						

(2) 病後児対応型

① 特定分(基本分・加算分)及び一般分(改善分)

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	利用定員 ④	利用料金 (1日当たり) ⑤	事業実施月数 ⑥	利用見込児童数(年間延人数) ⑦	うち、送迎対応利用見込児童数(年間延人数) ⑧	送迎対応 ⑨	看護師等雇上費 ⑩	送迎経費 ⑪	送迎対応を行う職員種別・人数 ⑫		送迎方法 ⑬	研修参加見込職員数 ⑭	普及定着促進費 ⑮		改善分の減算の有無 ⑰
												(職員種別)	(人数)			改修費等	礼金及び賃借料	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
計																		

No.	対象経費の支出予定額 ⑱	うち特定分(基本分・加算分) ⑲	うち一般分(改善分) ⑳	国庫補助基準額 ㉑	うち特定分(基本分・加算分) ㉒	うち一般分(改善分) ㉓
2						
3						
4						
5						
計						

(記入上の注意)

- ②欄は、病院、診療所、保育所、単独施設、その他( )のいずれかを記入すること。その他の場合は( )内に具体的な実施場所を記入すること。
- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、児童福祉法第34条の18の規定に基づき届出を行った利用定員を記入すること。
- ⑤欄は、1日当たりの主な利用料金体系を記入すること。
- ⑥欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ⑨欄は、送迎対応を行う場合に「有」を記入すること。
- ⑩欄は、送迎の際に同乗する職員配置に必要な費用について、「看護師等雇上費」を申請する場合に「有」を記入すること。
- ⑪欄は、タクシー利用料金等、送迎の際に必要な費用について、「送迎経費」を申請する場合に「有」を記入すること。
- ⑫欄は、送迎対応を行う保育士・看護師等(看護師、准看護師、保健師又は助産師)の別、及び送迎の際に同乗する人数を記入すること。
- ⑬欄は、送迎方法として、タクシー、自動車の借上げ、その他( )のいずれかを記入すること。その他の場合は( )内に具体的な実施方法を記入すること。
- ⑭欄は、研修参加費用を計上する研修参加見込職員数を記入すること(1人で複数の研修に参加する場合も「1」とすること。)
- ⑮⑯欄は、普及定着促進費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑰欄は、利用の少ない日等において、地域の保育所等への情報提供や巡回支援等を実施しない場合に「有」を記入すること。
- ⑲欄は、㉒欄の「うち特定分(基本分・加算分)」と同額を記入すること。ただし、その額が⑱欄の「対象経費の支出予定額」を超える場合又は改善分の減算を適用している場合は、⑱欄と同額を記入すること。
- ㉑欄は、⑰欄が「有」とならない場合に、⑱欄の「対象経費の支出予定額」から⑲欄の「うち特定分(基本分・加算分)」を除いた額を記載記入すること。
- ㉒欄は、別紙の第3欄に定める基準額(改善分を除く)を記入すること。
- ㉓欄は、改善分の減算を適用していない場合は、別紙の第3欄に定める改善分の基準額を記入すること。

②低所得者減免分加算

No.	名称	減免分加算適用(生活保護)延べ人数		減免分加算適用 (非課税世帯) 延べ人数	対象経費の 支出予定額	国庫補助 基準額
		①	②			
1						
2						
3						
4						
5						
計						

(3)体調不良児型

①特定分(平成26年度以前から実施する施設、または平成27年度より新規開設し看護師等を2名以上配置して実施する施設。ただし、一般分に該当する施設の送迎対応及び研修参加費用を含む。)

No.	名称	実施場所	設置主体	事業実 施 月数	利用見込児 童数 (年間延人 数)	うち、送迎 対応見込児 童数(年間 延人数)	送迎対 応	看護師 等雇上 費	送迎経 費	送迎対応を行う 職員種別・人数		送迎方法	研修参加見込 職員数	対象経費の 支出予定額	国庫補助 基準額
										(職員 種別)	(人数)				
1															
2															
3															
4															
5															
計															

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、小規模保育、事業所内保育のいずれかを記入すること。
- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ⑦欄は、送迎対応を行う場合に「有」を記入すること。ただし、一般分に該当する施設の場合は「有(一般)」と記載すること。
- ⑧欄は、送迎の際に同乗する職員配置に必要となる費用について、「看護師等雇上費」を申請する場合に「有」を記入すること。
- ⑨欄は、タクシー利用料金等、送迎の際に必要な費用について、「送迎経費」を申請する場合に「有」を記入すること。
- ⑩欄は、送迎対応を行う保育士・看護師等(看護師、準看護師、保健師又は助産師)の別、及び送迎の際に同乗する人数を記入すること。
- ⑪欄は、送迎方法として、タクシー、自動車の借上げ、その他( )のいずれかを記入すること。その他の場合は( )内に具体的な実施方法を記入すること。
- ⑫欄は、研修参加費用を計上する研修参加見込職員数を記入すること(1人で複数の研修に参加する場合も「1」とすること。)
- 一般分(改善分)に該当する施設の送迎対応及び研修参加費用に係る記載について、②～⑤欄は記載せず、⑬欄及び⑭欄は送迎対応及び研修参加費用に係る額のみを記入すること。

②一般分(改善分)(平成27年度より新規開設し看護師等を1名配置して実施する施設。ただし、送迎対応及び研修参加費用は除く。)

No.	名称 ①	実施場所 ②	設置主体 ③	事業実施 月数 ④	利用見込児童数 (年間延人数) ⑤	対象経費の 支出予定額 ⑥	国庫補助 基準額 ⑦
1							
2							
3							
4							
5							
計							

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、小規模保育、事業所内保育のいずれかを記入すること。
- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- 一般分(改善分)に該当する施設の送迎対応及び研修参加費用に係る記載については、「ア. 特定分」欄に記入すること。

(4)非施設型(訪問型)

No.	名称 ①	設置主体 ②	事業実施 月数 ③	利用料金 (1日当たり) ④	対象経費の 支出予定額 ⑤	国庫補助 基準額 ⑥
1						
2						
3						
4						
5						
計						

(記入上の注意)

- ②欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ③欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。



13. 子育て援助活動支援事業(ファミリー・サポート・センター事業)

基本事業														
事業開始年月 ①	会員数				支部数 ⑥	講習(24h以上)の実施 ⑦	土日実施加算 ⑧	預かり手増加のための取組加算			合同実施市町村 ⑫	ひとり親家庭等への利用支援		
	提供会員 ②	依頼会員 ③	両方会員 ④	合計 ⑤				前年度提供・両方会員数 ⑨	増加人数 ⑩	増加割合 ⑪		ア 優先して調整 ⑬	イ 早朝、夜間等に対応 ⑭	ウ 援助会員への助成 ⑮
基本事業					病児・緊急対応強化事業									
開設準備経費		利用件数(年間延べ数)			事業開始年月 ⑳	利用件数(年間延べ数)			近隣市町村会員の受入 ㉕	初年度体制整備 ㉖	合同実施市町村 ㉗	対象経費の支出予定額 ㉘	国庫補助基準額 ㉙	
改修費・備品購入費 ㉑	礼金及び賃借料 ㉒	預かり ㉓	送迎 ㉔	合計 ㉕		預かり ㉖	送迎 ㉗	合計 ㉘						

(記入上の注意)

- ①欄は、基本事業を開始した年月を「2017/01」のように、半角数字で記入すること。
- ②～⑤欄は、1年ごとに更新・整理したうえで記入すること。なお、提供会員数と依頼会員数が逆になっていないか確認すること。
- ⑥欄は、実施要綱に基づく支部を設置した場合に、設置した支部数を記入すること(政令指定都市に限る)。なお、病児・緊急対応強化事業を実施するための事務所等は支部に含まないことに留意すること。
- ⑦欄は、提供会員を対象とした24時間以上の講習を実施している場合に「○」を記入すること。なお、講習時間が24時間以上であっても「安全・事故」に関する講座を含まない場合には「○」は記入できないことに留意すること。
- ⑧欄は、土曜日、日曜日又は祝日に、事業説明会と事前顔合わせを合わせて年間30回以上実施した場合に「○」を記入すること。なお、事前顔合わせには、アドバイザー等が立ち会わなければならないことに留意すること。
- ⑨～⑪欄は、提供会員・両方会員(依頼会員は対象外)を右記のとおり増やした場合に、⑩⑪いずれか該当する方を記入。(前年度の会員数 19人以下→2人以上増、20～199人→1割以上増、200人以上→20人以上増)
- ⑫欄は、基本事業を合同で実施する場合、代表する1市町村が、他の合同実施市町村名を全て記載すること。なお、24時間以上の講習のみ合同で実施している場合は「合同実施市町村名(24h講習のみ)」と記入すること。
- ⑬～⑮欄は、実施要綱3(3)②のア～ウのうち実施している支援について「○」を記入すること。(複数選択可。なお、ひとり親家庭、低所得者及びダブルケア負担の世帯の全てに対し、いずれかの支援を行うこと。)
- ⑯、⑰欄は、開設準備経費におけるそれぞれの経費を申請する場合は、該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑱～㉕欄は、1件の依頼につき、預かりと送迎の両方を行った場合は、それぞれ1件ずつ計上すること。なお、送迎については、1人の提供会員が1回の援助で送り迎えの両方を行った場合でも、送迎1件と計上。
- ㉖欄は、病児・緊急対応強化事業を開始した年月を「2017/01」のように、半角数字で記入すること。
- ㉗～㉙欄は、病児・緊急対応強化事業を実施していない場合は、空白のまま提出すること。なお、病児・緊急対応強化事業を実施しているが、年度内の実績がなかった場合は、「○」を記入すること。  
また、1件の依頼につき、預かりと送迎の両方を行った場合は、それぞれ1件ずつ計上すること。
- ㉚、㉛欄は、当てはまる場合に「○」を記入すること。
- ㉜欄は、会則等で受入を定めていること。なお、近隣市町村とは隣接する市町村をいう。また、当該措置は㉗の「複数市町村での合同実施」とは別の制度であることに留意すること。
- ㉝欄は、病児・緊急対応強化事業を合同により実施する場合、代表する1市町村が、他の合同実施市町村名を全て記載すること。

(元号) 年度子ども・子育て支援交付金精算書

市町村名

事業名	総事業費 ① 円	寄付金その他の 収入額 ② 円	差引額 ③(①-②) 円	対象経費の 実支出額 ④ 円	国庫補助 基準額 ⑤ 円	選定額 ⑥ 円	国庫補助 基本額 ⑦ 円	国庫補助 所要額 ⑧ 円	国庫補助金 交付決定額 ⑨ 円	国庫補助金 受入済額 ⑩ 円	差引 過不足額 ⑪(⑩-⑧) 円
<b>I. 特定分</b>											
延長保育事業								1/3			
放課後児童健全育成事業								1/3			
病児保育事業								1/3			
事業費合計								1/3			
低所得者減免分加算合計								1/3			
特定分 計											
<b>II. 一般分</b>											
利用者支援事業								1/3			
基本型及び特定型								1/3			
母子保健型								1/3			
実費徴収に係る補足給付を行う事業								1/3			
多様な事業者の参入促進・能力活用事業								1/3			
新規参入施設等への巡回支援								1/3			
認定こども園特別支援教育・保育経費								1/3			
放課後児童健全育成事業								1/3			
子育て短期支援事業								1/3			
短期入所生活援助事業								1/3			
夜間養護等事業								1/3			
乳児家庭全戸訪問事業								1/3			
養育支援訪問事業								1/3			
子どもを守る地域ネットワーク機能強化事業								1/3			
地域子育て支援拠点事業								1/3			
一時預かり事業								1/3			
一般型、余裕活用型及び居宅訪問型								1/3			
幼稚園型Ⅰ及び幼稚園型Ⅱ								1/3			
病児保育事業								1/3			
子育て援助活動支援事業								1/3			
一般分 計											
<b>III. その他分</b>											
放課後児童健全育成事業								1/3			
合 計											

(記入上の注意)

- ⑤欄には、交付要綱の別紙の第3欄に定める基準額を記入すること。
- ⑥欄は③欄、④欄及び⑤欄を比較し、最も少ない額を記入すること。
- ⑦欄には、⑥欄の額を記入すること。
- ⑧欄には、⑦欄の額に1/3を乗じて得た額(1,000円未満の端数が生じた場合は、これを切り捨てるものとする。)を記入すること。
- ⑩欄の「合計」には、各事業間の経費の配分の変更を行った上で過剰額(返納額)がある場合は当該金額を、それ以外の場合は「0」を記入すること。なお、経費の配分の変更にあたっては、「I 特定分」「II 一般分」「III その他分」の区分を超えて配分の変更を行うことはできないことに留意すること。

## 1. 利用者支援事業

類型	か所数 ①	対象経費の 実支出額 ②	国庫補助 基準額 ③
1. 基本型			
2. 特定型			
小計(1+2)	0	0	0
3. 母子保健型			
合計(1~3)	0	0	0

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)基本型」「(2)特定型」「(3)母子保健型」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

## (1)基本型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	事業実施 日数 (週あたり) ⑤	事業実施 時間 (1日あたり) ⑥	職員の配置			夜間・休日 加算		出張相 談 支援 ⑫	機能強 化 の た め の 取 組 ⑬	多言語対応		開設準備 経費 ⑯	対象経費 の 実支出額 ⑰	国庫補助 基準額 ⑱
							専任職員 ⑦	補助職員 ⑧	計 ⑨	夜間 ⑩	休日 ⑪			通訳の 配置 ⑭	翻訳ス テムの設 置 ⑮			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
計																		

(記入上の注意)

1. ②欄は、地域子育て支援拠点(一般型)、地域子育て支援拠点(連携型)、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、保健(福祉)センター、公民館、市役所・町役場・村役場、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他( )から該当するものを選択すること。

※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。

2. ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他から該当するものを選択すること。

3. ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。

4. ⑩⑪欄は、夜間・休日加算の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

5. ⑫欄は、出張相談支援の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

6. ⑬欄は、機能強化のための取組の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

7. ⑭、⑮欄は、多言語対応について実施している場合は該当する欄に「有」を記入すること。

8. ⑯欄は、開設準備経費の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

(2) 特定型

0～5歳児人口 (H25～30年の各年10月1日時点 のうち、最も多いもの) ①	実施条件 ②	保育所及び幼保連携型認定こども園の定員充足率100%以上(H25～30年の各年10月1日時点のいずれか)
		保育所及び幼保連携型認定こども園の数が100以上(H30年4月1日時点)
		特定市町村又は待機児童50人以上(H27～30年の各年4月1日時点のいずれか)
		緊急対策実施市町村

No.	名称 ③	実施場所 ④	運営主体 ⑤	事業実施 月数 ⑥	事業実施 日数 (週あたり) ⑦	事業実施 時間 (1日あたり) ⑧	職員の配置			夜間・休日 加算		出張相 談 支援 ⑭	機能強 化 の た め の 取 組 ⑮	多言語対応		開設準備 経費 ⑱	対象経費 の 実支出額 ⑲	国庫補助 基準額 ⑳
							専任職員 ⑨	補助職員 ⑩	計 ⑪	夜間 ⑫	休日 ⑬			通訳の 配置 ⑯	翻訳シ ステムの 設置 ⑰			
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
計																		

(記入上の注意)

- ①欄は、1万人未満切上げにより記入すること。
- ②欄は、特定型の補助要件として実施要綱に定める要件のうち、満たすものすべてに「○」を付すこと。
- ④欄は、地域子育て支援拠点(一般型)、地域子育て支援拠点(連携型)、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、保健(福祉)センター、公民館、市役所・町役場・村役場、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他( )から該当するものを選択すること。  
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ⑤欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他から該当するものを選択すること。
- ⑥欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑫⑬欄は、夜間・休日加算の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑭欄は、出張相談支援の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑮欄は、機能強化のための取組の単価を適用する場合には「有」を記入すること。
- ⑯、⑰欄は、多言語対応について実施している場合は該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑱欄は、開設準備経費の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

(3)母子保健型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	事業実施 日数 (週あたり) ⑤	事業実施 時間 (1日あたり) ⑥	職員の配置			1市町村当 たり単価の適用 の有無 ⑪	多言語対応		開設 準備経費 ⑭	対象経費 の 実支出額 ⑮	国庫補助 基準額 ⑯	
							保健師等専門職員		補助職員 ⑨		計 ⑩	通訳の 配置 ⑫				翻訳シス テムの設 置 ⑬
							(専任) ⑦	(兼任) ⑧								
1																
2																
3																
計																

(記入上の注意)

- ②欄は、地域子育て支援拠点(一般型)、地域子育て支援拠点(連携型)、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、保健(福祉)センター、公民館、市役所・町役場・村役場、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他( )から該当するものを選択すること。  
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他から該当するものを選択すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑪欄は、「平成27年度において1か所に複数の専任職員を配置して事業を実施し、かつ、引き続き同様の事業形態を維持し」ているものとして、1市町村当たりの単価を適用する場合は「有」、そうでない場合は「無」を記入すること。なお、「有」の場合には、⑯欄は計欄のみ記載すること。
- ⑫、⑬欄は、多言語対応について実施している場合は該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑭欄は、開設準備経費の単価を適用する場合には「有」を記入すること。

2. 延長保育事業

類型	か所数 ①	対象経費の 実支出額 ②	国庫補助 基準額 ③
1. 一般型(保育短時間認定)			
2. 一般型(保育標準時間認定)			
3. 訪問型(保育短時間認定)			
4. 訪問型(保育標準時間認定)			
合計	0	0	0

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)一般型(保育短時間認定)」「(2)一般型(保育標準時間認定)」「(3)訪問型(保育短時間認定)」「(4)訪問型(保育標準時間認定)」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

(1)一般型(保育短時間認定)

No.	実施施設の名称 ①	実施施設の 類型 ②	事業実施 月数 ③	延長時間 ④		平均対象 児童数 ⑤	短時間認定 在籍児童数 ⑥	対象経費の 実支出額 ⑦	国庫補助 基準額 ⑧
				前 後	合 算				
1				前 後	合 算	前 後			
2				前 後	合 算	前 後			
3				前 後	合 算	前 後			
4				前 後	合 算	前 後			
計				前 後	合 算	前 後			

(記入上の注意)

1. ②欄は、実施施設の類型について、「保育所・認定こども園」「小規模A・B」「小規模C」「事業所内(20人以上)」「事業所内(19人以下)」「家庭的保育」のいずれかを記入すること。  
 2. ③欄は、途中で開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。  
 3. ④欄は、実施要綱4(1)④に基づく延長時間を記入すること。延長時間に端数が生じる場合は、平均対象児童数が1名以上いる時間の合計を「合算」欄に記入すること。(例:前0.5 後0.5 合算1)  
 4. ⑤欄は、実施要綱4(1)④に基づく平均対象児童数を記入すること。  
 5. ⑥欄は、各月初日において在籍する短時間認定児童数を平均した数を記入すること。(小数点以下第1位を四捨五入)

(2)一般型(保育標準時間認定)

No.	実施施設の名称 ①	実施施設の 類型 ②	事業実施 月数 ③	自園 調理等 ④	延長時間 ⑤		平均対象児童数 ⑥		対象経費の 実支出額 ⑩	国庫補助 基準額 ⑪
					前 後	前 後	※22時以降実施の場合の内訳			
							~22時まで ⑧	22時以降 ⑨		
1				前 後	前 後	前 後	前 後			
2				前 後	前 後	前 後	前 後			
3				前 後	前 後	前 後	前 後			
4				前 後	前 後	前 後	前 後			
計				前 後	前 後	前 後	前 後			

(記入上の注意)

1. ②欄は、実施施設の類型について、「保育所・認定こども園」「小規模A」「小規模B」「小規模C」「事業所内(20人以上)」「事業所内(19人以下A)」「事業所内(19人以下B)」「家庭的保育(4人以上)」「家庭的保育(3人以下)」のいずれかを記入すること。  
 2. ③欄は、途中で開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。  
 3. ④欄は、「自園調理等」「その他」のいずれかを記入すること。  
 4. ⑤~⑦欄は、実施要綱4(1)④に基づく延長時間を記入すること。  
 5. ⑧⑨欄は、②欄において「保育所・認定こども園」または「事業所内(20人以上)」を記入した場合、22時以降も延長保育を実施する場合に、⑥欄には22時までの延長時間を、⑦欄には22時以降の延長時間を記入した上で、⑤欄にはその合計時間を記入すること。  
 6. ⑧⑨欄は、実施要綱4(1)④に基づく平均対象児童数を記入することとし、②欄において「保育所・認定こども園」または「事業所内(20人以上)」を記入した場合、22時以降も延長保育を実施する場合に、⑧欄には22時までの平均対象児童数を、⑨欄には22時以降の平均対象児童数をそれぞれ記入すること。それ以外の実施施設の類型の場合には、⑧欄のみ記入すること。

(3) 訪問型(保育短時間認定)

No.	実施施設の名称 ①	実施施設の の類型 ②	事業実施 月数 ③	延長時間 ④		年間延べ 利用日数 ⑤	対象経費の 実支出額 ⑥	国庫補助 基準額 ⑦
				前 後	合 算			
1				前 後	合 算	前 後		
2				前 後	合 算	前 後		
3				前 後	合 算	前 後		
4				前 後	合 算	前 後		
5				前 後	合 算	前 後		
計						前 後		

(記入上の注意)

- ②欄は、実施施設の類型について、「居宅訪問型保育」「その他」のいずれかを記入すること。
- ③欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ④欄は、実施要綱4(2)④に基づく延長時間を記入すること。延長時間に端数が生じる場合は、平均対象児童数が1名以上いる時間の合計を「合算」欄に記入すること。(例:前0.5 後0.5 合算1)
- 1事業所で複数の児童を訪問している場合は、児童1名につき1行ずつ記入すること。

(4) 訪問型(保育標準時間認定)

No.	実施施設の名称 ①	実施施設の の類型 ②	事業実施 月数 ③	延長時間 ④		年間延べ 利用日数 ⑤	対象経費の 実支出額 ⑥	国庫補助 基準額 ⑦
				前 後	前 後			
1				前 後	前 後			
2				前 後	前 後			
3				前 後	前 後			
4				前 後	前 後			
5				前 後	前 後			
計					前 後			

(記入上の注意)

- ②欄は、実施施設の類型について、「居宅訪問型保育」「その他」のいずれかを記入すること。
- ③欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ④欄は、実施要綱4(2)④に基づく延長時間を記入すること。

## 3. 実費徴収に係る補足給付を行う事業

	支給実績							対象経費の 実支出額 ⑨	国庫補助 基準額 ⑩
	給食費(副食材料費)			教材費・行事費等(給食費以外)					
	か所数 ①	支給児童数 (延月数)		か所数 ⑤	支給児童数 (延月数)				
		月数 ②	人数 ③		計 ④	月数 ⑥	人数 ⑦		
1号認定									
		小計			小計				
2号認定									
		小計			小計				
3号認定									
		小計			小計				
合計									

(記入上の注意)

- ①及び⑤欄は、支給児童がいる施設数を記入すること。
- ②～④欄及び⑥～⑧欄は、支給した月数毎に行を分けて記載すること(＝年度途中から対象となった児童がいる場合等については、行を分けて記載すること。)。必要に応じて適宜行を追加すること。なお、「支給児童数(延月数)」の「合計」欄には、「1号認定」、「2号認定」及び「3号認定」それぞれの「小計」欄の合計を記載すること。



別表2

市町村名 \_\_\_\_\_

4. 多様な事業者の参入促進・能力活用事業

類型	か所数 ①	対象経費の 実支出額 ②	国庫補助 基準額 ③
1. 新規参入施設等への巡回支援			
2. 認定こども園特別支援教育・保育経費			
合計			

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)新規参入施設等への巡回支援」「(2)認定こども園特別支援教育・保育経費」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

(1)新規参入施設等への巡回支援

No.	支援対象施設の名称 ①	施設類型 ②	事業実施 月数 ③	対象経費の 実支出額 ④	国庫補助 基準額 ⑤
1				/	
2					
3					
4					
5					
計					

(記入上の注意)

- ②欄は、支援を行った施設の施設の類型について「保育所」等簡潔に記入すること。
- ③欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。

(2) 認定こども園特別支援教育・保育経費

No.	施設名称 ①	施設類型 ②	対象児童数 (年間延数) ③	対象経費の 実支出額 ④	国庫補助 基準額 ⑤
1					
2					
3					
4					
5					
計					

(記入上の注意)

1. ②欄は、以下から該当するものを記入すること。

- ア. 幼保連携型(学校法人立以外)、イ. 幼稚園型(幼稚園部分が学校法人立(学校法人化を予定する園を含む):接続型)、
- ウ. 幼稚園型(幼稚園部分が学校法人立(学校法人化を予定する園を含む):並列型)、エ. 幼稚園型(幼稚園部分が学校法人立以外:単独型)、
- オ. 幼稚園型(幼稚園部分が学校法人立以外:接続型)、カ. 幼稚園型(幼稚園部分が学校法人立以外:並列型)、
- キ. 保育所型、ク. 地方裁量型

2. ③欄は、月毎の対象児童数の年間延数を記入すること。(例:4月3人、5月4人、6月5人… の場合、3人+4人+5人+…の合計値)  
また、月途中開始の場合は、1月未満の部分については切り捨てて記入すること。

別表2

5. 放課後児童健全育成事業

I. 特定分

市町村名

区分	対象経費の 実支出額①	国庫補助 基準額②
放課後児童健全育成事業	円	円
放課後子ども環境整備事業	円	円
放課後児童クラブ支援事業	円	円
合計	円	円

(記入上の注意)

1. 各表に記載された数値の合計額と一致すること。

II. 一般分

区分	対象経費の 実支出額①	国庫補助 基準額②
放課後児童支援員等処遇改善等事業	円	円
障害児受入強化推進事業	円	円
小規模放課後児童クラブ支援事業	円	円
合計	円	円

(記入上の注意)

1. 各表に記載された数値の合計額と一致すること。

III. その他分

区分	対象経費の 実支出額①	国庫補助 基準額②
放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善事業	円	円
合計	円	円

(記入上の注意)

1. 各表に記載された数値の合計額と一致すること。

別表2

I. 特定分

(1) 放課後児童健全育成事業  
(ア) 開所日数250日以上

市町村名

事業者名 (クラブ名)	開所状況							児童の 数	児童の数が10人未 満		分割	新規開所 年月日	途中閉所 年月日	対象経費 の実支出額	国庫補助 基準額
	年間開所 日数(a)	開所日数 加算対象 日数 (a)-250	長期休暇 支援加算 対象日数	平日分		長期休暇等分			山間地、 漁業集 落、へき地 及び離島	その他厚 生労働大 臣が認め る場合					
				開所時間	長時間 開所加 算対象 時間数	開所時間	長時間 開所加 算対象 時間数								
①	② 日	③ 日	④ 日	⑤	⑥ 時間	⑦	⑧ 時間	⑨ 人	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮ 円	⑯ 円
1				~		~									
2				~		~									
3				~		~									
4				~		~									
5				~		~									
6				~		~									
7				~		~									
8				~		~									
9				~		~									
10				~		~									
合計(  か所)											か所				

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ⑤及び⑦欄は、「平日」と「長期休暇等」における平均開所時間を記入すること。(1分未満切り捨て)
- ⑥及び⑧欄は、数字で記載し、小数点第3位を切り捨てること。(例: 3時間10分⇒3.16)
- ⑩及び⑪欄は該当するものに「○」を記入すること。
- ⑫欄は、年度の途中にクラブ又は支援の単位を分割する(した)場合に「○」を記入し、①欄に分割前・分割後両方の名称を記入すること。
- ⑬及び⑭欄は、新規開所又は途中閉所する(した)年月日を記入すること。

別表2

(1)放課後児童健全育成事業  
(イ)開所日数200日～249日

市町村名

事業者名 (クラブ名) ①	開所状況					児童の 数 ⑦	利用者に対する ニーズ調査		児童の数が10人未 満		分割 ⑫	新規開所 年月日 ⑬	途中閉所 年月日 ⑭	対象経費 の実支出額 ⑮	国庫補助 基準額 ⑯
	年間開 所日数 ②	長期休 暇支援 加算対 象日数 ③	平日分		長期休暇等分		調査条 件 ⑧	調査結 果児童 数 ⑨	山間地、 漁業集 落、へき地 及び離島 ⑩	その他厚 生労働大 臣が認め る場合 ⑪					
			開所時間 ④	長時間 開所加 算対象 時間数 ⑤	開所時間 ⑥										
1	日	日	～	時間	～	人		人						円	円
2			～		～										
3			～		～										
4			～		～										
5			～		～										
6			～		～										
7			～		～										
8			～		～										
9			～		～										
10			～		～										
合計(  か所)			/		/		/	/			か所	/	/		

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ④及び⑥欄は、「平日」と「長期休暇等」における平均開所時間を記入すること。(1分未満切り捨て)
- ⑤欄は、数字で記載し、小数点第3位を切り捨てること。(例:3時間10分⇒3.16)
- ⑧欄は、次の条件を満たしている場合に「〇」を記入すること。
  - すべての利用児童の保護者を対象とし、個々に利用希望を聴取すること。
  - 期間(土曜日、日曜日、祝日、夏休み等)ごとの利用希望を聴取すること。
  - 事業実施年度における利用希望を聴取すること。
- ⑨欄は、250日以上の開所を希望する児童数を記入すること。
- 「利用者に対するニーズ調査」の結果は、市町村において5年間保存すること。
- ⑩及び⑪欄は該当するものに「〇」を記入すること。
- ⑫欄は、年度の途中にクラブ又は支援の単位を分割する(した)場合に「〇」を記入し、①欄に分割前・分割後両方の名称を記入すること。
- ⑬欄及び⑭欄は、新規開所又は途中閉所する(した)年月日を記入すること。

別表2

(2)放課後子ども環境整備事業

市町村名 \_\_\_\_\_

(ア)放課後児童クラブ設置促進事業

事業者名(クラブ名)	事業実施場所	新規開設の有無	事業内容						市町村行動計画策定の有無	対象経費の実支出額	国庫補助基準額
			改修	備品購入等	開所準備経費	一体型の実施	防災対策の実施	防犯対策の実施			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫
1			該当するものに「○」を記入すること							円	円
2											
3											
4											
5											
合計	か所										

(記入上の注意)

- ②欄には、放課後児童健全育成事業を新たに実施する(実施している)場所(例:小学校の余裕教室、児童館、保育所等)を記入すること。
- ③欄には、新規開設である場合に「○」を記入すること。
- ⑩欄は、放課後子供教室と一体的に実施する場合であって、次世代育成支援対策推進法に基づく市町村行動計画に、一体型の目標事業量等を記載している場合に「○」を記入すること。

(イ)放課後児童クラブ環境改善事業

事業者名(クラブ名)	事業実施場所	新規開設の有無	事業内容					市町村行動計画策定の有無	対象経費の実支出額	国庫補助基準額
			開所準備経費	一体型の実施	幼稚園、認定こども園等における実施の有無(新規クラブ)	防災対策の実施	防犯対策の実施			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪
1			該当するものに「○」を記入すること						円	円
2										
3										
4										
5										
合計	か所									

(記入上の注意)

- ②欄には、放課後児童健全育成事業を、新たに実施する(実施している)場所(固有名詞ではなく種別(小学校の余裕教室、児童館、保育所等))を記入すること。
- ③欄には、新規開設である場合に「○」を記入すること。
- ⑨欄は、放課後子供教室と一体的に実施する場合又は幼稚園、認定こども園等を活用する場合であって、次世代育成支援対策推進法に基づく市町村行動計画に、一体型の目標事業量等を記載している場合に「○」を記入すること。

別表2

(2)放課後子ども環境整備事業

市町村名 \_\_\_\_\_

(ウ)放課後児童クラブ障害児受入促進事業

事業者名(クラブ名)		対象経費の 実支出額	国庫補助 基準額
		① 円	② 円
1			
2			
3			
4			
5			
合計	か所		

(エ)倉庫設備整備事業

事業者名(クラブ名)		対象経費の 実支出額	国庫補助 基準額
		① 円	② 円
1			
2			
3			
4			
5			
合計	か所		

別表2

(3) 放課後児童クラブ支援事業

市町村名

(ア) 障害児受入推進事業

事業所名 (クラブ名)	事業実施月数	対象経費の 実支出額	国庫補助 基準額
①	②	③	④
	ヶ月	円	円
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
合計 (      か所)			

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。



別表2

(3) 放課後児童クラブ支援事業

市町村名 \_\_\_\_\_

(イ) 放課後児童クラブ運営支援事業 (賃借料補助)

事業所名 (クラブ名)	事業実施場所	事業実施月数	市町村行動計 画策定の有無	対象経費の 実支出額	国庫補助 基準額
1		ヶ月		円	円
2					
3					
4					
5					
合計 ( 箇所)					

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄には、放課後児童健全育成事業を、新たに実施する場所(例: 民家・アパート等)を記入すること。
- ③欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。

(イ) 放課後児童クラブ運営支援事業 (移転関連費用補助)

事業所名 (クラブ名)	事業実施場所		対象経費の 実支出額	国庫補助 基準額
	移転前	移転後		
①	②	③	④	⑤
1			円	円
2				
3				
4				
5				
合計 ( 箇所)				

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②、③欄には、移転前及び移転後の放課後児童健全育成事業を実施する場所(例: 民家・アパート等)を記入すること。

別表2

(3) 放課後児童クラブ支援事業

市町村名 \_\_\_\_\_

(イ) 放課後児童クラブ運営支援事業（土地借料補助）

事業所名（クラブ名）	実施主体	対象経費の 実支出額	国庫補助 基準額
①	②	③	④
1			
2			
3			
4			
5			
合計（  か所）			

（記入上の注意）

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。

(ウ) 放課後児童クラブ送迎支援事業

事業所名（クラブ名）	事業実施月数	対象経費の 実支出額	国庫補助 基準額
①	②	③	④
	ヶ月	円	円
1			
2			
3			
4			
5			
合計（  か所）			

（記入上の注意）

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。

別表2

II. 一般分

市町村名 \_\_\_\_\_

(4) 放課後児童支援員等処遇改善等事業

(ア) 家庭、学校等との連絡及び情報交換等の育成支援に従事する職員を配置

事業者の名称(クラブ名) ①	事業実施月数 ②	開所状況			賞金改善する従事者数 ⑥	賞金改善する給与項目						従事項目						対象経費の実支出額 ⑱	国庫補助基準額 ⑲
		年間開所日数 ③	開所時間			基本給 ⑦	手当 ⑧	手当の内容 ⑨	賞与 ⑩	その他 ⑪	その他の内容 ⑫	学校との情報共有 ⑬	保護者への連絡・情報共有 ⑭	防災・防犯対策 ⑮	要望・苦情への対応 ⑯	児童虐待早期発見への取組 ⑰			
			平日分 ④	長期休暇等分 ⑤															
ヶ月		人	該当欄に○を付すこと。⑨⑫欄については、内容を具体的に記入すること。													該当欄に主な取組内容等を記入すること			
1			~	~															
2			~	~															
3			~	~															
4			~	~															
5			~	~															
6			~	~															
7			~	~															
8			~	~															
9			~	~															
10			~	~															
合計																			

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑬欄は1円未満の端数は切り捨てること。

(イ)(ア)の「家庭、学校等との連絡及び情報交換等」に加え、地域との連携・協力等の育成支援に従事する常勤職員を配置

事業者の名称(クラブ名) ①	事業実施月数 ②	開所状況			賞金改善する従事者数 ⑥	賞金改善する給与項目						従事項目						対象経費の実支出額 ⑱	国庫補助基準額 ⑳	
		年間開所日数 ③	開所時間			基本給 ⑦	手当 ⑧	手当の内容 ⑨	賞与 ⑩	その他 ⑪	その他の内容 ⑫	地域組織との情報交換や相互交流 ⑬	児童館やその他の公共施設等の積極的活用 ⑭	地域住民との連携・協力 ⑮	地域の保健医療機関等と連携 ⑯	虐待ケースの具体的な支援内容等を関係機関と検討・協議 ⑰	放課後子供教室との打ち合わせ、協議会への参加 ⑱			
			平日分 ④	長期休暇等分 ⑤																
ヶ月		人	該当欄に○を付すこと。⑨⑫欄については、内容を具体的に記入すること。													該当欄に主な取組内容等を記入すること				
1			~	~																
2			~	~																
3			~	~																
4			~	~																
5			~	~																
6			~	~																
7			~	~																
8			~	~																
9			~	~																
10			~	~																
合計																				

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑱欄の「実施」欄には、放課後子供教室との定期的な打ち合わせや、学校区ごとに設置する協議会への参加等を行っている場合に「○」を記入し、「主な取組内容」欄に、その取組内容を記入すること。
- ⑳欄は1円未満の端数は切り捨てること。

別表2

(5) 障害児受入強化推進事業

市町村名

事業所名 (クラブ名)	障害児数	事業実施月数 (3人以上の障害児の受け入れを行う場合の支援員等の配置月数)	医療的ケア児数	事業実施月数 (医療的ケア児の受け入れを行う場合の看護師等の配置月数)	対象経費の実支出額	国庫補助基準額
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
	人	ヶ月	人	ヶ月	円	円
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
合計 (      所)						

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄の障害児数には、医療的ケア児以外の障害児数を記入すること。
- ③欄及び⑤欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。

別表 2

(6) 小規模放課後児童クラブ支援事業

市町村名

	事業所名 (クラブ名)	児童の数	放課後児童支援員等数	事業実施月数	対象経費の実支出額	国庫補助基準額
	①	②	③	④	⑤	⑥
		人	人		円	円
1						
2						
3						
4						
5						
	合計 (  か所)					

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ③欄は、支援の単位ごとに配置している放課後児童支援員等の総数を記入すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。

別表2

Ⅲ. その他分

市町村名 \_\_\_\_\_

(7)放課後児童支援員キャリアアップ処遇改善事業

事業者の名称(クラブ名) ①	事業実施月数 ② ヶ月	賃金改善する従事者数				賃金改善する給与項目						対象経費の 実支出額 ⑬	国庫補助 基準額 ⑭	
		放課後児童支援員			その他 ⑥ 人	基本給 ⑦	手当 ⑧	手当の内容 ⑨	賞与 ⑩	その他 ⑪	その他の内容 ⑫			
		経験年数5 年未満 ③ 人	経験年数5 年以上10年 未満 ④ 人	経験年数10 年以上 ⑤ 人										
<small>該当欄に該当する人数を記入すること。⑨⑫欄については、内容を具体的に記入すること。</small>														
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
合 計														

(記入上の注意)

- ①欄は、支援の単位ごとに作成することとし、一つのクラブに複数の支援の単位がある場合は「〇〇クラブA」「〇〇クラブB」等と区分して記入すること。
- ②欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑬欄は1円未満の端数は切り捨てること。

## 6. 子育て短期支援事業

類型	か所数 ①	対象経費の 実支出額 ②	国庫補助 基準額 ③
1. 短期入所生活援助(ショートステイ)事業			
2. 夜間養護等(トワイライトステイ)事業			
合計	0	0	0

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)短期入所生活援助(ショートステイ)事業」「(2)夜間養護等(トワイライトステイ)事業」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

## (1)短期入所生活援助(ショートステイ)事業

No.	実施施設の名称 ①	施設種別 ②	具体的な施設種別 ③	里親や保育士等の 数 ④	利用児童数(延べ日数)			実施日数 居宅から実施施設 等の間や、通学時 等の児童の付き添 いの実施 ⑧	開設 準備経費 ⑨	対象経費の 実支出額 ⑩	国庫補助 基準額 ⑪
					2歳未満児・慢 性疾患児 ⑤	2歳以上児 ⑥	緊急一時保護 の母親 ⑦				
1											
2											
3											
4											
5											
計											

(記入上の注意)

1. ②欄は、「児童養護施設」、「母子生活支援施設」、「乳児院」、「保育所」、「ファミリーホーム」、「その他」を記入すること。
2. 里親や保育士等が実施施設から委託を受けて事業を実施する場合は、委託した実施施設に計上すること。その人数は④欄に記入すること。
3. ③欄は、②欄で「その他」を記入した場合における具体的な施設種別を記入すること(公共施設、障害児入所施設、医療機関等)。
4. ⑧欄は、実施施設毎に、訪問による児童の預かりや通学時等の付き添いを実施した日数を計上すること(1日に複数の児童に対し、複数回通学時等の付き添いを行った場合であっても、1日として計上する。)
5. ⑨欄は、開設準備経費の単価を適用する場合に「有」と記入すること。なお、「次世代育成支援対策施設整備交付金」に係る「子育て短期支援事業のための居室等整備加算」の対象となっている場合は、対象外であることに留意すること。

(2)夜間養護等(トワイライトステイ)事業

No.	実施施設の名称 ①	施設種別 ②	具体的な施設種別 ③	里親や保育士等の 数 ④	利用児童数(延べ日数)			実施日数 居宅から実施施設 等の間や、通学時 等の児童の付き添 いの実施 ⑧	開設 準備経費 ⑨	対象経費の 実支出額 ⑩	国庫補助 基準額 ⑪
					夜間養護事業		休日預かり事業 ⑦				
					基本分 ⑤	宿泊分 ⑥					
1											
2											
3											
4											
5											
計											

(記入上の注意)

- ②欄は、「児童養護施設」、「母子生活支援施設」、「乳児院」、「保育所」、「ファミリーホーム」、「その他」を記入すること。
- 里親や保育士等が実施施設から委託を受けて事業を実施する場合は、委託した実施施設に計上すること。その人数は④欄に記入すること。
- ③欄は、②欄で「その他」を記入した場合における具体的な施設種別を記入する(公共施設、障害児入所施設、医療機関等)こと。
- ⑧欄は、実施施設毎に、訪問による児童の預かりや通学時等の付き添いを実施した日数を計上すること。(1日に複数の児童に対し、複数回通学時等の付き添いを行った場合であっても、1日として計上する。)
- ⑨欄は、開設準備経費の単価を適用する場合に「有」と記入すること。なお、「次世代育成支援対策施設整備交付金」に係る「子育て短期支援事業のための居室等整備加算」の対象となっている場合は、対象外であることに留意すること。



## 7. 乳児家庭全戸訪問事業(こんにちは赤ちゃん事業)

取組内容			家庭訪問数	対象経費の 実支出額	国庫補助 基準額
ケース対応会議 ①	支援の実施				
	育児・家事援助 ②	専門的相談支援 ③	④	⑤	⑥

(記入上の注意)

- ①欄は、実施要綱の4の(4)に定めるケース対応会議を実施している場合は「○」を記入すること。
- ②③欄は、養育支援訪問事業において、該当する支援を実施している場合に「○」を記入すること。
- ④欄は、乳児家庭全戸訪問事業による当該年度1年間における家庭訪問数を記入すること。

## 8. 養育支援訪問事業

訪問件数				対象経費の 実支出額	国庫補助 基準額
育児・家事援助 ①	専門的相談支援 ②	助産師等による 訪問支援 ③	育児家事援助を 民間団体へ委 託 ④		

(記入上の注意)

- ①②③欄は、それぞれに係る養育支援訪問事業による訪問件数を記入すること。
- ④欄は、育児・家事援助を民間団体へ委託して実施する場合は「○」を記入すること。

## 9. 子どもを守る地域ネットワーク機能強化事業

調整機関職員の専門性強化		地域ネットワ ーク関係機関の 連携強化	地域ネットワ ーク構成員の専 門性向上	地域ネットワークと訪問事業等との連携		地域住民への 周知を図る取 組	対象経費の 実支出額	国庫補助 基準額
児童福祉司任用資 格取得のための研 修(講習会)	更に児童虐待への 専門性を向上させる ための研修			実施要綱3 (4)①の取組	実施要綱3 (4)②の取組			
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨

(記入上の注意)

- ①②欄は、該当する研修等に係る受講者数を記入すること。
- ③④⑤⑥⑦欄は、該当する取組を実施する場合に、対応する欄に「○」を記入すること。

10. 地域子育て支援拠点事業

類型	か所数 ①	対象経費の 実支出額 ②	国庫補助 基準額 ③
1. 一般型			
2. 出張ひろば(一般型)			
3. 経過措置・小規模型指定施設(一般型)			
4. 連携型			
合計	0	0	0

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)一般型」「(2)出張ひろば(一般型)」「(3)経過措置・小規模型指定施設(一般型)」「(4)連携型」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

(1)一般型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	開設日数 (週当たり) ⑤	開設時間 (1日当たり) ⑥	専任職員の配置			平均利用親 子組数 (1日当たり) ⑩	従来のセン ター型実施の 有無 ⑪	地域の子育て支 援活動の展開を 図るための取組 ⑫	地域支援 ⑬	利用者支援事 業の実施 ⑭	開設準備経費		対象経費の 実支出額 ⑰	国庫補助 基準額 ⑱
							常勤職員 ⑦	非常勤職員 ⑧	合計 ⑨						改修費・備品購入費 ⑮	礼金及び賃借料 ⑯		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
計																		

(記入上の注意)

1. ②欄は、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、公民館、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他( )から該当するものを記入すること。

※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。

2. ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他から該当するものを記入すること。

3. ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。

4. ⑥欄は、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。

5. ⑦⑧欄は、地域子育て支援拠点事業の開所時間における平均職員数を記入すること。(事業に携わる職員の延べ人数ではない。)(小数点以下第1位を四捨五入)

6. ⑩欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(1)のアを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)

7. ⑪欄は、平成24年度センター型として実施していた拠点で、今年度も引き続きセンター型の事業内容で実施している場合「有」、そうでない場合「無」を記入すること。

8. ⑫欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の④の(ア)～(エ)のうち該当する記号を全て記入すること。

9. ⑬欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑥の(ア)～(エ)のうち該当する記号を全て記入すること。(⑭利用者支援事業の実施が「有」の場合は加算の対象とはならない。)

10. ⑭欄は、利用者支援事業実施要綱に定める利用者支援事業を実施している場合は「有」を記入すること。

11. ⑮⑯欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。

12. 同一施設において、開設日数や専任職員の配置の変更により実施形態が変わり、基準額の月割りが必要な場合は、以下の点に留意した上で複数行に記入すること。

《例》 4月～6月(4日実施) → 3～4日型、7月～3月(5日実施) → 5日型

・①欄に記入する名称は同一名称とし、名称の後に「(形態変更)」と記入すること。なお、実施形態の変更に伴い名称を変更した場合も同一名称を記入すること。

・④欄は、複数行に記入した同一名称の事業所における実施月数の合計が12月を超えないこと。

## (2)出張ひろば(一般型)

No.	出張元名称 ①	出張先名称 ②	事業実施 月数 ③	開設日数 (週当たり) ④	開設時間 (1日当たり) ⑤	平均利用親 子組数 (1日当たり) ⑥	開設準備経費		対象経費の 実支出額 ⑨	国庫補助 基準額 ⑩
							改修費・備品購入費 ⑦	礼金及び賃借料 ⑧		
1										
2										
3										
4										
計										

(記入上の注意)

- ①欄は、出張元となっている一般型の拠点の名称を記入すること。
- ②欄は、出張元の拠点が出張ひろば事業を複数の場所において週1～2日実施する場合は、代表となる名称を記載しその他の場所については「他〇箇所」と記入すること。
- ③欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑤欄には、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑥欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(1)のaを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑦⑧欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。

## (3)経過措置・小規模型指定施設(一般型)

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	開設日数 (週当たり) ⑤	開設時間 (1日当たり) ⑥	専任職員の配 置 ⑦	平均利用親 子組数 (1日当たり) ⑧	事業内容 ⑨	保健相談(週 3回程度実 施)の有無 ⑩	開設年月日 (H19.3.31以前でなけ れば対象外) ⑪	対象経費の 実支出額 ⑫	国庫補助 基準額 ⑬
1													
2													
3													
4													
5													
計													

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、幼稚園、公民館、空き店舗、ビル・アパート・マンション、民家、商業施設、専用施設、公共施設(※)、その他( )から該当するものを記入すること。  
※「公共施設」とは、上記に記載した公共施設以外の公共施設をいう。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他から該当するものを記入すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑥欄は、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑦欄は、地域子育て支援拠点事業の開所時間における平均職員数を記入すること。(事業に携わる職員の延べ人数ではない。)(小数点以下第1位を四捨五入)
- ⑧欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑦の(イ)の(d)のaを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑨欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑦の(イ)の(d)のa～cのうち該当する記号を全て記入すること。
- ⑩欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(2)の⑦の(ウ)に基づく保健相談業務の週3回程度実施の有無を記入すること。
- ⑪欄は、開設年月日について記入すること。なお、平成19年4月1日以降に開設した施設は本項目の対象とはならないので注意すること。

(4)連携型

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	事業実施 月数 ④	開設日数 (週当たり) ⑤	開設時間 (1日当たり) ⑥	専任職員の配 置 ⑦	平均利用親 子組数 (1日当たり) ⑧	地域の子育て力を高 める取組の実施 ⑨	利用者支援事 業の実施 ⑩	開設準備経費		対象経費の 実支出額 ⑬	国庫補助 基準額 ⑭
											改修費・備品購入費 ⑪	礼金及び賃借料 ⑫		
1														
2														
3														
4														
5														
計														

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、児童館(児童センター含む)、その他児童福祉施設、その他( )から該当するものを記入すること。
- ③欄は、NPO法人、社会福祉法人、社会福祉協議会、任意団体、学校法人、株式会社、生活協同組合、直営、その他から該当するものを記入すること。
- ④欄は、1月に満たない端数を生じたときは、これを1月とした値を記入すること。
- ⑥欄には、開設日によって開設時間が違う場合、補助基準を満たす最低の時間数を記入すること。
- ⑦欄は、地域子育て支援拠点事業の開所時間における平均職員数を記入すること。(事業に携わる職員の延べ人数ではない。)(小数点以下第1位を四捨五入)
- ⑧欄は、地域子育て支援拠点事業実施要綱の4の(1)のアを利用する親子組数(見込み)の1日あたりの平均組数を記入すること。(小数点以下第2位を四捨五入)
- ⑨欄は、地域の子育て力を高める取組を実施している場合は「有」を記入すること。(⑩利用者支援事業の実施が「有」の場合は加算の対象とはならない。)
- ⑩欄は、利用者支援事業実施要綱に定める利用者支援事業を実施している場合は「有」を記入すること。
- ⑪⑫欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。
- 同一施設において、開設日数の変更により実施形態が変わり、基準額の月割りが必要な場合は、以下の点に留意した上で複数行に記入すること。  
 《例》 4月～6月(4日実施) → 3～4日型、7月～3月(5日実施) → 5～7日型  
 ・①欄に記入する名称は同一名称とし、名称の後に「(形態変更)」と記入すること。なお、実施形態の変更に伴い名称を変更した場合も同一名称を記入すること。  
 ・④欄は、複数行に記入した同一名称の事業所における実施月数の合計が12月を超えないこと。

11. 一時預かり事業

類型	か所数 ①	対象経費の 実支出額 ②	国庫補助 基準額 ③
1. 一般型			
2. 幼稚園型Ⅰ			
3. 幼稚園型Ⅱ			
4. 余裕活用品			
5. 居宅訪問型			
小計(1+4+5)	0	0	0
小計(2+3)	0	0	0
合計(1~5)	0	0	0

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)一般型」「(2)幼稚園型Ⅰ」「(3)幼稚園型Ⅱ」「(4)余裕活用品」「(5)居宅訪問型」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

(1)一般型

No.	名称	実施場所	設置主体	利用定員	事業実施 月数	利用児童数(年間延人数)														担当職員の配置					開設準備 経費	対象経費 の実支出 額	国庫補 助 基準額						
						イ 特別利用保育等対象児童														ウ 緊急一 時預か り対象 児童 ⑮	エ 大連休 預かり 対象児 童 ⑯	保育士 ⑰	家庭的 保育者 ⑱	研修受 講者 ⑲				合計 ⑳	開所 時間 ㉑	開所 日数 ㉒	基幹 型施 設 ㉓	地域 密着 Ⅱ型 ㉔	
						平日			長期休業日(8時間未満)			長期休業日(8時間以上)			休日			2時間 未満 ㉖	2~3 時間 ㉗														3時間 以上 ㉘
						長時間		3時間 以上 ㉘	長時間		3時間 以上 ㉘	長時間		3時間 以上 ㉘	長時間		3時間 以上 ㉘																
2時間 未満 ㉖	2~3 時間 ㉗	3時間 以上 ㉘	2時間 未満 ㉖	2~3 時間 ㉗	3時間 以上 ㉘	2時間 未満 ㉖	2~3 時間 ㉗		3時間 以上 ㉘	2時間 未満 ㉖		2~3 時間 ㉗	3時間 以上 ㉘																				
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	㉒	㉓	㉔	㉕	㉖	㉗	㉘						
1																																	
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
計																																	

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、幼稚園、小規模保育、地域子育て支援拠点、児童館、公共施設、専用施設、その他( )から該当するものを記入すること。その他の場合は( )内に具体的な実施場所を記載すること。
- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、児童福祉法第34条の12の規定に基づき届出を行った利用定員を記入すること。
- ⑤欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ⑧⑩欄は、4時間(又は特別利用保育として提供される時間との合計が8時間)を超えた場合、⑫⑭欄は、8時間を超えた場合の年間延べ利用児童数を記入すること。
- ⑮欄は、緊急一時預かりの年間延べ利用児童数を記入すること。
- ⑯欄は、2019年4月27日～5月6日に一時預かりを利用した児童数を記入すること。
- ⑰～⑱欄は、一時預かり事業に従事する職員数を記入すること。
- ⑲欄は、1日当たり平均利用児童数がおおむね3人以下の施設において家庭的保育者と同等の研修を受講した者を保育士とみなしている場合にそのみなしている人数を記入すること。
- ㉑欄は、1日当たりの開所時間を記入すること。
- ㉒欄は、年間の開所日数を記入すること。
- 基幹型施設の場合は、㉓欄に「○」を記入すること。
- 地域密着Ⅱ型として実施している場合には、㉔欄に○を記入すること。
- ㉕㉖欄は、開設準備経費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。

(2)幼稚園型 I

No.	名称	施設所在地市町村名	設置主体	施設類型	幼稚園型 I												開設準備経費(改修費等)	対象経費の実支出額	国庫補助基準額
					施設の年間実施日数														
					年間延べ利用者数【自市町村分】														
					施設当たり年間延べ利用者数【広域利用含む】														
平日	長期休業日	休日	幼稚園在籍園児			幼稚園在籍園児以外			幼稚園在籍園児			保育体制充実加算	就労支援型施設加算	配置月数	⑳	㉑	㉒		
			うち長時間			うち長時間													
			2時間未満	2～3時間	3時間以上	平日+長期休業日+休日	2時間未満	2～3時間	3時間以上	平日	長期休業日								
			⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯								
1																			
2																			
3																			
計																			

(記入上の注意)

- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、幼稚園(新制度以外)、幼稚園(新制度)、幼保連携型認定こども園、幼稚園型認定こども園、保育所型認定こども園、地方裁量型認定こども園のいずれかを記入すること。
- ⑤欄は、長期休業期間の平日に実施する場合はカウントせず⑥欄に記入すること。休日(土曜日等)に通常開所して当該事業を実施する場合は、⑦欄ではなく本欄にカウントすること。
- ⑥欄は、各園で定めている長期休業(春季・夏季・冬季休暇等)中の平日における実施日をカウントすること。なお、長期休業中の休日は⑦欄にカウントすること。
- ⑦欄は、⑤⑥欄にカウントする日以外の実施日をカウントすること。なお、本表におけるその他の平日・長期休業日・休日の考え方は3. 4. 5. の考え方と同様である。
- ⑧～⑭欄は、自市町村分について記入すること。
- ⑧⑨欄に係る長時間分については4時間(又は教育時間との合計が8時間)を超えた場合、⑩⑪⑬欄に係る長時間分については8時間を超えた場合の年間延べ利用者数を記入すること。
- ⑮欄は、広域利用がある場合は、他の市町村に居住する利用者も含め、施設所在地市町村に確認の上記入すること。  
(施設所在地市町村が、当該施設における広域利用の実績等を踏まえた年間延べ利用者数(在籍園児の平日・長期休業日利用分に限る)を事業者から把握の上、あらかじめ利用者の居住地市町村に情報提供願います。)
- ⑰欄は、該当する場合に「有」を記入すること。
- ⑱欄は、該当する場合に「有」を記入すること。その場合、⑱欄は、事務職員を実際に配置している月数に応じて「6月未満」又は「6月以上」を記入すること。
- ㉒欄は、該当する場合に「有」を記入すること。

(3) 幼稚園型Ⅱ

No.	名称	施設所在地市町村名	設置主体	施設類型	施設の年間実施日数			幼稚園型Ⅱ			対象経費の実支出額	国庫補助基準額
					平日	長期休業日	休日	年間延べ利用者数【自市町村分】				
								平日＋長期休業日＋休日	うち長時間			
									2時間未満	2～3時間		
①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪		
1												
2												
3												
計												

(記入上の注意)

- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、幼稚園(新制度以外)、幼稚園(新制度)のいずれかを記入すること。
- ⑤欄は、長期休業期間の平日に実施する場合はカウントせず⑥欄に記入すること。休日(土曜日等)に通常開所して当該事業を実施する場合は、⑦欄ではなく本欄にカウントすること。
- ⑥欄は、各園で定めている長期休業(春季・夏季・冬季休暇等)中の平日における実施日をカウントすること。なお、長期休業中の休日は⑦欄にカウントすること。
- ⑦欄は、⑤⑥欄にカウントする日以外の実施日をカウントすること。なお、本表におけるその他の平日・長期休業日・休日の考え方は3. 4. 5. の考え方と同様である。
- ⑧⑨欄は、自市町村分について記入すること。
- ⑧⑨欄に係る長時間分については8時間を超えた場合の年間延べ利用者を記入すること。

(4) 余裕活用型

No.	名称 ①	実施場所 ②	設置主体 ③	事業実施 月数 ④	利用児童数 (年間延人数) ⑤	開設準備経 費 (改修費等) ⑥	対象経費の 実支出額 ⑦	国庫補助 基準額 ⑧
1								
2								
3								
4								
5								
計								

(記入上の注意)

- ②欄は、認定こども園、保育所、家庭的保育、小規模保育、事業所内保育から、該当するものを記入すること。
- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ⑥欄は、該当する場合に「有」を記入すること。

(5) 居宅訪問型

No.	派遣元施設名称 ①	設置主体 ②	利用定員 ③	事業実施 月数 ④	利用児童数(年間延べ人数)						開設準備経費 (改修費等) ⑪	対象経費の 実支出額 ⑫	国庫補助 基準額 ⑬
					緊急一時預かり対象児童以外			緊急一時預かり対象児童					
					4時間以上 ⑤	4時間未満 ⑥	合計 ⑦	4時間以上 ⑧	4時間未満 ⑨	合計 ⑩			
1													
2													
3													
4													
5													
計													

(記入上の注意)

- ②欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ③欄は、児童福祉法第34条の12の規定に基づき届出を行った利用定員を記入すること。
- ④欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ⑧～⑩欄は、緊急一時預かりの年間延べ利用児童数を記入すること。
- ⑪欄は、該当する場合に「有」を記入すること。



## 12. 病児保育事業

類型	か所数 ①	対象経費の 実支出額 ②	国庫補助 基準額 ③
特定分			
1. 病児対応型 ①基本分・加算分			
2. 病後児対応型 ①基本分・加算分			
3. 体調不良児対応型			
4. 非施設型(訪問型)			
事業費合計	0	0	0
1. 病児対応型 ②低所得者減免分加算			
2. 病後児対応型 ②低所得者減免分加算			
低所得者減免分加算合計	0	0	0
一般分(改善分)			
1. 病児対応型			
2. 病後児対応型			
3. 体調不良児対応型			
一般分(改善分)合計	0	0	0

(記入上の注意)

1. ②③欄には、「(1)病児対応型」「(2)病後児対応型」「(3)体調不良児対応型」「(4)非施設型(訪問型)」における対応する欄の計欄の金額を記入すること。

(1) 病児対応型

① 特定分(基本分・加算分)及び一般分(改善分)

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	利用定員 ④	利用料金 (1日当たり) ⑤	事業実施月数 ⑥	利用児童数 (年間延人数) ⑦	うち、送迎 対応利用児 童数 (年間延人数) ⑧	送迎対応 ⑨	看護師 等雇上 費 ⑩	送迎経 費 ⑪	送迎対応を行う 職員種別・人数 ⑫		送迎方法 ⑬	研修参加 職員数 ⑭	普及定着促進費 ⑮		改善分の 減算の有 無 ⑰
												(職員 種別)	(人数)			改修費等	礼金及 び賃借 料	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
計																		

No.	対象経費 の実支出額 ⑱	うち特定分 (基本分・ 加算分) ⑲	うち一般分 (改善分) ⑳	国庫補助 基準額 ㉑	うち特定分 (基本分・ 加算分) ㉒	うち一般分 (改善分) ㉓
2						
3						
4						
5						
計						

(記入上の注意)

- ②欄は、病院、診療所、保育所、単独施設、その他( )のいずれかを記入すること。その他の場合は( )内に具体的な実施場所を記入すること。
- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、児童福祉法第34条の18の規定に基づき届出を行った利用定員を記入すること。
- ⑤欄は、1日当たりの主な利用料金体系を記入すること。
- ⑥欄は、月途中開始の場合は1月末満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ⑨欄は、送迎対応を行う場合に「有」を記入すること。
- ⑩欄は、送迎の際に同乗する職員配置に必要な費用について、「看護師等雇上費」を申請する場合に「有」を記入すること。
- ⑪欄は、タクシー利用料金等、送迎の際に必要な費用について、「送迎経費」を申請する場合に「有」を記入すること。
- ⑫欄は、送迎対応を行う保育士・看護師等(看護師、准看護師、保健師又は助産師)の別、及び送迎の際に同乗する人数を記入すること。
- ⑬欄は、送迎方法として、タクシー、自動車の借上げ、その他( )のいずれかを記入すること。その他の場合は( )内に具体的な実施方法を記入すること。
- ⑭欄は、研修参加費用を計上する研修参加見込職員数を記入すること(1人で複数の研修に参加する場合も「1」とすること。)
- ⑮⑯欄は、普及定着促進費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑰欄は、利用の少ない日等において、地域の保育所等への情報提供や巡回支援等を実施しない場合に「有」を記入すること。
- ⑲欄は、㉒欄の「うち特定分(基本分・加算分)」と同額を記入すること。ただし、その額が⑱欄の「対象経費の支出予定額」を超える場合又は改善分の減算を適用している場合は、⑱欄と同額を記入すること。
- ㉑欄は、⑰欄が「有」とならない場合に、⑱欄の「対象経費の支出予定額」から⑲欄の「うち特定分(基本分・加算分)」を除いた額を記載記入すること。
- ㉒欄は、別紙の第3欄に定める基準額(改善分を除く)を記入すること。
- ㉓欄は、改善分の減算を適用していない場合は、別紙の第3欄に定める改善分の基準額を記入すること。

②低所得者減免分加算

No.	名称	減免分加算適用(生活保護)延べ人数		減免分加算適用 (非課税世帯) 延べ人数	対象経費の 実支出額	国庫補助 基準額
		①	②			
1						
2						
3						
4						
5						
計						

(2) 病後児対応型

① 特定分(基本分・加算分)及び一般分(改善分)

No.	名称 ①	実施場所 ②	運営主体 ③	利用定員 ④	利用料金 (1日当たり) ⑤	事業実施月数 ⑥	利用児童数 (年間延人数) ⑦	うち、送迎 対応利用児童数 (年間延人数) ⑧	送迎対応 ⑨	看護師等 雇上費 ⑩	送迎経費 ⑪	送迎対応を行う 職員種別・人数 ⑫		送迎方法 ⑬	研修参加 職員数 ⑭	普及定着促進費 ⑮		改善分の 減算の有 無 ⑰
												(職員種別)	(人数)			改修費等 ⑮	礼金及 び賃借 料 ⑯	
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
計																		

No.	対象経費 の実支出額 ⑱	うち特定分 (基本分・ 加算分) ⑲	うち一般分 (改善分) ⑳	国庫補助 基準額 ㉑	うち特定分 (基本分・ 加算分) ㉒	うち一般分 (改善分) ㉓
2						
3						
4						
5						
計						

(記入上の注意)

- ②欄は、病院、診療所、保育所、単独施設、その他( )のいずれかを記入すること。その他の場合は( )内に具体的な実施場所を記入すること。
- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、児童福祉法第34条の18の規定に基づき届出を行った利用定員を記入すること。
- ⑤欄は、1日当たりの主な利用料金体系を記入すること。
- ⑥欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ⑨欄は、送迎対応を行う場合に「有」を記入すること。
- ⑩欄は、送迎の際に同乗する職員配置に必要な費用について、「看護師等雇上費」を申請する場合に「有」を記入すること。
- ⑪欄は、タクシー利用料金等、送迎の際に必要な費用について、「送迎経費」を申請する場合に「有」を記入すること。
- ⑫欄は、送迎対応を行う保育士・看護師等(看護師、准看護師、保健師又は助産師)の別、及び送迎の際に同乗する人数を記入すること。
- ⑬欄は、送迎方法として、タクシー、自動車の借上げ、その他( )のいずれかを記入すること。その他の場合は( )内に具体的な実施方法を記入すること。
- ⑭欄は、研修参加費用を計上する研修参加見込職員数を記入すること(1人で複数の研修に参加する場合も「1」とすること。)
- ⑮⑯欄は、普及定着促進費におけるそれぞれの単価を適用する際に、該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑰欄は、利用の少ない日等において、地域の保育所等への情報提供や巡回支援等を実施しない場合に「有」を記入すること。
- ⑲欄は、㉒欄の「うち特定分(基本分・加算分)」と同額を記入すること。ただし、その額が⑱欄の「対象経費の支出予定額」を超える場合又は改善分の減算を適用している場合は、⑱欄と同額を記入すること。
- ㉓欄は、⑰欄が「有」とならない場合に、⑱欄の「対象経費の支出予定額」から⑲欄の「うち特定分(基本分・加算分)」を除いた額を記載記入すること。
- ㉒欄は、別紙の第3欄に定める基準額(改善分を除く)を記入すること。
- ㉓欄は、改善分の減算を適用していない場合は、別紙の第3欄に定める改善分の基準額を記入すること。

②低所得者減免分加算

No.	名称	減免分加算適用(生活保護)延べ人数		減免分加算適用 (非課税世帯) 延べ人数	対象経費の 実支出額	国庫補助 基準額
		①	②			
1						
2						
3						
4						
5						
計						

(3)体調不良児型

①特定分(平成26年度以前から実施する施設、または平成27年度より新規開設し看護師等を2名以上配置して実施する施設。ただし、一般分に該当する施設の送迎対応及び研修参加費用を含む。)

No.	名称	実施場所	設置主体	事業実 施 月数	利用児童数 (年間延人 数)	うち、送迎 対応利用児 童数 (年間延人 数)	送迎対 応	看護師 等雇上 費	送迎経 費	送迎対応を行う 職員種別・人数		送迎方法	研修参加 職員数	対象経費の 実支出額	国庫補助 基準額
										(職員 種別)	(人数)				
1															
2															
3															
4															
5															
計															

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、小規模保育、事業所内保育のいずれかを記入すること。
- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- ⑦欄は、送迎対応を行う場合に「有」を記入すること。ただし、一般分に該当する施設の場合は「有(一般)」と記載すること。
- ⑧欄は、送迎の際に同乗する職員配置に必要となる費用について、「看護師等雇上費」を申請する場合に「有」を記入すること。
- ⑨欄は、タクシー利用料金等、送迎の際に必要な費用について、「送迎経費」を申請する場合に「有」を記入すること。
- ⑩欄は、送迎対応を行う保育士・看護師等(看護師、準看護師、保健師又は助産師)の別、及び送迎の際に同乗する人数を記入すること。
- ⑪欄は、送迎方法として、タクシー、自動車の借上げ、その他( )のいずれかを記入すること。その他の場合は( )内に具体的な実施方法を記入すること。
- ⑫欄は、研修参加費用を計上する研修参加見込職員数を記入すること(1人で複数の研修に参加する場合も「1」とすること。)
- 一般分(改善分)に該当する施設の送迎対応及び研修参加費用に係る記載について、②～⑤欄は記載せず、⑬欄及び⑭欄は送迎対応及び研修参加費用に係る額のみを記入すること。

②一般分(改善分)(平成27年度より新規開設し看護師等を1名配置して実施する施設。ただし、送迎対応及び研修参加費用は除く。)

No.	名称 ①	実施場所 ②	設置主体 ③	事業実施 月数 ④	利用児童数 (年間延人数) ⑤	対象経費の 実支出額 ⑥	国庫補助 基準額 ⑦
1							
2							
3							
4							
5							
計							

(記入上の注意)

- ②欄は、保育所、認定こども園、小規模保育、事業所内保育のいずれかを記入すること。
- ③欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ④欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。
- 一般分(改善分)に該当する施設の送迎対応及び研修参加費用に係る記載については、「ア. 特定分」欄に記入すること。

(4)非施設型(訪問型)

No.	名称 ①	設置主体 ②	事業実施 月数 ③	利用料金 (1日当たり) ④	対象経費の 実支出額 ⑤	国庫補助 基準額 ⑥
1						
2						
3						
4						
5						
計						

(記入上の注意)

- ②欄は、公立、私立のいずれかを記入すること。
- ③欄は、月途中開始の場合は1月未満の部分については切り捨てた値を記入すること。

13. 子育て援助活動支援事業(ファミリー・サポート・センター事業)

基本事業														
事業開始年月 ①	会員数				支部数 ⑥	講習(24h以上)の実施 ⑦	土日実施加算 ⑧	預かり手増加のための取組加算			合同実施市町村 ⑫	ひとり親家庭等への利用支援		
	提供会員 ②	依頼会員 ③	両方会員 ④	合計 ⑤				前年度提供・両方会員数 ⑨	増加人数 ⑩	増加割合 ⑪		ア 優先して調整 ⑬	イ 早朝、夜間等に対応 ⑭	ウ 援助会員への助成 ⑮
基本事業					病児・緊急対応強化事業									
開設準備経費		利用件数(年間延べ数)			事業開始年月 ⑳	利用件数(年間延べ数)			近隣市町村会員の受入 ㉕	初年度体制整備 ㉖	合同実施市町村 ㉗	対象経費の実支出額 ㉘	国庫補助基準額 ㉙	
改修費・備品購入費 ㉖	礼金及び賃借料 ㉗	預かり ㉘	送迎 ㉙	合計 ㉚		預かり ㉛	送迎 ㉜	合計 ㉝						

(記入上の注意)

- ①欄は、基本事業を開始した年月を「2017/01」のように、半角数字で記入すること。
- ②～⑤欄は、1年ごとに更新・整理したうえで記入すること。なお、提供会員数と依頼会員数が逆になっていないか確認すること。
- ⑥欄は、実施要綱に基づく支部を設置した場合に、設置した支部数を記入すること(政令指定都市に限る)。なお、病児・緊急対応強化事業を実施するための事務所等は支部に含まないことに留意すること。
- ⑦欄は、提供会員を対象とした24時間以上の講習を実施している場合に「○」を記入すること。なお、講習時間が24時間以上であっても「安全・事故」に関する講座を含まない場合には「○」は記入できないことに留意すること。
- ⑧欄は、土曜日、日曜日又は祝日に、事業説明会と事前顔合わせを合わせて年間30回以上実施した場合に「○」を記入すること。なお、事前顔合わせには、アドバイザー等が立ち会わなければならないことに留意すること。
- ⑨～⑪欄は、提供会員・両方会員(依頼会員は対象外)を右記のとおり増やした場合に、⑩⑪いずれか該当する方を記入。(前年度の会員数 19人以下→2人以上増、20～199人→1割以上増、200人以上→20人以上増)
- ⑫欄は、基本事業を合同で実施する場合、代表する1市町村が、他の合同実施市町村名を全て記載すること。なお、24時間以上の講習のみ合同で実施している場合は「合同実施市町村名(24h講習のみ)」と記入すること。
- ⑬～⑮欄は、実施要綱3(3)②のア～ウのうち実施している支援について「○」を記入すること。(複数選択可。なお、ひとり親家庭、低所得者及びダブルケア負担の世帯の全てに対し、いずれかの支援を行うこと。)
- ⑯、⑰欄は、開設準備経費におけるそれぞれの経費を申請する場合は、該当する欄に「有」を記入すること。
- ⑱～㉚欄は、1件の依頼につき、預かりと送迎の両方を行った場合は、それぞれ1件ずつ計上すること。なお、送迎については、1人の提供会員が1回の援助で送り迎えの両方を行った場合でも、送迎1件と計上。
- ㉛欄は、病児・緊急対応強化事業を開始した年月を「2017/01」のように、半角数字で記入すること。
- ㉜～㉝欄は、病児・緊急対応強化事業を実施していない場合は、空白のまま提出すること。なお、病児・緊急対応強化事業を実施しているが、年度内の実績がなかった場合は、「○」を記入すること。  
また、1件の依頼につき、預かりと送迎の両方を行った場合は、それぞれ1件ずつ計上すること。
- ㉞、㉟欄は、当てはまる場合に「○」を記入すること。
- ㊱欄は、会則等で受入を定めていること。なお、近隣市町村とは隣接する市町村をいう。また、当該措置は㉛の「複数市町村での合同実施」とは別の制度であることに留意すること。
- ㊲欄は、病児・緊急対応強化事業を合同により実施する場合、代表する1市町村が、他の合同実施市町村名を全て記載すること。